

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ

«Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών»

Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων



Αθήνα, 02/10/2026

Πίνακας Περιεχομένων

1	Εισαγωγή	3
2	Δημιουργία εξουσιοδότησης	4
2.1	Νέα Εξουσιοδότηση	6
3	Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων	8
4	Σύνδεση εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου	11

1 Εισαγωγή

Στόχος του «ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ ΧΡΗΣΗΣ» της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ με τίτλο:

«Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών»

είναι να περιγράψει τη διαδικασία δημιουργίας και διαχείρισης εξουσιοδότησης για την είσοδο εκπροσώπου του ασφαλισμένου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες Εγγραφής/Επανεγγραφής και Προαιρετικής υπαγωγής στους κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης & Εφάπαξ Παροχών του e-ΕΦΚΑ.

Η Υπηρεσία απευθύνεται σε:

1. Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες

που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονικά την εγγραφή/επανεγγραφή τους στον e-ΕΦΚΑ ή να αιτηθούν την προαιρετική υπαγωγή τους στους κλάδους επικουρικής Ασφάλισης/Εφάπαξ Παροχών του φορέα μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου.

2. Τρίτα πρόσωπα

που, μέσω της παρούσας ηλεκτρονικής υπηρεσίας, εξουσιοδοτούνται από ασφαλισμένους να τους εκπροσωπήσουν για την εγγραφή/επανεγγραφή τους και την υποβολή αίτησης προαιρετικής υπαγωγής τους στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών μέσω των αντίστοιχων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

2 Δημιουργία εξουσιοδότησης

Ο πολίτης εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών» και, επιλέγοντας «Είσοδος Ασφαλισμένου», εισάγει τους κωδικούς TaxisNet που διαθέτει για να συνδεθεί στο σύστημα.



Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Στη συνέχεια, ο πολίτης καλείται να εισάγει τον ΑΜΚΑ ή τον Προσωπικό Αριθμό του (το πεδίο ΑΦΜ εμφανίζεται προσυμπληρωμένο).



ΑΦΜ

ΑΜΚΑ

ΠΑ

Υποχρεωτική Συμπλήρωση ΑΜΚΑ ή ΠΑ

Υποβολή

Στην παρακάτω οθόνη, ο ασφαλισμένος επιλέγει «Αιτήσεις».

Αιτήσεις

Τύπος αίτησης	Κατάσταση	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Αίτησης
Μεταβολή Ασφαλισμένου	Εγκρίθηκε	IAL0120251000000112	05/07/2025
Μεταβολή Ασφαλισμένου	Εγκρίθηκε	IAL01202510042793633	17/02/2026
Μεταβολή Ασφαλισμένου	Εγκρίθηκε	IAL01202510161663307	09/09/2026

Στη συνέχεια επιλέγει «Νέα Αίτηση» και ακολούθως «Εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου».

Νέα αίτηση

- Επιστροφή Εισφορών Τροποποιητικής εγκ. 65
- Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας σε έμμεσα μέλη
- Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας
- Εκτύπωση Διευρώσιμου
- Διαχείριση Δηλώσεων Παρ. 9 Αρθρ. 39 Ν.4387/2016
- Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης
- Μηνιαία Απασχόληση βάσει Υπαγωγής Παρ. 9 Αρθρ. 39...
- Υποβολή Αιτήματος Ετήσιας Εκκαθάρισης και Επιστροφ...
- Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής
- Δήλωση Προαιρετικής Υπαγωγής στους κλάδους Επικ...
- Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Οφελειών
- Εξουσιοδότηση τρίτου προσώπου**

Το σύστημα τον κατευθύνει στην κάτωθι οθόνη, όπου μπορεί να επισκοπήσει ή/και να αναζητήσει αιτήσεις εξουσιοδότησης που έχει υποβάλει, καθώς και να υποβάλει μια νέα αίτηση εξουσιοδότησης.

Εξουσιοδότηση

Αναζήτηση

Εξουσιοδότηση +

Είδος Αναγνωριστικού Χρήστη: ΑΜΚΑ-ΠΛΑΥΓΙΑ

Τιμή Αναγνωριστικού

Ονομασία Χρήστη

Εξουσιοδοτήσεις

Αριθμός Αίτησης Εξουσιοδότησης	Ημ/νία Εξουσιοδότησης	ΑΦΜ Εξουσιοδοτημένου	Κατάσταση	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ακύρωσης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Απόρριψης/Ακύρωσης	Ακύρωση
	17/09/2026 12:12:23		Αποδοχή	17/09/2031		17/09/2026 12:13:31		
	17/09/2026 12:04:42		Απόρριψη	17/09/2026			17/09/2026 12:07:06	

2.1 Νέα Εξουσιοδότηση

Επιλέγοντας το κουμπί **Εξουσιοδότηση +**, ο πολίτης μεταφέρεται στην οθόνη υποβολής αίτησης νέας εξουσιοδότησης.

Εξουσιοδότηση

< Πίσω

Είδος Αναγνωριστικού Χρήστη: AMKA-ΠΑΛΥΓΙΑ

Ονομασία Χρήστη: [input field]

Τιμή Αναγνωριστικού: [input field]

Αναζήτηση

Παρακαλούμε καταχωρήστε τον ΑΦΜ του προσώπου που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσει και πατήστε Αναζήτηση

Είδος Αναγνωριστικού: [input field]

ΑΦΜ: [input field]

Αριθμός Αναγνωριστικού: [input field] 🔍

Ημερομηνία Λήξης: 25/09/2031

Εξουσιοδότηση ✓

Στο πεδίο «**Αριθμός Αναγνωριστικού**» συμπληρώνεται ο ΑΦΜ του προσώπου που επιθυμεί να εξουσιοδοτήσει και, είτε επιλέγοντας το εικονίδιο 🔍 είτε πατώντας αριστερό κλικ στο κενό σημείο της οθόνης, εμφανίζονται τα στοιχεία του εξουσιοδοτούμενου προσώπου σε κρυπτογραφημένη μορφή (με αστερίσκους).

Όνομα: [input field]

Είδος Αναγνωριστικού: [input field]

Αριθμός Αναγνωριστικού: [input field] AΦΜ [input field] 🔍

Στο κάτω αριστερό μέρος εμφανίζεται η «Ημερομηνία Λήξης» της εξουσιοδότησης, την οποία ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει και να τροποποιήσει.

Όνομα: [input field]

Είδος Αναγνωριστικού: [input field]

Αριθμός Αναγνωριστικού: [input field] AΦΜ [input field] 🔍

Ημερομηνία Λήξης:
18/03/2031

Εξουσιοδότηση ✓

Τέλος, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «**Εξουσιοδότηση**» στο κάτω μέρος της οθόνης για την υποβολή της αίτησης εξουσιοδότησης.

Αναζήτηση

Παρακαλούμε καταχωρήστε τον ΑΦΜ του προσώπου που επιθυμείτε να εξουσιοδοτήσετε και πατήστε Αναζήτηση

Όνομα:

Είδος Αναγνωριστικού:

ΑΦΜ

Αριθμός Αναγνωριστικού:



Ημερομηνία Λήξης:

25/09/2031

Εξουσιοδότηση



Σε αυτό το σημείο αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στο πρόσωπο στο οποίο υποβλήθηκε η αίτηση εξουσιοδότησης, προκειμένου να συνδεθεί στην υπηρεσία διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων και να προβεί στη διαχείρισή της (αποδοχή ή απόρριψη).

3 Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Το πρόσωπο στο οποίο έχουν υποβληθεί αιτήσεις εξουσιοδότησης, προκειμένου να τις διαχειριστεί, εισέρχεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής επιλέγοντας «Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων» και εισάγει τους κωδικούς TaxisNet που διαθέτει για να συνδεθεί στο σύστημα.



Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Στην παρακάτω οθόνη ο χρήστης επιλέγει «Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων» προκειμένου να διαχειριστεί τις εξουσιοδοτήσεις του.



Στη συνέχεια μεταβαίνει στην κάτωθι οθόνη όπου μπορεί να επισκοπήσει αιτήσεις εξουσιοδότησης που έχουν υποβληθεί για τον ίδιο, να αναζητήσει αιτήματα εξουσιοδότησης, και να διαχειριστεί (αποδοχή/απόρριψη) τις εξουσιοδοτήσεις του.

Ανάλυση Εξουσιοδοτήσεων

Αναζήτηση

Ονοματεπώνυμο Εξουσιοδοτούμενου

ΑΦΜ

Ημ/νία Εξουσιοδότησης	ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου / ΑΜΚΑ Ασφαλισμένου	ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου / Ασφαλισμένου	Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου / Ασφαλισμένος	Κατάσταση	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ακύρωσης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Απόρριψης/ Ακύρωσης	Τύπος Εξουσιοδότησης	Ενέργεια
25/09/2026 10:37:32				Αναμονή	25/09/2031				Ως Εκπρόσωπος Ασφαλισμένου	Αποδοχή Εξουσιοδότησης Απόρριψη/Ακύρωση Εξουσιοδότησης



Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τα πεδία των εξουσιοδοτήσεων που έχουν υποβληθεί για τον ίδιο, όπως:

- Ημερομηνία Εξουσιοδότησης
- ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου / ΑΜΚΑ Ασφαλισμένου
- ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου / Ασφαλισμένου
- Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου / Ασφαλισμένος
- Κατάσταση
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Ακύρωσης
- Ημερομηνία Αποδοχής
- Ημερομηνία Απόρριψης/Ακύρωσης
- Τύπος Εξουσιοδότησης

Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί να αποδεχτεί ή να απορρίψει/ακυρώσει οποιαδήποτε εξουσιοδότηση του έχει υποβληθεί μέσω της σχετικής επιλογής από την στήλη ενέργεια.

Ημ/νία Εξουσιοδότησης	ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου / ΑΜΚΑ Ασφαλισμένου	ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου / Ασφαλισμένου	Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου / Ασφαλισμένος	Κατάσταση	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ακύρωσης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Απόρριψης/ Ακύρωσης	Τύπος Εξουσιοδότησης	Ενέργεια
25/09/2026 10:37:32				Αναμονή	25/09/2031				Ως Εκπρόσωπος Ασφαλισμένου	Αποδοχή Εξουσιοδότησης Απόρριψη/Ακύρωση Εξουσιοδότησης

Κατά την επιλογή της **Αποδοχή Εξουσιοδότησης** εμφανίζονται λεπτομερείς πληροφορίες για τον ασφαλισμένο που έχει υποβάλει την αίτηση για εξουσιοδότηση.

Ανάλυση Εξουσιοδοτήσεων

< Πίσω

Ονοματεπώνυμο Εξουσιοδοτούμενου ΑΦΜ

Ασφαλισμένος

ΑΜΚΑ Ασφαλισμένου

ΑΦΜ Ασφαλισμένου

Αποδοχή Εξουσιοδότησης ✓

Επιλέγοντας **Αποδοχή Εξουσιοδότησης ✓**, η κατάσταση της εξουσιοδότησης ενημερώνεται σε «**Αποδοχή**» και καταχωρίζεται η ημερομηνία αποδοχής της. Ο χρήστης διατηρεί το δικαίωμα να **ακυρώσει οποιαδήποτε στιγμή** τις ενεργές εξουσιοδοτήσεις που έχει προηγουμένως

αποδεχθεί, πατώντας το κουμπί **Απόρριψη/Ακύρωση Εξουσιοδότησης**.

Ημ/νία Εξουσιοδότησης	ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου / ΑΜΚΑ Ασφαλισμένου	ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου / Ασφαλισμένου	Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου / Ασφαλισμένος	Κατάσταση	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ακύρωσης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Απόρριψης/Ακύρωσης	Τύπος Εξουσιοδότησης	Ενέργεια
25/09/2026 10:37:32				Αποδοχή	25/09/2031		25/09/2026 10:48:35		Ως Εκπρόσωπος Ασφαλισμένου	Αποδοχή Εξουσιοδότησης Απόρριψη/Ακύρωση Εξουσιοδότησης

4 Σύνδεση εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου

Ο χρήστης, προκειμένου να συνδεθεί στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος ασφαλισμένου, εισέρχεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής επιλέγοντας «Είσοδος Ασφαλισμένου» και εισάγει τους κωδικούς TaxisNet που διαθέτει για να συνδεθεί στο σύστημα.



Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Επιλέγει το ρόλο «Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος Ασφαλισμένου» και συμπληρώνει τα αναγνωριστικά ΑΦΜ και ΑΜΚΑ ή Προσωπικό Αριθμό (ΠΑ) του ασφαλισμένου.



Επιλέξτε ρόλο:

Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος Ασφαλισμένου

ΑΦΜ

ΑΜΚΑ Ασφαλισμένου

ΠΑ Ασφαλισμένου

ΑΦΜ Ασφαλισμένου

Υποχρεωτική Συμπλήρωση ΑΜΚΑ ή ΠΑ

Υποβολή

Ο χρήστης, ως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος ασφαλισμένου, μεταβαίνει σε οθόνη όπου του δίνεται η δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες «Εγγραφή», «Επανεγγραφή» και «Προαιρετική επιλογή Κλάδων Επικουρικής και Εφάπαξ Παροχών».



Πλατφόρμα Χρήστη

Πλατφόρμα Χρήστη

⁰

Καλώς ήρθατε

Μη Μισθωτοί



Εγγραφή



Επανεγγραφή



Προαιρετική
επιλογή
Κλάδων
Επικουρικής