

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**e-ΕΦΚΑ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ,  
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ  
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ e-ΕΦΚΑ**

Ταχ. Δ/ση: Ιπποκράτους 19

Ταχ. Κώδικας: 10679, ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Αλεξάνδρα Λάππα

Τηλ.: 210-3662377

e-mail: [tm.axiop.aperiousias@efka.gov.gr](mailto:tm.axiop.aperiousias@efka.gov.gr)

e-ΕΦΚΑ 04/09/2026

Α. Π.: 2406048

Αρχ. Διανομή μέσω Docutricks: 04/09/2026

**ΠΡΟΣ:**

**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ**

**ΘΕΜΑ: «Διευκρινίσεις επί της υπ' αριθμ. 1787705/10.07.2026 (ΑΔΑ: 9ΠΡΔ46ΜΑΠΣ-ΔΨ6)  
Διακήρυξης Δημόσιου Πλειοδοτικού Διαγωνισμού με κατάθεση κλειστών προσφορών για  
την εκμίσθωση εβδομήντα (70) υπόγειων θέσεων στάθμευσης αυτοκινήτων στο Α' και  
Β' υπόγειο του κτηρίου επί της οδού Ακτή Μιαούλη 83 στον Πειραιά»**

Σχετ.:

1. Το από 31.07.2026 (Α.Π. Εισερχ. e-Ε.Φ.Κ.Α. 2051735/31.07.2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
2. Το από 29.07.2026 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
3. Το από 04.08.2026 (Α.Π. Εισερχ. e-Ε.Φ.Κ.Α. 2082563/04.08.2026) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

**Αναφορικά με τον εν λόγω Διαγωνισμό, παρέχονται με το παρόν, σε ενιαίο κείμενο, οι  
κάτωθι διευκρινίσεις** επί ερωτημάτων που υποβλήθηκαν στη Διεύθυνση Αξιοποίησης Ακίνητης  
Περιουσίας από ενδιαφερόμενους σχετικά με τους όρους της Διακήρυξης:

#### **Α. Ερωτήματα σχετικά με οικονομικές, λειτουργικές και τεχνικές υποχρεώσεις**

##### **ΕΡΩΤΗΜΑ 1**

*«Παρακαλούμε να μας χορηγηθούν, εφόσον είναι διαθέσιμα, πρόσφατοι λογαριασμοί/παραστατικά  
κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος, ύδρευσης, συντήρησης των συστημάτων  
πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης και αερισμού/ανίχνευσης μονοξειδίου, καθώς και κάθε στοιχείο από το  
οποίο προκύπτει το ενδεικτικό λειτουργικό κόστος των εγκαταστάσεων. Οι σχετικές καταναλώσεις και  
τα δημοτικά τέλη καταγράφονται αυτοτελώς για τις εβδομήντα (70) θέσεις ή κατανέμονται αναλογικά  
μεταξύ περισσότερων ιδιοκτησιών ή διαχειριστών του κτηρίου, και ποιος είναι ο τρόπος υπολογισμού  
και το τελευταίο καταβληθέν ποσό;»*

## ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Διευκρινίζεται ότι η διαχείριση του ακινήτου ασκείται από εξωτερικό φορέα διαχείρισης, ο οποίος συνεργάζεται με τρίτους παρόχους υπηρεσιών και δύναται να αναθέτει σε αυτούς εργασίες και υπηρεσίες που αφορούν στην ομαλή λειτουργία και συντήρηση του κτηρίου. Το ακίνητο επιβαρύνεται με τακτικές και έκτακτες δαπάνες, οι οποίες κατανέμονται μεταξύ των συνιδιοκτητών σύμφωνα με τα χιλιοστά συνιδιοκτησίας που αντιστοιχούν σε κάθε ιδιοκτησία.

Οι καταναλώσεις ηλεκτρικής ενέργειας και ύδρευσης, καθώς και οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών συστημάτων του ακινήτου, δεν καταγράφονται μέσω αυτοτελών μετρητών αποκλειστικά για τις εβδομήντα (70) εκμισθούμενες θέσεις. Ως εκ τούτου, οι σχετικές δαπάνες επιμερίζονται αναλογικά μεταξύ των συνιδιοκτητών. Τα χιλιοστά συνιδιοκτησίας των θέσεων στάθμευσης που αναφέρονται στη Διακήρυξη κυμαίνονται από δέκα (10) έως δεκατρία (13) δεκάκις χιλιοστά ανά θέση.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η επιβάρυνση για την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος μηνός Ιουλίου 2026 που αφορά στις εβδομήντα (70) υπόγειες θέσεις στάθμευσης ανήλθε σε περίπου 1.000,00 € επί συνόλου περίπου 15.000,00 €.

Ο μισθωτής επιβαρύνεται αποκλειστικά με το μέρος των λειτουργικών και κοινόχρηστων δαπανών που αναλογεί στη χρήση των μισθωμένων χώρων. Αντιθέτως, οι δομικές, κεφαλαιουχικές και εν γένει δαπάνες που αφορούν σε επισκευές, αποκαταστάσεις ή επεμβάσεις επί της κατασκευής και των βασικών υποδομών του ακινήτου βαρύνουν τον e-Ε.Φ.Κ.Α., υπό την ιδιότητά του ως ιδιοκτήτη.

## ΕΡΩΤΗΜΑ 2

*«Ποια είναι η επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της εταιρείας ή του φορέα διαχείρισης του κτηρίου, ποιο είναι το ακριβές αντικείμενο των υπηρεσιών της, εάν ο ανάδοχος θα υποχρεούται να συνεργάζεται μαζί της και εάν προβλέπεται καταβολή κοινοχρήστων, αμοιβής διαχείρισης ή άλλης σχετικής επιβάρυνσης από τον μισθωτή, καθώς και ο τρόπος υπολογισμού και κατανομής των σχετικών δαπανών.»*

## ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Η διαχείριση του ακινήτου διεξάγεται από την εξειδικευμένη εταιρεία «INOIL SERVICE – Ελληνική Εταιρία Εξυπηρέτησης Πολυκατοικιών» (Ελικώνος 109, Αθήνα, Τηλ: 210 8646491 – 210 8646677, email: [inoil@inoil.net](mailto:inoil@inoil.net), ΑΦΜ 800790277). Το αντικείμενο υπηρεσιών της διαχειρίστριας εταιρείας αφορά στη μέριμνα και τη διαχείριση της ομαλής λειτουργίας του ακινήτου. Η μηνιαία αμοιβή της διαχειριστικής υποστήριξης για ολόκληρο το ακίνητο ανέρχεται στα 730,00 € και επιμερίζεται στον μισθωτή κατά το αναλογούν ποσοστό βάσει των χιλιοστών ιδιοκτησίας.

Ο ανάδοχος μισθωτής υποχρεούται να συνεργάζεται με την εκάστοτε ορισμένη εταιρεία διαχείρισης του ακινήτου και να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των Συνιδιοκτητών, σύμφωνα με τα Άρθρα 1, 8 και 12 του Κανονισμού.

### **ΕΡΩΤΗΜΑ 3**

*«Ποιος είναι ο ιδιοκτήτης/διαχειριστής του συστήματος ελέγχου πρόσβασης RFID, εάν παραχωρείται στον νέο μισθωτή ή απαιτείται νέο σύστημα, εάν είναι δυνατή η αυτοτελής καταγραφή των οχημάτων των 70 θέσεων και η πρόσβαση του νέου μισθωτή στα δεδομένα των δικών του πελατών, με ποιον τρόπο τηρείται το ψηφιακό πελατολόγιο και εάν οι υφιστάμενες κάρτες/βάση δεδομένων θα παραδοθούν στον νέο μισθωτή.»*

### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Διευκρινίζεται ότι από την κοινή είσοδο και έξοδο του ακινήτου, μέσω των ραμπών προσπέλασης, εξυπηρετείται το σύνολο των 251 υπόγειων θέσεων στάθμευσης που διαθέτει το ακίνητο (στα υπόγεια Α', Β', Γ' και Δ'). Το υφιστάμενο σύστημα ελέγχου πρόσβασης (ρολά, μπάρες, καρταναγνώστες RFID) αποτελεί κοινόκτητη και κοινόχρηστη εγκατάσταση του ακινήτου.

Συμπληρωματικά, διευκρινίζεται ότι το υφιστάμενο σύστημα ελέγχου πρόσβασης του κτηρίου λειτουργεί αποκλειστικά με μηχανισμό μπάρας εισόδου/εξόδου και εξατομικευμένη κάρτα RFID ανά χρήστη/θέση στάθμευσης, χωρίς ενσωματωμένη λειτουργία χρονομέτρησης (ωρομέτρησης) της παραμονής των οχημάτων. Η πρόσβαση παραμένει ελεύθερη για τους κατόχους κάρτας καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας του κτηρίου (πρωινές έως αργές νυχτερινές ώρες), ενώ σε περίπτωση απώλειας ή μη διαθεσιμότητας της κάρτας προβλέπεται εναλλακτική διαδικασία ταυτοποίησης και χειροκίνητης ενεργοποίησης της εισόδου από το προσωπικό θυρωρείου του κτηρίου.

Η υφιστάμενη υποδομή ελέγχου πρόσβασης (μπάρες, καρταναγνώστες, λογισμικό διαχείρισης) αποτελεί, όπως προαναφέρθηκε, κοινόκτητη και κοινόχρηστη εγκατάσταση που ανήκει στο κτήριο και όχι στον εκάστοτε χρήστη/μισθωτή θέσης στάθμευσης.

Κατά συνέπεια, η τυχόν εφαρμογή συστήματος χρέωσης στάθμευσης με κριτήριο τον χρόνο παραμονής (ωροχρέωση) δεν είναι τεχνικά εφικτή μέσω της υφιστάμενης υποδομής, καθόσον προϋποθέτει την εγκατάσταση αυτοτελούς και ανεξάρτητου συστήματος ελέγχου εισόδου-εξόδου οχημάτων (λογισμικό διαχείρισης, προσωπικό/μηχανισμό λειτουργίας κ.λπ.). Η τοποθέτηση τέτοιου αυτοτελούς συστήματος τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης έγκρισης της Γενικής Συνέλευσης των Συνιδιοκτητών του κτηρίου, σύμφωνα με τον Κανονισμό Συνιδιοκτησίας, δεδομένου ότι αφορά επέμβαση σε κοινόχρηστο χώρο και κοινόκτητη υποδομή.

### **ΕΡΩΤΗΜΑ 4**

*«Ποιος είναι ο ακριβής συνολικός αριθμός των θέσεων στάθμευσης που εξυπηρετούνται από την ίδια είσοδο και τις κοινές εγκαταστάσεις, ο αριθμός των θέσεων που ανήκουν στον e-Ε.Φ.Κ.Α. έναντι τρίτων ιδιοκτητών, με ποιον τρόπο διαχωρίζονται λειτουργικά και οικονομικά οι 70 θέσεις από τις λοιπές, και είναι δυνατή η γνωστοποίηση στοιχείων επικοινωνίας του ιδιοκτήτη/διαχειριστή των λοιπών θέσεων;»*

## ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Από τις 251 συνολικά υπόγειες θέσεις στάθμευσης του κτηρίου, ο e-Ε.Φ.Κ.Α. έχει στην ιδιοκτησία του συνολικά 88 θέσεις, εκ των οποίων οι εβδομήντα (70) διατίθενται με τον ως άνω διαγωνισμό προς εκμίσθωση. Οι υπόλοιπες 163 θέσεις ανήκουν μέρος στον e-Ε.Φ.Κ.Α., αλλά και σε τρίτους ιδιώτες και εταιρικούς φορείς.

Ο διαχωρισμός των 70 θέσεων του e-Ε.Φ.Κ.Α. από τις λοιπές ιδιοκτησίες είναι αμιγώς χωρικός (θέσεις Νο 43-57 στο Α' υπόγειο και Νο 58-112 στο Β' υπόγειο). Η λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των κοινών υποδομών (ράμπες, δρόμοι κυκλοφορίας, φωτισμός, συστήματα εξαερισμού και πυρόσβεσης, σύστημα CCTV κ.λπ.) διενεργείται κεντρικά από τη διαχείριση του κτηρίου και επιμερίζεται βάσει των ορισμένων χιλιοστών.

Η αποκάλυψη προσωπικών ή επαγγελματικών στοιχείων επικοινωνίας των λοιπών ιδιοκτητών εμπίπτει στους περιορισμούς της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

## ΕΡΩΤΗΜΑ 5

*«Ποιος αναλαμβάνει το κόστος καθαρισμού των μισθωμένων θέσεων και των κοινόχρηστων χώρων, ποιος φέρει την ευθύνη και τη δαπάνη για τη νόμιμη λειτουργία, τον περιοδικό έλεγχο, τη συντήρηση, την αναγόμωση και την πιστοποίηση των μέσων πυροπροστασίας/πυρόσβεσης (συμπεριλαμβανομένου τυχόν συστήματος καταιονισμού ύδατος – sprinklers), και πώς επιμερίζεται το σχετικό κόστος;»*

## ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Διευκρινίζεται ότι η εταιρεία που διαχειρίζεται το ακίνητο, καθώς και οι συνεργαζόμενοι τρίτοι πάροχοι υπηρεσιών, αναλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την εκτέλεση εργασιών τακτικού καθαρισμού των δαπέδων, τον έλεγχο και τη συντήρηση των πυροσβεστήρων ξηράς κόνεως και διοξειδίου του άνθρακα (CO<sub>2</sub>), τη συντήρηση του συστήματος πυρόσβεσης, καθώς και τη συντήρηση της γεννήτριας.

Ο καθαρισμός των 70 προς εκμίσθωση θέσεων στάθμευσης πραγματοποιείται με επιμέλεια, ευθύνη και δαπάνες του εκάστοτε μισθωτή. Το κόστος των εργασιών που αφορούν στους κοινόχρηστους χώρους και τις κοινόχρηστες εγκαταστάσεις του ακινήτου επιμερίζεται αναλογικά βάσει χιλιοστών.

Παράλληλα, ο μισθωτής ευθύνεται με δικές του δαπάνες για την έκδοση και διατήρηση σε ισχύ του πιστοποιητικού πυρασφάλειας που απαιτείται για τη λειτουργία της επιχειρηματικής του δραστηριότητας, καθώς και για την τακτική αναγόμωση των φορητών πυροσβεστήρων του χώρου του.

## ΕΡΩΤΗΜΑ 6

*«Επιτρέπεται η υπεκμίσθωση ή η παραχώρηση χρήσης του μισθίου;»*

## **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Σύμφωνα με το Κεφ. 11 της Διακήρυξης «Υπεκμίσθωση ή παραχώρηση χρήσης **επιτρέπεται μόνο μετά από προηγούμενη έγγραφη έγκριση του e-Ε.Φ.Κ.Α.** Η υπεκμίσθωση δεν δύναται να συναφθεί για χρόνο μεγαλύτερο αυτού της κύριας εκμίσθωσης. Στην περίπτωση της υπεκμίσθωσης ο αρχικός μισθωτής εξακολουθεί να ευθύνεται εξολοκλήρου έναντι του e-Ε.Φ.Κ.Α. βάσει της αρχικής Σύμβασης Εκμίσθωσης.»

## **ΕΡΩΤΗΜΑ 7**

*«Τυχόν ληξιπρόθεσμες οφειλές ή λοιπές εκκρεμότητες του προηγούμενου μισθωτή ή διαχειριστή προς τον e-Ε.Φ.Κ.Α., τον Δήμο, παρόχους κοινής ωφέλειας, διαχειριστές ή τρίτους μετακυλίνονται στον νέο μισθωτή; Υφίστανται σήμερα οφειλές ή εκκρεμείς απαιτήσεις που συνδέονται με τον χώρο ή τον εξοπλισμό του;»*

## **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Τυχόν ληξιπρόθεσμες οφειλές ή εκκρεμότητες της απερχόμενης μισθώτριας εταιρείας ή διαχειριστή προς τον e-Ε.Φ.Κ.Α., τον Δήμο Πειραιά, τους οργανισμούς κοινής ωφέλειας ή τη διαχείριση του κτηρίου βαρύνουν αποκλειστικά τον απερχόμενο χρήστη και δεν μετακυλίνονται στον νέο μισθωτή. Ο νέος ανάδοχος αναλαμβάνει υποχρεώσεις ελεύθερες βαρών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εγκατάστασής του στο μίσθιο.

## **ΕΡΩΤΗΜΑ 8**

*«Υφίσταται ενιαίο ασφαλιστήριο για το κτήριο ή/και τον χώρο στάθμευσης, ποιες καλύψεις περιλαμβάνει, ποιος υποχρεούται να συνάψει και να διατηρεί ασφάλιση κτηρίου και αστική ευθύνη έναντι τρίτων, και ποιο ασφαλιστρο αναλογεί στις 70 θέσεις;»*

## **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Ο μισθωτής υποχρεούται να συνάψει και να διατηρεί σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της 12ετούς μίσθωσης: α) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Πυρός για τους μισθωμένους χώρους, με δικαιούχο της αποζημίωσης σε περίπτωση επέλευσης του κινδύνου τον e-Ε.Φ.Κ.Α., και β) Ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες ή υλικές ζημιές εντός του χώρου στάθμευσης.

Το πρώτο ασφαλιστήριο συμβόλαιο μαζί με την απόδειξη πληρωμής ασφαλιστρών παραδίδεται υποχρεωτικά στον e-Ε.Φ.Κ.Α. κατά την υπογραφή της Σύμβασης Εκμίσθωσης.

## **ΕΡΩΤΗΜΑ 9**

*«Επιτρέπεται η τοποθέτηση επαγγελματικής ή διαφημιστικής πινακίδας στην είσοδο του χώρου στάθμευσης; Ποιες προηγούμενες εγκρίσεις ή άδειες απαιτούνται;»*

## **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Σύμφωνα με το Άρθρο 3.V του Κανονισμού Συνιδιοκτησίας (Συμβόλαιο 121/133), απαγορεύεται η ανάρτηση επιγραφών, διαφημίσεων ή φωτεινών σημάτων στις προσόψεις, τους εξωτερικούς τοίχους

και τους κοινόχρηστους χώρους του κτηρίου. Επιτρέπεται αποκλειστικά η τοποθέτηση διακριτικής πινακίδας στον εσωτερικό πίνακα της κεντρικής εισόδου/προθαλάμου, σύμφωνα με την αρχιτεκτονική μελέτη του κτηρίου, καθώς και η λήψη τυχόν απαιτούμενων εγκρίσεων από τον ε-Ε.Φ.Κ.Α. και τις αρμόδιες πολεοδομικές/δημοτικές αρχές.

#### **ΕΡΩΤΗΜΑ 10**

*«Ποιος είναι ο δεσμευτικός μηχανισμός επιμερισμού των κοινών λειτουργικών και τεχνικών δαπανών όταν οι θέσεις ή οι κοινές εγκαταστάσεις εξυπηρετούν περισσότερους διαχειριστές; Ποιος αποφασίζει και εγκρίνει αναγκαίες εργασίες ή συμβάσεις και πώς επιλύεται τυχόν διαφωνία μεταξύ των διαχειριστών;»*

#### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Ο μηχανισμός επιμερισμού των κοινών λειτουργικών και τεχνικών δαπανών είναι δεσμευτικός και καθορίζεται από τον αναλογιστικό πίνακα χιλιοστών του Κανονισμού. Οι αποφάσεις για αναγκαίες εργασίες ή συμβάσεις λαμβάνονται από τη Γενική Συνέλευση των Συνιδιοκτητών κατά το Άρθρο 11. Τυχόν διαφορές που προκύπτουν σχετικά με την ερμηνεία και εφαρμογή του Κανονισμού ή της Σύμβασης Εκμίσθωσης επιλύονται αποκλειστικά από τα αρμόδια Δικαστήρια των Αθηνών.

#### **Β. Ερωτήματα σχετικά με τη νομιμοποίηση, εκπροσώπηση και δικαιολογητικά συμμετοχής**

#### **ΕΡΩΤΗΜΑ 11**

*«Λαμβανομένου υπόψη ότι το Σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο και ότι το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται με πρακτικό του να εγκρίνει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό και να παρέχει ειδική εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο φυσικό πρόσωπο, ποιο πρόσωπο θεωρείται, για τις ανάγκες της διακήρυξης, «νόμιμος εκπρόσωπος» και ποιο «ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο»;»*

#### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Για τα Σωματεία (Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα) «νόμιμος εκπρόσωπος» κατά τον νόμο και το Καταστατικό θεωρείται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. «Ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο» θεωρείται το φυσικό πρόσωπο (μέλος του Δ.Σ. ή τρίτος) στο οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο εκχωρεί ειδική εντολή και πληρεξουσιότητα με σχετική απόφασή του.

#### **ΕΡΩΤΗΜΑ 12**

*«Ποιος δύναται ή οφείλει να υπογράψει: (α) την Αίτηση Συμμετοχής, (β) τις υπεύθυνες δηλώσεις, (γ) τη δεσμευτική οικονομική προσφορά και (δ) κάθε άλλο δικαιολογητικό ή έγγραφο της διαδικασίας; ο Πρόεδρος ως καταστατικός εκπρόσωπος ή το ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο;»*

#### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

- Η Αίτηση Συμμετοχής (Κεφ. 8.1.1 & Παράρτημα 2), οι Υπεύθυνες Δηλώσεις (Κεφ. 8.1.2) και η Δεσμευτική Οικονομική Προσφορά (Κεφ. 8.2 & Παράρτημα 5) δύνανται να υπογραφούν είτε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ως καταστατικό εκπρόσωπο είτε από το ειδικά εξουσιοδοτημένο

πρόσωπο, εφόσον προσκομίζεται επικυρωμένο πρακτικό του Δ.Σ. που παρέχει ρητή εξουσιοδότηση για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό και την υπογραφή των συμβατικών τευχών.

- Ειδικά για την Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στο **Κεφ.8.1.2 ii**, υπογράφεται από το κάθε Φυσικό Πρόσωπο, το οποίο δηλώνει ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κανένας από τους λόγους αποκλεισμού, και σε περίπτωση Νομικού Προσώπου, ή Κοινοπραξίας κ.λπ. η Υπεύθυνη Δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του/της, όπου θα δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του Νομικού Προσώπου, που εκπροσωπεί αλλά και στο πρόσωπό του ως φυσικό πρόσωπο κανένας από τους λόγους αποκλεισμού.

### ΕΡΩΤΗΜΑ 13

*«Για ποιο φυσικό πρόσωπο πρέπει να υποβληθεί το απόσπασμα ποινικού μητρώου: για τον Πρόεδρο, για το ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή και για αμφότερους;»*

### ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης ο λόγος αποκλεισμού της παρ. 5.2 **εξετάζεται εάν συντρέχει** στο πρόσωπο του συμμετέχοντος (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για Ένωση).

### Η υποχρέωση αφορά:

- *Στις περιπτώσεις Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και Προσωπικών Εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους Διαχειριστές.*
- *Στις περιπτώσεις Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.*
- **Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.**
- **Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις Νομικών Προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο και σε ενώσεις Φυσικών Προσώπων σε κάθε ένα από τα μέλη.**

### ΕΡΩΤΗΜΑ 14

*«Πέραν της ασφαλιστικής ενημερότητας του Σωματείου, ποιο φυσικό πρόσωπο οφείλει να προσκομίσει ατομική ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα;»*

### ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης απαιτείται **Αντίγραφο Ασφαλιστικής Ενημερότητας του συμμετέχοντος Φυσικού ή Νομικού Προσώπου ή σχήματος (και κάθε συμμετέχοντος Φυσικού ή/και Νομικού Προσώπου ξεχωριστά**, σε περίπτωση υποβολής δεσμευτικής προσφοράς από Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία), έκδοσης τριάντα (30) ημερών το πολύ, πριν την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Συνεπώς πέραν των πιστοποιητικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του ίδιου του Σωματείου, απαιτείται η προσκόμιση ατομικής φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του φυσικού προσώπου που ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος (Πρόεδρος Δ.Σ.). Εάν η προσφορά υπογράφεται από ειδικά εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, βάσει πρακτικού Δ.Σ., προσκομίζονται και τα ατομικά πιστοποιητικά ενημερότητας και του προσώπου αυτού.

#### **ΕΡΩΤΗΜΑ 15**

*«Το Σωματείο δεν υπάγεται σε υποχρέωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. Αντί του Γενικού Πιστοποιητικού Γ.Ε.ΜΗ. και του Πιστοποιητικού Ισχύουσας Εκπροσώπησης, γίνονται δεκτά το πιστοποιητικό «Περί εγγραφής – κατάθεσης τροποποιήσεων», το ισχύον καταστατικό, το πρακτικό συγκρότησης του Δ.Σ. και το ειδικό πρακτικό έγκρισης συμμετοχής;»*

#### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Τα Σωματεία του Αστικού Κώδικα αποτελούν εθελοντικές ενώσεις προσώπων με αποκλειστικά μη κερδοσκοπικό σκοπό και δεν εγγράφονται στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.).

Για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων του Κεφαλαίου 8.1.2.ix της Διακήρυξης, το Σωματείο υποβάλλει ως ισότιμα δικαιολογητικά: α) Πρόσφατο Πιστοποιητικό «Περί εγγραφής και κατάθεσης τροποποιήσεων» του αρμόδιου Πρωτοδικείου. β) Εγκεκριμένο και ισχύον Κωδικοποιημένο Καταστατικό του Σωματείου με τη θεώρηση του Πρωτοδικείου. γ) Πρακτικό συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα (σε ισχύ). δ) Ειδικό πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό του e-Ε.Φ.Κ.Α. και τον ορισμό εκπροσώπου και αντικλήτου.

#### **ΕΡΩΤΗΜΑ 16**

*«Εφαρμόζεται στο Σωματείο η απαίτηση προσκόμισης πιστοποιητικού του οικείου Επιμελητηρίου ή Εμπορικού/Επιστημονικού Συλλόγου; Εάν ναι, ποιο ισοδύναμο αποδεικτικό γίνεται δεκτό δεδομένου ότι το Σωματείο δεν είναι εγγεγραμμένο στο Γ.Ε.ΜΗ.;»*

#### **ΑΠΑΝΤΗΣΗ**

Η απαίτηση προσκόμισης πιστοποιητικού εγγραφής σε Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Επαγγελματικό Επιμελητήριο (Κεφάλαιο 8.1.2.vi) αφορά αποκλειστικά φυσικά ή νομικά πρόσωπα που ασκούν εμπορική ή επαγγελματική δραστηριότητα. Για το Σωματείο, η απαίτηση αυτή καλύπτεται πλήρως από το Πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου σε συνδυασμό με τη βεβαίωση έναρξης/εικόνας μητρώου της Α.Α.Δ.Ε. (ΤΑΧΙΣ), από την οποία προκύπτουν ο Α.Φ.Μ. και οι δηλωμένοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.), συμπεριλαμβανομένου του Κ.Α.Δ. εκμετάλλευσης χώρων στάθμευσης.

#### **ΕΡΩΤΗΜΑ 17**

*«Η υπεύθυνη δήλωση περί μη ανάκλησης άδειας σύστασης εταιρείας αφορά και το Σωματείο;»*

## ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Η υπεύθυνη δήλωση του Κεφαλαίου 8.1.2.x προσαρμόζεται στη νομική μορφή του Σωματείου. Στη δήλωση αναγράφεται ότι το Σωματείο υφίσταται νόμιμα, δεν έχει διαλυθεί με δικαστική απόφαση, δεν τελεί υπό εκκαθάριση και ότι δεν έχει ακυρωθεί η εγγραφή του στα βιβλία σωματείων του αρμόδιου Πρωτοδικείου.

## ΕΡΩΤΗΜΑ 18

*«Ποια είναι η πλήρης σειρά νομιμοποιητικών εγγράφων που απαιτείται ειδικά από Σωματείο ώστε να αποδεικνύονται η σύσταση, η νόμιμη ύπαρξη, η διοίκηση και η εκπροσώπησή του;»*

## ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Για την κάλυψη των οριζόμενων στο Κεφάλαιο 8.1.2.xi, το Σωματείο προσκομίζει: α) Το αρχικό έγγραφο/καταστατικό σύστασης του Σωματείου και όλες τις μεταγενέστερες τροποποιήσεις του. β) Την απόφαση του δικαστηρίου περί αναγνώρισης του Σωματείου. γ) Πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών του αρμόδιου Πρωτοδικείου. δ) Το ισχύον πρακτικό συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα. ε) Το ειδικό πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση συμμετοχής στον διαγωνισμό και την παροχή πληρεξουσιότητας.

**Οι ανωτέρω διευκρινίσεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης και θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του e-Ε.Φ.Κ.Α., στη διεύθυνση (URL): [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr) στη διαδρομή: Αρχική Σελίδα ► Επικαιρότητα e-ΕΦΚΑ ► Διαγωνισμοί, όπου πρόκειται να είναι διαθέσιμες.**

04.09.2026 08:30:39  
ΑΚΡΙΒΕΣ  
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
ΨΗΦΙΑΚΑ  
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ  
ΑΠΟ  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ  
ΚΟΥΡΑΚΙ

**Ο ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Β'**

**e-Ε.Φ.Κ.Α.**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΕΛΑΚΟΥΡΙΔΗΣ**

Ακριβές Αντίγραφο

Αυτοτελές Τμ. Διοικητικής Μέριμνας (Γεν. Δ/νση Διοικ. Υπ., Τεχν. Υπηρ. & Στεγ.)

ΚΟΥΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ