ΑΔΑΜ: 26PROC020257144 ΑΔΑ: 6Σ5Τ46ΜΑΠΣ-Ξ9Τ
0022935908
Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.23 12:30:57 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

e-ΕΦΚΑ 23/11/2026
Α. Π.: 3653384
Αρχ. Διανομή μέσω Docutracks: -

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Συστ. αρ. ΕΣΗΔΗΣ: 592612 (ΤΜΗΜΑ Α)

592204 (ΤΜΗΜΑ Β)

Διακήρυξη

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, μεταφοράς δεδομένων και υποστήριξης των Πληροφοριακών Συστημάτων του e-ΕΦΚΑ 2.600 Ανθρωπομηνών.

ΦΠΥ 53/26

23.11.2026 11:54:44
ΑΚΡΙΒΕΣ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
CHRISTOS
BARDOUTSOS

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 5
1.2 Στοιχεία Διαδικασιας-Χρηματοδότηση 6
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης 6
1.4 Θεσμικό πλαίσιο 8
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών 13
1.6 Δημοσιότητα 13
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 13

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 15

2.1 Γενικές Πληροφορίες 15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 15
2.1.4 Γλώσσα 16
2.1.5 Εγγυήσεις 17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 17
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχης - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 18
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 19
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 27
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 32
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 32
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 33
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 34
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 36
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 53
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 53
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών για το ΤΜΗΜΑ Α: 56
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί: Δεν ισχύει στην παρούσα. 57
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών 57
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 57
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 57
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 61
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 61
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 62
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 62
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 63
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 64

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 66

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 66
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 70
3.3 Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης 72
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία 74
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 77

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 79

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής) 79
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία 80
4.3 Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης 80

4.4 Υπερολαβία 81
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 81
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 82

5. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 83

5.1 Τρόπος πληρωμής 83
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις 85
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 88
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 88

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 89

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης 89
6.2 Διάρκεια σύμβασης 89
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης 90
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση 91
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής 92
6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης 92
6.7 Λοιποί όροι 93

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 94

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 94

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 94

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 94

2.1. Πληροφοριακά Συστήματα 95
2.1.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) e-ΕΦΚΑ 95
2.1.1.1. Λογισμικό INTRASOFT PERSEUS™ Ασφαλιστικές Επιχειρησιακές Λειτουργίες 97
2.1.1.2. Λογισμικό SAP S/4HANA Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης 101
2.1.1.3. Λογισμικό AtomoPlus Σύστημα Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού 102
2.1.1.4. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ 102
2.1.2. Πλατφόρμες Jira Service Management και Confluence 117
2.1.3. Άλλες εφαρμογές λειτουργίας e-ΕΦΚΑ/Μεταπτώσεις 119
2.1.4. Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων e-ΕΦΚΑ 122
2.1.5. Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων (ΕΣΕΠΣ) 122
2.1.6. Σύστημα ΑΤΛΑΣ 123
2.1.7. Πληροφοριακό Σύστημα Καταπολέμησης Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής 123
2.1.8. Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) / ΚΕΠΑ 123
2.2. Εξοπλισμός και Λογισμικό 124
2.2.1. Λειτουργικά Συστήματα 125
2.2.2. Βάσεις Δεδομένων 125
2.2.3. Περιβάλλον ανάπτυξης 126
2.2.4. Middleware 126
2.2.5. Επιχειρησιακές εφαρμογές 126
2.2.6. Ασφάλεια 127
2.2.7. Υποδομή G-Cloud 127
2.2.8. Περιβάλλον PERSEUS 127
2.2.9. DevOps Υποδομή 128
2.2.10. Azure / SAP 128
2.2.11. Υφιστάμενος φυσικός εξοπλισμός 128

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α 129

3.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 129
3.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 132
3.2.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 132
3.2.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 135
3.2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ 136
3.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ 138
3.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 138

3.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 138
3.5.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης 138
3.5.2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ 140
3.6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ 141
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.0 146
3.7. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ 146
4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β 148
4.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 148
4.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ 149
4.3. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ 149
4.4. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ 150
ΜΕΡΟΣ Β: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 151
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ) 152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 154
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 159
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ 160

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997072577
Κωδικός αναθέτουσας αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1032.Ε00922.0001/Κωδ.Υπηρ.Εκκαθ.Ε00922
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ακαδημίας 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	106 71
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	**ΤΜΗΜΑ Α:** EL303 – Κεντρικός Τομέας Αθηνών **ΤΜΗΜΑ Β:** EL301 – Βόρειος Τομέας Αθηνών & EL303 – Κεντρικός Τομέας Αθηνών
Τηλέφωνο	2103666314 / 2103729648 / 2103729681
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	thxilogianni@efka.gov.gr / chsilignaki@efka.gov.gr / tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Θεοδώρα Ξυλογιάννη / Χριστίνα Συλιγνάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.efka.gov.gr

Είδος αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή και κύριος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης- «e-ΕΦΚΑ», είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και αποτελεί μη κεντρική αναθέτουσα αρχή, ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και συστάθηκε με το ν.4387/16 (Α'85) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

Κύρια δραστηριότητα α.α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, και ειδικότερα είναι απευθείας

προσβάσιμα μέσω του URL: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/592612 **(ΤΜΗΜΑ Α)** και https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/592204 **(ΤΜΗΜΑ Β).**

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, και ειδικότερα είναι απευθείας προσβάσιμο μέσω του URL https://nepps.eprocurement.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:
την προαναφερθείσα διεύθυνση και την Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.efka.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία (άνω των ορίων) του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του e-ΕΦΚΑ.
Η συνολική δαπάνη ποσού **16.406.688,00€ συμπ/νου** ΦΠΑ 24% θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 2420903** (ΚΑΕ 0433) των προϋπολογισμών του e-ΕΦΚΑ ετών 2027, 2028, 2029 και 2030.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί

- η υπ' αρ. πρωτ. **30543/11-11-2026** (ΑΔΑ:65ΕΧ46ΝΛΔΓ-ΙΜΠ) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων συνολικού ποσού #16.406.688,00€# συμπ/νου ΦΠΑ 24% για τα έτη 2027, 2028, 2029, 2030.
- η υπ' αριθ. πρωτ. **3607001/19-11-2026** (ΑΔΑΜ 26REQ020231001, ΑΔΑ ΨΒΡΓ46ΜΑΠΣ-ΙΩΖ) Βεβαίωση του άρθρου 66 του ν.4811/2021 από τη Δ/νση Παρακολούθησης & εκτέλεσης Δαπανών της Γεν. Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ για την τήρηση των σχετικών διατάξεων περί της κατανομής της ως άνω δαπάνης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, μεταφοράς δεδομένων και υποστήριξης των Πληροφοριακών Συστημάτων του e-ΕΦΚΑ 2.600 Ανθρωπομηνών (ΑΜ), η οποία υποδιαιρείται στα κάτωθι δύο (2) Τμήματα:

ΤΜΗΜΑ Α:

Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 2.000 Ανθρωπομηνών, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής, στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ, καθώς και στις Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες).

ΤΜΗΜΑ Β:

Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων 600 Ανθρωπομηνών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού» **(ΤΜΗΜΑ Α)**

72310000-1 «Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων» **(ΤΜΗΜΑ Β)**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **13.231.200,00€ πλέον ΦΠΑ 24%** (ήτοι 16.406.688,00€ συμπ/νου ΦΠΑ 24%), η οποία αναλύεται ανά Τμήμα ως εξής:

ΤΜΗΜΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑ Α:	11.491.200,00€	14.249.088,00€
ΤΜΗΜΑ Β	1.740.000,00€	2.157.600,00€
ΣΥΝΟΛΟ	**13.231.200,00€**	**16.406.688,00€**

Προσφορές υποβάλλονται είτε για ένα (1) Τμήμα είτε και για τα δύο (2) Τμήματα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται:

- **Για το ΤΜΗΜΑ Α σε τριάντα έξι (36) μήνες**, -στο χρονικό διάστημα των οποίων περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα μήνα-, αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ, σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του συνόλου των ΑΜ, παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως έξι (6) επιπλέον μήνες με τους ίδιους όρους
- **Για το ΤΜΗΜΑ Β σε δώδεκα (12) μήνες,** αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ, σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του συνόλου των ΑΜ, παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως έξι (6) επιπλέον μήνες με τους ίδιους όρους.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **Παράρτημα Ι** της

παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση για το **ΤΜΗΜΑ Α** θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής**, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παράγραφο 2.3.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση για το **ΤΜΗΜΑ Β** θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς **βάσει τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τις διατάξεις του **ν.4387/2016** (Α΄ 85) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας-Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού-συνταξιοδοτικού συστήματος- Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το **ν.4670/2020** «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 43).
- Του **ν.4445/16** «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του Ν. 4387/2016 (Α΄ 85) και άλλες διατάξεις».
- Του **ν.4892/22** (Α' 28) «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- Του **Π.Δ. 8/2019 ΕΦΚΑ** (ΦΕΚ 8/23-1-19) Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.), όπως ισχύει.
- Την υπ' αρ. πρωτ. **Φ.ΕΦΚΑ/οικ.22424/861/18-05-2017** (ΦΕΚ 1720/Β/17) Απόφαση της Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)».
- Την υπ' αρ. **92252/20-10-2023** (τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. 1146/20-10-2023) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφάλισης «Διορισμός Διοικητή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)».
- Την υπ' αριθ. **530/42/2.11.2023** (ΑΔΑ: Ψ98Ι46ΜΑΠΣ-ΛΑ6) Απόφαση Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ, με την οποία εγκρίθηκε ο "ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ e-ΕΦΚΑ" (Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων Docutracks).
- Του **ν.4412/16** (ΦΕΚ Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

- Την υπ' αριθμ. **102080/24-10-2022** (Β΄5623) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016».

- Τις διατάξεις του **ν.3310/2005** (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

- Του **ν.4700/2020 (Α' 127)** «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337, σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. ΦΓ8/38154/15-09-2023 (Β΄ 5537/20.09.2023) απόφαση της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου *«Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»*

- Του **ν.4013/2011** (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…».

- Του **ν.4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» ως ισχύει.

- Την υπ' αριθμ. **Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021** (Β'3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Α΄44) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Την υπ' αριθμ. **63446/2021 Κ.Υ.Α.** (Β' 2338) των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Του **Π.Δ. 39/2017 (Α' 64)** «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

- Την υπ' αριθ. **76928/13-07-2021** (ΦΕΚ Β' 3075/13-07-2021) Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Την υπ' αριθ. **64233/08.06.2021** (Β' 2453) κοινή Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Του **ν. 4912/2022** (ΦΕΚ 59/Α/17-3-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

- Του **ν.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

- Την υπ' αριθμ. **2/45253/ΔΠΓΚ/26-06-2025** (ΦΕΚ Β' 3364) Απόφαση Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Σχέδιο Λογαριασμών του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης και κοινή οικονομική ταξινόμηση του Προϋπολογισμού των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης».

- Τις διατάξεις της υπ' αριθ. **ΚΥΑ 52445ΕΞ2023** (ΦΕΚ Β' 2385 12.04.2023) περί υποχρέωσης υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.

- Της **παρ. Ζ' του ν. 4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».

- Του **ν.4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».

- Του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».

- Τις διατάξεις του **ν.5144/2024 (ΦΕΚ Α' 162)** «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

- Του **ν.2690/1999** (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.

- Του **ν.4250/14** (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

- Του **ν.4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ). 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

- Του **ν.4919/2022 (Α' 71**) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις» καθώς και της υπ' αριθμ. 36588/13-05-2025 Απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης με θέμα: *«Διαδικασία καταχώρισης και δημοσίευσης πράξεων και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ. - Διαδικασία λήψης πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων από το Γ.Ε.ΜΗ»*.

- του **ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-2-2024)** «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης - Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας» και ειδικότερα τα άρθρα 134-135 ως προς την ευθύνη νομικών προσώπων/ οντοτήτων για αδικήματα δωροδοκίας.

- Την υπ΄ αριθ. **36588/2025** (ΦΕΚ Β' 3217/24-06-2025) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Διαδικασία καταχώρισης και δημοσίευσης πράξεων και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ.- Διαδικασία λήψης πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων από το Γ.Ε.ΜΗ.»

- Του Κανονισμού **(ΕΕ) 2022/576** του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

- Του Εκτελεστικού Κανονισμού **(ΕΕ) 2019/1780** της Επιτροπής, της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ), όπως τροποποιήθηκε από τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2884 της Επιτροπής της 20ής Δεκεμβρίου 2023 για την τροποποίηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ)Του **Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

- Του Εκτελεστικού Κανονισμού **(ΕΕ) 2016/7** της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.

- Την υπ' αριθ. πρωτ**. 649771/08-05-2025** (ΑΔΑ: ΡΡΨΑ46ΜΑΠΣ-24Β) Απόφαση του Διοικητή e-ΕΦΚΑ περί συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης του e-Ε.Φ.Κ.Α., για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω των ορίων των άρθρων 5 (βιβλίο Ι) και 235 (βιβλίο ΙΙ) του ν.4412/16 (πλέον ΦΠΑ), όπως ισχύουν κάθε φορά, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- Την υπ' αρ. **415/Συν.38η/15-10-2026** (ΑΔΑ:939546ΜΑΠΣ-ΝΣΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ02000) Απόφαση του Δ.Σ. του e-Ε.Φ.Κ.Α. περί εγκρίσεως προϋπολογισθείσας δαπάνης: • ποσού 11.491.200,00€ πλέον ΦΠΑ για την Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 2.000 Ανθρωπομηνών, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής, στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ, καθώς και στις Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες), χρονικής διάρκειας τριάντα έξι (36) μηνών, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ, σε περίπτωση 11 μη εξαντλήσεως του συνόλου των ΑΜ, παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως έξι (6) επιπλέον μήνες με τους ίδιους όρους και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής (ΤΜΗΜΑ Α) και • ποσού 1.740.000,00€ πλέον ΦΠΑ για την Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων 600 Ανθρωπομηνών, χρονικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, με μονομερές δικαίωμα του e-ΕΦΚΑ, σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του συνόλου των ΑΜ, παράτασης της διάρκειας της σύμβασης έως έξι (6) επιπλέον μήνες με τους ίδιους όρους και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής (ΤΜΗΜΑ Β).

- Την υπ' αριθ. πρωτ. **30543/11-11-2026** (ΑΔΑ:65ΕΧ46ΝΛΔΓ-ΙΜΠ) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για τα έτη 2027, 2028, 2029, 2030.

- Την υπ΄ αριθ. πρωτ. **3607001/19-11-2026** (ΑΔΑΜ 26REQ020231001, ΑΔΑ ΨΒΡΓ46ΜΑΠΣ-ΙΩΖ) Βεβαίωση του άρθρου 66 του ν.4811/2021

- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **23η/12/2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ το οποίο είναι προσβάσιμο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr) και ειδικότερα είναι απευθείας προσβάσιμο μέσω του URL https://nepps.eprocurement.gov.gr .

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης, ήτοι το σχετικό τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο (eForm) *"Προκήρυξη Σύμβασης - γενική οδηγία, τυποποιημένο καθεστώς"*, αποστέλλεται μέσω της διαδικτυακής πύλης https://enotices2.ted.europa.eu/home για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις **20/11/2026.**

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης καταχωρίζονται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), σύμφωνα με το άρθρο 66 του ν.4412/2016, ενώ το πλήρες κείμενο της διακήρυξης αναρτάται και στο πρόγραμμα "Διαύγεια" στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης αναρτώνται στη Διαδικτυακή Πύλη Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, και ειδικότερα είναι απευθείας προσβάσιμα, μέσω του URL:

- Για το **ΤΜΗΜΑ Α**: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/592612
- Για το **ΤΜΗΜΑ Β**: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/592204

Η Διακήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.efka.gov.gr, στη διαδρομή: **Αρχική Σελίδα ► Επικαιρότητα ► Διαγωνισμοί.**

Γ. Χρονική αλληλουχία εθνικών δημοσιεύσεων/καταχωρίσεων

Σε όλες τις περιπτώσεις που απαιτείται καταχώριση εγγράφων στο ΚΗΜΔΗΣ, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, η εν λόγω καταχώριση προηγείται κάθε άλλης δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, η οποία προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η προκήρυξη της σύμβασης ήτοι το τυποποιημένο ηλεκτρονικό έντυπο (eForm) *"Προκήρυξη Σύμβασης - γενική οδηγία, τυποποιημένο καθεστώς"*, όπως αυτή δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ακολούθως αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ:26PROC020252698)
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ] , όπως διαμορφώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας
- η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Προμηθεύς» (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, και ειδικότερα είναι απευθείας προσβάσιμη μέσω του URL https://nepps.eprocurement.gov.gr

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων από ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 15 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι την **08/12/2026**, και απαντώνται αντίστοιχα, στον ηλεκτρονικό τόπο της διαγωνιστικής διαδικασίας στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων «Προμηθεύς» του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr ή www.eprocurement.gov.gr).

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» της παρούσας ηλεκτρονικής διαγωνιστικής διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν εγκαίρως από τον οικονομικό φορέα, δεν έχουν παρασχεθεί το **αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί εγκαίρως ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με απόφασή της, στην οποία αναφέρονται οι σχετικοί λόγοι δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύονται στην ΕΕΕΕ (με χρήση του τυποποιημένου εντύπου (eForm) «Αλλαγή», καθώς και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σημειώνουμε ότι οι παρεχόμενες διευκρινίσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και στον διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής: www.efka.gov.gr

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα.**

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο,* δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τον όρο ότιη εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα παρατίθενται στο **Παράρτημα IV** της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου, της ασφάλειας και της προστασίας των δεδομένων από κάθε μορφής αθέμιτη

επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα V** της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/ων, χωρίς Φ.Π.Α., μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **Παραρτήματος IV,** ήτοι ποσού **#264.624,00€#** και για τα δύο τμήματα, και ποσού για κάθε τμήμα της σύμβασης ως κάτωθι:

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 2%
ΤΜΗΜΑ Α	11.491.200,00€	**229.824,00€**

ΤΜΗΜΑ Β	1.740.000,00€	**34.800,00€**
ΣΥΝΟΛΑ	13.231.200,00€	**264.624,00€**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της** παρούσας, ήτοι μέχρι **24/01/2028** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ.46 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.3 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει εις βάρος του **αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση** για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) **ενεργητική δωροδοκία**, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) **απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης**, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας

2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του **σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε εξοφλώντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των

δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης που οφείλεταισε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν **έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016**, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν **τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας **συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**,

δ) εάν μία **κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων** κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία **κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού** από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν **έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης**, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν.4412/2026, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης, στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της παρούσας περίπτωσης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού προς την αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

<u>Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για τη συνδρομή του λόγου αποκλεισμού της επόμενης περίπτωσης (ζ).</u>

(ζ) εάν **έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων** κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν **επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής**, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι **έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων

ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε μεγαλύτερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων.

Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Εάν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων,

με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ.9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016».*

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika-prom-yp@eadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Εάν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ.1 και της παρ.4, εκτός από την περ.β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν.4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για το ΤΜΗΜΑ Α & παροχή υπηρεσιών επεξεργασίας/καταχώρισης δεδομένων ή/και υπηρεσιών πληροφορικής για το ΤΜΗΜΑ Β.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι **εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.**

Σε περίπτωση ένωσης η καταλληλότητα της άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας **μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη** της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται **για κάθε τμήμα**:

Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο ή ίσο από το 100% του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση υπηρεσιών (χωρίς ΦΠΑ), πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου, (χωρίς ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης η παραπάνω ελάχιστη απαίτηση **μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη** της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν απαιτείται αποδεδειγμένα:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

Α1	**Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοίχων Έργων με το υπό ανάθεση Έργο.** Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας από την ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του **50% σε ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, 1 έως 3 (κατά μέγιστο)** εξ' αυτών να είναι συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον **ίσης με το 50% του προϋπολογισμού** της υπό ανάθεση σύμβασης πλέον ΦΠΑ. Τουλάχιστον ένα (1) από τα ανωτέρω έργα θα πρέπει να αφορά το χώρο της κοινωνικής ασφάλισης σε φορέα της Ελλάδας ή σε χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα έργα μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία: Α. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας βάση δεδομένων και εργαλεία ανάπτυξης ORACLE, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία με τουλάχιστον **500** εσωτερικούς χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά εντός της επικράτειας της χώρας υλοποίησης του έργου, αντίστοιχου τεχνολογικού περιβάλλοντος. Β. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε Φορείς/Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία. *Ωστόσο, επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία (από την ημερομηνία υποβολής) για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού και λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου.*
Α2	**Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:** • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία δεν απαιτείται να προσκομισθεί. *[δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ του πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου ≥ (50% του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου)].* • Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικειμένου του Έργου σε όλον τον

κύκλο ζωής του.

Απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

- **ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι**
  - **Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:
    - Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών
    - τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
    - Πιστοποίηση PMI PMP (Project Management Professional) ή Prince2 Practitioner και
    - να έχει διατελέσει Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικειμένου συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία.
  - **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει:
    - Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών,
    - τουλάχιστον 6-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και
    - να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικειμένου συμβατικής αξίας (*αθροιστικά*) τουλάχιστον 500.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία.

Ο Υπεύθυνος και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και καθένας εξ αυτών πρέπει να αφιερώσει τουλάχιστον **36 ανθρωπομήνες** στο έργο. Τα στελέχη της Κατηγορία Ι θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον **104** ανθρωπομήνες στο έργο. Σημειώνεται ότι για τη συμπλήρωση των απαραίτητων ΑΜ της Κατηγορία Ι θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην Κατηγορία Ι και επιπλέον στελέχη με επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, κατ' ελάχιστον ανάλογη με αυτή του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

- **ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ**

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) εμπειρογνώμονες με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 10ετή επαγγελματική εμπειρία, 2) αναλυτές πληροφοριακών συστημάτων, 3) έμπειροι προγραμματιστές και 4) έμπειροι διαχειριστές συστημάτων. Τα στελέχη των

	ειδικοτήτων 2, 3 και 4 απαιτείται να έχουν α) πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, β) 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία. Ακολούθως περιγράφονται τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα στελέχη της παρούσας κατηγορίας: • **2 Εμπειρογνώμονες σε ανάλυση και σχεδίαση Επιχειρησιακών Διαδικασιών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης. • **1 Αναλυτής πληροφοριακών συστημάτων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο. • **1 Ειδικός σε ανάπτυξη/συντήρηση λογισμικού εφαρμογών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του e-ΕΦΚΑ. • **1 Ειδικός σε σχεδιασμό/ανάπτυξη web εφαρμογών, web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του e-ΕΦΚΑ. • **1 Ειδικός σε σχεδιασμό/ανάπτυξη mobile εφαρμογών για συσκευές Android και iOS,** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στις mobile εφαρμογές του e-ΕΦΚΑ. • **1 Ειδικός σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert)** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες επιπέδου Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιούνται στο πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ. • **1 Ειδικός σε τυποποιημένη διεθνή μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου που απαιτείται για την υλοποίηση ή τροποποίηση λογισμικού εφαρμογών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία. • **1 Ειδικός σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων. • **1 Ειδικός SAP S/4HANA Finance** με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε φορείς/οργανισμούς του δημόσιου τομέα σε έργα SAP S/4HANA Financial Management. • **1 Ειδικός σε ανάπτυξη/συντήρηση λογισμικού Διαχείρισης Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού** με τουλάχιστον 5ετή εμπειρία σε φορείς/οργανισμούς του δημόσιου τομέα σε έργα Διαχείρισης Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού. Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της

σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον **348** ανθρωπομήνες στο έργο.

- **ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙΙ**

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) προγραμματιστές και 2) διαχειριστές συστημάτων. Τα στελέχη της παρούσας κατηγορίας απαιτείται να έχουν α) τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης και β) τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και τουλάχιστον 7ετή εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης στα ακόλουθα θέματα, κατά περίπτωση:

- **Σχεδιασμού/ανάπτυξης/συντήρησης λογισμικού εφαρμογών με προϊόντα λογισμικού Oracle και Microsoft.**
- **Σχεδιασμού/ανάπτυξης web εφαρμογών, web services, mobile εφαρμογών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.**
- **Σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσης Δεδομένων ORACLE και Microsoft.**
- **Σχεδιασμού, ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού SAP S/4HANA.**
- **Σχεδιασμού, ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού Διαχείρισης Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.**

Το σύνολο των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ομάδας έργου.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον **1392** ανθρωπομήνες στο έργο.

- **ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙV**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει Γραφείο Διοίκησης του Έργου σε χώρο που θα του διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο θα είναι στελεχωμένο σε καθημερινή βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από κατάλληλο(α) στέλεχος(η) διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανθρωποχρόνος για την διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη προϋπολογίζεται σε **156** ανθρωπομήνες.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώνει την ομάδα έργου του, χωρίς επιπλέον κόστος για τον e-ΕΦΚΑ, με όσα στελέχη και ειδικότητες κρίνει ότι απαιτούνται, προκειμένου να ολοκληρώνει επιτυχώς (χρονικά και ποιοτικά) τις επιμέρους δράσεις (τροποποιήσεις λογισμικού) του έργου.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να

	απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.
Σε περίπτωση ένωσης οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις **μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη** της ένωσης.	

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

Β1	Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο παροχής αντιστοίχων υπηρεσιών με το υπό ανάθεση αντικείμενο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας από την ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον 1 έως 3 παρόμοιες συμβάσεις, των οποίων η συνολική ή μεμονωμένη αξία τους να ισούται με το 50% του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Ως παρόμοιες συμβάσεις ορίζονται οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών διαχείρισης/επεξεργασίας φακέλων, ψηφιοποίησης, καταχώρισης δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα ή υποστήριξης back-office στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Ωστόσο, επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία (από την ημερομηνία υποβολής) για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.
Β2	Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέσει: • Υπεύθυνο Ομάδας Υποστήριξης με τα παρακάτω προσόντα: - Πτυχίο ΙΕΚ/ΤΕΙ/ΑΕΙ, - Να έχει τουλάχιστον 5-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Έργα συναφή με την παροχή υπηρεσιών καταχώρισης δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα ή υποστήριξης back-office, διαχείρισης/επεξεργασίας φακέλων ή ψηφιοποίησης, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. • Ομάδα Υποστήριξης (τουλάχιστον 50 άτομα) με τα παρακάτω προσόντα: - Απολυτήριο Λυκείου ή Πτυχίο ΙΕΚ/ΤΕΙ/ΑΕΙ, - Να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία σε εργασίες καταχώρισης δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα ή υποστήριξης back-office, διαχείρισης/επεξεργασίας φακέλων ή ψηφιοποίησης, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία

	είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.
Σε περίπτωση ένωσης οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις **μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.**	

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πιστοποιημένα συστήματα διαχείρισης ή ισοδύναμα:

- ISO 9001 – Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ή άλλο ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).
- ISO 27001 – Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ή ισοδύναμο.

Σε περίπτωση ένωσης η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης **θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης χωριστά**.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 (ή ισοδύναμο) καθώς και με:
- πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 (ή ισοδύναμο)

Σε περίπτωση ένωσης η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης **θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης χωριστά**.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στις ικανότητες των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν

να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη από τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει εάν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Τα πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας ή/ και περιβαλλοντικής διαχείρισης που απαιτούνται από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με το άρθρο 82 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 2.2.7 της παρούσας, δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο στήριξης σε ικανότητες τρίτων οικονομικών φορέων.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας **πλην της παραγράφου 2.2.3.5, ως προς τις υποχρεώσεις του ν. 3310/2005.**.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς,με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας **πλην της παραγράφου 2.2.3.5, ως προς τις υποχρεώσεις του ν. 3310/2005.**.

Εάν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **Παράρτημα ΙΙ** ,το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Επισημαίνεται ότι, δεδομένου πως η προς η προς ανάθεση σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα (ΤΜΗΜΑ Α και ΤΜΗΜΑ Β) και τα κριτήρια επιλογής ποικίλουν από τμήμα σε τμήμα, πρέπει να συμπληρώνεται ένα ΕΕΕΣ για κάθε Τμήμα.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές και μπορεί να υπογράφεται ψηφιακά και μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 27 του ν. 4727/2020.

Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής ούτε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια του χειριστή του διαγωνισμού. Στη συνέχεια και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφό 2.2.7. της παρούσας, αναφέρει στο ΕΕΕΣ τους φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται, οι οποίοι, κατά την ανάθεση της σύμβασης, υποχρεούνται να αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. **Στο ΕΕΕΣ ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.**

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής (παράγραφος 2.2.3.5.α), περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, έως 2.2.8, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητά από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν.4412/2016 και το παρόν άρθρο, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του ΕΕΕΣ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της

Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής.

Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά (αποδεικτικά μέσα) του παρόντος υποβάλλονται, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον (υπο) φάκελο «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. **Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των οικείων δικαιολογητικών κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις και το οποίο **έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τόσο στο ίδιο το νομικό πρόσωπο, για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκαταστημένοι σε χώρες στις οποίες αναγνωρίζεται ποινική ευθύνη νομικών

προσώπων, όσο και στα φυσικά πρόσωπα, που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, όπως αυτά ειδικότερα αναφέρονται στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά, για νομικά πρόσωπα/οντότητες, που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα, ως προς την ποινική ευθύνη αυτών για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται, επιπλέον, ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνεται ότι το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο/ οντότητα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για οποιοδήποτε από τα ως άνω αδικήματα

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή** του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **και είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, **που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης **των φορολογικών υποχρεώσεων** της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό **εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ**.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό το οποίο έχει εκδοθεί από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης.

ii) Γενικό Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

Το Γενικό Πιστοποιητικό προσκομίζεται και για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (ΙΚΕ), καθώς και για τις Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ).

Η εν λόγω κατάσταση αποδεικνύεται από το Γενικό Πιστοποιητικό, χωρίς να απαιτείται ρητή και ειδική αναφορά σε αυτό, εφόσον από το περιεχόμενο και τις εγγραφές προκύπτει ότι δεν έχει καταχωριστεί στο

ΓΕΜΗ σχετική απόφαση περί λύσης του νομικού προσώπου με απόφαση των εταίρων, κατά τον χρόνο έκδοσής του.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ στην περίπτωση των συνεταιρισμών, προσκομίζεται Γενικό Πιστοποιητικό από το ΓΕΜΗ, το οποίο περιλαμβάνει την ιστορικότητα της νομικής μορφής και της κατάστασης της εταιρείας, καθώς και όλες τις σχετικές καταχωρίσεις.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν ανωτέρω στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά στην εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του **από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές.**.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI** της παρούσας διακήρυξης). **Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα**, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που δεν τηρείται τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του ΓΕΜΗ των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5:

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.).

Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.) για το έτος αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

1. Για την Απαίτηση Α1: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς, κατά τα πέντε τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον τεχνολογιών που εφαρμόζονται, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής / επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ.), και το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των υπηρεσιών που παρείχε ο Προσφέρων σε ανθρωπομήνες. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	**ΠΕΛΑΤΗΣ**	**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)**	**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**	**ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (με αναφορά αριθμού χρηστών)**	**ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕ-ΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ**	**ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ**	**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)**	**ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΫΠΟ-ΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όπου:

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.
    - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

- Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

  Από τα παραπάνω έργα, τα έργα που θεωρούνται αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η υλοποίηση από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά.

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας/ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2. Για την Απαίτηση Α2: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

2.1 Πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)					

***ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 2.1, 2.2, 2.3).

2.2 Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.2)					

***ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 2.1, 2.2, 2.3).

2.3 Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	**Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου**	**Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης**	**Ανθρωπομήνες**	**Ποσοστό συμμετοχής* (%)**
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3)				

***ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 2.1, 2.2, 2.3).

2.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στη συνέχεια), από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ **Όνομα:** _____

Πατρώνυμο: _____ **Μητρώνυμο:** _____

Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ **Τόπος Γέννησης:** _____

Τηλέφωνο: _____ **E-mail:** _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση[1] και Καθήκοντα στο Έργο**	**Απασχόληση στο Έργο**	
			Περίοδος (από - έως)	**Α/Μ**
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

[1] Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

1. Για την Απαίτηση Β1: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πίνακα των έργων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς κατά τα πέντε τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ.), και το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των υπηρεσιών που παρείχε ο Προσφέρων σε ανθρωπομήνες.

Ο Πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	**ΠΕΛΑΤΗΣ**	**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)**	**ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**	**ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**	**ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ**	**ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ**	**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)**	**ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όπου:

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.

ο Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

ο Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2. Για την Απαίτηση Β2: **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου** (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στη συνέχεια), από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ **Όνομα:** _____

Πατρώνυμο: _____ **Μητρώνυμο:** _____

Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ **Τόπος Γέννησης:** _____

Τηλέφωνο: _____ **E-mail:** _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ

			__/__/___ - __/__/___	
			__/__/___ - __/__/___	
			__/__/___ - __/__/___	

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

Για το ΤΜΗΜΑ Α

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Εν ισχύ Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής), καθώς και:
- Εν ισχύ Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 ή ισοδύναμο.

Για το ΤΜΗΜΑ Β

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Εν ισχύ Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή ισοδύναμο, καθώς και:
- Εν ισχύ Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη.

Η αναθέτουσα αρχή κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα αντίστοιχα απαιτούμενα πρότυπα.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, δηλώνοντας την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει **Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης ή Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ**, **εφόσον από το τελευταίο προκύπτει η ισχύουσα εκπροσώπηση του νομικού προσώπου**.

Το σχετικό πιστοποιητικό πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου:

Γενικό Πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ ή αμιγές πιστοποιητικό ιστορικότητας του ΓΕΜΗ, σε περιπτώσεις που το νομικό πρόσωπο είχε συσταθεί πριν την έναρξη λειτουργίας του ΓΕΜΗ.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά είναι αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Στις λοιπές περιπτώσεις, **ήτοι νομικών προσώπων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο ΓΕΜΗ,** τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, τις μεταβολές και την εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των εν λόγω φορέων για τον σκοπό αυτό.

Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο αυτοί θα χρησιμοποιηθούν. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται της εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Για το ΤΜΗΜΑ Α

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ)
ΟΜΑΔΑ Α	**Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης**		
Κ1	**Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου**	**10%**	**ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.1, 3.2.1**
Κ2	**Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση,εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)**	**45%**	**ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3**
Κ3	**Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης και Εγγύησης καλής λειτουργίας**	**10%**	**ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.3, 3.4**
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		**65%**	
ΟΜΑΔΑ Β	**Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου**		
Κ4	**Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα**	**10%**	**ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.5, 3.6, 3.7**
Κ5	**Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)**	**15%**	**ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Παρ. 3.5.1**
Κ6	**Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**	**10%**	**ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.5, 3.6, 3.7**
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		**35%**	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		**100%**	

ΟΜΑΔΑ Α: Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης

Κ.1: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών του Έργου

Αξιολογείται:

- *Η πληρότητα*
- *Η εμβάθυνση*
- *Η σχετικότητα της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.*

Η τεκμηρίωση της κατανόησης θα προκύπτει από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας υλοποίησης του Έργου, που θα παραθέσουν υποχρεωτικά οι υποψήφιοι Ανάδοχοι.

Κ.2: Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας (συστάσεις W3C Web Access Initiative / Web Content Accessibility Guideline WAI / WCAG), διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.
- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της υπάρχουσας αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.
- Η μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου.

Κ.3: Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης και Εγγύησης

Αξιολογείται:

- Οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, (με σειρά βημάτων), ώστε να διευκολύνει τον Φορέα στην ένταξη των εφαρμογών στο ήδη υπάρχον SLA και στην ορθή παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.

- Η πληρότητα των ανωτέρω προσφερόμενων υπηρεσιών.

ΟΜΑΔΑ Β: Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου

Κ.4: Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.
- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
    - Τη δομή τους
    - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
    - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
    - Τη λογική τους συνέχεια
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου.

Κ.5: Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της δυνατότητας επιμέτρησης των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητά τους και τον σχεδιασμό τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών.
- Η πληρότητα των παραμέτρων και στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για τις ανάγκες της επιμέτρησης.
- Η δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και η δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης.
- Η δυνατότητα επιβεβαίωσης της ορθότητας της επιμέτρησης, απολογιστικά.

Κ.6: Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Αξιολογείται:

- Η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου επίλυσης των αλλαγών.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.

Για το ΤΜΗΜΑ Β

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών για το ΤΜΗΜΑ Α:

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **τη μεγαλύτερη τιμή Α της σχέσης**

A = 80* (T/Tmax) + 20* (Omin/O)

όπου: Τ = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

Tmax= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

Omin = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

Ο = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Α = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών η επιλογή του υποψηφίου αναδόχου γίνεται με κριτήριο τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος προκύπτει με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές (άρθρο 90, παρ. 4 ν.4412/2016).

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί: Δεν ισχύει στην παρούσα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες **ανά Τμήμα.**

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, **και να την υποβάλουν εκ νέου** έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες**, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη,** στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του του ιδίου νόμου εκδοθείσα υπ΄ αριθμ. 61267/24.07.2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν τουλάχιστον **προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή** που υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και

να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω ΚΥΑ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, ο αναθέτων φορέας λαμβάνει άμεσα όλα τα απαιτούμενα μέτρα κυρίως για την τήρηση του ελάχιστου διαστήματος υποβολής των προσφορών, όπως ιδίως η μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας και η δημοσίευσή της

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των εγγράφων της σύμβασης.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών που αφορούν στην οικονομική προσφορά σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των εγγράφων της σύμβασης.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. **Τα εν λόγω ηλεκτρονικά αρχεία, τα οποία υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, υπογεγραμμένα, τουλάχιστον με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα, αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική τεχνική και οικονομική προσφορά του**.

Η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο χωριστά, από την ολοκλήρωση της καταχώρισης των στοιχείων σε αυτόν.

Δεδομένου ότι οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά (Παραρτήματα Ι & ΙΙΙ).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό/ούς φάκελο/έλους, στον/ους οποίο/ους αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή (υπόψη της επιτροπής διαγωνισμού), τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η **πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, **πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής**, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Ομοίως, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφονται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή (υπόψη της επιτροπής Διαγωνισμού), το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής προσκομίζονται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής, κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή ως προς την τήρηση της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται ή προσκομίζονται στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής– e-ΕΦΚΑ, (Ακαδημίας 22, Τ.Κ. 106 71, Αθήνα, Ισόγειο, Τμήμα Πρωτοκόλλου) από τους συμμετέχοντες (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) εντός σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά, η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, ο αριθμός της Διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού (βλ. αρχική σελίδα), τα στοιχεία του οικονομικού φορέα και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία **τα οποία θα πρέπει να υποβληθούν για κάθε τμήμα ξεχωριστά**:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και ενδεχομένως τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται εφόσον το επιθυμεί να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ για κάθε , το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα (**Παράρτημα ΙΙ**) αυτής.

Το υπόδειγμα συμπληρώνεται με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr ή www.promitheus.gov.gr) ή με απευθείας πρόσβαση στο URL https://espd.eprocurement.gov.gr, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σε αρχείο pdf, υπογεγραμμένο σύμφωνα με την περίπτωση β ή δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

β) την Υπεύθυνη δήλωση περί μη ρωσικής εμπλοκής .

γ) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2, αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το **Παράρτημα Ι** (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, **με βάση το κριτήριο ανάθεσης κάθε Τμήματος**, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν <u>υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.</u>

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση τα αναγραφόμενα στην παρούσα κριτήρια ανάθεσης, **ανάλογα με το Τμήμα** για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα **Παραρτήματα Ι & ΙΙΙ** της Διακήρυξης.

Τιμές

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ (€) ανά Ανθρωπομήνα (ΑΜ), σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος θα συμπληρωθεί για το ΤΜΗΜΑ Α (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 592612):

- στη γραμμή **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι»** η Τιμή Μονάδας ανά Ανθρωπομήνα (πλέον ΦΠΑ) και το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα το συνολικό κόστος των 104 Ανθρωπομηνών,
- στη γραμμή **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ»** η Τιμή Μονάδας ανά Ανθρωπομήνα (πλέον ΦΠΑ) και το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα το συνολικό κόστος των 348 Ανθρωπομηνών.
- στη γραμμή **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙΙ»** η Τιμή Μονάδας ανά Ανθρωπομήνα (πλέον ΦΠΑ) και το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα το συνολικό κόστος των 1.392 Ανθρωπομηνών.
- στη γραμμή **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙV»** η Τιμή Μονάδας ανά Ανθρωπομήνα (πλέον ΦΠΑ) και το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα το συνολικό κόστος των 156 Ανθρωπομηνών.

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος θα συμπληρωθεί για το ΤΜΗΜΑ Β (α/α ΕΣΗΔΗΣ: 592204) η Τιμή Μονάδας ανά Ανθρωπομήνα (πλέον ΦΠΑ) και το σύστημα θα υπολογίσει αυτόματα το συνολικό κόστος των 600 Ανθρωπομηνών.

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της αναλυτικά στις ειδικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf. (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ της παρούσας).

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν.4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο άρθρο 1.3 της παρούσας Διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται την παρ. 5.1 της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι έως και **24/12/2027**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται, με σχετική δήλωση του προσφέροντα μέσα στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση,

αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, **αποκλίνει από απαράβατους** όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ', παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 88,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Για το ΤΜΗΜΑ Α

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **24η/12/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα-10:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

Για το ΤΜΗΜΑ Β

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», την **24η/12/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα-10:00.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των οικείων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, **να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης**. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν αναλογικά και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

Για το ΤΜΗΜΑ Α:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσήκουσα προσκόμισης της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται, με επιμέλεια της αναθέτουσας αρχής, σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Περαιτέρω, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν πλήρη**.** Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός αυτών που αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Εάν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

<u>Για το ΤΜΗΜΑ Β</u>:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσήκουσα της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής

έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά των οποίων κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ως άνω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική

Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών.

Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών τής ως άνω παραγράφου υποβάλλονται, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας, από τον/τους προσωρινό/ούς ανάδοχο/ους, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του/τους [(υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»].

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται στην αναθέτουσα αρχή, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η αναθέτουσα αρχή (υπόψη της Επιτροπής Διαγωνισμού), τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5

Εάν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο/Οι προσωρινός/οί ανάδοχος/οι μέσω του Υποσυστήματος, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της αναθέτουσας αρχής για την ενεργοποίηση της πρόσβασής του/τους στην αντίστοιχη, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική περιοχή της σχετικής απάντησης, αποστέλλει/ουν τις διευκρινίσεις,

κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, και προσκομίζει/ουν ή συμπληρώνει/ουν τα δικαιολογητικά ή παρέχει/χουν διευκρινίσεις επ' αυτών, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον αντίστοιχο (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του/τους [(υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»].

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής

επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, **η διαδικασία ματαιώνεται.**

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1.

Για το ΤΜΗΜΑ Α:

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός αυτών που αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου.

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Για το ΤΜΗΜΑ Β:

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός αυτών που αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα

άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Οι χρήστες των αναθετουσών αρχών παρέχουν στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς πρόσβαση στα στοιχεία των προσφορών των λοιπών συμμετεχόντων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο επόμενο εδάφιο Συγκεκριμένα, μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ΄αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) **ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο**, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει κατόπιν σχετικής πρόσκλησης, **υπεύθυνη δήλωση**, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, **στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό εντός της ταχθείσας προθεσμίας, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του** και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. του ν.4412/2016 και 1επ. του π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

(δ) Ειδικά η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του υποσυστήματος, προς την αναθέτουσα αρχή, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή», σύμφωνα με άρθρο 158 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ-Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών.

Οι προθεσμίες ως προς την άσκηση των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν παρέλθει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν παρέλθει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, αναστέλλονται για το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή στον προσφεύγοντα ή η κατάπτωση του παραβόλου, γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του παραπάνω άρθρου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους Β΄ του Βιβλίου IV του ν. 4412/2016, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή, το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της, σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού, το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου ήτοι του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς με αυτή πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να

προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν.4412/2016, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση

των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του ν.4412/2016, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να αποφασίσει, παράλληλα με τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας σύναψης, με αντικατάσταση ή μη των όρων της, ή την προσφυγή στη διαδικασία των άρθρων 29, περί ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ή 32, περί προσφυγής στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον, στην τελευταία αυτήν περίπτωση, πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις των άρθρων αυτών

4. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται **η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του Τμήματος αυτής,** χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό **(ΦΠΥ 53/26**) της σχετικής σύμβασης.

Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, **ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης**, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 12 του ν. 4412/2016 και 2.1.5 της παρούσας.

Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εάν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του

τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου, κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3, **πλην της παραγράφου 2.2.3.5, ως προς τις υποχρεώσεις του ν. 3310/2005,** και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Ειδικά, ως προς τη μη συνδρομή των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής του άρθρου 2.2.3.5 α), ελέγχονται όλοι οι υπεργολάβοι με αυτοτελές ποσοστό υπεργολαβίας μεγαλύτερο από 10% επί της αξίας της σύμβασης.

Για τον σκοπό αυτό προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υπεργολάβου με το περιεχόμενο που αναφέρεται στο Παράρτημα VI της παρούσας.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

5. ΛΟΙΠΟΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ ως εξής:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που έχει επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τον πρώτο προτεινόμενο τρόπο.

Προτεινόμενοι Τρόποι Πληρωμής:

1.	Αποπληρωμή **μετά το πέρας κάθε εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών.
2.	**α)** Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **δέκα τοις εκατό (10%)** του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. **β)** Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής **μετά το πέρας κάθε εξαμήνου**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών, αφού σε κάθε πληρωμή αφαιρεθεί: (i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται απολογιστικά, έπειτα από τη σύνταξη του πρακτικού οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.5 του ν. 4412/2016, καθώς και

κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που έχει επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τον πρώτο προτεινόμενο τρόπο.

Προτεινόμενοι Τρόποι Πληρωμής:

1.	Απολογιστικά ανά τρίμηνο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2.	**α**) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. **β**) το υπόλοιπο του Συμβατικού τιμήματος μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής μετά το πέρας κάθε εξαμήνου, μετά την οριστική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών απολογιστικά, αφού σε κάθε πληρωμή αφαιρεθεί: (i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, κατόπιν της σύνταξης σχετικού Πρακτικού Παραλαβής από την έκτακτη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το/α τιμολόγιο/α θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: e-Ε.Φ.Κ.Α. – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, 106 71, ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ.: 997072577

Δ.Ο.Υ. : ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους **0,1%,** η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους **0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Στο ηλεκτρονικό τιμολόγιο, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τους σχετικούς ΑΔΑ των αναλήψεων.

Επιπλέον ο κωδικός της Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση είναι ο 1032.Ε00922.0001 και ο κωδικός αρχείου ειδών κατά CPV είναι:

72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού» **(ΤΜΗΜΑ Α)**

72310000-1 «Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων» **(ΤΜΗΜΑ Β)**

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία θα είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας

γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Πέραν των ανωτέρω ρητρών επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου και οι κάτωθι:

Συγκεκριμένα:

Για το ΤΜΗΜΑ Α:

Ο σχεδιασμός η υλοποίηση και η παραλαβή των τροποποιήσεων λογισμικού, θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία και τα χρονοδιαγράμματα, τα οποία περιγράφονται στις παραγράφους «3.2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «3.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «3.2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ» της ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης .

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τα παραδοτέα του έργου (παράγραφος 3.6 Παραρτήματος Ι) και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα:

- σε **ποσοστό 0,005 %** επί του συμβατικού τιμήματος του έργου (χωρίς ΦΠΑ) για τα παραδοτέα Π.0, Π.1
- σε **ποσοστό 0,005 %** επί του συμβατικού τιμήματος του έργου (χωρίς ΦΠΑ) για το πακέτο των παραδοτέων πριν την ανάθεση της τροποποίησης (Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1)
- σε **ποσοστό 1%** επί του προϋπολογισμού της σχετικής τροποποίησης (χωρίς ΦΠΑ) για το πακέτο των παραδοτέων μετά την ολοκλήρωση της τροποποίησης (Π.2.5, Π.2.6, Π.2.7, Π.2.8, Π.2.9 και Π.2.4.2)

Επισημαίνεται ότι, το συνολικό ποσό των ρητρών της κάθε τροποποίησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το κόστος αυτής.

Για το ΤΜΗΜΑ Β:

Σε περίπτωση που στο τέλος του μήνα διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος δεν έχει επεξεργαστεί τον απαιτούμενο αριθμό φακέλων, επιβάλλεται ποινική ρήτρα επί της συνολικής μηνιαίας αμοιβής του ως εξής:

- **Ποινική ρήτρα 1%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι **λιγότεροι από το 25%** του μηνιαίου στόχου.
- **Ποινική ρήτρα 2,5%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι ίσοι ή περισσότεροι από το 25% και **λιγότεροι από το 50%** του μηνιαίου στόχου.
- **Ποινική ρήτρα 3,5%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι ίσοι ή περισσότεροι από το 50% και **λιγότεροι από το 75%** του μηνιαίου στόχου.

- **Ποινική ρήτρα 5,0%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι **ίσοι ή περισσότεροι από το 75%** του μηνιαίου στόχου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016.

Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Για το ΤΜΗΜΑ Α:

Την **παρακολούθηση του έργου** τόσο κατά τη φάση της ανάθεσης του σχεδιασμού όσο και κατά την διαδικασία της παρακολούθησης της υλοποίησης της κάθε αιτούμενης τροποποίησης λογισμικού και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα την κάνουν από την πλευρά της Αναθέτουσας αρχής, **τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις.**

Οι διαδικασίες της ανάθεσης, του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού, περιγράφονται αναλυτικά στην παράγραφο 3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή σε τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή επιθεωρητές κάθε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

Για το ΤΜΗΜΑ Β:

Η **διοίκηση της σύμβασης θα γίνεται από τη Γενική Διεύθυνση Συντάξεων του e-ΕΦΚΑ**. Η **παρακολούθηση** των υπηρεσιών θα γίνεται από **έκτακτη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό και θα απαρτίζεται από **υπαλλήλους της εν λόγω Γενικής Διεύθυνσης.**

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται:

Για το ΤΜΗΜΑ Α:

Σε **τριάντα έξι (36) μήνες**, -στο χρονικό διάστημα των οποίων περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα-, **αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης**.

Για το ΤΜΗΜΑ Β:

Σε **δώδεκα (12) μήνες, αρχής γενομένης από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης**.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.2.3 Χρήση Δικαιώματος Προαίρεσης

Ο e-ΕΦΚΑ δύναται να κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, τόσο για το **ΤΜΗΜΑ Α** όσο και για το **ΤΜΗΜΑ Β**, σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του συνόλου των ΑΜ, για την παράταση της διάρκειας της σύμβασης **έως έξι (6) επιπλέον μήνες με τους ίδιους όρους.**

Η προαίρεση αποτελεί μονομερές δικαίωμα του Φορέα και όχι υποχρέωσή του. Κατά συνέπεια, η άσκηση ή μη του δικαιώματος προαίρεσης υπόκειται στην αποκλειστική διακριτική ευχέρεια του Φορέα να το αποφασίσει με βάση τις τότε ανάγκες του.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η **παραλαβή** των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται:

Για το ΤΜΗΜΑ Α:

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΕ),** που θα αναλάβει την τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου και λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου του έργου θα αποτελείται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας.

Για το ΤΜΗΜΑ Β:

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από έκτακτη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό και θα απαρτίζεται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Συντάξεων του e-ΕΦΚΑ, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας .

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον

καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η

αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Ειδικότερα για το ΤΜΗΜΑ Α:

α) Σε περίπτωση που για κάποιο παραδοτέο πραγματοποιηθεί υπέρβαση του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος κατά 100% της προβλεπόμενης διάρκειας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το παραδοτέο απορρίπτεται.

β) Σε περίπτωση που για κάποιο παραδοτέο διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας και έχει πραγματοποιηθεί το μέγιστο πλήθος προβλεπόμενων επανυποβολών, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το παραδοτέο απορρίπτεται.

γ) Σε περίπτωση απόρριψης παραδοτέου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, δύναται να εγκρίνεται η αντικατάστασή του, ώστε να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης. Η αντικατάσταση πραγματοποιείται μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την ίδια απόφαση, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% της προβλεπόμενης διάρκειας για το συγκεκριμένο παραδοτέο.

Κατά το χρονικό διάστημα από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας συμπεριλαμβανομένων και των επανυποβολών μέχρι την υποβολή του αντικατασταθέντος παραδοτέου, επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης του άρθρου 5.2.2. της παρούσας.

δ) Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέα που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών δεν αναπροσαρμόζεται.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Η διαδικασία αντικατάστασης μέλους ομάδας έργου εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 3.5.2 του Παραρτήματος Ι για το ΤΜΗΜΑ Α και στην παράγραφο 4.4 του Παραρτήματος Ι για το ΤΜΗΜΑ Β.

6.7 Λοιποί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του e-ΕΦΚΑ

Δρ. Αλέξανδρος Βαρβέρης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, μεταφοράς δεδομένων και υποστήριξης των Πληροφοριακών Συστημάτων του e-ΕΦΚΑ 2.600 Ανθρωπομηνών (ΑΜ)**, η οποία υποδιαιρείται στα κάτωθι δύο (2) Τμήματα:

Α) Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 2.000 Ανθρωπομηνών, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής, στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ, καθώς και στις Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες).

Β) Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων 600 Ανθρωπομηνών.

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) υποστηρίζει την επιχειρησιακή του λειτουργία μέσω ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού οικοσυστήματος, το οποίο εξυπηρετεί το σύνολο των βασικών λειτουργιών κοινωνικής ασφάλισης και παρέχει σύγχρονες ψηφιακές υπηρεσίες προς πολίτες, επιχειρήσεις, εργοδότες, ασφαλισμένους και εργαζομένους του Φορέα.

Κεντρικό πυλώνα του πληροφοριακού περιβάλλοντος αποτελεί το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ, το οποίο βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία και υποστηρίζει το σύνολο σχεδόν των επιχειρησιακών διαδικασιών του Φορέα, συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης μητρώων, της ασφαλιστικής ιστορίας, των εισφορών, των παροχών, των συντάξεων, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, της διαχείρισης υποθέσεων και της διοικητικής πληροφόρησης. Το ΟΠΣ βασίζεται σε ενιαία επιχειρησιακή βάση δεδομένων και αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες για τη διαλειτουργικότητα, την αυτοματοποίηση των διαδικασιών και την αποτελεσματική διαχείριση των επιχειρησιακών κανόνων.

Παράλληλα, στο πληροφοριακό οικοσύστημα του e-ΕΦΚΑ λειτουργούν εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα τα οποία υποστηρίζουν ειδικές επιχειρησιακές λειτουργίες, όπως η καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής και η λειτουργία του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ). Τα συστήματα αυτά διαλειτουργούν με το ΟΠΣ, ανταλλάσσοντας επιχειρησιακά δεδομένα και διασφαλίζοντας την ομοιόμορφη και αποτελεσματική υποστήριξη των αντίστοιχων διαδικασιών.

2.1. Πληροφοριακά Συστήματα

Στις επόμενες ενότητες παρουσιάζονται τα βασικά πληροφοριακά συστήματα που συγκροτούν το υφιστάμενο πληροφοριακό περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ και τα οποία αποτελούν το περιβάλλον διαλειτουργίας των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

2.1.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) e-ΕΦΚΑ

Ο e-ΕΦΚΑ απέκτησε νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, στο πλαίσιο του έργου «*Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων ΑΤΛΑΣ*», το οποίο υλοποιήθηκε σύμφωνα με τη σύμβαση ΦΠΥ 112/22/28-04-2023, η οποία υπογράφηκε στις 28.04.2023 μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και της Ένωσης Εταιρειών Netcompany–Intrasoft S.A. και PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E.

Η διάρκεια της κύριας σύμβασης ήταν τριάντα επτά (37) μήνες, με ημερομηνία ολοκλήρωσης την 27.05.2026, ενώ η χρηματοδότηση προέρχεται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», εξαιρουμένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Στις 3.4.2025 υπογράφηκε μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και της Ένωσης Εταιρειών Netcompany–Intrasoft S.A. και PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E., η σύμβαση προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου για την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης των δεδομένων από το σύνολο των υφιστάμενων συστημάτων του Φορέα στο νέο ΟΠΣ, προκειμένου, α) να είναι δυνατό να αξιοποιηθούν από το νέο ΟΠΣ και β) να καταστεί εφικτή η πλήρης διακοπή λειτουργίας των συστημάτων των πρώην ΦΚΑ. Η ολοκλήρωση των υπηρεσιών μετάπτωσης θα πρέπει να έχει περατωθεί συμβατικά έως τον Ιούνιο του 2027.

Στις 27.7.2026 υπογράφηκε μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και της Ένωσης Εταιρειών Netcompany–Intrasoft S.A. και PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E., η σύμβαση εγγύησης καλής λειτουργίας, της από 28.04.2023 υπογραφείσας σύμβασης του έργου «*Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων ΑΤΛΑΣ*», με διάρκεια τα δύο (2) έτη αρχής γενομένης από την 19η/06/2026.

Το έργο «*Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων ΑΤΛΑΣ*», αποτελούσε τη σημαντικότερη παρέμβαση ψηφιακού μετασχηματισμού του e-ΕΦΚΑ και αποσκοπούσε στη συνολική αναδιοργάνωση και ενοποίηση του πληροφοριακού περιβάλλοντος του Φορέα μέσω της ανάπτυξης ενός σύγχρονου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα αντικαταστήσει σταδιακά τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα που λειτουργούν σήμερα.

Πραγματοποιήθηκε ριζική μετεξέλιξη του προγενέστερου πληροφοριακού περιβάλλοντος του Φορέα, με εφαρμογή νέου αναλυτικού σχεδιασμού και ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ, αναβάθμιση του συστήματος τήρησης ασφαλιστικής ιστορίας με στόχο τη δημιουργία μιας ενιαίας

ενοποιημένης βάσης ασφαλιστική ιστορίας, εισφορών και οφειλών, καθώς ανασχεδιασμό του συνόλου των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Κεντρικός στόχος του έργου ήταν, η δημιουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος, το οποίο θα υποστηρίζει το σύνολο της επιχειρησιακής λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένων των μητρώων, της ασφαλιστικής ιστορίας, των εισφορών, των ληξιπρόθεσμων οφειλών, των παροχών, των συντάξεων, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και της διοικητικής πληροφόρησης.

Βασικό χαρακτηριστικό του νέου ΟΠΣ αποτελούσε η δημιουργία ενιαίας βάσης επιχειρησιακών δεδομένων (single source of truth), μέσω της οποίας διασφαλίζεται η συνέπεια, η ποιότητα και η αξιοπιστία των πληροφοριών, ενώ παράλληλα υποστηρίζεται η παραγωγή διοικητικής πληροφόρησης και επιχειρησιακής ευφυΐας.

Η υλοποίηση του έργου πραγματοποιήθηκε σε τρεις (3) διακριτές φάσεις ανάπτυξης, οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Μητρώου
- Υποσύστημα Δήλωσης Εισφορών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εισπράξεων-Εισφορών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας
- Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων
- Κεφαλαιοποιητικό Σύστημα Επικουρικών
- Υποσύστημα Παροχών
- Υποσύστημα Διαχείρισης και Αξιοποίησης Δεδομένων Αναπηρίας
- Υποσύστημα Συντάξεων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων
- Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης

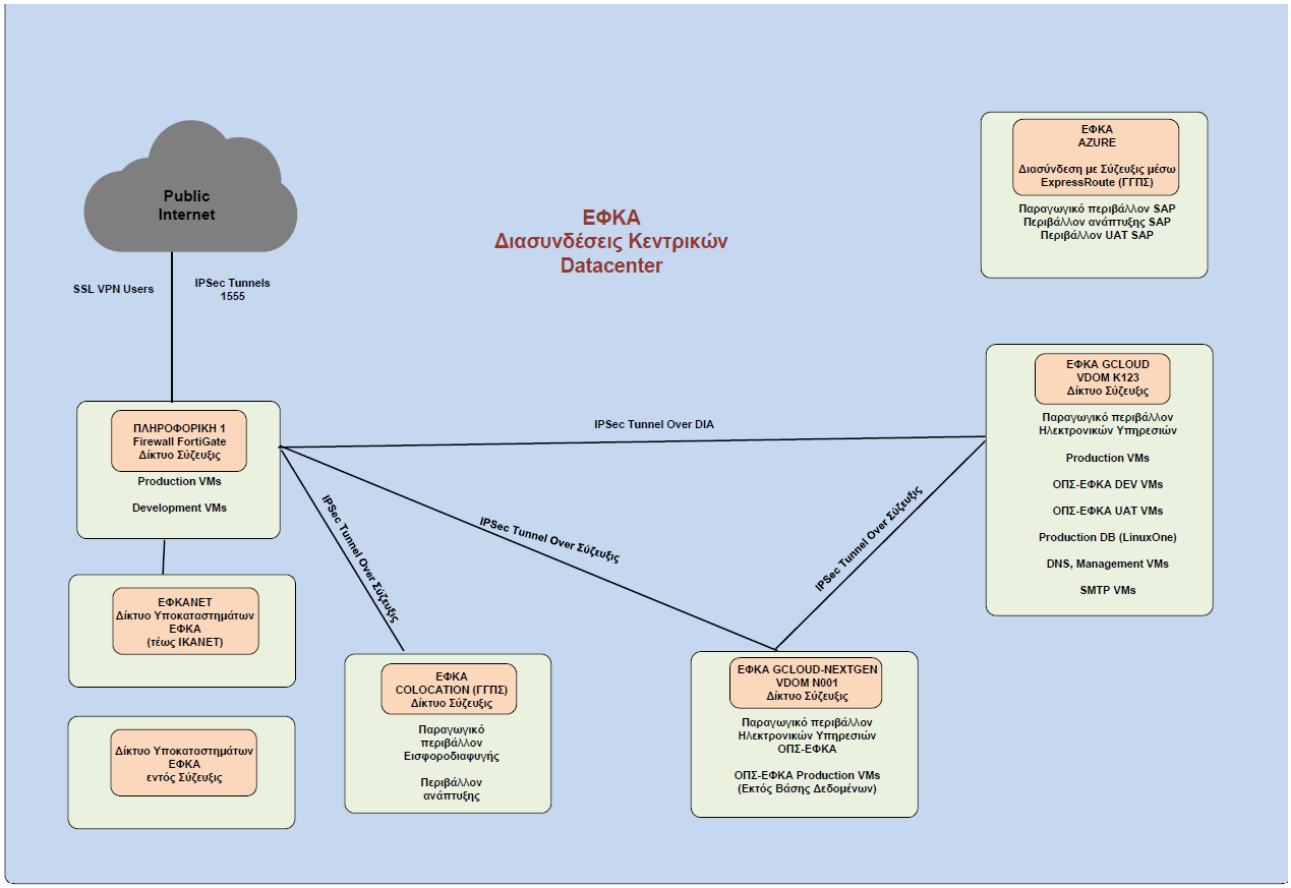
Η τρέχουσα λειτουργία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ υποστηρίζεται κατά κύριο λόγο από τα ακόλουθα διακριτά προϊόντα λογισμικού:

1. Το σύστημα των Ασφαλιστικών Επιχειρησιακών Λειτουργιών του νέου ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στη βάση των οποίων υπάρχει το core προϊόν λογισμικού **INTRASOFT PERSEUS™** το οποίο αποτελεί εμπορική λύση (Commercial Off The Shelf – COTS) εξειδικευμένη για οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και παραμετροποιείται σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του e-ΕΦΚΑ, γύρω από το οποίο έχουν υλοποιηθεί όλα τα επιμέρους υποσυστήματα που υποστηρίζουν την καθημερινή επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα.
2. Το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, το οποίο υποστηρίζεται από το προϊόν λογισμικού **SAP S/4HANA.**

3. Το σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (HR), το οποίο υποστηρίζεται από το προϊόν λογισμικού **AtomoPlus**.

Το έργο περιλάμβανε επίσης την αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ», με στόχο την περαιτέρω αυτοματοποίηση της διαδικασίας απονομής συντάξεων και την πλήρη ενσωμάτωσή του στο νέο πληροφοριακό περιβάλλον.

Η Γενική Αρχιτεκτονική νέου ΟΠΣ ΕΦΚΑ αποτυπώνεται στο παρακάτω σχήμα:



Εικόνα 1: Γενική Αρχιτεκτονική νέου ΟΠΣ ΕΦΚΑ

Στη συνέχεια, παρατίθενται όλα τα συστήματα/υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, με αναλυτικούς πίνακες των υποσυστημάτων, των επιχειρησιακών περιοχών/ λειτουργιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2.1.1.1. Λογισμικό INTRASOFT PERSEUS™ Ασφαλιστικές Επιχειρησιακές Λειτουργίες

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ είναι ο ακρογωνιαίος λίθος του προγράμματος εκσυγχρονισμού που υλοποίησε ο e-ΕΦΚΑ κατά τη διάρκεια των τελευταίων ετών. Στόχος του ήταν η αυτοματοποίηση όλων των επιχειρησιακών διαδικασιών με ταυτόχρονο επανασχεδιασμό λειτουργιών και διαδικασιών, η δημιουργία μιας ενιαίας ενοποιημένης βάσης ασφαλιστικής ιστορίας, εισφορών και οφειλών, η αναβάθμιση και υποστήριξη των λειτουργιών που εκτελούνται τόσο κεντρικά όσο και σε ένα Υποκατάστημα, όπως επίσης και η ενοποίηση των διαφόρων ταμείων (ΦΚΑ) και των κατακερματισμένων συστημάτων (*τα ταμεία και συστήματα που ενοποιούνται και μεταπτώνονται στο νέο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, απεικονίζονται σε επόμενη παράγραφο*).

Με τις τελευταίες οργανωτικές αλλαγές που επήλθαν με τη δημιουργία του e-ΕΦΚΑ, το ΟΠΣ είναι εγκατεστημένο σε πάνω από 200 σημεία με περίπου 6.000 εσωτερικούς χρήστες. Το μέγεθος της βάσης δεδομένων είναι σήμερα της τάξεως των 160 ΤΒ και αυξάνεται σε καθημερινή βάση.

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα, κάθε ένα από τα οποία υποστηρίζει με τη σειρά του συγκεκριμένες επιχειρησιακές περιοχές/ λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ, οι οποίες απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (*Πίνακας 1 Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές PERSEUS*):

Α/Α	Υποσύστημα	Λειτουργική Περιοχή
1	Μητρώα	Μητρώο Ασφαλισμένων (Απογραφή, Μεταβολή, Ιστορικό Μεταβολών, Αναγγελία Θανάτου)
		Μητρώο Εργοδοτών (Απογραφή και Μεταβολή Ατομικής Επιχείρησης, Νομικού Προσώπου, Ειδικής Κατηγορίας)
		Μητρώο Εργοδοτών Εργοσήμου
		Οικοδομοτεχνικά Έργα (Απογραφή και Μεταβολή - Δημόσιο, Ιδιωτικό Τεχνικό, Ιδιωτικό Οικοδομικό)
		Λοιπές Λειτουργίες Οικοδομοτεχνικών (ΑΜΟΕ)
		Λοιπές Λειτουργίες Ασφαλισμένων (ΑΜΑ)
2	Διαχείριση Εισφορών Μισθωτών	Εργόσημο ΙΚΑ
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_Δημοσίου
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_Κοινών Επιχειρήσεων
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_ Οικοδομοτεχνικών Έργων
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_Παραμετροποίηση
		Μέλη ΔΣ
		Τροποποιητική εγκ.65
		Τροποποιητική εγκ.65 Επιστροφή
		Γραμμάτια Προείσπραξης Έμμισθων Δικηγόρων
		ΔΠΥ-Αντιρρήσεις
		ΔΜΣΑ & Ουσιαστικός μετά από ΔΜΣΑ_Κοινών Επιχειρήσεων
		ΔΜΣΑ & Ουσιαστικός μετά από ΔΜΣΑ_Οικοδομοτεχνικά
		ΔΜΣΑ & Ουσιαστικός μετά από ΔΜΣΑ_Δημοσίου
		Έλεγχος διαπιστώσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, αυτεπάγγελτος έλεγχος (Υφιστάμενος Ουσιαστικός) Δημοσίου
		Έλεγχος διαπιστώσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, αυτεπάγγελτος έλεγχος (Υφιστάμενος Ουσιαστικός) Οικοδομοτεχνικών Έργων
		Έλεγχος διαπιστώσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, αυτεπάγγελτος έλεγχος (Υφιστάμενος Ουσιαστικός) Κοινών Επιχειρήσεων
		Ειδικές κατηγορίες ασφάλισης
		Εκκαθάριση Ιδιωτικών Οικοδομικών Έργων
		Εκκαθάριση Ιδιωτικών Τεχνικών/Δημόσιων Έργων
		Δωρόσημο
		ΕΕΟΕ

		Πράξεις - Επιβολής Διαχειριστική οθόνη
		Απόφαση Ακύρωσης Μείωσης Κινήσεων (ΑΚΜ) και Ανάκλησης (ΑΝΑΚΜ)
		Απόφαση Ακύρωσης Μετατροπής Ασφάλισης (ΑΚΜΕΤ) και Ανάκλησης (ΑΝΑΚΜΕΤ)
		Εγκριτική οθόνη αποφάσεων/ανακλήσεων
		Απόφαση Ταυτοποίησης Εκκρεμών Εγγραφών (ΑΤΕΕ)
		Διακίνησης Παραστατικών (Επίδοση & Οριστικοποίηση)
		ΕΔΚ ΕΦΚΑ Κοινές Επιχ/Δημόσιο
		ΕΔΚ ΕΦΚΑ Οικοδομοτεχνκά Έργα
		Οικονομική Καρτέλα ΤΕ Εργοδότη
		Οικονομική Καρτέλα ΤΕ Backoffice Εργοδότη (ΤΕΚΑ & ΕΦΚΑ)
		Ασφαλιστική Ενημερότητα
		Ασφαλιστική Ιστορία
		Αναγνωρίσεις
		Προαιρετική
		Ηλεκτρονική υπηρεσία επιστροφής Πόρου
		Παράλληλη Εκκαθάριση Μισθωτών & Μη-Μισθωτών
		Αίτηση & Απόφαση Επιστροφής Εισφορών
		Ηλ. Υπηρεσία Επιστροφής Πόρου
3	Εισπράξεις Εισφορών Μισθωτών	Εισπράξεις
4	Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών (ΚΕΑΟ)	Μητρώου Οφειλετών
		Διαχείρισης Οφειλών_Ακάλυπτων Επιταγών
		Διαχείρισης Οφειλών_Χρεωστικές Κινήσεις
		Διαχείρισης Οφειλών_Οθόνη Αναστολή - Άρσης Αναστολής ΑΠΔ
		Διαχείρισης Οφειλών_Έξοδα Διοικητικής Εκτέλεσης
		Ένδικα Μέσα Εισφορών Μισθωτών
		Εισπράξεων
		Ρυθμίσεων_BackOffice
		Ρυθμίσεων_Παραμετροποίηση Ρυθμίσεων
		Ρυθμίσεων_Διακανονισμός Οφειλών (Web)
		Διαγραφών / Παραγραφών
		Διαγραφών / Παραγραφών_Παραγεγραμμένες_Οφειλές
		Διαγραφών / Παραγραφών Ανεπίδεκτα Είσπραξης
		Μηνύσεων
		Μηνύσεων - Διαλειτουργικότητα με Δικαστήρια
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Κινητών Ακινήτων
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Κατάσχεσης Εις Χείρας Τρίτου
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Παραγγελίας Κατάσχεσης
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Άρσης Κατάσχεσης
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Κατάσχεσης Εις Χείρας Τρίτου Αναστολή
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Περιορισμός Αναστολή
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Τύποι Βεβαίωσης - Τύποι Ανάκλησης
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις_Τειρεσίας
		Αναγκαστικών Μέτρων_Πλειστηριασμοί

		Αναγκαστικών Μέτρων_Πτώχευση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Εκκαθάριση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Υποθήκη
		Αναγκαστικών Μέτρων_Εξυγίανση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Δικ. Επιμελητές
		Αναγκαστικών Μέτρων_Συμβολαιογράφοι
		Αναγκαστικών Μέτρων_Παραμετροποίηση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Παραμετροποίηση_Αναστολή
		Αναγκαστικών Μέτρων_Παραμετροποίηση_Όργανα Κρίσης
		Ένδικα Μέσα Αναγκαστικών Μέτρων
		Ένδικα Μέσα Παροχών
		Ατομικές Ειδοποιησεις
5	Οργανωτική Δομή	Οργανωτική Δομή_Δημιουργία Οργανικής Μονάδας
		Οργανωτική Δομή_Αναφορά Οργανικών Μονάδων
		Οργανωτική Δομή_Αναφορά Εσωτερικών Χρηστών
		Οργανωτική Δομή_Αναφορά Αναφορά Εργασιών Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Αναπλήρωση Διευθυντή – Προϊστάμενο
		Οργανωτική Δομή_Σύνδεση Εσωτερικού Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Εργασίες Υφισταμένων
		Οργανωτική Δομή_Εργασίες Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Απόδοση Ρόλων
		Οργανωτική Δομή_Μεταβολή Εσωτερικού Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Απογραφή Εσωτερικού Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Οργανική Μονάδα
6	ΤΕΚΑ Κεφαλαιοποιητικό Σύστημα Επικουρικών	ΤΕΚΑ - ΑΠΔ ηλ. & Backoffice υπηρεσίες
		ΤΕΚΑ - Μεταφορά καταβολών
		ΤΕΚΑ - ΔΜΣΑ
		ΤΕΚΑ - Κοινοποίηση Πράξεων
		ΤΕΚΑ - Κοινοποίηση Πράξεων_BackOffice
		ΤΕΚΑ - Διαχείριση ΕΔΚ
		Οικονομική Καρτέλα ΤΕΚΑ
		Λοιπές Λειτουργίες Μητρώο (merge, unmerge)
		ΤΕΚΑ - Διαλειτουργικότητα
7	Συντάξεις	Αιτήσεις (Web)
		Ανακεφαλαίωση
		Απονομές
		Θεμελίωση-Διατάξεις
		Μεταβολές
		Πληρωμές
		Επανυπολογισμός
		Ενστάσεις
		Workflow
		Λοιπές Λειτουργίες (Διεθνείς)
8	Εισφορών Μη Μισθωτών	Παράλληλη Εκκαθάριση Μισθωτών & Μη-Μισθωτών
		Εργόσημο ΟΓΑ
		Ηλ. Υπηρεσίες
		Υπολογισμός Εισφοράς

9	Διαχείριση Υποθέσεων	ΜΕΕ
		ΔΔΑ
		ΔΝΥ
		ΔΕΕ
10	Αιτήματα Ερωτήματα Παράπονα	Καταγγελίες/Αναφορές
		Ερωτήματα/Παράπονα
11	Αναβάθμιση Portal e-ΕΦΚΑ - Public Site	Public Site
12	Παροχές	Επίδομα Μητρότητας
		Επίδομα Ασθένειας
		Επίδομα Ατυχήματος
		Καταλογισμός
		Έκδοση απόφασης μεταβίβασης αξίωσης
		Έξοδα Κηδείας - Release 1
		Έξοδα Κηδείας - Release 2
		Ενιαία Οθόνη Καταχώρισης Κοινοτικών Εντύπων
		Ασφαλιστική Ικανότητα Μισθωτών
		Ασφαλιστική Ικανότητα Μη Μισθωτών
		Ασφαλιστική Ικανότητα Συνταξιούχων
13	Dashboard Πολίτη	Dashboard Πολίτη - Web εφαρμογή
		Dashboard Πολίτη - Mobile app
14	Διοικητική Πληροφόρηση	Διοικητική Πληροφόρηση

Πίνακας 1: Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές PERSEUS

Η λειτουργία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ υποστηρίζεται τόσο από τον default tenant όσο και από τον overlay tenant (ΕΦΚΑΝΕΤ) που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ στο δίκτυο των δημοσίων υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ.

2.1.1.2. Λογισμικό SAP S/4HANA Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ περιλαμβάνει το νέο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης που στηρίζεται στο προϊόν λογισμικού **SAP S/4HANA**.

Οι λειτουργίες που εξυπηρετούνται απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (*Πίνακας 2 Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές SAP*):

Α/Α	Υποσύστημα	Λειτουργική Περιοχή
1	Οικονομική Διαχείριση	Λογιστική
		Προμήθειες
		Προϋπολογισμός
		Οργανωτικές Δομές & Βασικά Αρχεία
		Χρημ/νομικά Μέσα
		Λογιστική_Γενικής Λογιστικής
		Λογιστική_Συναλλασσόμενων
		Λογιστική_Λογιστικής Παγίων
		Λογιστική_Ηλεκτρονικής Κίνησης Τραπεζικών Λογαριασμών
		Λογιστική_Εισπρακτέων
		Λογιστική_Διαχείρισης Τραπεζικών Δεδομένων
		Λογιστική_Πληρωτέων
		Προμήθειες_Κινήσεων Αποθεμάτων

		Προμήθειες_Διαχείρισης Φυσικής Απογραφής
		Προμήθειες_Διαχείρισης Συμβάσεων
		Προμήθειες_Διαχείρισης Εντολών Αγορά
		Προμήθειες_Διαχείρισης Αναφορών Προμηθειών
		Προμήθειες_Διαχείρισης Αιτημάτων Προσφοράς
		Προμήθειες_Διαχείρισης Αιτήσεων Αγοράς
		Προμήθειες_Διαχείρισης Υλικών Προμηθειών
		Προϋπολογισμός_Εκτέλεση Προϋπολογισμού
		Προϋπολογισμός_Κατάρτιση Προϋπολογισμού
		Προϋπολογισμός_Εγχειρίδιο Διαχειριστή
		Χρημ/νομικά Μέσα_Εντύπου για Τράπεζα της Ελλάδος
		Χρημ/νομικά Μέσα_Ημερολογίου Αργιών SAP
		Χρημ/νομικά Μέσα_ Εντύπου Παραλαβής - Επιστροφής Εγγυητικών
		Χρημ/νομικά Μέσα_Εγγυητικών Επιστολών
		Χρημ/νομικά Μέσα_Δανείων - Προθεσμιακών
		Χρημ/νομικά Μέσα_Χρεογράφων

Πίνακας 2: Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές SAP

2.1.1.3. Λογισμικό AtomoPlus Σύστημα Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ περιλαμβάνει το νέο σύστημα μισθοδοσίας και ανθρώπινου δυναμικού (HR), που υποστηρίζεται από το προϊόν λογισμικού **AtomoPlus**.

Οι λειτουργίες που εξυπηρετούνται απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (*Πίνακας 3 Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές AtomoPlus*):

Α/Α	Υποσύστημα	Λειτουργική Περιοχή
1	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
		Πειθαρχικό
		Ανάπτυξη και Εκπαίδευση Ανθρώπινων Πόρων_ΙΝΕΠ-ΕΚΔΔΑ
		Ανάπτυξη και Εκπαίδευση Ανθρώπινων Πόρων_Ενδοϋπηρεσιακά
		Ανάπτυξη και Εκπαίδευση Ανθρώπινων Πόρων
		Μισθοδοσία
		Άδειες
		Διαχείριση Προσωπικού

Πίνακας 3: Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές AtomoPlus

2.1.1.4. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται στους πολίτες/συναλλασσόμενους με τον Φορέα, μέσω του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, απεικονίζονται αναλυτικά στις παρακάτω ενότητες.

2.1.1.4.1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς τους πολίτες και Πιστοποιημένους Φορείς

Οι παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες απευθύνονται στους πολίτες (Εργοδότες, Ασφαλισμένοι (Μισθωτοί και μη Μισθωτοί), Συνταξιούχοι, κλπ.), καθώς και σε πιστοποιημένους φορείς [π.χ. Συμβολαιογράφοι, Τράπεζες,

λοιποί οργανισμοί του Δημοσίου ΔΥΠΑ, ΑΑΕΕ, ΟΕΚ, ΟΕΕ, ΥΠΕΣ κλπ.)] είτε μέσω Web εφαρμογής, είτε μέσω Mobile App, είτε μέσω Web Services.

Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που παρέχονται μαζί με κάποια βασικά χαρακτηριστικά τους, απεικονίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι στήλες του πίνακα και οι τιμές που αυτές μπορούν να πάρουν, είναι οι παρακάτω:

- Είδος Υπηρεσίας [1. Ηλεκτρονική Υπηρεσία, 2. Υπηρεσία Διαδικτύου (web service)]
- Κατηγορία Χρηστών [1. Εργοδότης, 2. Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος, 3. Οφειλέτης, 4. Πιστοποιημένος Φορέας, 5. Πιστοποιημένος Ιατρός Επιτροπών ΚΕ.Π.Α., 6. Χρήστες ΤΕΚΑ, 7. Φορείς Δημοσίου]
- Ονομασία Υπηρεσίας [Όνομα υπηρεσίες στο portal]
- Σύντομη Περιγραφή [Τι κάνει η υπηρεσία (σκοπός)]
- Κανάλι Πρόσβασης [1. Web Εφαρμογή, 2. Web Εφαρμογή & Mobile App, 3. API]
- Διαλειτουργικότητες [Αν χρησιμοποιεί άλλες διαλειτουργικότητες (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΜΕπ, ΗΔΙΚΑ, κ.λπ)]
- Όγκος Χρήσης [1. Μικρός, 2. Μεσαίος, 3. Μεγάλος, 4. Πολύ Μεγάλος]

Στη συνέχεια παρατίθεται ο πίνακας με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (*Πίνακας 4 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες*):

Είδος Υπηρεσίας	Κατηγορία Χρηστών	Ονομασία Υπηρεσίας	Σύντομη Περιγραφή	Κανάλι Πρόσβασης	Διαλειτουργικότητες	Όγκος Χρήσης
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ασφαλισμένου	Απογραφή ασφαλισμένου για Έλληνες Πολίτες	Web & Mobile App	ΑΜΚΑ ΕΜΑΕΣ, ΕΜΕπ, Μητρώο Πολιτών	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Μεταβολή Ασφαλισμένου	Επικαιροποίηση Στοιχείων Ασφαλισμένου	Web & Mobile App	ΑΜΚΑ ΕΜΑΕΣ, ΕΜΕπ, Μητρώο Πολιτών	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ατομικής Επιχείρησης	Απογραφή Ατομικής Επιχείρησης	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομικών	Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομικών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ιδιωτικών Τεχνικών	Απογραφή Ιδιωτικών Τεχνικών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Δημόσιων Οικοδομοτεχνικών	Απογραφή Δημόσιων Οικοδομοτεχνικών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων Έργου	Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων Έργου	Web Εφαρμογή	-	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ερώτημα	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης ερωτήματος	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Καταγγελία	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης καταγγελίας	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Προαιρετική Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Διακοπή Προαιρετική Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Διακοπής Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αναστολή Προαιρετική Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Αναστολής Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αλλαγής Ασφαλιστικής Κλάσης Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Αλλαγής Ασφαλιστικής Κλάσης Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αναγνώριση Πλασματικών Χρόνων	Αιτήσεις - Αποφάσεις Αναγνώρισης Πλασματικών Χρόνων	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Συμπληρωματική Αίτηση Αναγνώρισης	Συμπληρωματική Αίτηση Αναγνώρισης Πλασματικών Χρόνων	Web Εφαρμογή		Μικρός

		Πλασματικών Χρόνων				
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής (Περιλαμβάνονται Κύριες, Επικουρικές, Εφάπαξ)	Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης & Εφάπαξ Παροχής παρέχει τη δυνατότητα στον ασφαλισμένο/συνταξιούχο υποβολής ηλεκτρονικά αίτησης, στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ): - για απονομή σύνταξης εξ ιδίου δικαιώματος (γήρατος ή αναπηρίας), ή - για απονομή σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου ή - για μεταβίβαση σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχου και - για απονομή Εφάπαξ Παροχής, Μέσω της εν λόγω ηλεκτρονικής υπηρεσίας παρέχεται η δυνατότητα υποβολής των ακόλουθων αιτήσεων: 1)Αίτηση Χορήγησης Προσυνανταξιοδοτικής Βεβαίωσης 2)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος ΟΓΑ 3)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος Μισθωτών και Μη Μισθωτών 4)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου 5)Αίτηση Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου 6)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας 7)Αίτηση Παράτασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας 8)Αίτηση Απονομής Εξωϊδρυματικού Επιδόματος (Παραπληγίας) 9)Αίτηση Παράτασης Χορήγησης Εξωϊδρυματικού Επιδόματος (Παραπληγίας) 10)Αίτηση Μεταβολής Σύνταξης 11)Αίτηση Ομογενών (Αρ. 73 του Ν. 4915/22) 12)Αίτηση Αναλογιστικού Ισοδύναμου ΕU προς Ελλάδα 13)Αίτηση Χορήγησης Απολύτου Αναπηρίας 14)Αίτηση Παράτασης Απολύτου Αναπηρίας 15)Αίτηση Διαχείρισης Οφειλών ΑΡ. 115 ΤΟΥ Ν. 5078/23 & ΚΥΑ 16)Αίτηση Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος 17)Αίτηση Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας 18)Αίτηση Παράτασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας 19)Αίτηση Απονομής Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου 20)Αίτηση Μεταβίβασης Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου 21)Αίτηση Μεταβίβασης Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου 22)Αίτηση Εφάπαξ Παροχής 23)Αίτηση Εφάπαξ Παροχής Θανάτου Ασφαλισμένου 24)Αίτηση Εφάπαξ Παροχής Θανάτου Συνταξιούχου 25)Αίτηση Χορήγησης Σύνταξης από Χώρα του Εξωτερικού (ΕΕ-ΔΣΚΑ)	Web Εφαρμογή	ΕΜΕπ, ΕΕΤ, ΚΕΠΑ, Ε.Α., Υπουργείο Εσωτερικών (Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών)	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Σύνταξης	Η υπηρεσία ψηφιακής αίτησης χορήγησης προκαταβολής έναντι της μελλοντικής σύνταξης, αφορά τα πρόσωπα που υποβάλουν αίτηση συνταξιοδότησης στον e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένου του π. ΝΑΤ, εξαιρουμένων των προσώπων που δικαιούνται ή λαμβάνουν προκαταβολή σύνταξης κατά το άρθρο 57Α του Κώδικα Πολιτικών και Στρατιωτικών	Web Εφαρμογή		Μεγάλος

			Συντάξεων			
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Αίτηση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών	Η εν λόγω ηλεκτρονική υπηρεσία διατίθεται μέσω της "Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής". Μέσω της υπηρεσίας αυτής οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις θεμελίωσης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος τους	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών σε έμμισθους δικηγόρους, μηχανικούς και υγειονομικούς	Δήλωση απαραίτητων στοιχείων και σχετικοί έλεγχοι για επιστροφή εισφορών	Web Εφαρμογή	Τράπεζες	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εκτύπωση Δωροσήμου	Εκτύπωση στοιχείων δωροσήμου για τον ασφαλισμένο ανά περίοδο πληρωμής	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών (e-ΕΦΚΑ)	Επισκόπηση και δυνατότητα εκτύπωσης των ατομικών ασφαλιστικών στοιχείων των μισθωτών ασφαλισμένων από 1.1.2002 και εφεξής	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Βεβαίωση Προϋπηρεσίας Μισθωτών	Δυνατότητα άντλησης των ατομικών στοιχείων ασφάλισης από 1.1.2002 και εφεξής, προς χρήση σε πλήθος διοικητικών και επαγγελματικών διαδικασιών	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών (ΤΕΚΑ)	Επισκόπηση και δυνατότητα εκτύπωσης των ατομικών ασφαλιστικών στοιχείων των μισθωτών ασφαλισμένων από 1.1.2022 και εφεξής	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αναλυτικό ιστορικό ασφάλισης	Πλήρης και διαχρονική απεικόνιση της ασφαλιστικής διαδρομής ενός ασφαλισμένου ανά φορέα και περίοδο	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Βεβαίωση Προϋπηρεσίας Μισθωτών και Μη μισθωτών	Δυνατότητα εκτύπωσης της Βεβαίωσης χρόνου ασφάλισης μισθωτού και μη μισθωτού από τον e-ΕΦΚΑ για χρήση σε διαδικασίες ΑΣΕΠ, προσλήψεων, αξιολογήσεων και μοριοδοτήσεων και τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας και ασφαλιστικού ιστορικού ασφαλισμένου για κάθε νόμιμη χρήση	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Διαχείριση Δηλώσεων Υπαγωγής Παρ. 9 Αρθρ. 39 Ν.4387/2016 - Ασφαλισμένος	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να υποβάλει δηλώσεις υπαγωγής, διακοπής υπαγωγής και τροποποίησης, καθώς και να προβεί σε σχετικές ενέργειες αποδοχής/αντιρρήσεων	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Μηνιαία Απασχόληση - Ασφαλισμένος	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προβολής σχετικών στοιχείων	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Λήψης Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ασφαλιστική Ενημερότητα) - Εργοδότες/Πολίτες	Οι οθόνες της ενότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας παρέχουν τη δυνατότητα υποβολής, αναζήτησης, προβολής και εκτύπωσης αιτήσεων και αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεων οφειλής και ενημερωτικών σημειωμάτων για πιστοποιημένους φορείς. Παράλληλα, υποστηρίζουν λειτουργίες ελέγχου εγκυρότητας και διαχείρισης ειδικών περιπτώσεων, όπως αιτήσεις αναπόγραφου και έργα δημοπρασιών	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεσαίος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Καταγγελίες	Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να υποβάλλουν και να παρακολουθούν καταγγελίες εργασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Εισφοροδιαφυγής	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αιτήματος Ετήσιας Εκκαθάρισης και Επιστροφής Αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού ΠΟΡΟΥ υπέρ e-Ε.Φ.Κ.Α., ΠΕΡΑΝ του ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΙΟΥ	Ο κύριος σκοπός της είναι να επιτρέπει στους εργαζόμενους συνταξιούχους να ζητήσουν την επιστροφή των χρημάτων που τους παρακρατήθηκαν αχρεωστήτως, σε περίπτωση που οι εισφορές/κρατήσεις που πλήρωσαν κατά τη διάρκεια του έτους ξεπέρασαν το νόμιμο ανώτατο ετήσιο όριο (πλαφόν)	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Διακοπή εμμέσου και χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ως άμεσα σε άλλο φορέα εκτός ΕΦΚΑ ή εκτός Ελλάδας & Βεβαίωση Διακοπής	Διακοπή εμμέσου και χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ως άμεσα σε άλλο φορέα εκτός ΕΦΚΑ ή εκτός Ελλάδας & Βεβαίωση Διακοπής	Web & Mobile App		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας - Πολίτης	Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας από πολίτη	Web & Mobile App		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλ. Υπηρεσία Απόδοσης Ασφ. Ικανότητας σε έμμεσο μέλος (σύζυγο-τέκνο) απο πολίτη	Ηλ. Υπηρεσία Απόδοσης Ασφ. Ικανότητας σε έμμεσο μέλος (σύζυγο-τέκνο) απο πολίτη	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Οθόνη Χορήγησης Ασφ. Ικανότητας μη μισθωτών E Services	Οθόνη Χορήγησης Ασφ. Ικανότητας μη μισθωτών E Services	Web Εφαρμογή	W/S Ασφ. Ενημερότητας W/S Μη Μισθωτών	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης Δικαιούχου Εξόδων Κηδείας	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης Δικαιούχου Εξόδων Κηδείας	Web Εφαρμογή	IBAN verification W/S για θυρίδα πολίτη	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιβεβαίωση εγκυρότητας παραστατικού Εξόδων Κηδείας	Επιβεβαίωση εγκυρότητας παραστατικού Εξόδων Κηδείας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιστροφή ποσών σε κληρονόμους	Επιστροφή ποσών σε κληρονόμους	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εγγραφή	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την έναρξη της ασφάλισής του	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ , ΥΜΑ, Τ.Ε.Ε., Δικηγορικός	Πολύ Μεγάλος

					Σύλλογος ,Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων του Υπ.Α.Α.Τ	
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επανεγγραφή	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την επανέναρξη της ασφάλισής του	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ , ΥΜΑ, Τ.Ε.Ε., Δικηγορικός Σύλλογος ,Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων του Υπ.Α.Α.Τ	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Μεταβολή	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να προχωρήσει σε μεταβολή της ασφαλιστέας ιδιότητας του, μετά από προσθήκη/ αφαίρεση ΚΑΔ στην ΑΑΔΕ	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ, ΥΜΑ, Τ.Ε.Ε., Δικηγορικός Σύλλογος ,Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων του Υπ.Α.Α.Τ	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Λήξη ασφάλισης	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την επανέναρξη της ασφάλισής του	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ	Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δήλωση Προαιρετικής Επικουρικής Ασφάλισης ΤΕΚΑ	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση δήλωση προαιρετικής επικουρικής ασφάλισης στο ΤΕΚΑ	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να δηλώσει την παράλληλη μισθωτή του απασχόληση	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να επιλέξει ασφαλιστική Κατηγορία για την Κύρια Ασφάλιση και την Επικουρική Ασφάλιση (Κλάδοι Επικουρικής και Εφάπαξ Παροχών)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δήλωσης προαιρετικής υπαγωγής στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης ή / και Εφάπαξ Παροχών του e-ΕΦΚΑ	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση δήλωσης προαιρετικής υπαγωγής στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης ή / και Εφάπαξ Παροχών του e-ΕΦΚΑ	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δικαιώματα Ασφάλισης	Ο σκοπός της λειτουργικότητας αυτής είναι η προβολή των εξής από τον πολίτη: 1. Αιτήσεις 2. Δικαιολογητικά 3. Εκδοθείς Αποφάσεις 4. Στοιχεία Ασφ. Κατηγοριών 5. Επιστροφές Εισφορών 6. Φορολογικές Βεβαιώσεις e-ΕΦΚΑ 7. Φορολογικές Βεβαιώσεις ΤΕΚΑ	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Υποχρεώσεις Ασφάλισης	Ο σκοπός της λειτουργικότητας αυτής είναι η προβολή των εξής από τον πολίτη: • Τρέχουσες Οφειλές • Ασφαλιστικές Εισφορές • Μηνιαία Ειδοποιητήρια • Εκκαθαρίσεις • Οφειλές - Βεβαιωμένες Οφειλές (ΚΕΑΟ) • Καταβολές	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση Επιστροφής Αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση μεταφοράς πιστωτικών υπολοίπων από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση μεταφοράς πιστωτικών υπολοίπων από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση προσμέτρησης επιπλέον χρόνου ασφάλισης	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση προσμέτρησης επιπλέον χρόνου ασφάλισης στο διάστημα 2017-2019	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εργόσημο ΟΓΑ	Ο σκοπός της λειτουργικότητας αυτής είναι η προβολή των εξής από τον πολίτη: • Εργόσημα • Εκκαθαρίσεις • Καταβολές • Οφειλές • Βεβαιωμένες Οφειλές • Επιστροφές • Αιτήσεις	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επίδομα Μητρότητας	Η ασφαλισμένη εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για τη λήψη επιδόματος μητρότητας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επίδομα Ασθένειας/Ατυχήματος	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για τη λήψη επιδόματος ασθένειας/ατυχήματος	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων	Αναλυτική περιοδική δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο/φόρμα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών και με αυτόματη έκδοση σχετικών προστίμων	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Αναλυτική περιοδική δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο/φόρμα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών και με αυτόματη έκδοση σχετικών	Web Εφαρμογή		Μεγάλος

			προστίμων			
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ Δημοσίου Τομέα	Αναλυτική περιοδική δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο/φόρμα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών και με αυτόματη έκδοση σχετικών προστίμων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Τροποποίηση της Ασφάλισης Μελών ΔΣ	Διόρθωση ασφάλισης συγκεκριμένης περιπτωσιολογίας με αυστηρούς κανόνες μέσω της οριστικοποίησης των σχετικών δηλώσεων	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Τροποποίηση της Ασφάλισης για Έμμισθους Δικηγόρους, Μηχανικούς και Υγειονομικούς	Διόρθωση ασφάλισης συγκεκριμένης περιπτωσιολογίας με αυστηρούς κανόνες μέσω της οριστικοποίησης των σχετικών δηλώσεων	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ Κοινών Επιχειρήσεων	Δημιουργία, διαχείριση και υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων ασφάλισης ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Δημιουργία, διαχείριση και υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων ασφάλισης ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ Δημοσίου	Δημιουργία, διαχείριση και υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων ασφάλισης Δημόσιου Τομέα	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Δήλωση Εισφορών Ειδικών Κατηγοριών	Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων ασφάλισης από τους εργοδότες ειδικών κατηγοριών	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Έκδοση/Ανανέωση Άδειας Αποκλειστικής Νοσοκόμας	Διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών για την έκδοση ή την ανανέωση της άδειας	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Οικονομική Καρτέλα Εργοδότη e-ΕΦΚΑ	Λογαριασμός κινήσεων των εργοδοτών, οικονομικών και πληροφοριακών, στον οποίο αποτυπώνονται, μεταξύ άλλων, εισφορές που έχουν δηλωθεί μέσω της ΑΠΔ, έχουν εξοφληθεί μέσω τραπεζών, έχουν καταλογιστεί ως αποτέλεσμα του Ελέγχου Δηλωθέντων–Καταβληθέντων (ΕΔΚ), και έχουν θεωρηθεί αχρεωστήτως καταβληθείσες ως αποτέλεσμα του ΕΔΚ	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Οικονομική Καρτέλα Εργοδότη ΤΕΚΑ	Λογαριασμός κινήσεων των εργοδοτών, οικονομικών και πληροφοριακών, στον οποίο αποτυπώνονται, μεταξύ άλλων, εισφορές που έχουν δηλωθεί μέσω της ΑΠΔ, έχουν εξοφληθεί μέσω τραπεζών, έχουν καταλογιστεί ως αποτέλεσμα του Ελέγχου Δηλωθέντων–Καταβληθέντων (ΕΔΚ), και έχουν θεωρηθεί αχρεωστήτως καταβληθείσες ως αποτέλεσμα του ΕΔΚ	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ ΤΕΚΑ Κοινών Επιχειρήσεων	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο ή συμπλήρωση φόρμας και αυτόματη έκδοση πράξης επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών (ΠΕΠΕΕ)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ ΤΕΚΑ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών οικοδομοτεχνικών έργων με αρχείο ή συμπλήρωση φόρμας και αυτόματη έκδοση πράξης επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών (ΠΕΠΕΕ)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ ΤΕΚΑ Δημοσίου Τομέα	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών δημόσιου τομέα με αρχείο ή συμπλήρωση φόρμας και αυτόματη έκδοση πράξης επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών (ΠΕΠΕΕ)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ ΤΕΚΑ	Ηλεκτρονική διαχείριση των μεταβολών σε εγγραφές της ασφαλιστικής ιστορίας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Κοινοποίηση Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλών ΤΕΚΑ	Υπηρεσία μέσω της οποίας οι εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικοδομοτεχνικών Έργων και Δημοσίου Τομέα λαμβάνουν ηλεκτρονικά κοινοποιήσεις πράξεων βεβαίωσης οφειλών, υποβάλλουν ηλεκτρονικά ενδικοφανή προσφυγή, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδεικτικά έγγραφα, παρακολουθούν την πορεία εξέτασης της προσφυγής τους και λαμβάνουν ηλεκτρονικά την Απόφαση	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ	Υπηρεσία μέσω της οποίας οι εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικοδομοτεχνικών Έργων και Δημοσίου Τομέα μπορούν να υποβάλλουν αίτηση μεταφοράς στον e-ΕΦΚΑ εισφορών που εκ παραδρομής κατέβαλαν στο ΤΕΚΑ, χωρίς να υφίσταται αντίστοιχη υποχρέωση ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Διαχείριση Δηλώσεων Υπαγωγής Παρ. 9 Αρθρ. 39 Ν.4387/2016 - Εργοδότης	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να υποβάλει δηλώσεις υπαγωγής, διακοπής υπαγωγής και τροποποίησης, καθώς και να προβεί σε σχετικές ενέργειες αποδοχής/αντιρρήσεων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Μηνιαία Απασχόληση - Εργοδότης	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προβολής σχετικών στοιχείων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Λήψης Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ασφαλιστική Ενημερότητα) - Εργοδότες/Πολίτες	Οι οθόνες της ενότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας παρέχουν τη δυνατότητα υποβολής, αναζήτησης, προβολής και εκτύπωσης αιτήσεων και αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεων οφειλής και ενημερωτικών σημειωμάτων για πιστοποιημένους φορείς. Παράλληλα, υποστηρίζουν λειτουργίες ελέγχου εγκυρότητας και διαχείρισης ειδικών περιπτώσεων, όπως αιτήσεις αναπόγραφου και έργα δημοπρασιών	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Ανάρτηση παραστατικού Εξόδων Κηδείας από γραφείο τελετών	Ανάρτηση παραστατικού Εξόδων Κηδείας από γραφείο τελετών	Web Εφαρμογή	myData	Μεγάλος
Web Service	Εσωτερικοί Χρήστες ΤΕΚΑ	ΑΠΔ	Μέσω του συγκεκριμένου WS μεταφέρονται οι υποβληθείσες ΑΠΔ στο myΤΕΚΑ	Web Εφαρμογή	myTEKA (Profile)	Μεγάλος
Web Service	Εσωτερικοί Χρήστες ΤΕΚΑ	Εξοφλήσεις μέσω ΕΔΚ	Μέσω του συγκεκριμένου WS μεταφέρονται οι εξοφλήσεις μέσω ΓΕΤΕ στο	Web	myTEKA (Profile)	Μεγάλος

			myTEKA	Εφαρμογή		
Web Service	Εσωτερικοί Χρήστες ΤΕΚΑ	Εξοφλήσεις ΠΕΕ	Μέσω του συγκεκριμένου WS μεταφέρονται οι εξοφλήσεις των ΠΕΕ στο myTEKA	Web Εφαρμογή	myTEKA (Profile)	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Οφειλές	Συγκεντρωτική και Αναλυτική Εικόνα Οφειλών	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Πιστώσεις	Συγκεντρωτική και Αναλυτική Εικόνα Πιστώσεων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Ρυθμίσεις	Αίτηση / Απόφαση Ρύθμισης και αποτύπωση δοσολογίου	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Ρυθμίσεις	Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Ατομική Ειδοποίηση Οφειλέτη	Κοινοποίηση Ατομικών Ειδοποιήσεων και Μηνυμάτων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Πιστοποιημένος Φορέας	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Λήψης Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας και Δήλωσης Εξαίρεσης (Ασφαλιστική Ενημερότητα) - Φορείς	Οι οθόνες της ενότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας παρέχουν τη δυνατότητα υποβολής, αναζήτησης, προβολής και εκτύπωσης αιτήσεων και αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεων οφειλής και ενημερωτικών σημειωμάτων για εξωτερικούς χρήστες — είτε πρόκειται για Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, εργοδότη ή Οικοδομοτεχνικό έργο ή πολίτης	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Πιστοποιημένος Φορέας	Έλεγχος Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας	Στην ηλεκτρονική υπηρεσία θα παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη, μέσω της καταχώρισης των στοιχείων αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, Βεβαίωσης Οφειλής και Ενημερωτικού Σημειώματος, να πραγματοποιήσει έλεγχο εγκυρότητας του Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Βεβαίωσης Οφειλής και Ενημερωτικού Σημειώματος. Το σύστημα αναζητά το σχετικό αποδεικτικό/βεβαίωση/ενημερωτικό σημείωμα με βάση τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης και εμφανίζει στην οθόνη το αποτέλεσμα του ελέγχου εγκυρότητας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Web Service	Πιστοποιημένος Φορέας	Web Services Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε πιστοποιημένους φορείς		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web service βεβαίωσης οφειλής ΕΦΚΑ	Υποστηρίζεται η δυνατότητα άντλησης στοιχείων Βεβαίωσης Οφειλής από άλλους φορείς του Δημοσίου	API		Μεγάλος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web service ασφαλιστικής ενημερότητας ΕΦΚΑ	Υποστηρίζεται η δυνατότητα άντλησης στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας από άλλους φορείς του Δημοσίου	API		Μεγάλος

Web Service	Φορείς Δημοσίου	Διασύνδεση με εργατικό ατύχημα (Έξοδα Κηδείας)	Διασύνδεση με εργατικό ατύχημα (Έξοδα Κηδείας)	API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Ενσωμάτωση w/s ασφαλιστικής ενημερότητας (Έξοδα Κηδείας)	Ενσωμάτωση w/s ασφαλιστικής ενημερότητας (Έξοδα Κηδείας)	API		Μεγάλος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για την παροχή στοιχείων του εργοδότη (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για την παροχή authentication (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για τα στοιχεία των παραρτημάτων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για τα στοιχεία των υπευθύνων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για τα στοιχεία των παραμετρικών πινάκων της διασύνδεσης (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (για χρήση από Διαδικτυακή Πύλη “ΕΡΜΗΣ”)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (για χρήση από Υπουργείο Εσωτερικών)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service Client για εύρεση ΑΜΚΑ από ΗΔΙΚΑ		API		Μεγάλος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για άντληση στοιχείων λογαριασμού ασφαλισμένου από ΟΑΕΔ		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για άντληση		API		Μεσαίος

		στοιχείων απασχολουμένων ανά εργοδότη από Υπουργείο Παιδείας				
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Application για άντληση στοιχείων ατομικού λογαριασμού ασφαλισμένου από ΟΑΕΔ		API		Μεσαίος

(*Πίνακας 4 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες)*

2.1.1.4.2. Web Services

Στον πίνακα (*Πίνακας 5 Web Services)* που ακολουθεί, αποτυπώνονται τα web services τα οποία έχει υλοποιήσει ο e-ΕΦΚΑ και διατίθενται σε τρίτους Φορείς.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ WEB SERVICE	ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ
Στοιχεία πιστοποιητικού αναπηρίας ΚΕΠΑ	ΚΕΔ
Στοιχεία Μητρώου Αναπηρίας με σήμανση Συνοδού	ΗΔΥΚΑ (ΟΠΕΚΑ) για ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ
Στοιχεία αναλυτικά νέας ΓΑΠΑ ΚΕΠΑ (Πύλη Αναπηρίας)	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Gov.gr) ΗΔΥΚΑ (ΣΗΣ,ΟΠΕΚΑ)
Αποφάσεις Αναπηρίας ΚΕΠΑ (Πύλη Αναπηρίας)	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Gov.gr) ΗΔΥΚΑ (ΣΗΣ,ΟΠΕΚΑ)
Αποφάσεις Αναπηρίας ΚΕΠΑ (ΟΠΕΚΑ-πριν το Gov.gr)	ΟΠΕΚΑ
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για το ΑΣΕΠ	ΑΣΕΠ
Έκδοση ΒΥΕ ανά χρονική περίοδο για ΟΠΕΚΑ	ΗΔΥΚΑ-ΟΠΕΚΑ
Στοιχεία Αποφάσεων με Οπτική Αναπηρία (ΥΚΟΙΣΟ – ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΡΤΑ)	ΥΚΟΙΣΟ
Στοιχεία ραντεβού ΥΕ ΚΕΠΑ	Εσωτερική (e - ΕΦΚΑ)
Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης με κρατήσεις υπέρ ανεργίας και συνεισπραττόντων κλάδων (DypaWS)	ΚΕΔ (ΔΥΠΑ)
Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης Μισθωτών (insuranceHistoryWS)	ΚΕΔ
Ασφαλιστική Ικανότητα - Ενημέρωση Μεταβολών	ΗΔΥΚΑ (ΑΤΛΑΣ)
Στοιχεία Παροχής Επιδόματος Μητρότητας (για ΔΥΠΑ)	ΚΕΔ (ΔΥΠΑ)
Στοιχεία Κύριων και Επικουρικών Συντάξεων	ΗΔΥΚΑ (ΟΠΕΚΑ)
Ασφαλιστική Ενημερότητα από ΕΦΚΑ	ΚΕΔ
Βεβαίωση προϋπηρεσίας μισθωτών υπαλλήλων	ΚΕΔ (ΑΣΕΠ, ΥΠΕΣ)
Χορήγηση επιδόματος μητρότητας μέσω Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Δήλωσης Γέννησης	ΚΕΔ
Στοιχεία αποδοχών εργαζομένων ιδιωτικού τομέα & συνταξιούχων	ΚΕΔ
Απογραφή εργοδότη για ΕΦΚΑ-ΓΕΜΗ	ΚΕΔ
Τελευταία Υποβληθείσα ΑΠΔ	ΚΕΔ (ΑΑΔΕ)
Ασφαλιστική Ικανότητα Ευρωπαίων Πολιτών EU	ΕΟΠΥΥ ΗΔΥΚΑ
Άντληση Στοιχείων ΕΚΑΑ	e-ΕΦΚΑ
Συντάξεις Δημοσίου προς αποθετήριο ΟΠΣ για Θυρίδα gov.gr	ΠΣΕΕΣ (Πληροφοριακό Σύστημα Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης Συνταξιούχων) της ΠΣΔΔ
Υποστήριξη Λειτουργίας ΤΕΚΑ	ΤΕΚΑ
Στοιχεία Κωδικολογίων ΟΠΣ ΕΦΚΑ για ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Υπουργείο Εργασίας)
Στοιχεία Εργοδοτών	ΣΕΠΕ, ΕΔΟΕΑΠ, ΤΕΚΑ
Κοινές Επιχειρήσεις και Οικοδομοτεχνικά Έργα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΡΓΑΝΗ, ΣΕΠΕ)

Πράξεις Επιβολής Προστίμου/Εισφορών	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)
Ρύθμιση Οφειλών και Παροχής Δεύτερης Ευκαιρίας	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΕΓΔΙΧ)
Πλήθος Ασφαλισμένων	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Στοιχεία υπαγωγής στην προαιρετική ασφάλιση και μητρώου ασφαλισμένου για ΔΥΠΑ	ΔΥΠΑ
Ένδειξη Ιδιότητας Συνταξιούχου	ΚΕΔ (ΚτΠ)
Υλοποίηση μηχανισμού εύρεσης ΜΑΜ (για ΥΠΑΑΤ)	ΥΠΑΑΤ
Στοιχεία Συνταξιούχων ΟΓΑ (για ΥΠΑΑΤ)	ΥΠΑΑΤ
Πληροφορίες Οφειλέτη (DebtorStatusWS) (KeaoDebtorStatusWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Αναγγελία Εισπράξεων Καθυστερούμενων Οφειλών για ΚΕΑΟ (debtorsChangesWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Υποβολή Οφειλών Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων Εργοδοτών και Ασφαλισμένων σε ΚΕΑΟ (debtorsSubmissionsWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Κινήσεις Οφειλέτη (debtorTransactionsWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Στοιχεία Οφειλετών-Οφειλών-Εισπράξεων από ΚΕΑΟ (για ΑΑΠΑ)	ΚΕΔ (ΕΓΔΙΧ-ΑΑΠΑ)
Στοιχεία Μητρώου Οικοδομοτεχνικών-Κοινών για ΕΡΓΑΝΗ	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Υπουργείο Εργασίας)
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για απαλλαγή από Τέλη Κυκλοφορίας (για ΑΑΔΕ)	ΚΕΔ (ΑΑΔΕ)
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για ΕΟΠΥΥ	ΕΟΠΥΥ
Ασφαλιστική Ικανότητα	e-ΕΦΚΑ
Άντληση Στοιχείων Ασφαλισμένου και Ταμείων	e-ΕΦΚΑ
Βεβαίωση Οφειλής (χρήση από Φορείς Δημοσίου)	e-ΕΦΚΑ
Ψηφιακό Μητρώο ΑμεΑ-Προσθήκη και Ενημέρωση Στοιχείων	ΚΕΔ ((Αστυνομία, Πυροσβεστική, Στρατός, Ναυτικό, Αεροπορία)
Προαιρετική Υπαγωγή Ασφάλισης στο ΤΕΚΑ	e-ΕΦΚΑ
Στοιχεία Αποδοχών Εργαζομένων Ιδιωτικού Τομέα	ΗΔΥΚΑ (για Πλατφόρμα Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος)
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών-ΕΡΓΑΝΗ	ΕΡΓΑΝΗ
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών - ΤΕΑΙΤ (insuranceHistoryTeaitWS)	e-ΕΦΚΑ (ΤΕΑΙΤ)
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (insuranceMinEducationWS)	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Εξωδικαστικός Συμβιβασμός (checkerWS)	e-ΕΦΚΑ (ΚΕΑΟ)
Στοιχεία Πλειστηριασμών	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΑΠΔ ΑΡΙΑΔΝΗ (AriadniApdWS)	Υπουργείο Εργασίας

(*Πίνακας 5 Web Services*)

2.1.1.4.3. Dashboard Πολίτη

Ο προσωποποιημένος Πίνακας Επισκόπησης 360ο (Dashboard) του Πολίτη (MyEFKA) που υλοποιήθηκε και εντάχθηκε σε παραγωγική λειτουργία, στοχεύει στη βελτίωση της εμπειρίας του πολίτη, παρέχοντας άμεση πρόσβαση σε εξατομικευμένες πληροφορίες, ενοποιημένη και συγκεντρωμένη εικόνα και πληροφορία, και δυνατότητες ενεργειών μέσω μιας ενιαίας πλατφόρμας.

Για το σκοπό αυτό έγινε ειδικός σχεδιασμός UI/UX, βασισμένος σε διεθνή πρότυπα και πρακτικές, εξασφαλίζοντας προσβασιμότητα (accessibility) για όλους τους χρήστες, ανεξαρτήτως ικανοτήτων, σύμφωνα με τις οδηγίες WCAG 2.1 (AA), με έμφαση στη χρηστικότητα (usability), με απλή πλοήγηση σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και μοντέρνο, ενισχύοντας την εμπειρία του πολίτη. Αντίστοιχα υλοποιήθηκε και το MyEFKA Mobile app, ώστε να παρέχεται η ίδια εμπειρία και σε native mobile app.

Ο στόχος, πέραν της συγκεντρωμένης και ενοποιημένης πληροφορίας, είναι ο πολίτης να μπορεί να οδηγηθεί κατευθείαν σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που τον αφορούν, από ένα σημείο και να μη χρειάζεται να τις αναζητά στο site του Φορέα.

Το ανωτέρω υποστηρίζεται στη Web εφαρμογή, όπου όταν κληθεί μια ηλεκτρονική υπηρεσία μέσα από το Dashboard του Πολίτη, θα γίνει ανακατεύθυνση (redirection) στην αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ (τεχνολογία και UI του PERSEUS). Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής θα μπορεί να επιστρέψει στο αρχικό Dashboard του Πολίτη. Δεν υποστηρίζεται στο mobile app καθώς δεν έχουν υλοποιηθεί όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε native mobile app, παρά μόνο οι δύο νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίας «Απογραφή Εργοδότη» και «Μεταβολή Εργοδότη», όπως φαίνεται και από τον πίνακα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

2.1.1.4.4. Διαδικτυακός τόπος e-ΕΦΚΑ (web site)

Ο διαδικτυακός τόπος του Φορέα, υποστηρίζει τις γενικές υπηρεσίες πληροφόρησης και επαφής του πολίτη με τον e-ΕΦΚΑ.

Παρέχει Γενικές Πληροφορίες, Εγκυκλίους/Γενικά έγγραφα, Δελτία Τύπου, Πληροφορίες για Οργανωτικά και Λειτουργικά θέματα, πληροφορίες για παρεχόμενες υπηρεσίες σε Ασφαλισμένους και Εργοδότες, κ.λπ.

Στο πλαίσιο του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, πραγματοποιήθηκε τεχνική αναβάθμιση (upgrade) και μερικός ανασχεδιασμός και κατά συνέπεια απαιτείται συντήρηση και υποστήριξη αυτού.

2.1.2. Πλατφόρμες Jira Service Management και Confluence

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τον σκοπό και το πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος IT Service Management (ITSM) του e-ΕΦΚΑ, το οποίο υλοποιείται μέσω ενός on-premise instance του Jira Service Management (JSM).

Η λύση βασίζεται σε εγκατάσταση Jira Service Management Data Center και Confluence Data Center σε on-premises, self-managed περιβάλλον, με δυνατότητα λειτουργίας σε cluster πολλαπλών application nodes πίσω από load balancer, με shared database και shared storage, ώστε να εξασφαλίζονται υψηλή διαθεσιμότητα, επεκτασιμότητα, βελτιωμένη απόδοση και επιχειρησιακή συνέχεια. Η επιλογή της

συγκεκριμένης αρχιτεκτονικής τεκμηριώνεται από την ανάγκη για πλήρη έλεγχο υποδομών και δεδομένων, συμμόρφωση με εσωτερικές πολιτικές ασφάλειας και governance, καθώς και υποστήριξη mission-critical υπηρεσιών ITSM και εταιρικής γνώσης σε περιβάλλον με αυξημένες απαιτήσεις αξιοπιστίας και διαχειριστικού ελέγχου.

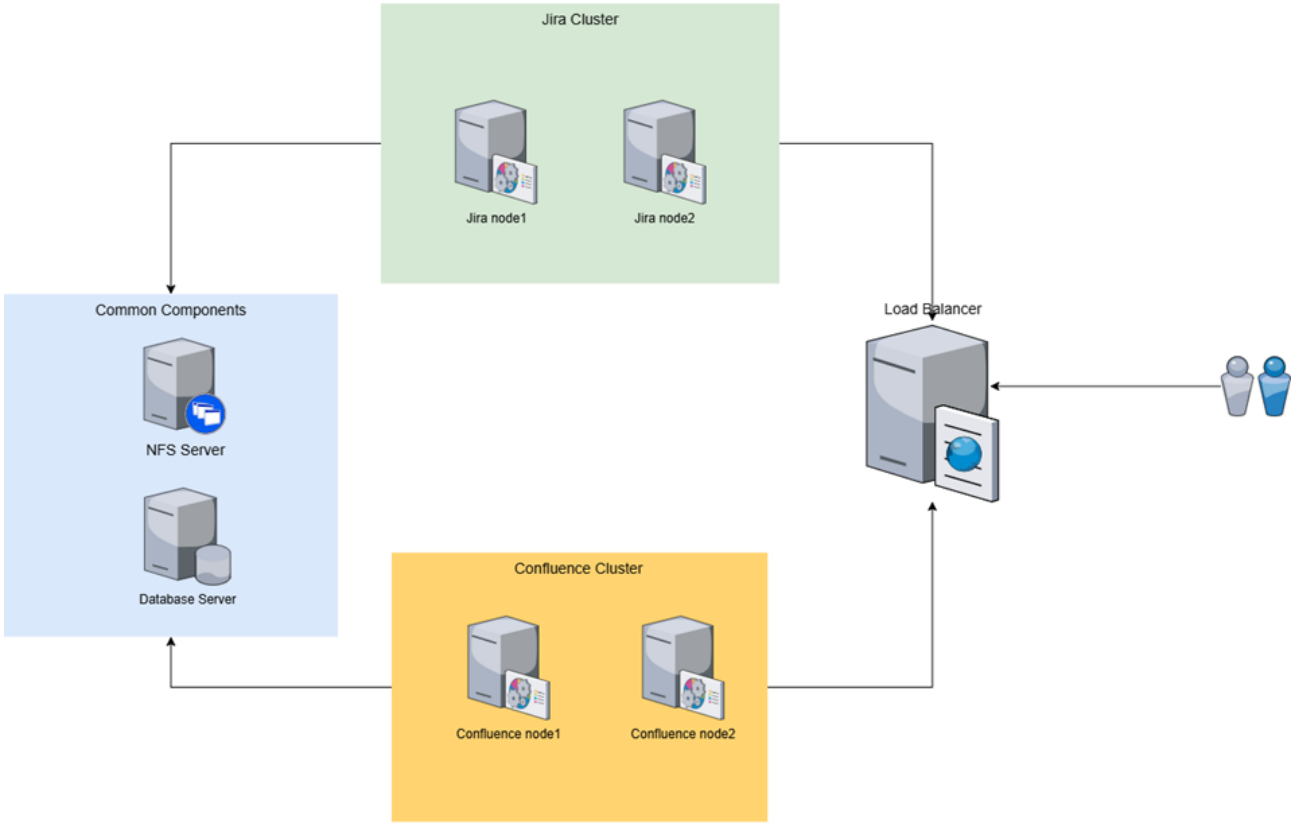
Η υποδομή που φιλοξενεί το Jira Service Management (JSM) του Φορέα παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

Atlassian Infrastructure	Id.	Role
Jira App Serve node1	JiraVM1 / 10.9.211.37	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Jira και το πρόσθετο EazyBI (ως ξεχωριστή διαδικασία)
Jira App Server node2	JiraVM2 / 10.9.211.38	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Jira και το πρόσθετο EazyBI (ως ξεχωριστή διαδικασία)
Confluence App Server node1	JiraVM3 / 10.9.211.39	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Confluence
Confluence App Server node2	JiraVM4 / 10.9.211.40	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Confluence
Postgresql Server	JiraVM5 / 10.9.211.41	VM hosting PostgreSQL Server που εξυπηρετεί βάσεις δεδομένων παραγωγής για Jira, Confluence και EazyBI
NFS server	JiraVM6 / 10.9.211.42	Κοινός δικτυακός χώρος αποθήκευσης προς χρήση από τις εφαρμογές Jira και Confluence
Internal Load Balancer	JiraVM7 / 10.9.211.43	Load Balancer υπεύθυνος για το διαμοιρασμό φόρτου των αιτημάτων προς τις εφαρμογές Jira και Confluence

Για κάθε ένα από τα VMs ισχύουν τα παρακάτω Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

- Λειτουργικό Σύστημα (Operating System): Red Hat Enterprise Linux 9
- Επεξεργαστικη Ισχύ (CPU): 5 Cores
- Μνήμη (Memory): 16GB RAM
- Αποθηκευτικός Χώρος (Storage): 800GB hard disk

Οι λειτουργικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο παρόν αφορούν αποκλειστικά σε on-premise (εσωτερικής εγκατάστασης) instance του Jira Service Management (JSM) Data Center Edition σε συνδυασμό με το Confluence Data Center, και αποσκοπούν στην κάλυψη των αναγκών IT Service Management (ITSM) του e-ΕΦΚΑ.



Το σύστημα (JSM Data Center Edition και Confluence Data Center) είναι εγακτεστημένα στο G-Cloud. Παρέχεται από τον Φορέα (ΕΦΚΑ) σαν IaaS (Infrastructure as a Service). Σημειώνεται ότι σε τυπική παραγωγική υλοποίηση, και τα δύο συστήματα (Jira Service Management και Confluence) εγκαθίστανται σε clustered architecture, δηλαδή με πολλαπλούς application nodes ανά προϊόν, πίσω από load balancer που κατανέμει την κίνηση των χρηστών.

Η αρχιτεκτονική αυτή επιτρέπει την ομαλή και ελεγχόμενη μελλοντική μεταφορά (migration) των συστημάτων σε νέο Data Center, μέσω επεκτάσιμης αρχιτεκτονικής που υποστηρίζει scale-out, rolling upgrades και υλοποίηση disaster recovery σε εναλλακτικές τοποθεσίες, εξασφαλίζοντας επιχειρησιακή συνέχεια και ελαχιστοποίηση downtime κατά τη μετάβαση. Εναλλακτικά, η μετάβαση από Jira Service Management και Confluence Data Center σε Cloud Editions προτείνεται από την Atlassian μέσω τριών βασικών προσεγγίσεων - lift-and-shift με χρήση των Migration Assistants, phased migration για σταδιακή μετάβαση ή replatforming για επανασχεδιασμό διαδικασιών - με την επιλογή να εξαρτάται από την πολυπλοκότητα και τα customizations της λύσης.

2.1.3. Άλλες εφαρμογές λειτουργίας e-ΕΦΚΑ/Μεταπτώσεις

Εκτός του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του Φορέα, χρησιμοποιούνταν στο παρελθόν πληροφοριακά συστήματα που είχαν υλοποιηθεί από την ΗΔΥΚΑ ή από τους ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ. Τα συστήματα αυτά υποστήριζαν λειτουργίες των τέως ΦΚΑ πριν την ενοποίηση των ταμείων, βάσει σχετικής νομοθεσίας.

Όλα αυτά τα συστήματα των τέως ταμείων, μεταπίπτουν πλέον στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου (*προαίρεση αύξησης φυσικού αντικειμένου*). Τα συστήματα που

μεταπτώθηκαν και μεταπτώνονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της προαίρεσης, υπερβαίνουν σε πλήθος τα 150, και αφορούν μετάπτωση Εισφορών, Συντάξεων και Παροχών των τέως ταμείων που απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (*Πίνακας 6 Ταμεία προς Μετάπτωση*).

Μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης κάθε τέως ταμείου, η διαχείριση Εισφορών, Συντάξεων και Παροχών υποστηρίζεται από το νέο ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

Α/Α	ΤΑΜΕΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	eΕΦΚΑ | ΟΠΣ Μη μισθωτών	Μετάπτωση Εισφορών
2	Πληροφοριακό Σύστημα τ. ΟΑΕΕ	Μετάπτωση Εισφορών
3	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ	Μετάπτωση Εισφορών
4	ΕΤΑΑ-ΤΑΝ	Μετάπτωση Εισφορών
5	ΕΤΑΑ-ΤΑΣ	Μετάπτωση Εισφορών
6	ΕΤΕΑ-ΤΣΜΕΔΕ(Ε)	Μετάπτωση Εισφορών
7	ΤΠΔΕ	Μετάπτωση Εισφορών
8	ΟΓΑ	Μετάπτωση Εισφορών
9	ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ	Μετάπτωση Εισφορών
10	ΟΑΕΕ-ΤΣΑ	Μετάπτωση Εισφορών
11	ΤΣΠΕΑΘ	Μετάπτωση Εισφορών
12	ΤΑΙΣΥΤ	Μετάπτωση Εισφορών
13	ΤΣΕΥΠ	Μετάπτωση Εισφορών
14	ΤΕΑΥΕΚ	Μετάπτωση Εισφορών
15	ΤΠΔΥ	Μετάπτωση Εισφορών
16	ΑΣΕΤΕΑ	Μετάπτωση Εισφορών
17	ΤΑΤΤΑ-Θ	Μετάπτωση Εισφορών
18	ΟΑΕΕ-ΤΑΝΤΠ (ΤΑΝΠΥ)	Μετάπτωση Εισφορών
19	ΤΠΠΟΣΕ	Μετάπτωση Εισφορών
20	ΤΑΠΕΜ	Μετάπτωση Εισφορών
21	ΤΑΞΥ	Μετάπτωση Εισφορών
22	ΤΕΑΑ	Μετάπτωση Εισφορών
23	ΤΕΑΑ-ΤΕΑΠΥΚ	Μετάπτωση Εισφορών
24	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΔΚΥ	Μετάπτωση Εισφορών
25	ΤΠΠΟΥΘ	Μετάπτωση Εισφορών
26	ΤΑΠΓΤΕ	Μετάπτωση Εισφορών
27	ΤΑΠΕΑΠΙ	Μετάπτωση Εισφορών
28	ΟΓΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
29	ΟΑΕΕ-ΤΣΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
30	ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
31	ΟΑΕΕ -ΤΑΝΤΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
32	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΥΚ	Μετάπτωση Συντάξεων
33	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΠΤΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
34	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΕΙΓΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
35	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΙΣΥΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
36	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΝΤΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
37	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΧ	Μετάπτωση Συντάξεων
38	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΔ	Μετάπτωση Συντάξεων
39	ΛΕΠΕΤΕ	Μετάπτωση Συντάξεων

40	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΣ	Μετάπτωση Συντάξεων
41	ΕΤΕΑ-ΤΕΑΠ ΕΛΤΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
42	ΕΤΕΑ-ΤΕΑΠ ΕΤΒΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
43	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠ ΟΤΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
44	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΟΖΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
45	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΤΤΑΘ	Μετάπτωση Συντάξεων
46	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
47	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΙΕΝ	Μετάπτωση Συντάξεων
48	ΕΤΕΑΕΠ-ΕΛΕΜ	Μετάπτωση Συντάξεων
49	ΕΛΕΠΕΤΕ-ΠΠΕΘΝΑΚ	Μετάπτωση Συντάξεων
50	ΤΕΑΠ-ΤΑΝΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
51	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΑΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
52	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΠΣ	Μετάπτωση Συντάξεων
53	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΕΧ	Μετάπτωση Συντάξεων
54	ΕΤΕΑ-ΤΕΑΔΥ-Κ.Υ	Μετάπτωση Συντάξεων
55	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΔΚΥ	Μετάπτωση Συντάξεων
56	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΟΚΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
57	ΤΑΔΚΥ(Κ),22020:ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΠΕΡΤ,22161:ΕΤΕΑ-ΤΣΜΕΔΕ(Ε)	Μετάπτωση Συντάξεων
58	ΤΑΙΗΕΑΘ : ΗΔΙΚΑ UNIX	Μετάπτωση Συντάξεων
59	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΕΤΕ,22079:ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠ ΔΕΗ	Μετάπτωση Συντάξεων
60	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΣΕΑΠΣΓΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
61	WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΦΑΠΑΞ	Μετάπτωση Συντάξεων
62	WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΦΑΠΑΞ ΝΕΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Μετάπτωση Συντάξεων
63	ΤΑΙΣΥΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
64	ΤΑΦΕΕΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
65	ΤΑΑΞΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
66	ΤΣΠΕΤΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
67	ΤΣΠΗΣΑΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
68	ΤΑΤΤΑΘ	Μετάπτωση Συντάξεων
69	Μικρά Ταμεία ΗΔΙΚΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
70	ΕΤΑΑ-ΤΑΝ	Μετάπτωση Συντάξεων
71	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΕΚ	Μετάπτωση Συντάξεων
72	ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
73	ΤΣΕΥΠΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
74	ΤΣΠΕΑΘ	Μετάπτωση Συντάξεων
75	ΤΣΕΑΠΓΣΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
76	ΟΓΑ Εφαρμογή καταλογισμών	Μετάπτωση Συντάξεων
77	ΤΣΠΕΑΘ	Μετάπτωση Παροχών
78	ΤΑΤΤΑ-Θ	Μετάπτωση Παροχών
79	ΟΓΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Εφαρμογή Υγειονομική	Μετάπτωση Παροχών
80	ΤΣΠΕΑΘ - ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	Μετάπτωση Παροχών
81	ΟΓΑ	Μετάπτωση Παροχών
82	ΟΑΕΕ	Μετάπτωση Παροχών

(*Πίνακας 6 Ταμεία προς Μετάπτωση*)

2.1.4. Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων e-ΕΦΚΑ

Το Web Μητρώο 11g της ΗΔΥΚΑ ήταν η εφαρμογή Μητρώου Ενοποιημένων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Αποτελούσε το Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) ομογενοποιώντας τα μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ. Είχε αναπτυχθεί πάνω σε Oracle RDBMS 11g με Oracle Forms 11g Rel2, και φιλοξενείται σε φυσικές υποδομές της ΗΔΥΚΑ.

Η εφαρμογή αυτή αντικαταστάθηκε από το νέο σύστημα του Μητρώου Ασφαλισμένων που ενσωματώθηκε στο νέο ΟΠΣ ΕΦΚΑ και τηρείται πλέον στις υποδομές του e-ΕΦΚΑ. Συνεπώς η προηγούμενη εφαρμογή της ΗΔΥΚΑ καταργείται.

Παρόλα αυτά, παρά το γεγονός ότι οι συναλλαγές πλέον εξυπηρετούνται από το ΟΠΣ ΕΦΚΑ, η βασική υποδομή του Web Μητρώου της ΗΔΥΚΑ διατηρείται σε λειτουργία, μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι μεταπτώσεις των τέως ταμείων.

2.1.5. Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων (ΕΣΕΠΣ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Πληρωμής Συντάξεων ΕΣΕΠΣ που έχει υλοποιήσει η ΗΔΥΚΑ παραμένει σε λειτουργία. Σκοπός του συστήματος αυτού είναι:

- η ταυτοποίηση των συντάξεων ανά συνταξιούχο,
- ο υπολογισμός των περικοπών και του μηνιαίου φόρου ανά συνταξιούχο,
- ο αναλογικός επιμερισμός στις επιμέρους συντάξεις,
- ο υπολογισμός του τελικού πληρωτέου ποσού σύνταξης
- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων,
- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων ενημέρωσης των ΦΚΑ και του Δημοσίου με στις ως άνω υπολογισμούς.

Κάθε τέως ΦΚΑ υποβάλλει στην ΗΔΥΚΑ τα ετήσια αρχεία Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων (αρχεία τύπου JL10) και κατόπιν σχετικής επεξεργασίας, η ΗΔΥΚΑ τα αποστέλλει στην ΑΑΔΕ προκειμένου να καταστεί εφικτή η προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος (έντυπο Ε1) για όλους στις συνταξιούχους των ΦΚΑ και του Δημόσιου.

Επιπροσθέτως, έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί διαδικτυακή εφαρμογή «Διόρθωσης στοιχείων Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων-JL10», προκειμένου οι πιστοποιημένοι χρήστες των ΦΚΑ να έχουν τη δυνατότητα μεταβολών και διορθώσεων στα αρχικώς αποστελλόμενα στοιχεία συντάξεων για την ορθή προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος.

Για κάθε τέως ΦΚΑ που μεταπίπτει στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, η επικοινωνία με ΕΣΕΠΣ θα γίνεται πλέον από το ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

2.1.6. Σύστημα ΑΤΛΑΣ

Στόχος του συστήματος ΑΤΛΑΣ της ΗΔΥΚΑ, ήταν να ενσωματώσει σταδιακά το χρόνο ασφάλισης όλων των πολιτών τις χώρας.

Το σύστημα ΑΤΛΑΣ, στο προσεχές μέλλον θα καταργηθεί, αφού πλέον όλος ο ασφαλιστικός βίος των ασφαλισμένων όλων των φορέων θα βρίσκεται στην ενοποιημένη ασφαλιστική ιστορία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

Παρόλα αυτά, η βασική υποδομή του συστήματος ΑΤΛΑΣ διατηρείται σε λειτουργία, μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι μεταπτώσεις των τέως ταμείων στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου (*προαίρεση αύξησης φυσικού αντικειμένου*).

2.1.7. Πληροφοριακό Σύστημα Καταπολέμησης Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής

Το Πληροφοριακό Σύστημα Καταπολέμησης της Εισφοροδιαφυγής και της Εισφοροαποφυγής αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής» (MIS 5010854), το οποίο χρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014–2020».

Σκοπός του συστήματος ήταν η υποστήριξη του ελεγκτικού έργου του e-ΕΦΚΑ μέσω σύγχρονων εργαλείων ανάλυσης κινδύνου, προγραμματισμού ελέγχων, διαχείρισης ελεγκτικών πόρων, παρακολούθησης των αποτελεσμάτων και παραγωγής επιχειρησιακής πληροφόρησης.

Το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από ολοκληρωμένο σύνολο λειτουργικών ενοτήτων που περιλαμβάνει διαδικτυακή πύλη, σύστημα διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας, υποσυστήματα στόχευσης και προγραμματισμού ελέγχων, διαχείρισης ελεγκτικών πόρων, διενέργειας και ολοκλήρωσης ελέγχων, εποπτείας, επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence και Analytics), καθώς και μηχανισμούς διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων.

Κύριοι χρήστες του συστήματος είναι τα Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα (ΠΕΚΑ) και οι υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου του e-ΕΦΚΑ.

Το σύστημα διαλειτουργεί με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ, από το οποίο αντλεί επιχειρησιακά δεδομένα για τη στόχευση των ελέγχων και στο οποίο επιστρέφει τα αποτελέσματα των διενεργούμενων ελέγχων.

Η παραγωγική λειτουργία του φιλοξενείται στις υποδομές G-Cloud της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2.1.8. Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) / ΚΕΠΑ

Το Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (*πρώην ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ*) εξακολουθεί να υποστηρίζει κρίσιμες λειτουργίες του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ).

Παρότι ο e-ΕΦΚΑ υλοποίησε το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ ΕΦΚΑ), το Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (*πρώην ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ*) εξακολουθεί να χρησιμοποιείται για τη διαχείριση των διαδικασιών πιστοποίησης αναπηρίας, αποτελώντας βασική επιχειρησιακή εφαρμογή μέχρι την ολοκλήρωση της μετάβασης στο νέο πληροφοριακό περιβάλλον.

Το σύστημα αυτό, εξυπηρετεί τις διαδικασίες υποβολής, διαχείρισης, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης των υποθέσεων πιστοποίησης αναπηρίας, υποστηρίζοντας την επιχειρησιακή λειτουργία των υπηρεσιών ΚΕΠΑ και τη συνεργασία τους με τις λοιπές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Ειδικότερα, το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κ.Ε.Π.Α) εξασφαλίζει την ενιαία υγειονομική κρίση όσον αφορά τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων καθώς και των ανασφάλιστων, για της οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας.

Η Αίτηση Πιστοποίησης Αναπηρίας ήταν εκτός του Πληροφοριακού Συστήματος e-ΕΦΚΑ Μισθωτών και παρέχεται από το Gov.gr.

Οι υπόλοιπες επιχειρησιακές συναλλαγές των εφαρμογών που υποστηρίζουν το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) είναι οι ακόλουθες:

1. Προγραμματισμός Αιτημάτων σε Υγειονομικές Επιτροπές (batch scheduling, προγραμματισμός από χρήστη)
2. Παραμετροποίηση (τοποθεσίες επιτροπών, αίθουσες, αποστάσεις, ιατροί, γραμματείς ειδικότητες, ασθένειες ICD10, κ.λπ.)
3. Ηλεκτρονική υπηρεσία εξαίρεσης ιατρού
4. Ηλεκτρονική υπηρεσία αποδοχής συμμετοχής ιατρού
5. Διαχείριση ροών εργασιών
6. Διαχείριση Αποφάσεων Υγειονομικής Επιτροπών
7. Ενστάσεις
8. Καρτέλα Ασφαλισμένου
9. Πληρωμές ιατρών

Η ανωτέρω λειτουργικότητα είναι υλοποιημένη σε client server αρχιτεκτονική με Oracle Forms 6i όσον αφορά στο Back-Office μέρος της και είναι ενσωματωμένη στο Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών. Δεδομένου ότι συνεχίζει να λειτουργεί και να παρέχει υπηρεσίες, παρόλο που αποτελεί ένα legacy σύστημα, πρέπει να συνεχίσει να υποστηρίζεται και να εξασφαλίζεται η συνέχιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του, καθόσον αποτελεί κρίσιμη επιχειρησιακή απαίτηση αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης αναπηρίας.

Επιπλέον υπάρχει και η διαλειτουργικότητα αυτού του συστήματος, τόσο με το gov.gr (*αίτηση και ειδοποιήσεις*) όσο και με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

2.2. Εξοπλισμός και Λογισμικό

Η πληροφοριακή υποδομή του e-ΕΦΚΑ (*εξοπλισμός και λογισμικό*) που χρησιμοποιείται για την υποστήριξη των εφαρμογών του φορέα, αποτελεί ένα **υβριδικό περιβάλλον**, στο οποίο συνυπάρχουν:

- παλαιές (legacy) υποδομές,
- υποδομές του τέως ΣΕΠΕ,

- σύγχρονη υποδομή στο **G-Cloud της ΓΓΠΣΨΔ**,
- περιβάλλον **Microsoft Azure** για το SAP.

Το αποτέλεσμα είναι μια πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική που περιλαμβάνει φυσικούς εξυπηρετητές, virtualized υποδομές, cloud περιβάλλοντα και μεγάλο αριθμό εφαρμογών και middleware

2.2.1. Λειτουργικά Συστήματα

Η υποδομή χρησιμοποιεί μεγάλο εύρος λειτουργικών συστημάτων, γεγονός που αποτυπώνει τη σταδιακή εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων.

Legacy λειτουργικά:

- Solaris 8
- Solaris 9
- Windows 2000 Server
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012 R2

Τα παραπάνω εξακολουθούν να υποστηρίζουν ορισμένες παλαιές εφαρμογές οι οποίες θα μεταπτωθούν στο νέο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

Σύγχρονα λειτουργικά:

- Windows Server 2016
- Windows Server 2022
- Oracle Linux 8
- Red Hat Enterprise Linux 9
- Linux 5.10
- Linux 7.7 / 7.9

Τα νέα πληροφοριακά συστήματα αναπτύσσονται κυρίως πάνω σε Linux στο G-Cloud.

2.2.2. Βάσεις Δεδομένων

Η κύρια πλατφόρμα βάσεων δεδομένων είναι η Oracle.

Χρησιμοποιούνται:

- Oracle 8i
- Oracle 10g
- Oracle 11g
- Oracle 12c
- Oracle 19c

Παράλληλα υπάρχουν:

- Microsoft SQL Server Enterprise
- SAP HANA για τα οικονομικά συστήματα SAP.

2.2.3. Περιβάλλον ανάπτυξης

Οι ομάδες ανάπτυξης χρησιμοποιούν σύγχρονα εργαλεία όπως:

- IntelliJ IDEA
- Eclipse
- VS Code
- Maven
- Git
- Docker
- DBeaver
- Postman
- JasperSoft Studio

2.2.4. Middleware

Η υποδομή χρησιμοποιεί συνδυασμό Oracle και open-source middleware.

Oracle

- Oracle WebLogic
- Oracle SOA Suite
- Oracle Forms & Reports
- Oracle WebCenter
- Oracle BI
- Oracle Data Integrator

Νεότερες τεχνολογίες

- WildFly
- Apache Camel
- Kafka
- jBPM
- Keycloak

Η αρχιτεκτονική δείχνει μετάβαση από Oracle Forms/WebLogic προς Java open-source τεχνολογίες.

2.2.5. Επιχειρησιακές εφαρμογές

Υποστηρίζονται μεταξύ άλλων:

- εφαρμογές ασφαλιστικών εισφορών
- εφαρμογές συντάξεων
- ηλεκτρονικές υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ
- Data Warehouse
- Business Intelligence

- Risk Analysis
- Διοικητική Πληροφόρηση
- HR
- SAP S/4HANA
- SAP BW/4HANA

2.2.6. Ασφάλεια

Η υποδομή περιλαμβάνει:

- Fortigate Firewalls
- FortiWeb WAF
- Kaspersky Antivirus
- Forcepoint DLP
- IBM QRadar SIEM
- Keycloak Identity Management

2.2.7. Υποδομή G-Cloud

Η βασική παραγωγική υποδομή φιλοξενείται πλέον στο G-Cloud και οργανώνεται σε ξεχωριστά περιβάλλοντα:

- Production
- Pre-Production
- Development
- Migration
- Tools

Η αρχιτεκτονική περιλαμβάνει δεκάδες Virtual Machines για:

- Database Layer
- Web Layer
- Application Layer
- Authentication
- Integration
- Event Streaming
- BI
- HR
- Security

2.2.8. Περιβάλλον PERSEUS

Το μεγαλύτερο μέρος των νέων εφαρμογών βασίζεται στην πλατφόρμα PERSEUS.

Η πλατφόρμα χρησιμοποιεί:

- WildFly
- Kafka
- jBPM
- Apache Camel
- Keycloak

και διατίθεται σε Production, Development, Pre-Production και Migration περιβάλλοντα.

2.2.9. DevOps Υποδομή

Υποστηρίζονται σύγχρονες πρακτικές ανάπτυξης μέσω:

- Git
- Jenkins
- Maven Artifactory (JFrog)
- Jira
- Confluence
- Elasticsearch
- Logstash
- Kibana
- PRTG Monitoring

2.2.10. Azure / SAP

Ο e-ΕΦΚΑ διαθέτει ξεχωριστό περιβάλλον Azure για SAP, το οποίο περιλαμβάνει:

- SAP S/4 HANA
- SAP BW/4 HANA
- SAP HANA Database
- SAP Fiori
- SAP Gateway

σε Production, Pre-Production και Development περιβάλλοντα.

2.2.11. Υφιστάμενος φυσικός εξοπλισμός

Παραμένει σε λειτουργία σημαντικός αριθμός legacy εξυπηρετητών, ο οποίος σταδιακά θα αποδεσμεύεται, στο πλαίσιο της μετάπτωσης των εφαρμογών που υποστηρίζουν στο νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, όπως:

- SUN Enterprise Servers
- Dell Servers
- HP DL385

- Fujitsu Servers

καθώς και:

- SAN Storage
- Tape Libraries
- Routers
- Switches
- Firewalls

Ταυτόχρονα λειτουργούν σύγχρονες virtualized υποδομές βασισμένες σε Hyper-V και Oracle VM.

Συμπερασματικά:

Η υποδομή του e-ΕΦΚΑ συνδυάζει παλαιά πληροφοριακά συστήματα (Solaris, Oracle Forms, Windows 2000/2008), των οποίων προγραμματίζεται η οριστική αντικατάσταση, με σύγχρονες cloud-native υποδομές στο G-Cloud και στο Azure. Η παραγωγική λειτουργία βασίζεται σε εκτεταμένη χρήση εικονικοποίησης, Oracle Database, Java middleware (WildFly, Kafka, jBPM, Keycloak) και σύγχρονων εργαλείων DevOps (Git, Jenkins, Artifactory, Elastic Stack). Η αρχιτεκτονική υποδηλώνει σταδιακή μετάβαση από legacy περιβάλλοντα σε μια πιο σύγχρονη, κλιμακούμενη και ασφαλή υποδομή, διατηρώντας παράλληλα την επιχειρησιακή συνέχεια των υφιστάμενων εφαρμογών και υπηρεσιών του Φορέα.

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

3.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής, στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ [*αποτελεί υποσύστημα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)]* καθώς και στις Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες), αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του e-ΕΦΚΑ και των απορρεουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την εφαρμογή του νέου Οργανογράμματος του ΕΦΚΑ (ΠΔ 8/2019(ΦΕΚ 8Α/23-01-2019)),
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και εργοδότες, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές

υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον e-ΕΦΚΑ.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις ανωτέρω αλλαγές και εντάσσονται ως αντικείμενο στο συγκεκριμένο έργο είναι τα ακόλουθα:

1. Το Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ το οποίο αποτελείται από τα κάτωθι λογισμικά:
   - **INTRASOFT PERSEUS™** για την υποστήριξη των Ασφαλιστικών Επιχειρησιακών Λειτουργιών
   - **SAP S/4HANA** για την υποστήριξη του συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης
   - **AtomoPlus** για την υποστήριξη του συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (HR)
2. Οι πλατφόρμες Jira Service Management Data Center και Confluence Data Center
3. Η πλατφόρμα για το Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων (Case Management)
4. Η πλατφόρμα για το Υποσύστημα Διαχείρισης Ερωτήσεων, Παραπόνων και Γενικών Αιτημάτων
5. Η πλατφόρμα για το Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS / BI / Reporting)
6. Η πλατφόρμα διαχείρισης Δικαστικών Αγωγών/Αποφάσεων κατά του e-ΕΦΚΑ
7. Η Τεχνολογική υποδομή ESB διαλειτουργικότητας και διαχείρισης ροών εργασίας BPM
8. Το Πληροφοριακό Σύστημα «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ».
9. Το Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ [*αποτελεί υποσύστημα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ*)]
10. Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες), καθώς και οι υπηρεσίες διαλειτουργικότητας, οι οποίες υποστηρίζονται ή/και συντηρούνται από τον e-ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του e-ΕΦΚΑ και αφορούν, **εργασίες ανάπτυξης / τροποποίησης λογισμικού ή / και μεταφοράς δεδομένων**, που περιλαμβάνουν:

- τις βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκες κ.λπ. στο λογισμικό εφαρμογών ή/και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται:
  - βελτιώσεις, ρυθμίσεις, προσθήκες, διορθώσεις, τροποποιήσεις στον κώδικα ή/και στη βάση δεδομένων, λόγω αλλαγής στον τρόπο λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ, εξαιτίας αλλαγών στη νομοθεσία, διοικητικών οδηγιών, εφαρμογής δημόσιων πολιτικών κ.λπ.,
  - βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface),
  - υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών,
  - νέες λειτουργίες παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).
- την υλοποίηση διεπαφών (interfaces) με άλλα έργα του e-ΕΦΚΑ (συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτούμενων Έργων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).

- την ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων Φορέων στον χώρο της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων).
- την συγγραφή λειτουργικής και τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και οδηγιών χρήσης.
- την διασφάλιση, με την συνεργασία του υποψήφιου Αναδόχου, των στελεχών του e-ΕΦΚΑ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ, της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές, και της ένταξής των νέων/τροποποιημένων εφαρμογών ή/και ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο υπάρχον SLA.

Οι εργασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μεταφοράς δεδομένων, όπως αναφέρονται ανωτέρω, αφορούν στις επιχειρησιακές περιοχές του Φορέα (οικονομικό, εισφορές, οφειλές, παροχές, συντάξεις κ.λπ.) ή/και των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιούνται με τρόπο που θα εξασφαλίζεται η ολοκληρωσιμότητα και η διαλειτουργικότητα.

Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση, είτε του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, είτε του ΠΣ Εισφοροδιαφυγής, είτε του ΠΣ ΚΕΠΑ, είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου.
- Η αρχιτεκτονική να είναι συμβατή με αυτήν που έχει χρησιμοποιηθεί κατά περίπτωση.
- Η υλοποίηση του user interface να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση (standards, look & feel) με αυτήν που υποστηρίζεται κατά περίπτωση.
- Η ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και των διεπαφών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με άλλα έργα του e-ΕΦΚΑ και συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων) να μην διαταράσσει το συμβατικό πλαίσιο συντήρησης του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, του ΠΣ Εισφοροδιαφυγής, του ΠΣ ΚΕΠΑ και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Να ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους για τις τροποποιήσεις λογισμικού, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά. Ο e-ΕΦΚΑ, μπορεί να επιλέξει διαφορετική τυποποιημένη μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει.
- Να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης του λογισμικού που θα τροποποιηθεί ή/και αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- Να παρέχει κατάλληλες υπηρεσίες υποστήριξης ώστε το λογισμικό, μετά την τροποποίηση/ανάπτυξή του,
    - Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής και το Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ, να μπορεί να ενταχθεί στο ήδη υπάρχον SLA (με την συνεργασία του e-ΕΦΚΑ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA). Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πριν οποιαδήποτε επέμβαση θα πρέπει να διενεργεί ελέγχους (System Test, Pilot Test), για την μη δυσμενή επίδραση στην λειτουργία του ήδη υπάρχοντος λογισμικού, συνεπεία της διενέργειας της σκοπούμενης επέμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον ήδη υπάρχον Ανάδοχο του SLA την

κάθε προτιθέμενη επέμβαση και να λαμβάνει υπόψη του τις όποιες αντιρρήσεις, παρατηρήσεις κλπ., έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζει την ορθή, πλήρη και ποιοτική ολοκληρωσιμότητα της παρέμβασης με το ήδη υπάρχον λογισμικό. Με σκοπό την ένταξη του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο SLA, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον στα εξής:

- Να ενσωματώνει με ορθό, πλήρη και ποιοτικό τρόπο τις αλλαγές στα προϊόντα που άπτονται της επέμβασης.
- Να ενσωματώνει τις αλλαγές στην τεκμηρίωση του λογισμικού.
- Να ενσωματώνει τις αλλαγές στα πάσης φύσεως εγχειρίδια χρήστη.
- Να ελέγχει τους χρόνους απόκρισης και να προβαίνει σε ενέργειες για την ορθή ρύθμισή τους κλπ.

- Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, να μη διαταράσσει την εγγύηση καλής λειτουργίας.

3.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Στις παρακάτω ενότητες περιγράφονται οι επιμέρους διαδικασίες για τον σχεδιασμό, την ανάθεση, την υλοποίηση και την παραλαβή των τροποποιήσεων λογισμικού του έργου.

3.2.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο e-ΕΦΚΑ δικαιούται να ζητά εγγράφως από τον Ανάδοχο την υλοποίηση βελτιώσεων, ρυθμίσεων, τροποποιήσεων, προσθηκών κ.λπ. στο λογισμικό εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ, του Πληροφοριακού Συστήματος της Εισφοροδιαφυγής, του Πληροφοριακού Συστήματος των ΚΕΠΑ [*αποτελεί υποσύστημα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)]* καθώς και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου του e-ΕΦΚΑ και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί εγγράφως τον e-ΕΦΚΑ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και το κόστος υλοποίησης, και κατόπιν συμφωνίας του e-ΕΦΚΑ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει συνολικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, τους **2.000 ανθρωπομήνες (*συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τεκμηρίωσης και υποστήριξης*)**.

Για την κάθε δράση ξεχωριστά, θα προκύπτει ο ακριβής αριθμός και επιμερισμός της ανθρωποπροσπάθειας με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με τις επιχειρησιακές και λειτουργικές ανάγκες του e-ΕΦΚΑ.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τον σχεδιασμό και την ανάθεση ανάπτυξης ή/και τροποποίησης του λογισμικού εφαρμογών που αφορά τα συστήματα/υποσυστήματα/επιχειρησιακές περιοχές του e-ΕΦΚΑ ή/και τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου είναι η ακόλουθη:

1. Οι αρμόδιες επιχειρησιακές δομές του e-ΕΦΚΑ υποβάλλουν στη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών αιτήματα με

λειτουργικές απαιτήσεις, βάσει των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών του Φορέα και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία σύνταξης και υποβολής αιτήματος ανάπτυξης ή/και τροποποίησης λογισμικού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

- αποδίδει μοναδικό κωδικό (ID) για την εύκολη ταυτοποίηση των αιτημάτων κατά τις διαδικασίες μελέτης και υλοποίησης.
- υποβάλλει στον Ανάδοχο εγγράφως αίτημα κατάθεσης μελέτης για την υλοποίηση νέων αναγκών στο λογισμικό εφαρμογών.

2. Εντός εικοσιπέντε (25) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω εγγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, σχετικές με το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, τον προσδιορισμό των φάσεων, τον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και τα λοιπά παραδοτέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1) του παρόντος Παραρτήματος.

Ειδικότερα:

- στη μελέτη του αντικειμένου του αιτήματος να αναγνωρίζεται το πρωτεύον Σύστημα/Υποσύστημα που επηρεάζεται, καθώς και η κύρια εμπλεκόμενη Επιχειρησιακή Μονάδα.
- για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει, αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά, σύμφωνα και με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3.5.1 του παρόντος Παραρτήματος.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ανωτέρω παραδοτέα αυστηρά εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Τυχόν επίκληση έλλειψης στοιχείων, αναμονής διευκρινίσεων ή μη επάρκειας δεδομένων δεν αναστέλλει, δεν παρατείνει και δεν δικαιολογεί την εκπρόθεσμη υποβολή αυτών. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι τα διαθέσιμα στοιχεία είναι ανεπαρκή ή εκκρεμούν διευκρινίσεις, υποχρεούται να υποβάλει το παραδοτέο εμπρόθεσμα, ενσωματώνοντας σε αυτό

- Τις αναγκαίες τεχνικές ή λειτουργικές παραδοχές βάσει των οποίων συντάχθηκε.
- Ειδικό κεφάλαιο με τη σαφή καταγραφή των τυχόν αδυναμιών, ελλείψεων ή εκκρεμοτήτων και των επιπτώσεών τους στο έργο.

Σε περίπτωση μη υποβολής της μελέτης, ή υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2.1 της παρούσας Διακήρυξης.

3. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ (Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης):

- κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των Παραδοτέων Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται.
- Οι αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις του Φορέα, συνδράμουν στον ανωτέρω έλεγχο παρέχοντας τη σύμφωνη γνώμη τους στο Παραδοτέο Π.2.1 «Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών», εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της μελέτης σε αυτούς.
- Για κάθε αναλυτικό τεύχος θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:
  i. **Πληρότητα**: Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
  ii. **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
  iii. **Σχετικότητα**: Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.
  iv. **Εμβάθυνση**: Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.
  v. **Συνέπεια ως τους τον σχεδιασμό**: Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).
- Εάν από τον έλεγχο των παραδοτέων Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1 προκύψουν παρατηρήσεις ή και προτάσεις, αυτές υποβάλλονται γραπτώς στον Ανάδοχο από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο.
- Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις του e-ΕΦΚΑ, τις κοινά αποδεκτές διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές, που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεών του.
- Οι επανυποβολές των Παραδοτέων της μελέτης του αιτήματος δεν μπορούν να ξεπερνούν τις τρεις (3).

Σε περίπτωση μη υποβολής της μελέτης ή υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2.1 της παρούσας Διακήρυξης.

4. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, (Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης):

- εφόσον διαπιστώσουν:
  i. ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις,
  ii. ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες,

  δύναται να προχωρούν εγγράφως στην έγκριση/σύμφωνη γνώμη των Παραδοτέων και στην **ανάθεση του αιτήματος**, επισημαίνοντας τυχόν παρατηρήσεις.

εφόσον διαπιστώσουν ότι τα Παραδοτέα δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που αναφέρθηκαν ανωτέρω, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, και έχουν πραγματοποιηθεί οι τρεις (3) προβλεπόμενες επανυποβολές, ενημερώνουν σχετικά τον Ανάδοχο και ισχύουν όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2.1 της παρούσας Διακήρυξης. Εάν η μη ποιοτική ολοκλήρωση των παραδοτέων μετά και τις τρεις (3) επανυποβολές οφείλεται σε αντικειμενική αδυναμία του Φορέα το αίτημα αξιολογείται, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας επιχειρησιακής μονάδας που το έχει καταθέσει, ως μη ώριμο και **δεν εγκρίνεται/ ματαιώνεται η ανάθεσή του**. Σε αυτή την περίπτωση το αίτημα θα πρέπει να ωριμάσει-υποβληθεί εκ νέου από την αρμόδια επιχειρησιακή μονάδα στη Διεύθυνση Σχεδιασμού Συντονισμού και Ασφάλειας οπότε και επανεκινείται η διαδικασία σχεδιασμού και ανάθεσης.

- έχουν το δικαίωμα, αξιολογώντας το τίμημα του αιτήματος και τις προτεραιότητες της Διοίκησης του Φορέα τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, **να μην αναθέσουν το αίτημα.**

3.2.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Προϋποθέσεις για την έναρξη της υλοποίησης του λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, αποτελούν:

- Η παροχή έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών (*ανάθεση του αιτήματος*).
- Η διάθεση από τον Φορέα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κλπ.).
- Η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το επιχειρησιακό/λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα ή τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ.

Το λογισμικό αναπτύσσεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και πρέπει να είναι σύμφωνο με τις Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο κατά το στάδιο του σχεδιασμού και της ανάθεσης του αιτήματος και έχουν εγκριθεί από τον e-ΕΦΚΑ.

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του λογισμικού, ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, υποβάλλοντας τα παραδοτέα Π.2.5, Π.2.6, Π.2.7, Π.2.8, Π.2.9 και Π.2.4.2.

Σε περίπτωση μη υποβολής η υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2.1 της παρούσας Διακήρυξης

Επισημαίνεται ότι ο e-ΕΦΚΑ δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης αιτήματος, να ζητήσει με νέο έγγραφο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και της ματαίωσής του.-

i. Στην περίπτωση τροποποίησης:
   - Με την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης στον Ανάδοχο από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, επανεκκινεί η διαδικασία της παρ. «3.2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», από το βήμα 2.
   - Για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του αιτήματος με τις τροποποιήσεις. Με τον τρόπο αυτό, το τροποποιημένο αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου αιτήματος.
   - Μετά την έγγραφη ειδοποίηση από τον Φορέα ο Ανάδοχος συνεχίζει τις εργασίες για την υλοποίηση το τροποποιημένου αιτήματος.
ii. Στην περίπτωση ματαίωσης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα προβλεπόμενα παραδοτέα μέχρι την στιγμή της ματαίωσης, υπολογίζει τον ανθρωποχρόνο που ανάλωσε μέχρι την υποβολή του αιτήματος ματαίωσης και πληρώνεται απολογιστικά για τους Α/Μ που έχουν καταναλωθεί.

3.2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η διαδικασία παραλαβής των τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών είναι η ακόλουθη:

Διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του λογισμικού εφαρμογών σε περιβάλλον που έχει ο Ανάδοχος αναπτύξει, στο οποίο καλύπτονται πλήρως τα σενάρια ελέγχου, σύμφωνα με το Παραδοτέο Π.2.5. Μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο, **υπάρχει δυνατότητα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωση ολοκλήρωσης του Αναδόχου, να συμπληρωθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ή/και τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις).

Το λογισμικό εφαρμογών θα ελεγχθεί με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από το Φορέα με την υποστήριξη του Αναδόχου και την συνδρομή, όπου απαιτείται, του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA. Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής της κάθε τροποποίησης του λογισμικού εφαρμογών, θα ελεγχθούν τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσής της με το ήδη υπάρχον λογισμικό (με την συνδρομή του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA).

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων:

- Ο e-ΕΦΚΑ, **εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου για την ολοκλήρωση υλοποίησης του λογισμικού οφείλει να κοινοποιήσει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις που έχει.
- Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις οδηγούν σε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος, έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων, ενημερώνοντας τα σχετικά παραδοτέα.
- Ο Ανάδοχος, **εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωσή του, πρέπει να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις προκειμένου να επαναληφθούν οι έλεγχοι από τον e-ΕΦΚΑ.
- Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 5.2.1 της παρούσας Διακήρυξης.

Εφόσον, οι ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ δεν έχουν, κατά την κρίση τους, ουσιώδεις παρατηρήσεις για την υλοποίηση της τροποποίησης, διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Παραλαβή της τροποποίησης, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο Παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της υλοποίησης του αιτήματος ανάπτυξης /τροποποίησης λογισμικού, να ενημερώσει με τα τελικά εγκεκριμένα παραδοτέα τεκμηρίωσης στην αντίστοιχη περιοχή της Βάσης Γνώσεων και διαχείρισης εγγράφων που διαθέτει ο Φορέας (Confluence).

Η διαδικασία για την Παραλαβή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Διευθύνσεων (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των αρμόδιων Επιχειρησιακών Διευθύνσεων του e-ΕΦΚΑ), και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο Παραδοτέα (σχ. Παρ. 3.6).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά του οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια και πληρότητα, τον τρόπο υλοποίησης των ανωτέρω, σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος Παραρτήματος, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

3.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες (π.χ. μετάπτωσης, ολοκλήρωσης κ.λπ.) για την ορθή, πλήρη και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στο ήδη υπάρχον SLA, αναφορικά με τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.
- να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές, αναφορικά με τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.
- να ενεργεί και να συνεργάζεται με τον ανάδοχο εγγύησης του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ ώστε να μη διαταράσσεται η εγγύηση καλής λειτουργίας του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

3.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που έχει αναλάβει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία. Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία παραλαβής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή/και αυτών που επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές, αναφορικά με τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.

Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενεργεί και να συνεργάζεται με τον ανάδοχο εγγύησης του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ ώστε να μη διαταράσσεται η εγγύηση καλής λειτουργίας του ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

3.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.5.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση

του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Functional Size Measurement - FSM method)

  Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.
    - Αναλυτική παρουσίαση τυποποιημένης διεθνούς μεθόδου, για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, την οποία θα ακολουθεί ο Ανάδοχος, καθ’ όλη την διάρκεια του έργου.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης της τροποποίησης σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.

- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

3.5.2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για να είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Για στελέχη των κατηγοριών Ι και ΙΙ (της παρ. 2.2.6 της Διακήρυξης) δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής, και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση των στελεχών των ανωτέρω κατηγοριών. Για στελέχη των κατηγοριών ΙΙΙ και IV, ο Ανάδοχος δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση μέλους με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας, με μόνη υποχρέωση την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας αρχής με τα στοιχεία του νέου μέλους.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο e-ΕΦΚΑ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν την μελλοντική αυτοδυναμία του e-ΕΦΚΑ τόσο στην υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κ.λπ.).

Η συμμετοχή του e-ΕΦΚΑ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία του e-ΕΦΚΑ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης.
- Η ορθή, πλήρης και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στα ήδη υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα καθώς και στο ήδη υπάρχον SLA (το οποίο είναι ευθύνη του ήδη

υπάρχοντος Αναδόχου του SLA, για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ).

- Να μη διαταράσσεται η εγγύηση καλής λειτουργίας του ΟΠΣ ΕΦΚΑ.
- Η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης, τόσο στο προσωπικό του e-ΕΦΚΑ (*με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία και υποστήριξη των εφαρμογών από τον e-ΕΦΚΑ*) όσο και στον ήδη υπάρχοντα Ανάδοχο του SLA, για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.

3.6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα ανάλωσης των 2.000 ανθρωπομηνών είναι 36 μήνες από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης. Στο χρονικό διάστημα αυτό περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου.

(βλ. και παρ. 6.2 της διακήρυξης ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ για δυνατότητα παράτασης έως έξι επιπλέον μήνες σε περίπτωση μη εξαντλήσεως του συνόλου των ΑΜ).

Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην υλοποίηση αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ.

Κατ' ελάχιστον τα **Παραδοτέα του Έργου** ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα:

Π.0 Τριμηνιαίες Αναφορές πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων: Θα παραδίδονται κάθε τρίμηνο, με την μορφή του υποδείγματος που ακολουθεί «**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.0»** και θα περιέχουν την πορεία εξέλιξης των τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών, σε σχέση με την προηγούμενη υποβληθείσα τριμηνιαία αναφορά. (*σημ. Οι τροποποιήσεις εκείνες οι οποίες στην προηγούμενη τριμηνιαία αναφορά δηλώθηκαν σαν ολοκληρωμένες ή ακυρωμένες δεν θα περιλαμβάνονται*).

Π.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου: Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (στο εξής: Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Π.1.1. Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- Π.1.2. Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan) με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- Π.1.3. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Π.1.4. Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου.
- Π.1.5. Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Π.1.6. Σχέδιο Τεκμηρίωσης με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού,

λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.) που αφορά την υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς τεχνογνωσίας.

- Π.1.7. Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών.
- Π.1.8. Σχέδιο Εξειδίκευσης Μεθόδου Διαστασιολόγησης.
- Π.1.9.Σχέδιο Μετάπτωσης.

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Π.2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα. Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Κατ' ελάχιστο για την ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Π.2.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών. Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:**
  - Αντικείμενο - περιγραφή αιτήματος.
  - Εύρος Τροποποίησης Λογισμικού - Μετάπτωση Συστήματος και Δεδομένων.
  - Στάδια και προϋποθέσεις υλοποίησης.
  - Απαιτήσεις Χρηστών.
  - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
  - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
  - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).
  - Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
  - Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
  - Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.
- **Π.2.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών. Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:**
  - Υπόδειγμα για το User Interface.
  - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ, καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.
  - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
  - Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση). Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία

τουλάχιστον στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ, με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

- **Π.2.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης και εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης.**
- **Π.2.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση και κατηγορίες προσωπικού (π.χ. κατηγορία Ι - Αναλυτής, κατηγορία ΙΙ - Έμπειρος Προγραμματιστής, κατηγορία ΙΙΙ - Προγραμματιστής κ.λπ.), μαζί με το ποσοστό συμμετοχής στην συνολική ανθρωποπροσπάθεια.**

  Το παραδοτέο Π.2.4 θα πρέπει ρητά να υπογράφεται από στέλεχος του Αναδόχου, το οποίο έχει δηλωθεί στην Ομάδα Έργου ως «Ειδικός σε τυποποιημένη διεθνή μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου», σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας Διακήρυξης.
- **Π.2.4.1 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets)** με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ, κ.λπ.), από τις οποίες θα προκύπτει η εκτιμώμενη ανάλωση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, **κατά το στάδιο της ανάθεσης**.
- **Π.2.4.2 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets)** με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ, κλπ) καθώς και το πλήθος των ανθρωπομηνών πραγματικής απασχόλησης κάθε στελέχους, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, **μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης**.
- **Π.2.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.2.6 Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών.** Περιλαμβάνει πλάνο εργασιών για την εγκατάσταση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο περιβάλλον ελέγχου, στο πιλοτικό περιβάλλον εργασίας και στο περιβάλλον παραγωγής. Περιλαμβάνει την συνεργασία τόσο με τον e-ΕΦΚΑ όσο και τον Ανάδοχο του ΟΠΣ ΕΦΚΑ καθώς και με τον Ανάδοχο του SLA, για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ, με σκοπό την ενσωμάτωση του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο ήδη υπάρχον SLA κατά περίπτωση.
- **Π.2.7 Αναφορές Δοκιμών (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.2.5 ανωτέρω).**
- **Π.2.8 Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- **Π.2.9 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας (F1) και ενσωματωμένο στο ήδη υπάρχον SLA του Φορέα.**

  Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή τον πηγαίο κώδικα μαζί με την πλήρη τεκμηρίωσή του και την περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα. Επισημαίνεται ότι ο πηγαίος κώδικας, λόγω της εμπιστευτικότητας του περιεχομένου του, θα πρέπει να παραδίδεται σε παράρτημα σε διακριτό αρχείο.

Επίσης, παραδίδει το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα.

Στη συνέχεια ακολουθεί πίνακας με τα Παραδοτέα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ
Π.0	**«Τριμηνιαία Αναφορά πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών» σύμφωνα με το υπόδειγμα «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.0»**	**Ανά τρίμηνο**
Π.1	**«Σχέδιο Διαχείρισης Έργου».**	**Ένα (1) μήνα από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ)**
Π.1.1	«Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας Έργου».	
Π.1.2	«Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan)» με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.	
Π.1.3	«Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan)».	
Π.1.4	«Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου».	
Π.1.5	«Σχέδιο Επικοινωνίας».	
Π.1.6	«Σχέδιο Τεκμηρίωσης» με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.)	
Π.1.7	«Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών».	
Π.1.8	«Σχέδιο Εξειδίκευσης Μεθόδου Διαστασιολόγησης».	
Π.1.9	«Σχέδιο Μετάπτωσης».	
Π.2.	**«Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού».**	**Σύμφωνα με ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 του ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3**
Π.2.1	«Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών».	
Π.2.2	«Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών».	
Π.2.3	«Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης και εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης».	
Π.2.4	«Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος».	
Π.2.4.1	Π.2.4.1 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ, κλπ), από τις οποίες θα προκύπτει η εκτιμώμενη ανάλωση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, κατά το στάδιο της ανάθεσης.	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ
Π.2.4.2	Π.2.4.2 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ, κλπ) καθώς και το πλήθος των ανθρωπομηνών πραγματικής απασχόλησης κάθε στελέχους, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης.	
Π.2.5	«Σχεδιασμός Δοκιμών» με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.	
Π.2.6	«Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών».	
Π.2.7	«Αναφορές Δοκιμών».	
Π.2.8	«Εγχειρίδια Χρήστη» του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.	
Π.2.9	Λογισμικό Εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας (F1) και ενσωματωμένο στο ήδη υπάρχον SLA του Φορέα.	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.0

Π.0_Τριμηνιαία Αναφορά πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΤΡΙΜΗΝΟ):

Α/Α	Κωδικός Τροποποίησης	Ονομασία Τροποποίησης	Τρέχουσα κατάσταση υλοποίησης • Ολοκληρώθηκε • Σε εξέλιξη • Ακυρωμένη • Προσωρινή Παύση Υλοποίησης	Παρατηρήσεις

Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ενδέχεται να ζητείται από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό του e-ΕΦΚΑ κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο π.χ. σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση.

3.7. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Οι υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται κατά κανόνα στις εγκαταστάσεις του e-ΕΦΚΑ. Μέρος των εργασιών που σχετίζονται με την ανάπτυξη και τη συντήρηση λογισμικού δύναται να πραγματοποιούνται στους χώρους του Αναδόχου εφόσον αυτό επιτρέπεται από τεχνική και επιχειρησιακή άποψη τηρουμένων των προβλεπόμενων κανόνων ασφάλειας και των εσωτερικών διαδικασιών του Φορέα. Ωστόσο εργασίες που απαιτούν φυσική παρουσία ή προϋποθέτουν πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα (πχ διαχείριση έργου, ανάλυση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, δοκιμαστική λειτουργία, έλεγχοι) θα πραγματοποιούνται υποχρεωτικά στις εγκαταστάσεις του e-ΕΦΚΑ.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από τον e-ΕΦΚΑ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (κλιματιζόμενο, καθαρό).
- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
  - Σύστημα πυρόσβεσης.
  - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
  - Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
  - Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου

Ο e-ΕΦΚΑ έχει υποχρέωση παροχής των απαραιτήτων υποδομών στον ανάδοχο (γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο). Επιπλέον, για τις ανάγκες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών θα γίνεται **χρήση της Πλατφόρμας Ανάπτυξης του ΟΠΣ ΕΦΚΑ και των διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και του Περιβάλλοντος Λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών**.

Τόπος Παράδοσης των Παραδοτέων που θα προκύπτουν από την Σύμβαση, ορίζεται το κτήριο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87. **Η φυσική παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών.**

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

4.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων, για την επεξεργασία συνταξιοδοτικών φακέλων, και ειδικότερα:

- έλεγχο πληρότητας φυσικών και ψηφιακών φακέλων,
- ανακεφαλαίωση ασφαλιστικού χρόνου μέσω των αντίστοιχων ηλεκτρονικών εφαρμογών,
- καταχώριση στοιχείων και δεδομένων στα πληροφοριακά συστήματα,
- υποστήριξη της σύνταξης εισηγητικών φύλλων εντός του συστήματος απονομής,
- ταξινόμηση, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δικαιολογητικών.

Η υποστηρικτική ομάδα που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο θα εκπαιδευτεί κατάλληλα από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους και θα απασχολείται ενδεικτικά ως εξής:

Α. Σχετικά με την προετοιμασία των συνταξιοδοτικών φακέλων για ανακεφαλαίωση:

- θα παραλαμβάνει τους συνταξιοδοτικούς φακέλους και θα καταχωρίζει/πρωτοκολλεί την κίνησή τους ηλεκτρονικά,
- θα ελέγχει τη χωρική αρμοδιότητα βάσει των δεδομένων του συστήματος,
- θα ελέγχει τυχόν ελλείποντα δικαιολογητικά και θα επικαιροποιεί τη σχετική ηλεκτρονική καρτέλα εκκρεμοτήτων του φακέλου,
- θα διεκπεραιώνει την απαιτούμενη αλληλογραφία (έντυπη ή ηλεκτρονική) όπου απαιτείται,
- θα αναζητά τον φάκελο (φυσικά ή ψηφιακά) στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί προσυνταξιοδοτική βεβαίωση,
- θα ελέγχει τον χρόνο διαδοχικής - παράλληλης ασφάλισης μέσω των διασυνδεδεμένων πληροφοριακών συστημάτων,
- θα συνδράμει στην καταχώριση αιτήσεων στην Ομάδα Έργου Συντάξεων και στη ροή εργασιών (workflow) του συστήματος.
- θα προετοιμάζει τους συνταξιοδοτικούς φακέλους, θα ταυτοποιεί έγγραφα και θα επαληθεύει τα στοιχεία τους με τα καταχωρημένα δεδομένα του συστήματος,
- θα αντλεί και θα εκτυπώνει αποσπάσματα λογαριασμού ασφαλισμένων από τις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων,

- θα προβαίνει σε αντιπαραβολή χρονολογιών και ημερών ασφάλισης μεταξύ των φυσικών παραστατικών και των ψηφιακών εγγραφών, ενημερώνοντας το σύστημα προκειμένου να αποτυπώνεται ορθά η ασφάλιση στο τελικό έντυπο ανακεφαλαίωσης,
- θα εκδίδει/εκτυπώνει τα απαραίτητα έντυπα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

Β. Σχετικά με τη συμπλήρωση στοιχείων για τον επανυπολογισμό συντάξεων:

- Θα αντλεί στοιχεία από τους φυσικούς συνταξιοδοτικούς φακέλους και θα τα εισάγει στην πλατφόρμα HYPERION, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο επανυπολογισμός συντάξεων, αποκαθιστώντας ελλιπή ή μη ορθή δεδομένα για διάφορες ομάδες συνταξιούχων.

Γ. Σχετικά με την καταχώριση χρόνου ασφάλισης τ. Φορέων σε συνταξιούχους του Δημοσίου:

- Θα πραγματοποιεί την καταχώριση του ασφαλιστικού χρόνου και των αποδοχών τ. Φορέων στις αντίστοιχες εφαρμογές / βάσεις δεδομένων, για περιπτώσεις ασφαλισμένων που έχουν συνταξιοδοτηθεί από το Δημόσιο.

4.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει **Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου** με την πορεία παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης οι οποίες θα συνοδεύονται από:

- **Αναλυτικά Παρουσιολόγια Προσωπικού** για το τρίμηνο απολογισμού,
- **Πίνακα Ανάλυσης Ανθρωπομηνών Απασχόλησης** με την κατανομή και ανάλυση των ανθρωπομηνών απασχόλησης του προσωπικού. Επισημαίνεται ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί στο σύνολο των εργάσιμων ημερών (εξαιρουμένων των επισήμων αργιών) εκάστου μήνα, με οκτάωρη ημερήσια απασχόληση.
- **Αναλυτική κατάσταση με το σύνολο των Αριθμών Μητρώου (Α.Μ.)** για τους οποίους έχει γίνει επεξεργασία σχετικά με τον επανυπολογισμό συντάξεων και καταχωρήθηκαν στο πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ ανά μήνα αναφοράς. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώνει στο τέλος κάθε μήνα την επεξεργασία τουλάχιστον **4.000** φακέλων, ήτοι τουλάχιστον **48.000** φακέλων κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

4.3. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το σύνολο των υπηρεσιών θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων (Κηφισίας 178) καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτίριο διαθέτει ο Φορέας στην Αττική εφόσον κριθεί απαραίτητο. Για το σκοπό αυτό ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους, που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

4.4. ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης του Υπεύθυνου Ομάδας Υποστήριξης της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα του φυσικού προσώπου που θα αντικαταστήσει εκείνο το οποίο προτάθηκε και αξιολογήθηκε κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το εν λόγω μέλος της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μελών της Ομάδας Υποστήριξης, ο Ανάδοχος δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση μέλους με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας, με μόνη υποχρέωση την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας αρχής με τα στοιχεία του νέου μέλους.

Τα ανωτέρω ισχύουν και στην περίπτωση προσθήκης μελών στην Ομάδα Έργου.

ΜΕΡΟΣ Β: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Για τον προσδιορισμό της εκτιμώμενης αξίας των υπηρεσιών, συνεκτιμήθηκαν το συμβατικό τίμημα των προηγούμενων συμβάσεων που ταυτίζεται με τις εκτιμήσεις κόστους των Υπηρεσιών που απέστειλαν τα αιτήματα και οι απαντήσεις που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της έρευνας αγοράς. Βάσει των ανωτέρω, η συνολική εκτιμώμενη αξία αποτυπώνεται ως ακολούθως:

Τμήμα Α'					
Α/Α	**Κατηγορία Υπηρεσίας**	**ΑΜ**	**Εκτιμώμενη Αξία 1 ΑΜ πλέον ΦΠΑ (€)**	**Συνολική Εκτιμώμενη Αξία πλέον ΦΠΑ (€)**	**Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνη συμπ/νου ΦΠΑ (€)**
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι (Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου)	104	7.500,00	780.000,00	967.200,00
2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ (Εμπειρογνώμονες, Αναλυτές ΠΣ, Έμπειροι Προγραμματιστές και Διαχειριστές Συστημάτων)	348	6.500,00	2.262.000,00	2.804.880,00
3	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙΙ (Προγραμματιστές και Διαχειριστές Συστημάτων)	1.392	5.700,00	7.934.400,00	9.838.656,00
4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ IV (Απασχόληση διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης)	156	3.300,00	514.800,00	638.352,00
Σύνολο για ΤΜΗΜΑ Α		**2.000**		**11.491.200,00**	**14.249.088,00**
Τμήμα Β'					
		ΑΜ	**Εκτιμώμενη Αξία 1 ΑΜ πλέον ΦΠΑ (€)**	**Συνολική Εκτιμώμενη Αξία πλέον ΦΠΑ (€)**	**Συνολική Προϋπολογισθείσα Δαπάνη συμπ/νου ΦΠΑ (€)**
Σύνολο για ΤΜΗΜΑ Β		**600**	2.900,00	**1.740.000,00**	**2.157.600,00**
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΤΜΗΜΑ Α ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ Β)		**2.600**		**13.231.200,00**	**16.406.688,00**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ-ΕΝΙΑΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΕΕΣ)

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Υποδείγματα (για κάθε τμήμα) του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων της διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστό της μέρος, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της διακήρυξης για κάθε τμήμα, σε μορφή αρχείου .xml, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Τμήμα Α					
Α/Α	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**	**ΣΥΝΟΛΟ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**	**ΚΟΣΤΟΣ 1 ΑΜ (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ**
1	**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι** (Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου)	**104**			
2	**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ** (Εμπειρογνώμονες, Αναλυτές ΠΣ, Έμπειροι Προγραμματιστές και Διαχειριστές Συστημάτων)	**348**			
3	**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙΙ** (Προγραμματιστές και Διαχειριστές Συστημάτων)	**1.392**			
4	**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙV** (Απασχόληση διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης)	**156**			
ΣΥΝΟΛΟ		**2.000**			

Τμήμα Β			
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	**ΚΟΣΤΟΣ 1 ΑΜ (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ**	**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€) ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ**
600			

Προσφορές μπορούν να υποβληθούν είτε για ένα (1) Τμήμα είτε και για τα δύο (2) Τμήματα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-ΕΦΚΑ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (**συμπληρώνετε η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών σύμφωνα με τη Διακήρυξη**) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό **ΦΠΥ 53/26** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(σημειώνεται η ημερομηνία ως ορίζεται στη παρ. ….της διακήρυξης).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-ΕΦΚΑ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22 ΤΚ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας …… Οδός ……. Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ……., σύμφωνα με τη με αριθμό **ΦΠΥ 53/26** Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-ΕΦΚΑ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22 ΤΚ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός ……. αριθμός … ΤΚ …….,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(*δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*

Ακριβές Αντίγραφο
Αυτοτελές Τμ. Διοικητικής Μέριμνας (Γεν. Δ/νση Διοικ. Υπ., Τεχν. Υπηρ. & Στεγ.)
ΜΠΑΡΔΟΥΤΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
Γραμμ. Υποστήριξη