

Εγχειρίδιο Χρήσης (Manual)
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης χορήγησης Εξόδων Κηδείας
(Υπηρεσία Πολιτών)

Οκτώβριος 2026

Πίνακας Περιεχομένων

1	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης Χορήγησης Εξόδων Κηδείας	3
1.1	Αναζήτηση Αίτησης	4
1.2	Προεπισκόπηση Καταχωρημένης Αίτησης	4
1.3	Δημιουργία Νέας Αίτησης.....	5

1 Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης Χορήγησης Εξόδων Κηδείας

Ο πολίτης εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία με κωδικούς taxisnet.



Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Μη Μισθωτού

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Απογραφή Οικοδομοτεχνικού

Είσοδος μόνο με Taxisnet

Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης

Σύνδεση με Demo User



Επιλέξτε ρόλο:

Ασφαλισμένος

ΑΦΜ

ΑΜΚΑ

ΠΑ

Υποχρεωτική Συμπλήρωση ΑΜΚΑ ή ΠΑ

Υποβολή

e-ΕΦΚΑ Πλατφόρμα Χρήστη Έξοδα Κηδείας

Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Διαγραφή Εκτύπωση Αίτησης Εκτύπωση Απόφασης

Για να κάνετε νέα αίτηση πατήστε "Νέα".
Οι αποθηκευμένες αιτήσεις μπορούν να αναζητηθούν πατώντας το εικονίδιο "Αναζήτηση".

Από την Αρχική Σελίδα, έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει κάποια Αίτηση επιλέγοντας την **Αναζήτηση** ή να δημιουργήσει μια νέα αίτηση επιλέγοντας **Νέα**.

1.1 Αναζήτηση Αίτησης

Προκειμένου να αναζητήσει κάποια ήδη υπάρχουσα αίτηση, ο πολίτης επιλέγει την Αναζήτηση από την αρχική σελίδα.

 Πλατφόρμα Χρήστη Έξοδα Κηδείας

Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αναζήτηση

Νέα

Επεξεργασία

Αποθήκευση

Ακύρωση

Υποβολή

Διαγραφή

Εκτύπωση Αίτησης

Εκτύπωση Απόφασης

Για να κάνετε νέα αίτηση πατήστε "Νέα".
Οι αποθηκευμένες αιτήσεις μπορούν να αναζητηθούν πατώντας το εικονίδιο "Αναζήτηση".

Στη συνέχεια ανοίγει το παράθυρο της αναζήτησης το οποίο εμφανίζει στον πίνακα αποτελεσμάτων τα στοιχεία και την απόφαση της υπάρχουσας αίτησης.

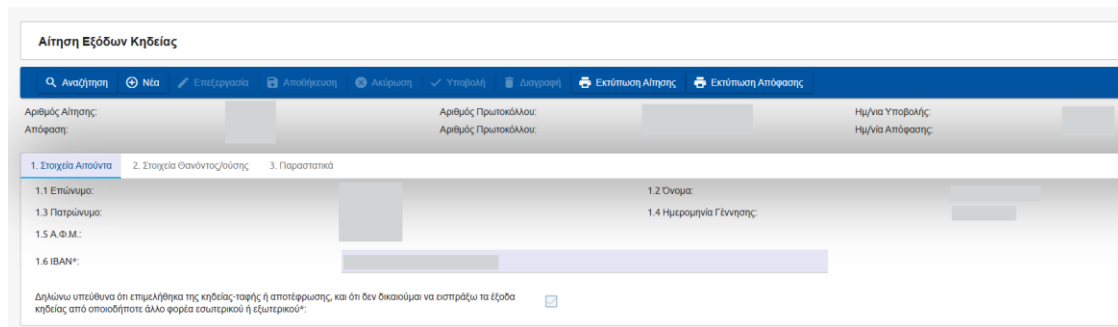
Αναζήτηση					
1 < 1 > 10 >					
Επιλογή	Αριθμός Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	Απόφαση
				Υποβληθείσα	Έγκριση
1 < 1 > 10 >					

1.2 Προεπισκόπηση Καταχωρημένης Αίτησης

Για την προβολή Κάποιας καταχωρημένης Αίτησης, ο χρήστης Επιλέγει την αίτηση από τον πίνακα αποτελεσμάτων της οθόνης Αναζήτησης, πατώντας την “Επιλογή”

Αναζήτηση					
1 < 1 > 10 >					
Επιλογή	Αριθμός Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	Απόφαση
				Υποβληθείσα	Έγκριση
1 < 1 > 10 >					

Από την οθόνη της προβολής, ο χρήστης μπορεί να δει τα στοιχεία της αίτησης καθώς και να επιλέξει την Εκτύπωση αυτής ή την εκτύπωση της Απόφασης που την συνοδεύει, επιλέγοντας  Εκτύπωση Αίτησης ή  Εκτύπωση Απόφασης αντίστοιχα.



Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Διαγραφή Εκτύπωση Αίτησης Εκτύπωση Απόφασης

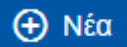
Αριθμός Αίτησης: Αριθμός Πρωτοκόλλου: Ημ/να Υποβολής: Αριθμός Απόφασης: Ημ/να Απόφασης:

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανάτος/ούσης 3. Παραστατικά

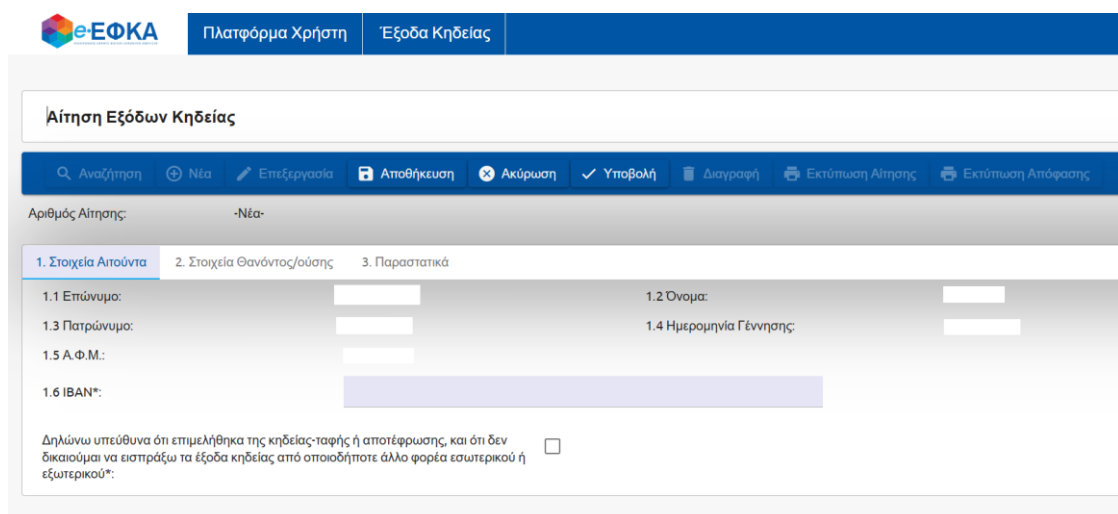
1.1 Επώνυμο: 1.2 Όνομα: 1.3 Πατρώνυμο: 1.4 Ημερομηνία Γέννησης: 1.5 Α.Φ.Μ.: 1.6 IBAN*:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι επιμελήθηκα της κηδείας-ταφής ή αποτέφρωσης, και ότι δεν δικαιούμαι να εισπράξω τα έξοδα κηδείας από οποιοδήποτε άλλο φορέα εσωτερικού ή εξωτερικού* ☒

1.3 Δημιουργία Νέας Αίτησης

Για την δημιουργία Νέας Αίτησης, από την αρχική οθόνη, ο πολίτης επιλέγει το κουμπί  Νέα

Στην οθόνη της νέας Αίτησης, αντλούνται και εμφανίζονται τα στοιχεία του αιτούντα όπως προκύπτουν από το μητρώο του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ. Ο αιτών συμπληρώνει το IBAN του και παρέχει συγκατάθεση όπου απαιτείται.



ΕΦΚΑ Πλατφόρμα Χρήστη Έξοδα Κηδείας

Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Διαγραφή Εκτύπωση Αίτησης Εκτύπωση Απόφασης

Αριθμός Αίτησης: -Νέα-

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανάτος/ούσης 3. Παραστατικά

1.1 Επώνυμο: 1.2 Όνομα: 1.3 Πατρώνυμο: 1.4 Ημερομηνία Γέννησης: 1.5 Α.Φ.Μ.: 1.6 IBAN*:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι επιμελήθηκα της κηδείας-ταφής ή αποτέφρωσης, και ότι δεν δικαιούμαι να εισπράξω τα έξοδα κηδείας από οποιοδήποτε άλλο φορέα εσωτερικού ή εξωτερικού* ☐

Ο χρήστης επιλέγει τα “Στοιχεία Θανόντος”

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Παραστατικά

Εισάγοντας τον ΑΜΚΑ και τον ΑΦΜ του θανόντα, προβάλλονται τα στοιχεία του από το μητρώο του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αριθμός Αίτησης: -Νέα-

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Παραστατικά

2.1 Α.Μ.Κ.Α.*: 2.2 Α.Φ.Μ.*:

2.3 Επώνυμο: 2.4 Όνομα:

2.5 Ημερομηνία Γέννησης: 2.6 Ημερομηνία Θανάτου:

Ο πολίτης μπορεί να επισκοπήσει τα παραστατικά που έχουν αναρτηθεί στην ενότητα «Παραστατικά».

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Παραστατικά

Σε περίπτωση μη ύπαρξης παραστατικών, η αίτηση δεν μπορεί να προχωρήσει.

Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αριθμός Αίτησης: -Νέα-

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Παραστατικά

Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	Ημ/νία Παραστατικού	Αριθμός Παραστατικού	Ποσό Δαπάνης	Περιγραφή
Δεν υπάρχουν εγγραφές				

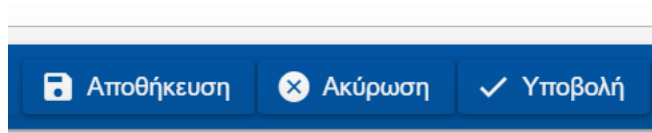
Σύνολο Εξόδων: 0,00 ευρώ

Εξουσιοδοτώ να διαβιβαστούν τα στοιχεία του αιτήματος από τον e-ΕΦΚΑ στην ΑΑΔΕ: ☐

* Τα παραστατικά πρέπει να τηρούνται για τρία χρόνια και να προσκομίζονται στο Υποκατάστημα σε περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου από τον e-ΕΦΚΑ εφόσον ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Ο πολίτης παρέχει συγκατάθεση όπου απαιτείται.

Στη συνέχεια, έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την “Αποθήκευση” και μετά την “Υποβολή”. Σε περίπτωση που επιθυμεί να μην προχωρήσει με την αίτηση, μπορεί να επιλέξει την “Ακύρωση”.



Σε συνέχεια της υποβολής της αίτησης, ο χρήστης δύναται να εκτυπώσει τόσο την αίτηση όσο και την απόφαση, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουμπί  Εκτύπωση Αίτησης ή  Εκτύπωση Απόφασης.