

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

e-ΕΦΚΑ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

**Εγχειρίδιο Χρήσης
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Οφειλετών - ΚΕΑΟ**

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή.....	3
1.1 Δομή του περιβάλλοντος	3
1.2 Πρόσβαση στην υπηρεσία	3
2. Είσοδος στην Υπηρεσία – Επιλογή Μητρώου Οφειλέτη.....	3
2.1 Πίνακας «Μητρώα Οφειλέτη»	3
2.2 Βήματα	4
3. Ενημέρωση Οφειλέτη – Μηνύματα	4
3.1 Στήλες του πίνακα	4
3.2 Βήματα	5
4. Πίνακας Χρεών Οφειλέτη	5
4.1 Ενεργές Οφειλές.....	5
4.2 Παραγεγραμμένες Οφειλές	6
4.3 Προαιρετικές Οφειλές.....	7
5. Καρτέλα Οφειλέτη	7
5.1 Κινήσεις Οφειλέτη.....	7
5.2 Πληρωμή / IRIS.....	8
5.3 Ταυτότητα Οφειλέτη	9
6. Ρυθμίσεις.....	10
6.1 Υπολογισμός Δόσεων	10
6.2 Ρύθμιση Οφειλών.....	10

1. Εισαγωγή

Η Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Οφειλετών του e-ΕΦΚΑ παρέχει στους οφειλέτες συνολική εικόνα των οφειλών τους προς το ΚΕΑΟ. Μέσω της υπηρεσίας ο χρήστης μπορεί να ενημερώνεται για τις οφειλές του, να λαμβάνει μηνύματα και ατομικές ειδοποιήσεις, να προβάλλει την ηλεκτρονική του καρτέλα, να εξοφλεί οφειλές μέσω IRIS ή αξιοποιώντας την ταυτότητα οφειλέτη. Επίσης, δύναται να προβαίνει σε υπολογισμό ρύθμισης οφειλών και να υποβάλλει σχετικό αίτημα για τους διαθέσιμους, στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τύπους ρύθμισης.

Το παρόν εγχειρίδιο περιγράφει, ανά οθόνη, τον σκοπό της λειτουργίας, τον τρόπο πρόσβασης, τα εμφανιζόμενα πεδία και τις διαθέσιμες ενέργειες.

1.1 Δομή των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών ΚΕΑΟ

Κάθε οθόνη / menu της πλατφόρμας αποτελείται από τα εξής σταθερά τμήματα:

- Επάνω μπάρα: μετάβαση μεταξύ «Πλατφόρμα Χρήστη» και «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Οφειλετών», ειδοποιήσεις και στοιχεία λογαριασμού.
- Αριστερό πλαίσιο ταυτότητας: εμφανίζει Α.Μ.Ο. (Αριθμός Μητρώου Οφειλέτη) , Α.Μ. (Αριθμός Μητρώου στον Φορέα εφόσον ο οφειλέτης δύναται να έχει οφειλές και προ e-ΕΦΚΑ ή σε φορείς εκτός e-ΕΦΚΑ), Επωνυμία και ΑΦΜ του επιλεγμένου οφειλέτη.
- Αριστερό μενού πλοήγησης: οργανωμένο σε ενότητες (Ενημέρωση Οφειλέτη, Πίνακας Χρεών Οφειλέτη, Καρτέλα Οφειλέτη, Ρυθμίσεις).
- Κεντρική περιοχή περιεχομένου: εμφανίζει τα δεδομένα και τις ενέργειες της εκάστοτε επιλογής.

1.2 Πρόσβαση στην υπηρεσία

1. Μεταβείτε στη διαδικτυακή πύλη του e-ΕΦΚΑ και επιλέξτε «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Οφειλετών».
2. Πραγματοποιήστε είσοδο με τους προσωπικούς σας κωδικούς TAXISnet μέσω της υπηρεσίας πιστοποίησης του Δημοσίου.
3. Μετά την επιτυχή ταυτοποίηση, το σύστημα σας οδηγεί στην οθόνη «Επιλογή Μητρώου Οφειλέτη». Η επιλογή Μητρώου, όπως και στις προϋφιστάμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, δίνει την επιλογή στον χρήστη να επιλέξει για ποιο μητρώο οφειλέτη επιθυμεί να ενεργήσει σε αυτές, εφόσον διαθέτη πλέον του ενός και συνδέονται με το ΑΦΜ του.

2. Είσοδος στην Υπηρεσία – Επιλογή Μητρώου Οφειλέτη

Σκοπός: Ένας οφειλέτης μπορεί να διαθέτει οφειλές σε περισσότερους από έναν φορείς/μητρώα (π.χ. ΟΠΣ-ΙΚΑ, ΕΦΚΑΜΜ κ.λπ.). Στην πρώτη αυτή οθόνη επιλέγετε το μητρώο για το οποίο θέλετε να δείτε στοιχεία οφειλών. Σημειώνεται πως όλες οι επόμενες οθόνες αφορούν το μητρώο που έχει επιλεγεί.

2.1 Πίνακας «Μητρώα Οφειλέτη»

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Α.Μ.Ο.	Αριθμός Μητρώου Οφειλέτη στο ΚΕΑΟ.
Φορέας	Ο φορέας στον οποίο ανήκει η οφειλή και ο χαρακτηρισμός της (π.χ. «Ληξιπρόθεσμο – ΟΠΣ-ΙΚΑ» για εργοδοτικές οφειλές).

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Α.Μ. στο Φορέα	Ο Αριθμός Μητρώου του συγκεκριμένου ΑΦΜ στον συγκεκριμένο τώως φορέα.
Επωνυμία	Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία του οφειλέτη.
Επιλογή	Κουμπί (βέλος) που φορτώνει τα στοιχεία του συγκεκριμένου μητρώου.

2.2 Βήματα

1. Εντοπίστε στον πίνακα το μητρώο που σας ενδιαφέρει. Αν οι εγγραφές είναι πολλές, χρησιμοποιήστε τα βελάκια σελιδοποίησης ή αλλάξτε το πλήθος εγγραφών ανά σελίδα από τη λίστα δεξιά.
2. Πατήστε το κουμπί «Επιλογή» (βέλος) στη γραμμή του μητρώου.
3. Το αριστερό μενού ενεργοποιείται και μπορείτε πλέον να πλοηγηθείτε στις υπόλοιπες λειτουργίες.

Οθόνη «Μητρώα Οφειλέτη» – επιλογή του μητρώου προς προβολή.

3. Ενημέρωση Οφειλέτη – Μηνύματα

Σκοπός: Η ενότητα «Μηνύματα» συγκεντρώνει τις ατομικές ειδοποιήσεις και τυχόν ενημερωτικά έγγραφα που απευθύνονται στον οφειλέτη, όπως η Προσωποποιημένη Πληροφόρηση Οφειλών και οι Ατομικές Ειδοποιήσεις Ληξιπρόθεσμων Οφειλών.

3.1 Στήλες του πίνακα

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Ημ/νία	Ημερομηνία δημιουργίας / αποστολής του μηνύματος.
Οφειλέτης	Στοιχεία του οφειλέτη στον οποίο αφορά το μήνυμα (Α.Μ.Ο., Φορέας, Α.Μ. στο Φορέα, Επωνυμία).

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Τίτλος	Το είδος του μηνύματος, ως ενεργός σύνδεσμος προς το πλήρες περιεχόμενο.
Ημ/νία Ανάγνωσης	Η ημερομηνία κατά την οποία αναγνώστηκε το μήνυμα.
Προβολή	Κουμπί (βέλος) για άνοιγμα του μηνύματος.

3.2 Βήματα

1. Από το μενού επιλέξτε «Ενημέρωση Οφειλέτη» → «Μηνύματα».
2. Πατήστε τον τίτλο ή το κουμπί «Προβολή» για να ανοίξετε το μήνυμα.
3. Χρησιμοποιήστε το εικονίδιο ανανέωσης δίπλα στον τίτλο «Μηνύματα» για να ελέγχετε για νέες εγγραφές.

Οθόνη «Μηνύματα» – λίστα ειδοποιήσεων προς τον οφειλέτη.

4. Πίνακας Χρεών Οφειλέτη

Σκοπός: Η ενότητα αυτή παρουσιάζει αναλυτικά τις οφειλές του επιλεγμένου μητρώου, διακριτά ανά κατηγορία: Ενεργές, Παραγεγραμμένες (υπό παραγραφή) και Προαιρετικές οφειλές.

4.1 Ενεργές Οφειλές

Εμφανίζει τις εν ισχύ, απαιτητές οφειλές. Στο επάνω μέρος παρουσιάζονται συγκεντρωτικά η Κύρια Εισφορά, τα Πρόσθετα Τέλη και το Σύνολο, ενώ ακολουθεί ο αναλυτικός πίνακας ανά χρέωση.

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Κωδ. Υπ/τος	Κωδικός του υποκαταστήματος / υπηρεσίας που βεβαίωσε την οφειλή.
Έτος	Έτος αναφοράς της οφειλής.
Τύπος/Σειρά/Αρ. Παραστατικού	Στοιχεία του παραστατικού βεβαίωσης της οφειλής.
Περίοδος Οφειλής	Το χρονικό διάστημα (μήνας/έτος) στο οποίο αντιστοιχεί η οφειλή.
Αρ./Ημ-νία Βεβαίωσης	Αριθμός και ημερομηνία βεβαίωσης της οφειλής.

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Κύρια Εισφορά	Το ποσό της κύριας εισφοράς.
Πρόσθετα Τέλη	Τα πρόσθετα τέλη / προσαυξήσεις επί της κύριας εισφοράς.
Σύνολο	Συνολικό ποσό της γραμμής (Κύρια Εισφορά + Πρόσθετα Τέλη).

ΕΕΦΚΑ

Πλατφόρμα Χρήστη

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Οφειλετών

Α.Μ.Ο.:

Α.Μ.:

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

Αρχική Σελίδα

Επιλογή Μητρώου

Ενημέρωση Οφειλέτη

Μηνύματα

Πίνακας Χρεών Οφειλέτη

Ενεργές Οφειλές

Παραγεγραμμένες Οφειλές

Προαρκετικές Οφειλές

Καρτέλα Οφειλέτη

Κινήσεις Οφειλέτη

Πληρωμή/IRIS

Ταυτότητα Οφειλέτη

Ρυθμίσεις

Υπολογισμός Δόσεων

Ρύθμιση Οφειλών

Εκτύπωση

Πίνακας Χρεών Οφειλέτη

Α.Μ.Ο.:

Α.Μ.:

Κύρια Εισφορά:

Πρόσθετα Τέλη:

Σύνολο:

Κωδ. Υπ/τος	Έτος	Τύπος/Σειρά/Αρ. Παραστατικού	Περίοδος Οφειλής	Αρ./Ημ-νία Βεβαίωσης	Κύρια Εισφορά	Πρόσθετα Τέλη	Σύνολο
1157506000	2023	ΠΕΕ/ΑΚ/	08/2023 - 08/2023	7300827 01/11/2023		133,13	
1157506000	2023	ΠΕΕ/ΑΚ/	08/2023 - 09/2023	8361716 01/01/2024		178,60	
1157506000	2023	ΠΕΕ/ΑΚ/	10/2023 - 10/2023	8396788 01/01/2024		163,72	
1157506000	2024	ΠΕΕ/ΑΚ/	11/2023 - 11/2023	477741 01/02/2024		158,76	
1157506000	2024	ΠΕΕ/ΑΚ/	12/2023 - 12/2023	1019904 01/03/2024		153,80	
1157506000	2024	ΠΕΕ/ΑΚ/	12/2023 - 01/2024	1566263 01/04/2024		303,88	
1157506000	2024	ΠΕΕ/ΑΚ/	02/2024 - 02/2024	2071613 01/05/2024		143,88	

Οθόνη «Ενεργές Οφειλές» – συγκεντρωτικά ποσά και ανάλυση ανά χρέωση.

4.2 Παραγεγραμμένες Οφειλές

Εμφανίζει τον «Πίνακα Χρεώσεων υπό Παραγραφή», δηλαδή τις οφειλές για τις οποίες συντρέχει παραγραφή. Ο πίνακας χρησιμοποιεί τις ίδιες στήλες με τις ενεργές οφειλές. Όταν δεν υπάρχουν σχετικές εγγραφές, εμφανίζεται η ένδειξη «Δεν βρέθηκαν εγγραφές».

ΕΕΦΚΑ

Πλατφόρμα Χρήστη

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Οφειλετών

Α.Μ.Ο.:

Α.Μ.:

Επωνυμία:

ΑΦΜ:

Αρχική Σελίδα

Επιλογή Μητρώου

Ενημέρωση Οφειλέτη

Μηνύματα

Πίνακας Χρεών Οφειλέτη

Ενεργές Οφειλές

Παραγεγραμμένες Οφειλές

Προαρκετικές Οφειλές

Καρτέλα Οφειλέτη

Κινήσεις Οφειλέτη

Πληρωμή/IRIS

Ταυτότητα Οφειλέτη

Ρυθμίσεις

Υπολογισμός Δόσεων

Ρύθμιση Οφειλών

Πίνακας Χρεώσεων υπό Παραγραφή

Κωδ. Υπ/τος	Έτος	Τύπος/Σειρά/Αρ. Παραστατικού	Περίοδος Οφειλής	Αρ./Ημ-νία Βεβαίωσης	Κύρια Εισφορά	Πρόσθετα Τέλη	Σύνολο
Δεν βρέθηκαν εγγραφές.							

4.3 Προαιρετικές Οφειλές

Εμφανίζει τις οφειλές που δεν είναι υποχρεωτικά απαιτητές αλλά μπορούν να εξοφληθούν προαιρετικά. Η διάταξη του πίνακα (στήλες, σελιδοποίηση, ένδειξη κενής λίστας) είναι ίδια με τις προηγούμενες κατηγορίες.

Οθόνη «Προαιρετικές Οφειλές» – ίδια δομή πίνακα με τις υπόλοιπες κατηγορίες.

5. Καρτέλα Οφειλέτη

Σκοπός: Η «Ηλεκτρονική Καρτέλα Οφειλέτη» δίνει την πλήρη οικονομική εικόνα του μητρώου: χρεώσεις, πιστώσεις (πληρωμές) και ρυθμίσεις, καθώς και τα στοιχεία ταυτότητας του οφειλέτη. Στο επάνω δεξιό τμήμα κάθε οθόνης της ενότητας εμφανίζονται σταθερά τα στοιχεία: Α.Μ.Ο., Α.Μ., Επωνυμία, ΑΦΜ, Αρμόδιο Υποκ/μα, Διεύθυνση και Ταυτότητα Οφειλέτη (κωδικός RF).

5.1 Κινήσεις Οφειλέτη

Εμφανίζει αναλυτικά τις κινήσεις του οφειλέτη μέσα από τρεις καρτέλες: «Χρεώσεις Οφειλών», «Πιστώσεις Οφειλών» και «Ρυθμίσεις Οφειλών». Μπορείτε να φιλτράρετε τα αποτελέσματα με βάση ημερομηνία, συμπληρώνοντας το πεδίο «Από:» και πατώντας «Εμφάνιση».

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Κωδ. Υπ/τος	Κωδικός υποκαταστήματος της κίνησης.
Ημ-νία Έκδοσης	Ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού.
Τύπος/Σειρά/Αρ. Παραστατικού	Στοιχεία του παραστατικού της κίνησης.
Κωδ. Κίνησης	Κωδικός που χαρακτηρίζει το είδος της κίνησης.
Συνολικό Ποσό	Το συνολικό ποσό της κίνησης.

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Κύρια Εισφορά	Το τμήμα της κύριας εισφοράς.
Πρόσθετα Τέλη	Τα πρόσθετα τέλη.
Προσαυξήσεις	Οι προσαυξήσεις της κίνησης.
Ανάλυση	Κουμπί για αναλυτική προβολή της συγκεκριμένης κίνησης.

Στο κάτω μέρος εμφανίζονται τα συγκεντρωτικά σύνολα (Συνολικό Ποσό, Κύρια Εισφορά, Πρόσθετα Τέλη, Προσαυξήσεις) της επιλεγμένης καρτέλας.

Οθόνη «Κινήσεις Οφειλέτη» – καρτέλα «Πιστώσεις Οφειλών» με ανάλυση κινήσεων.

5.2 Πληρωμή / IRIS

Σκοπός: Επιτρέπει την εξόφληση των οφειλών μέσω της υπηρεσίας άμεσων πληρωμών IRIS και εμφανίζει τι είναι απαιτητό ώστε να διατηρηθεί μια ενεργή ρύθμιση.

Στήλη / Πεδίο	Περιγραφή
Ταυτότητα Οφειλέτη	Ο μοναδικός κωδικός πληρωμής (RF) του οφειλέτη.
Ποσό Εξόφλησης Οφειλής	Το συνολικό ποσό που απαιτείται για την εξόφληση.
Σύνολο	Το απαιτητό υπόλοιπο.
Απαιτητές Δόσεις Ρύθμισης	Πίνακας με τις δόσεις ρύθμισης που είναι απαιτητές (Κωδ. Υπ/τος, Αρ./Ημ-νία Απόφασης, Τύπος Ρύθμισης, Απαιτητές Δόσεις).
Οφειλές εκτός ρύθμισης	Οφειλές που πρέπει να εξοφληθούν για τη διατήρηση της ρύθμισης (πλην ρύθμισης COVID).

1. Ελέγξτε το «Ποσό Εξόφλησης Οφειλής» και τους πίνακες απαιτητών ποσών.
2. Για να πληρώσετε, πατήστε το εικονίδιο/σύνδεσμο IRIS στην ένδειξη «Για την πληρωμή πατήστε:».

3. Ολοκληρώστε την πληρωμή μέσω του περιβάλλοντος IRIS της τράπεζάς σας, χρησιμοποιώντας τον κωδικό RF ως ταυτότητα πληρωμής.

Σημείωση: Οι οφειλές του πίνακα «Οφειλές εκτός ρύθμισης» εισπράττονται κατά προτεραιότητα.

Οθόνη «Πληρωμή / IRIS» – εξόφληση οφειλών και απαιτητά ποσά ρύθμισης.

5.3 Ταυτότητα Οφειλέτη

Σκοπός: Εμφανίζει συγκεντρωτικά τα στοιχεία ταυτοποίησης του οφειλέτη, με κύριο στοιχείο τον κωδικό «Ταυτότητα Οφειλέτη» (RF) που χρησιμοποιείται στις πληρωμές. Περιλαμβάνει επίσης Α.Μ.Ο., Α.Μ., Επωνυμία, ΑΦΜ και Αρμόδιο Υποκ/μα. Με το κουμπί «Εκτύπωση» παράγετε εκτυπώσιμη μορφή της ταυτότητας.

Οθόνη «Ταυτότητα Οφειλέτη» – στοιχεία ταυτοποίησης και κωδικός RF.

6. Ρυθμίσεις

Σκοπός: Η ενότητα «Ρυθμίσεις» επιτρέπει στον οφειλέτη να υπολογίσει τις δόσεις μιας διαθέσιμης ρύθμισης και να υποβάλει αίτημα υπαγωγής. Στην κορυφή των οθονών εμφανίζονται τα πλήρη στοιχεία του οφειλέτη (Α.Μ.Ο., Α.Μ., Επωνυμία, Διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, Υποκ/μα Ρύθμισης).

6.1 Υπολογισμός Δόσεων

Εμφανίζει τους διαθέσιμους τύπους ρύθμισης στη στήλη «Τίτλος Ρύθμισης». Επιλέγοντας έναν τίτλο, το σύστημα υπολογίζει ενδεικτικά τις δόσεις της ρύθμισης, χωρίς να δεσμεύεστε για υποβολή.

1. Από το μενού επιλέξτε «Ρυθμίσεις» → «Υπολογισμός Δόσεων».
2. Πατήστε τον διαθέσιμο «Τίτλο Ρύθμισης» για να δείτε τον υπολογισμό των δόσεων.

Οθόνη «Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης» – επιλογή διαθέσιμου τύπου ρύθμισης.

6.2 Ρύθμιση Οφειλών

Είναι η καθοδηγούμενη διαδικασία υποβολής αιτήματος ρύθμισης, οργανωμένη σε τρία διαδοχικά βήματα (καρτέλες): «Επιλογή Τύπου Ρύθμισης», «Υπολογισμός Ρύθμισης» και «Υποβολή Αιτήματος».

1. Στην καρτέλα «Επιλογή Τύπου Ρύθμισης» επιλέξτε με το κουμπί επιλογής (radio) την επιθυμητή ρύθμιση από τη στήλη «Τίτλος Ρύθμισης» και πατήστε «Επόμενο >».
2. Στην καρτέλα «Υπολογισμός Ρύθμισης» ελέγξτε τον αριθμό και το ύψος των δόσεων που προκύπτουν.
3. Στην καρτέλα «Υποβολή Αιτήματος» οριστικοποιήστε και υποβάλετε το αίτημα υπαγωγής στη ρύθμιση.

Ευρωπαϊκή Οφειλών

Διεύθυνση:

100%

	Τίτλος Ρύθμισης
--	-----------------

11

Επόμενο >