

**Τεχνικές Προδιαγραφές και όροι για την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού,
μεταφοράς δεδομένων και υποστήριξης των Πληροφοριακών Συστημάτων του e-ΕΦΚΑ**

2.600 Ανθρωπομηνών

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, μεταφοράς δεδομένων και υποστήριξης των Πληροφοριακών Συστημάτων του e-ΕΦΚΑ 2.600 Ανθρωπομηνών (ΑΜ)**, η οποία υποδιαιρείται στα κάτωθι δύο (2) Τμήματα:

Α) Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 2.000 Ανθρωπομηνών, στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής, στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ, καθώς και στις Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες) για χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών.

Β) Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων 600 Ανθρωπομηνών για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών.

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) υποστηρίζει την επιχειρησιακή του λειτουργία μέσω ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού οικοσυστήματος, το οποίο εξυπηρετεί το σύνολο των βασικών λειτουργιών κοινωνικής ασφάλισης και παρέχει σύγχρονες ψηφιακές υπηρεσίες προς πολίτες, επιχειρήσεις, εργοδότες, ασφαλισμένους και εργαζομένους του Φορέα.

Κεντρικό πυλώνα του πληροφοριακού περιβάλλοντος αποτελεί το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ, το οποίο βρίσκεται σε παραγωγική λειτουργία και υποστηρίζει το σύνολο σχεδόν των επιχειρησιακών διαδικασιών του Φορέα, συμπεριλαμβανομένων της διαχείρισης μητρώων, της ασφαλιστικής ιστορίας, των εισφορών, των παροχών, των συντάξεων, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, της διαχείρισης υποθέσεων και της διοικητικής πληροφόρησης. Το ΟΠΣ βασίζεται σε ενιαία επιχειρησιακή βάση δεδομένων και αξιοποιεί σύγχρονες τεχνολογίες για τη διαλειτουργικότητα, την αυτοματοποίηση των διαδικασιών και την αποτελεσματική διαχείριση των επιχειρησιακών κανόνων.

Παράλληλα, στο πληροφοριακό οικοσύστημα του e-ΕΦΚΑ λειτουργούν εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα τα οποία υποστηρίζουν ειδικές επιχειρησιακές λειτουργίες, όπως η καταπολέμηση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής και η λειτουργία του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ).

Τα συστήματα αυτά διαλειτουργούν με το ΟΠΣ, ανταλλάσσοντας επιχειρησιακά δεδομένα και διασφαλίζοντας την ομοιόμορφη και αποτελεσματική υποστήριξη των αντίστοιχων διαδικασιών.

2.1. Πληροφοριακά Συστήματα

Στις επόμενες ενότητες παρουσιάζονται τα βασικά πληροφοριακά συστήματα που συγκροτούν το υφιστάμενο πληροφοριακό περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ και τα οποία αποτελούν το περιβάλλον διαλειτουργίας των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

2.1.1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) e-ΕΦΚΑ

Ο e-ΕΦΚΑ απέκτησε νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, στο πλαίσιο του έργου «*Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων ΑΤΛΑΣ*», το οποίο υλοποιήθηκε σύμφωνα με τη σύμβαση ΦΠΥ 112/22/28-04-2023, η οποία υπογράφηκε στις 28.04.2023 μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και της Ένωσης Εταιρειών Netcompany–Intrasoft S.A. και PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E.

Η διάρκεια της κύριας σύμβασης ήταν τριάντα επτά (37) μήνες, με ημερομηνία ολοκλήρωσης την 27.05.2026, ενώ η χρηματοδότηση προέρχεται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», εξαιρουμένων των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Στις 3.4.2025 υπογράφηκε μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και της Ένωσης Εταιρειών Netcompany–Intrasoft S.A. και PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E., η σύμβαση προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου για την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης των δεδομένων από το σύνολο των υφιστάμενων συστημάτων του Φορέα στο νέο ΟΠΣ, προκειμένου, α) να είναι δυνατό να αξιοποιηθούν από το νέο ΟΠΣ και β) να καταστεί εφικτή η πλήρης διακοπή λειτουργίας των συστημάτων των πρώην ΦΚΑ. Η ολοκλήρωση των υπηρεσιών μετάπτωσης θα πρέπει να έχει περατωθεί συμβατικά έως τον Ιούνιο του 2027.

Στις 27.7.2026 υπογράφηκε μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και της Ένωσης Εταιρειών Netcompany–Intrasoft S.A. και PricewaterhouseCoopers Business Solutions A.E., η σύμβαση εγγύησης καλής λειτουργίας, της από 28.04.2023 υπογραφείσας σύμβασης του έργου «*Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων ΑΤΛΑΣ*», με διάρκεια τα δύο (2) έτη αρχής γενομένης από την 19^η/06/2026.

Το έργο «*Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) του e-ΕΦΚΑ και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων ΑΤΛΑΣ*», αποτελούσε τη σημαντικότερη παρέμβαση ψηφιακού μετασχηματισμού του e-ΕΦΚΑ και αποσκοπούσε στη συνολική αναδιοργάνωση και ενοποίηση του πληροφοριακού περιβάλλοντος του Φορέα μέσω της ανάπτυξης ενός σύγχρονου

Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα αντικαταστήσει σταδιακά τα επιμέρους πληροφοριακά συστήματα που λειτουργούν σήμερα.

Πραγματοποιήθηκε ριζική μετεξέλιξη του προγενέστερου πληροφοριακού περιβάλλοντος του Φορέα, με εφαρμογή νέου αναλυτικού σχεδιασμού και ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ, αναβάθμιση του συστήματος τήρησης ασφαλιστικής ιστορίας με στόχο τη δημιουργία μιας ενιαίας ενοποιημένης βάσης ασφαλιστική ιστορίας, εισφορών και οφειλών, καθώς ανασχεδιασμό του συνόλου των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Κεντρικός στόχος του έργου ήταν, η δημιουργία ενός ενιαίου πληροφοριακού περιβάλλοντος, το οποίο θα υποστηρίζει το σύνολο της επιχειρησιακής λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένων των μητρώων, της ασφαλιστικής ιστορίας, των εισφορών, των ληξιπρόθεσμων οφειλών, των παροχών, των συντάξεων, της οικονομικής διαχείρισης, της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και της διοικητικής πληροφόρησης.

Βασικό χαρακτηριστικό του νέου ΟΠΣ αποτελούσε η δημιουργία ενιαίας βάσης επιχειρησιακών δεδομένων (single source of truth), μέσω της οποίας διασφαλίζεται η συνέπεια, η ποιότητα και η αξιοπιστία των πληροφοριών, ενώ παράλληλα υποστηρίζεται η παραγωγή διοικητικής πληροφόρησης και επιχειρησιακής ευφυΐας.

Η υλοποίηση του έργου πραγματοποιήθηκε σε τρεις (3) διακριτές φάσεις ανάπτυξης, οι οποίες περιλαμβάνουν τα ακόλουθα υποσυστήματα:

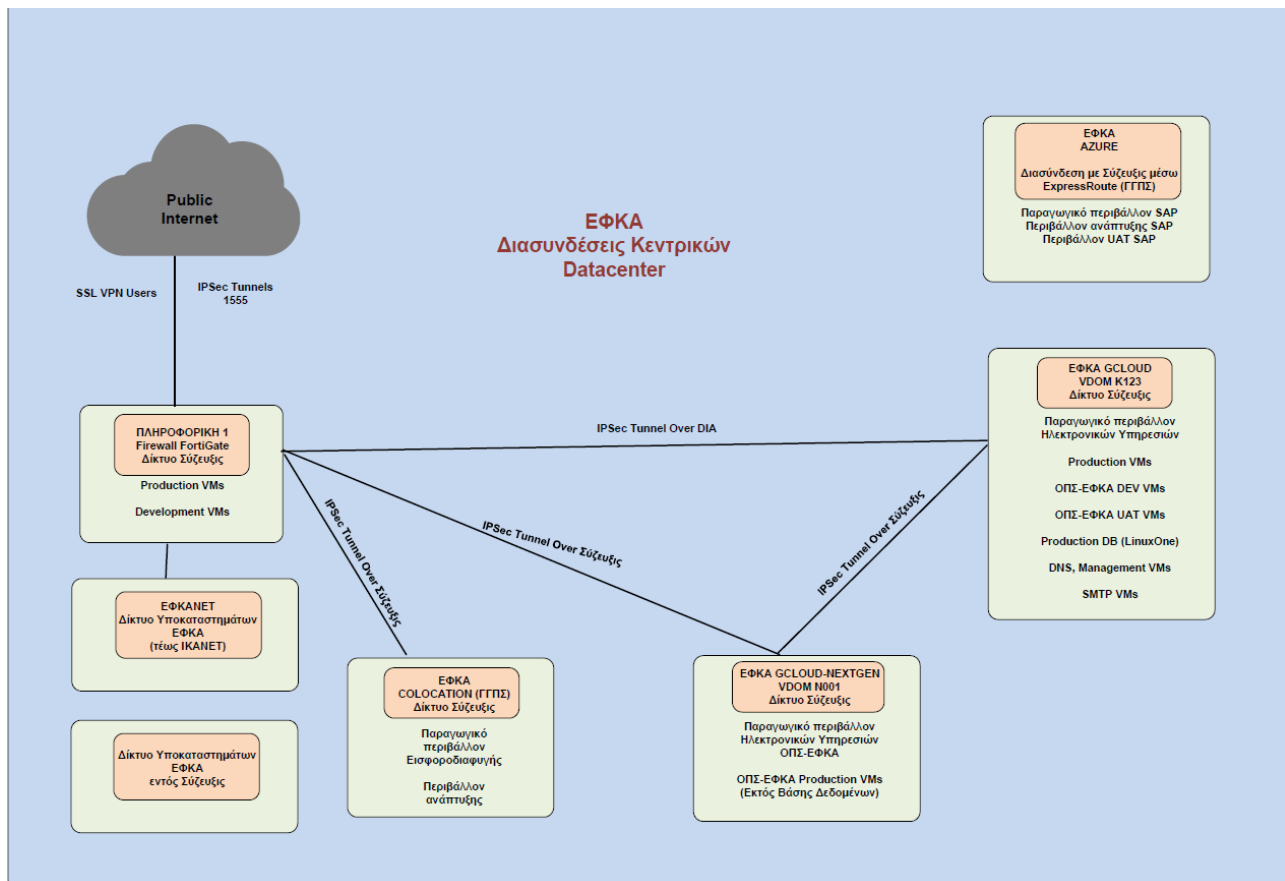
- Υποσύστημα Μητρώου
- Υποσύστημα Δήλωσης Εισφορών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εισπράξεων-Εισφορών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ληξιπρόθεσμων Οφειλών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών Εργασίας
- Υποσύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Κανόνων
- Κεφαλαιοποιητικό Σύστημα Επικουρικών
- Υποσύστημα Παροχών
- Υποσύστημα Διαχείρισης και Αξιοποίησης Δεδομένων Αναπηρίας
- Υποσύστημα Συντάξεων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων
- Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης

Η τρέχουσα λειτουργία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ υποστηρίζεται κατά κύριο λόγο από τα ακόλουθα διακριτά προϊόντα λογισμικού:

1. Το σύστημα των Ασφαλιστικών Επιχειρησιακών Λειτουργιών του νέου ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στη βάση των οποίων υπάρχει το core προϊόν λογισμικού **INTRASOFT PERSEUS™** το οποίο αποτελεί εμπορική λύση (Commercial Off The Shelf – COTS) εξειδικευμένη για οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και παραμετροποιείται σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του e-ΕΦΚΑ, γύρω από το οποίο έχουν υλοποιηθεί όλα τα επιμέρους υποσυστήματα που υποστηρίζουν την καθημερινή επιχειρησιακή λειτουργία του Φορέα.
2. Το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης, το οποίο υποστηρίζεται από το προϊόν λογισμικού **SAP S/4HANA**.
3. Το σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (HR), το οποίο υποστηρίζεται από το προϊόν λογισμικού **AtomoPlus**.

Το έργο περιλάμβανε επίσης την αναβάθμιση του πληροφοριακού συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων «ΑΤΛΑΣ», με στόχο την περαιτέρω αυτοματοποίηση της διαδικασίας απονομής συντάξεων και την πλήρη ενσωμάτωσή του στο νέο πληροφοριακό περιβάλλον.

Η Γενική Αρχιτεκτονική νέου ΟΠΣ ΕΦΚΑ αποτυπώνεται στο παρακάτω σχήμα:



Εικόνα 1: Γενική Αρχιτεκτονική νέου ΟΠΣ ΕΦΚΑ

Στη συνέχεια, παρατίθενται όλα τα συστήματα/υποσυστήματα του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, με αναλυτικούς πίνακες των υποσυστημάτων, των επιχειρησιακών περιοχών/ λειτουργιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2.1.1.1. Λογισμικό INTRASOFT PERSEUS™ Ασφαλιστικές Επιχειρησιακές Λειτουργίες

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ είναι ο ακρογωνιαίος λίθος του προγράμματος εκσυγχρονισμού που υλοποίησε ο e-ΕΦΚΑ κατά τη διάρκεια των τελευταίων ετών. Στόχος του ήταν η αυτοματοποίηση όλων των επιχειρησιακών διαδικασιών με ταυτόχρονο επανασχεδιασμό λειτουργιών και διαδικασιών, η δημιουργία μιας ενιαίας ενοποιημένης βάσης ασφαλιστικής ιστορίας, εισφορών και οφειλών, η αναβάθμιση και υποστήριξη των λειτουργιών που εκτελούνται τόσο κεντρικά όσο και σε ένα Υποκατάστημα, όπως επίσης και η ενοποίηση των διαφόρων ταμείων (ΦΚΑ) και των κατακερματισμένων συστημάτων (τα ταμεία και συστήματα που ενοποιούνται και μεταπτώνονται στο νέο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, απεικονίζονται σε επόμενη παράγραφο).

Με τις τελευταίες οργανωτικές αλλαγές που επήλθαν με τη δημιουργία του e-ΕΦΚΑ, το ΟΠΣ είναι εγκατεστημένο σε πάνω από 200 σημεία με περίπου 6.000 εσωτερικούς χρήστες. Το μέγεθος της βάσης δεδομένων είναι σήμερα της τάξεως των 160 TB και αυξάνεται σε καθημερινή βάση.

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα, κάθε ένα από τα οποία υποστηρίζει με τη σειρά του συγκεκριμένες επιχειρησιακές περιοχές/ λειτουργίες του e-ΕΦΚΑ, οι οποίες απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 1 Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές PERSEUS):

A/A	Υποσύστημα	Λειτουργική Περιοχή
1	Μητρώα	Μητρώο Ασφαλισμένων (Απογραφή, Μεταβολή, Ιστορικό Μεταβολών, Αναγγελία Θανάτου)
		Μητρώο Εργοδοτών (Απογραφή και Μεταβολή Ατομικής Επιχείρησης, Νομικού Προσώπου, Ειδικής Κατηγορίας)
		Μητρώο Εργοδοτών Εργοσήμου
		Οικοδομοτεχνικά Έργα (Απογραφή και Μεταβολή - Δημόσιο, Ιδιωτικό Τεχνικό, Ιδιωτικό Οικοδομικό)
		Λοιπές Λειτουργίες Οικοδομοτεχνικών (ΑΜΟΕ)
		Λοιπές Λειτουργίες Ασφαλισμένων (ΑΜΑ)
2	Διαχείριση Εισφορών Μισθωτών	Εργόσημο ΙΚΑ
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_Δημοσίου
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_Κοινών Επιχειρήσεων
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_Οικοδομοτεχνικών Έργων
		Ηλ. & Backoffice υπηρεσίες ΑΠΔ_Παραμετροποίηση
		Μέλη ΔΣ
		Τροποποιητική εγκ.65
		Τροποποιητική εγκ.65 Επιστροφή
		Γραμμάτια Προείσπραξης Έμμισθων Δικηγόρων
		ΔΠΥ-Αντιρρήσεις
		ΔΜΣΑ & Ουσιαστικός μετά από ΔΜΣΑ_Κοινών Επιχειρήσεων
		ΔΜΣΑ & Ουσιαστικός μετά από ΔΜΣΑ_Οικοδομοτεχνικά
		ΔΜΣΑ & Ουσιαστικός μετά από ΔΜΣΑ_Δημοσίου

		Έλεγχος διαπιστώσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, αυτεπάγγελτος έλεγχος (Υφιστάμενος Ουσιαστικός) Δημοσίου
		Έλεγχος διαπιστώσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, αυτεπάγγελτος έλεγχος (Υφιστάμενος Ουσιαστικός) Οικοδομοτεχνικών Έργων
		Έλεγχος διαπιστώσεων και υπηρεσιακών σημειωμάτων, αυτεπάγγελτος έλεγχος (Υφιστάμενος Ουσιαστικός) Κοινών Επιχειρήσεων
		Ειδικές κατηγορίες ασφάλισης
		Εκκαθάριση Ιδιωτικών Οικοδομικών Έργων
		Εκκαθάριση Ιδιωτικών Τεχνικών/Δημόσιων Έργων
		Δωρόσημο
		ΕΕΟΕ
		Πράξεις - Επιβολής Διαχειριστική οθόνη
		Απόφαση Ακύρωσης Μείωσης Κινήσεων (ΑΚΜ) και Ανάκλησης (ΑΝΑΚΜ)
		Απόφαση Ακύρωσης Μετατροπής Ασφάλισης (ΑΚΜΕΤ) και Ανάκλησης (ΑΝΑΚΜΕΤ)
		Εγκριτική οθόνη αποφάσεων/ανακλήσεων
		Απόφαση Ταυτοποίησης Εκκρεμών Εγγραφών (ΑΤΕΕ)
		Διακίνησης Παραστατικών (Επίδοση & Οριστικοποίηση)
		ΕΔΚ ΕΦΚΑ Κοινές Επιχ/Δημόσιο
		ΕΔΚ ΕΦΚΑ Οικοδομοτεχνικά Έργα
		Οικονομική Καρτέλα ΤΕ Εργοδότη
		Οικονομική Καρτέλα ΤΕ Backoffice Εργοδότη (ΤΕΚΑ & ΕΦΚΑ)
		Ασφαλιστική Ενημερότητα
		Ασφαλιστική Ιστορία
		Αναγνωρίσεις
		Προαιρετική
		Ηλεκτρονική υπηρεσία επιστροφής Πόρου
		Παράλληλη Εκκαθάριση Μισθωτών & Μη-Μισθωτών
		Αίτηση & Απόφαση Επιστροφής Εισφορών
		Ηλ. Υπηρεσία Επιστροφής Πόρου
3	Εισπράξεις Εισφορών Μισθωτών	Εισπράξεις
4	Διαχείριση Ληξιπρόθεσμων Οφειλών (ΚΕΑΟ)	Μητρώου Οφειλετών
		Διαχείρισης Οφειλών_Ακάλυπτων Επιταγών
		Διαχείρισης Οφειλών_Χρεωστικές Κινήσεις
		Διαχείρισης Οφειλών_Οθόνη Αναστολή - Άρσης Αναστολής ΑΠΔ
		Διαχείρισης Οφειλών_Έξοδα Διοικητικής Εκτέλεσης
		Ένδικα Μέσα Εισφορών Μισθωτών
		Εισπράξεων
		Ρυθμίσεων_BackOffice
		Ρυθμίσεων_Παραμετροποίηση Ρυθμίσεων
		Ρυθμίσεων_Διακανονισμός Οφειλών (Web)

		Διαγραφών / Παραγραφών
		Διαγραφών / Παραγραφών_Παραγεγραμμένες_Οφειλές
		Διαγραφών / Παραγραφών Ανεπίδεκτα Είσπραξης
		Μηνύσεων
		Μηνύσεων - Διαλειτουργικότητα με Δικαστήρια
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Κινητών Ακινήτων
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Κατάσχεσης Εις Χείρας Τρίτου
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Παραγγελίας Κατάσχεσης
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Άρσης Κατάσχεσης
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Κατάσχεσης Εις Χείρας Τρίτου Αναστολή
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Περιορισμός Αναστολή
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις - Τύποι Βεβαίωσης - Τύποι Ανάκλησης
		Αναγκαστικών Μέτρων_Κατασχέσεις_Τειρεσίας
		Αναγκαστικών Μέτρων_Πλειστηριασμοί
		Αναγκαστικών Μέτρων_Πτώχευση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Εκκαθάριση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Υποθήκη
		Αναγκαστικών Μέτρων_Εξυγίανση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Δικ. Επιμελητές
		Αναγκαστικών Μέτρων_Συμβολαιογράφοι
		Αναγκαστικών Μέτρων_Παραμετροποίηση
		Αναγκαστικών Μέτρων_Παραμετροποίηση_Αναστολή
		Αναγκαστικών Μέτρων_Παραμετροποίηση_Όργανα Κρίσης
		Ένδικα Μέσα Αναγκαστικών Μέτρων
		Ένδικα Μέσα Παροχών
		Ατομικές Ειδοποιήσεις
5	Οργανωτική Δομή	Οργανωτική Δομή_Δημιουργία Οργανικής Μονάδας
		Οργανωτική Δομή_Αναφορά Οργανικών Μονάδων
		Οργανωτική Δομή_Αναφορά Εσωτερικών Χρηστών
		Οργανωτική Δομή_Αναφορά Αναφορά Εργασιών Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Αναπλήρωση Διευθυντή – Προϊστάμενο
		Οργανωτική Δομή_Σύνδεση Εσωτερικού Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Εργασίες Υφισταμένων
		Οργανωτική Δομή_Εργασίες Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Απόδοση Ρόλων
		Οργανωτική Δομή_Μεταβολή Εσωτερικού Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Απογραφή Εσωτερικού Χρήστη
		Οργανωτική Δομή_Οργανική Μονάδα
6	ΤΕΚΑ Κεφαλαιοποιητικό Σύστημα Επικουρικών	ΤΕΚΑ - ΑΠΔ ηλ. & Backoffice υπηρεσίες
		ΤΕΚΑ - Μεταφορά καταβολών
		ΤΕΚΑ - ΔΜΣΑ

		ΤΕΚΑ - Κοινοποίηση Πράξεων
		ΤΕΚΑ - Κοινοποίηση Πράξεων_BackOffice
		ΤΕΚΑ - Διαχείριση ΕΔΚ
		Οικονομική Καρτέλα ΤΕΚΑ
		Λοιπές Λειτουργίες Μητρώο (merge, unmerge)
		ΤΕΚΑ - Διαλειτουργικότητα
7	Συντάξεις	Αιτήσεις (Web)
		Ανακεφαλαίωση
		Απονομές
		Θεμελίωση-Διατάξεις
		Μεταβολές
		Πληρωμές
		Επανυπολογισμός
		Ενστάσεις
		Workflow
		Λοιπές Λειτουργίες (Διεθνείς)
8	Εισφορών Μη Μισθωτών	Παράλληλη Εκκαθάριση Μισθωτών & Μη-Μισθωτών
		Εργόσημο ΟΓΑ
		Ηλ. Υπηρεσίες
		Υπολογισμός Εισφοράς
9	Διαχείριση Υποθέσεων	ΜΕΕ
		ΔΔΑ
		ΔΝΥ
		ΔΕΕ
10	Αιτήματα Ερωτήματα Παράπονα	Καταγγελίες/Αναφορές
		Ερωτήματα/Παράπονα
11	Αναβάθμιση Portal e-ΕΦΚΑ - Public Site	Public Site
12	Παροχές	Επίδομα Μητρότητας
		Επίδομα Ασθένειας
		Επίδομα Ατυχήματος
		Καταλογισμός
		Έκδοση απόφασης μεταβίβασης αξίωσης
		Έξοδα Κηδείας - Release 1
		Έξοδα Κηδείας - Release 2
		Ενιαία Οθόνη Καταχώρισης Κοινοτικών Εντύπων
		Ασφαλιστική Ικανότητα Μισθωτών
		Ασφαλιστική Ικανότητα Μη Μισθωτών
		Ασφαλιστική Ικανότητα Συνταξιούχων
13	Dashboard Πολίτη	Dashboard Πολίτη - Web εφαρμογή
		Dashboard Πολίτη - Mobile app
14	Διοικητική Πληροφόρηση	Διοικητική Πληροφόρηση

Πίνακας 2: Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές PERSEUS

Η λειτουργία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ υποστηρίζεται τόσο από τον default tenant όσο και από τον overlay tenant (ΕΦΚΑΝΕΤ) που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ στο δίκτυο των δημοσίων υπηρεσιών ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

2.1.1.2. Λογισμικό SAP S/4HANA Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ περιλαμβάνει το νέο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης που στηρίζεται στο προϊόν λογισμικού **SAP S/4HANA**.

Οι λειτουργίες που εξυπηρετούνται απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 2 Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές SAP):

A/A	Υποσύστημα	Λειτουργική Περιοχή
1	Οικονομική Διαχείριση	Λογιστική
		Προμήθειες
		Προϋπολογισμός
		Οργανωτικές Δομές & Βασικά Αρχεία
		Χρημ/νομικά Μέσα
		Λογιστική_Γενικής Λογιστικής
		Λογιστική_Συναλλασσόμενων
		Λογιστική_Λογιστικής Παγίων
		Λογιστική_Ηλεκτρονικής Κίνησης Τραπεζικών Λογαριασμών
		Λογιστική_Εισπρακτέων
		Λογιστική_Διαχείρισης Τραπεζικών Δεδομένων
		Λογιστική_Πληρωτέων
		Προμήθειες_Κινήσεων Αποθεμάτων
		Προμήθειες_Διαχείρισης Φυσικής Απογραφής
		Προμήθειες_Διαχείρισης Συμβάσεων
		Προμήθειες_Διαχείρισης Εντολών Αγορά
		Προμήθειες_Διαχείρισης Αναφορών Προμηθειών
		Προμήθειες_Διαχείρισης Αιτημάτων Προσφοράς
		Προμήθειες_Διαχείρισης Αιτήσεων Αγοράς
		Προμήθειες_Διαχείρισης Υλικών Προμηθειών
		Προϋπολογισμός_Εκτέλεση Προϋπολογισμού
		Προϋπολογισμός_Κατάρτιση Προϋπολογισμού
		Προϋπολογισμός_Εγχειρίδιο Διαχειριστή
		Χρημ/νομικά Μέσα_Εντύπου για Τράπεζα της Ελλάδος
		Χρημ/νομικά Μέσα_Ημερολογίου Αργιών SAP
		Χρημ/νομικά Μέσα_Εντύπου Παραλαβής - Επιστροφής Εγγυητικών
		Χρημ/νομικά Μέσα_Εγγυητικών Επιστολών
		Χρημ/νομικά Μέσα_Δανείων - Προθεσμιακών
		Χρημ/νομικά Μέσα_Χρεογράφων

Πίνακας 2: Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές SAP

2.1.1.3. Λογισμικό AtomoPlus Σύστημα Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού

Το ΟΠΣ ΕΦΚΑ περιλαμβάνει το νέο σύστημα μισθοδοσίας και ανθρώπινου δυναμικού (HR), που υποστηρίζεται από το προϊόν λογισμικού **AtomoPlus**.

Οι λειτουργίες που εξυπηρετούνται απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 3 Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές AtomoPlus):

A/A	Υποσύστημα	Λειτουργική Περιοχή
1	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού
		Πειθαρχικό
		Ανάπτυξη και Εκπαίδευση Ανθρώπινων Πόρων_ ΙΝΕΠ-ΕΚΔΔΑ
		Ανάπτυξη και Εκπαίδευση Ανθρώπινων Πόρων_ Ενδοϋπηρεσιακά
		Ανάπτυξη και Εκπαίδευση Ανθρώπινων Πόρων
		Μισθοδοσία
		Άδειες
		Διαχείριση Προσωπικού

Πίνακας 3: Υποσυστήματα/Λειτουργικές περιοχές AtomoPlus

2.1.1.4. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται στους πολίτες/συναλλασσόμενους με τον Φορέα, μέσω του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, απεικονίζονται αναλυτικά στις παρακάτω ενότητες.

2.1.1.4.1. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς τους πολίτες και Πιστοποιημένους Φορείς

Οι παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες απευθύνονται στους πολίτες (Εργοδότες, Ασφαλισμένοι (Μισθωτοί και μη Μισθωτοί), Συνταξιούχοι, κλπ.), καθώς και σε πιστοποιημένους φορείς [π.χ. Συμβολαιογράφοι, Τράπεζες, λοιποί οργανισμοί του Δημοσίου ΔΥΠΑ, ΑΑΕΕ, ΟΕΚ, ΟΕΕ, ΥΠΕΣ κλπ.)] είτε μέσω Web εφαρμογής, είτε μέσω Mobile App, είτε μέσω Web Services.

Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που παρέχονται μαζί με κάποια βασικά χαρακτηριστικά τους, απεικονίζονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα. Οι στήλες του πίνακα και οι τιμές που αυτές μπορούν να πάρουν, είναι οι παρακάτω:

- Είδος Υπηρεσίας [1. Ηλεκτρονική Υπηρεσία, 2. Υπηρεσία Διαδικτύου (web service)]
- Κατηγορία Χρηστών [1. Εργοδότης, 2. Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος, 3. Οφειλέτης, 4. Πιστοποιημένος Φορέας, 5. Πιστοποιημένος Ιατρός Επιτροπών ΚΕ.Π.Α., 6. Χρήστες ΤΕΚΑ, 7. Φορείς Δημοσίου]
- Ονομασία Υπηρεσίας [Όνομα υπηρεσίες στο portal]
- Σύνομη Περιγραφή [Τι κάνει η υπηρεσία (σκοπός)]
- Κανάλι Πρόσβασης [1. Web Εφαρμογή, 2. Web Εφαρμογή & Mobile App, 3. API]
- Διαλειτουργικότητες [Αν χρησιμοποιεί άλλες διαλειτουργικότητες (π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΜΕπ, ΗΔΙΚΑ, κ.λπ.)]
- Όγκος Χρήσης [1. Μικρός, 2. Μεσαίος, 3. Μεγάλος, 4. Πολύ Μεγάλος]

Στη συνέχεια παρατίθεται ο πίνακας με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (Πίνακας 4 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες):

Είδος Υπηρεσίας	Κατηγορία Χρηστών	Ονομασία Υπηρεσίας	Σύντομη Περιγραφή	Κανάλι Πρόσβασης	Διαλειτουργικότητες	Όγκος Χρήσης
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ασφαλισμένου	Απογραφή ασφαλισμένου για Έλληνες Πολίτες	Web & Mobile App	ΑΜΚΑ ΕΜΑΕΣ, ΕΜΕπ, Μητρώο Πολιτών	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Μεταβολή Ασφαλισμένου	Επικαιροποίηση Στοιχείων Ασφαλισμένου	Web & Mobile App	ΑΜΚΑ ΕΜΑΕΣ, ΕΜΕπ, Μητρώο Πολιτών	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ατομικής Επιχείρησης	Απογραφή Ατομικής Επιχείρησης	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομικών	Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομικών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Ιδιωτικών Τεχνικών	Απογραφή Ιδιωτικών Τεχνικών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Απογραφή Δημόσιων Οικοδομοτεχνικών	Απογραφή Δημόσιων Οικοδομοτεχνικών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων Έργου	Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων Έργου	Web Εφαρμογή	-	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ερώτημα	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης ερωτήματος	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Καταγγελία	Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης καταγγελίας	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Προαιρετική Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Διακοπή Προαιρετική Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Διακοπής Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αναστολή Προαιρετική Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Αναστολής Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αλλαγής Ασφαλιστικής Κλάσης Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Αιτήσεις - Αποφάσεις Αλλαγής Ασφαλιστικής Κλάσης Προαιρετικής Συνέχισης Ασφάλισης	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αναγνώριση Πλασματικών Χρόνων	Αιτήσεις - Αποφάσεις Αναγνώρισης Πλασματικών Χρόνων	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Συμπληρωματική Αίτηση Αναγνώρισης Πλασματικών Χρόνων	Συμπληρωματική Αίτηση Αναγνώρισης Πλασματικών Χρόνων	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής (Περιλαμβάνονται Κύριες, Επικουρικές, Εφάπαξ)	Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης & Εφάπαξ Παροχής παρέχει τη δυνατότητα στον ασφαλισμένο/συνταξιούχο υποβολής ηλεκτρονικά αίτησης, στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ): - για απονομή σύνταξης εξ ιδίου δικαιώματος (γήρατος ή αναπηρίας), ή - για απονομή σύνταξης λόγω θανάτου ασφαλισμένου ή - για μεταβίβαση σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχου και - για απονομή Εφάπαξ Παροχής, Μέσω της εν λόγω ηλεκτρονικής υπηρεσίας παρέχεται η δυνατότητα υποβολής των ακόλουθων αιτήσεων: 1)Αίτηση Χορήγησης Προσυνταξιοδοτικής Βεβαίωσης 2)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος ΟΓΑ 3)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος Μισθωτών και Μη Μισθωτών 4)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου 5)Αίτηση Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου 6)Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας 7)Αίτηση Παράτασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας 8)Αίτηση Απονομής Εξωϊδρυματικού Επιδόματος (Παραπληγίας) 9)Αίτηση Παράτασης Χορήγησης Εξωϊδρυματικού Επιδόματος (Παραπληγίας) 10)Αίτηση Μεταβολής Σύνταξης 11)Αίτηση Ομογενών (Αρ. 73 του Ν. 4915/22) 12)Αίτηση Αναλογιστικού Ισοδύναμου ΕΥ προς Ελλάδα 13)Αίτηση Χορήγησης Απολύτου Αναπηρίας 14)Αίτηση Παράτασης Απολύτου Αναπηρίας 15)Αίτηση Διαχείρισης Οφειλών ΑΡ. 115 ΤΟΥ Ν. 5078/23 & ΚΥΑ 16)Αίτηση Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος 17)Αίτηση Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας 18)Αίτηση Παράτασης Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας	Web Εφαρμογή	ΕΜΕπ, ΕΕΤ, ΚΕΠΑ, Ε.Α., Υπουργείο Εσωτερικών (Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, Πιστοποιητικό Εγγυτέρων Συγγενών)	Μεγάλος

			19)Αίτηση Απονομής Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου 20)Αίτηση Μεταβίβασης Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου 21)Αίτηση Μεταβίβασης Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου 22)Αίτηση Εφάπαξ Παροχής 23)Αίτηση Εφάπαξ Παροχής Θανάτου Ασφαλισμένου 24)Αίτηση Εφάπαξ Παροχής Θανάτου Συνταξιούχου 25)Αίτηση Χορήγησης Σύνταξης από Χώρα του Εξωτερικού (ΕΕ-ΔΣΚΑ)			
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Σύνταξης	Η υπηρεσία ψηφιακής αίτησης χορήγησης προκαταβολής έναντι της μελλοντικής σύνταξης, αφορά τα πρόσωπα που υποβάλουν αίτηση συνταξιοδότησης στον e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένου του π. ΝΑΤ, εξαιρουμένων των προσώπων που δικαιούνται ή λαμβάνουν προκαταβολή σύνταξης κατά το άρθρο 57Α του Κώδικα Πολιτικών και Στρατιωτικών Συντάξεων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Αίτηση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών	Η εν λόγω ηλεκτρονική υπηρεσία διατίθεται μέσω της "Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής". Μέσω της υπηρεσίας αυτής οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν για τις προϋποθέσεις θεμελίωσης του συνταξιοδοτικού δικαιώματος τους	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών σε έμμισθους δικηγόρους, μηχανικούς και υγειονομικούς	Δήλωση απαραίτητων στοιχείων και σχετικοί έλεγχοι για επιστροφή εισφορών	Web Εφαρμογή	Τράπεζες	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εκτύπωση Δωροσήμου	Εκτύπωση στοιχείων δωροσήμου για τον ασφαλισμένο ανά περίοδο πληρωμής	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών (e-ΕΦΚΑ)	Επισκόπηση και δυνατότητα εκτύπωσης των ατομικών ασφαλιστικών στοιχείων των μισθωτών ασφαλισμένων από 1.1.2002 και εφεξής	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Βεβαίωση Προϋπηρεσίας Μισθωτών	Δυνατότητα άντλησης των ατομικών στοιχείων ασφάλισης από 1.1.2002 και εφεξής, προς χρήση σε πλήθος διοικητικών και επαγγελματικών διαδικασιών	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών (ΤΕΚΑ)	Επισκόπηση και δυνατότητα εκτύπωσης των ατομικών ασφαλιστικών στοιχείων των μισθωτών ασφαλισμένων από 1.1.2022 και εφεξής	Web Εφαρμογή		Μεγάλος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αναλυτικό ιστορικό ασφάλισης	Πλήρης και διαχρονική απεικόνιση της ασφαλιστικής διαδρομής ενός ασφαλισμένου ανά φορέα και περίοδο	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Βεβαίωση Προϋπηρεσίας Μισθωτών και Μη μισθωτών	Δυνατότητα εκτύπωσης της Βεβαίωσης χρόνου ασφάλισης μισθωτού και μη μισθωτού από τον e-ΕΦΚΑ για χρήση σε διαδικασίες ΑΣΕΠ, προσλήψεων, αξιολογήσεων και μοριοδοτήσεων και τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας και ασφαλιστικού ιστορικού ασφαλισμένου για κάθε νόμιμη χρήση	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Διαχείριση Δηλώσεων Υπαγωγής Παρ. 9 Αρθρ. 39 Ν.4387/2016 - Ασφαλισμένος	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να υποβάλει δηλώσεις υπαγωγής, διακοπής υπαγωγής και τροποποίησης, καθώς και να προβεί σε σχετικές ενέργειες αποδοχής/αντιρρήσεων	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Μηνιαία Απασχόληση - Ασφαλισμένος	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προβολής σχετικών στοιχείων	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Λήψης Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ασφαλιστική Ενημερότητα) - Εργοδότες/Πολίτες	Οι οθόνες της ενότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας παρέχουν τη δυνατότητα υποβολής, αναζήτησης, προβολής και εκτύπωσης αιτήσεων και αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεων οφειλής και ενημερωτικών σημειωμάτων για πιστοποιημένους φορείς. Παράλληλα, υποστηρίζουν λειτουργίες ελέγχου εγκυρότητας και διαχείρισης ειδικών περιπτώσεων, όπως αιτήσεις αναπόγραφου και έργα δημοπρασιών	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Καταγγελίες	Η εφαρμογή παρέχει τη δυνατότητα στους χρήστες να υποβάλλουν και να παρακολουθούν καταγγελίες εργασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Εισφοροδιαφυγής	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αιτήματος Ετήσιας Εκκαθάρισης και Επιστροφής Αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού ΠΟΡΟΥ υπέρ e-Ε.Φ.Κ.Α., ΠΕΡΑΝ του ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΟΡΙΟΥ	Ο κύριος σκοπός της είναι να επιτρέπει στους εργαζόμενους συνταξιούχους να ζητήσουν την επιστροφή των χρημάτων που τους παρακρατήθηκαν αχρεωστήτως, σε περίπτωση που οι εισφορές/κρατήσεις που πλήρωσαν κατά τη διάρκεια του έτους ξεπέρασαν το νόμιμο ανώτατο ετήσιο όριο (πλαφόν)	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Διακοπή εμμέσου και χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ως άμεσα σε	Διακοπή εμμέσου και χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας ως άμεσα σε άλλο φορέα εκτός ΕΦΚΑ ή εκτός Ελλάδας & Βεβαίωση Διακοπής	Web & Mobile App		Μεσαίος

		άλλο φορέα εκτός ΕΦΚΑ ή εκτός Ελλάδας & Βεβαίωση Διακοπής				
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας - Πολίτης	Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας από πολίτη	Web & Mobile App		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλ. Υπηρεσία Απόδοσης Ασφ. Ικανότητας σε έμμεσο μέλος (σύζυγο- τέκνο) απο πολίτη	Ηλ. Υπηρεσία Απόδοσης Ασφ. Ικανότητας σε έμμεσο μέλος (σύζυγο-τέκνο) απο πολίτη	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Οθόνη Χορήγησης Ασφ. Ικανότητας μη μισθωτών E Services	Οθόνη Χορήγησης Ασφ. Ικανότητας μη μισθωτών E Services	Web Εφαρμογή	W/S Ασφ. Ενημερότητας W/S Μη Μισθωτών	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης Δικαιούχου Εξόδων Κηδείας	Ηλεκτρονική Υπηρεσία Αίτησης Δικαιούχου Εξόδων Κηδείας	Web Εφαρμογή	IBAN verification W/S για θυρίδα πολίτη	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιβεβαίωση εγκυρότητας παραστατικού Εξόδων Κηδείας	Επιβεβαίωση εγκυρότητας παραστατικού Εξόδων Κηδείας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιστροφή ποσών σε κληρονόμους	Επιστροφή ποσών σε κληρονόμους	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εγγραφή	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την έναρξη της ασφάλισής του	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ , ΥΜΑ, Τ.Ε.Ε., Δικηγορικός Σύλλογος ,Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων του Υπ.Α.Α.Τ	Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επανεγγραφή	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την επανέναρξη της ασφάλισής του	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ , ΥΜΑ, Τ.Ε.Ε., Δικηγορικός Σύλλογος ,Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών	Μεγάλος

					Εκμεταλλεύσεων του Υπ.Α.Α.Τ	
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Μεταβολή	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να προχωρήσει σε μεταβολή της ασφαλιτέας ιδιότητας του, μετά από προσθήκη/ αφαίρεση ΚΑΔ στην ΑΑΔΕ	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ, ΥΜΑ, Τ.Ε.Ε., Δικηγορικός Σύλλογος, Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων του Υπ.Α.Α.Τ	Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Λήξη ασφάλισης	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την επανέναρξη της ασφάλισής του	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ, ΓΕΜΗ	Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δήλωση Προαιρετικής Επικουρικής Ασφάλισης ΤΕΚΑ	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση δήλωση προαιρετικής επικουρικής ασφάλισης στο ΤΕΚΑ	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να δηλώσει την παράλληλη μισθωτή του απασχόληση	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να επιλέξει ασφαλιστική Κατηγορία για την Κύρια Ασφάλιση και την Επικουρική Ασφάλιση (Κλάδοι Επικουρικής και Εφάπαξ Παροχών)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δήλωσης προαιρετικής υπαγωγής στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης ή / και Εφάπαξ Παροχών του e-ΕΦΚΑ	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση δήλωσης προαιρετικής υπαγωγής στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης ή / και Εφάπαξ Παροχών του e-ΕΦΚΑ	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Δικαιώματα Ασφάλισης	Ο σκοπός της λειτουργικότητας αυτής είναι η προβολή των εξής από τον πολίτη: 1. Αιτήσεις 2. Δικαιολογητικά 3. Εκδοθείς Αποφάσεις 4. Στοιχεία Ασφ. Κατηγοριών 5. Επιστροφές Εισφορών 6. Φορολογικές Βεβαιώσεις e-ΕΦΚΑ 7. Φορολογικές Βεβαιώσεις ΤΕΚΑ	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Υποχρεώσεις Ασφάλισης	Ο σκοπός της λειτουργικότητας αυτής είναι η προβολή των εξής από τον πολίτη: • Τρέχουσες Οφειλές • Ασφαλιστικές Εισφορές • Μηνιαία Ειδοποιητήρια • Εκκαθαρίσεις • Οφειλές - Βεβαιωμένες Οφειλές (ΚΕΑΟ) • Καταβολές	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση Επιστροφής Αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση μεταφοράς πιστωτικών υπολοίπων από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση μεταφοράς πιστωτικών υπολοίπων από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Αίτηση προσμέτρησης επιπλέον χρόνου ασφάλισης	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση προσμέτρησης επιπλέον χρόνου ασφάλισης στο διάστημα 2017-2019	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Εργόσημο ΟΓΑ	Ο σκοπός της λειτουργικότητας αυτής είναι η προβολή των εξής από τον πολίτη: • Εργόσημο • Εκκαθαρίσεις • Καταβολές • Οφειλές • Βεβαιωμένες Οφειλές • Επιστροφές • Αιτήσεις	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επίδομα Μητρότητας	Η ασφαλισμένη εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για τη λήψη επιδόματος μητρότητας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Ασφαλισμένος/Συνταξιούχος	Επίδομα Ασθένειας/Ατυχήματος	Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία προκειμένου να υποβάλλει αίτηση για τη λήψη επιδόματος ασθένειας/ατυχήματος	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Εξουσιοδότηση Εξωτερικών Χρηστών	Web Εφαρμογή	-	Μεσαίος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων	Αναλυτική περιοδική δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο/φόρμα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών και με αυτόματη έκδοση σχετικών προστίμων	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Αναλυτική περιοδική δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο/φόρμα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών και με αυτόματη έκδοση σχετικών προστίμων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ Δημοσίου Τομέα	Αναλυτική περιοδική δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο/φόρμα με δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών και με αυτόματη έκδοση σχετικών προστίμων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Τροποποίηση της Ασφάλισης Μελών ΔΣ	Διόρθωση ασφάλισης συγκεκριμένης περιπτώσιολογίας με αυστηρούς κανόνες μέσω της οριστικοποίησης των σχετικών δηλώσεων	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Τροποποίηση της Ασφάλισης για Έμμισθους Δικηγόρους, Μηχανικούς και Υγειονομικούς	Διόρθωση ασφάλισης συγκεκριμένης περιπτώσιολογίας με αυστηρούς κανόνες μέσω της οριστικοποίησης των σχετικών δηλώσεων	Web Εφαρμογή		Μικρός
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ Κοινών Επιχειρήσεων	Δημιουργία, διαχείριση και υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων ασφάλισης ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Δημιουργία, διαχείριση και υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων ασφάλισης ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ Δημοσίου	Δημιουργία, διαχείριση και υποβολή δηλώσεων μεταβολής στοιχείων ασφάλισης Δημοσίου Τομέα	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Δήλωση Εισφορών Ειδικών Κατηγοριών	Διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων ασφάλισης από τους εργοδότες ειδικών κατηγοριών	Web Εφαρμογή		Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Έκδοση/Ανανέωση Άδειας Αποκλειστικής Νοσοκόμας	Διαδικασία υποβολής δικαιολογητικών για την έκδοση ή την ανανέωση της άδειας	Web Εφαρμογή		Μεσαίος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Οικονομική Καρτέλα Εργοδότη e-ΕΦΚΑ	Λογαριασμός κινήσεων των εργοδοτών, οικονομικών και πληροφοριακών, στον οποίο αποτυπώνονται, μεταξύ άλλων, εισφορές που έχουν δηλωθεί μέσω της ΑΠΔ, έχουν εξοφληθεί μέσω τραπεζών, έχουν καταλογιστεί ως αποτέλεσμα του Ελέγχου Δηλωθέντων–Καταβληθέντων (ΕΔΚ), και έχουν θεωρηθεί αχρεωστήτως καταβληθείσες ως αποτέλεσμα του ΕΔΚ	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Οικονομική Καρτέλα Εργοδότη ΤΕΚΑ	Λογαριασμός κινήσεων των εργοδοτών, οικονομικών και πληροφοριακών, στον οποίο αποτυπώνονται, μεταξύ άλλων, εισφορές που έχουν δηλωθεί μέσω της ΑΠΔ, έχουν εξοφληθεί μέσω τραπεζών, έχουν καταλογιστεί ως αποτέλεσμα του Ελέγχου Δηλωθέντων–Καταβληθέντων (ΕΔΚ), και έχουν θεωρηθεί αχρεωστήτως καταβληθείσες ως αποτέλεσμα του ΕΔΚ	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ ΤΕΚΑ Κοινών Επιχειρήσεων	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών κοινών επιχειρήσεων με αρχείο ή συμπλήρωση φόρμας και αυτόματη έκδοση πράξης επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών (ΠΕΠΕΕ)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ ΤΕΚΑ Οικοδομοτεχνικών Έργων	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών οικοδομοτεχνικών έργων με αρχείο ή συμπλήρωση φόρμας και αυτόματη έκδοση πράξης επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών (ΠΕΠΕΕ)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΑΠΔ ΤΕΚΑ Δημοσίου Τομέα	Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (κανονική/συμπληρωματική, εμπρόθεσμη/εκπρόθεσμη) εργοδοτών δημόσιου τομέα με αρχείο ή συμπλήρωση φόρμας και αυτόματη έκδοση πράξης επιβολής πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών (ΠΕΠΕΕ)	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	ΔΜΣΑ ΤΕΚΑ	Ηλεκτρονική διαχείριση των μεταβολών σε εγγραφές της ασφαλιστικής ιστορίας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Κοινοποίηση Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλών ΤΕΚΑ	Υπηρεσία μέσω της οποίας οι εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικοδομοτεχνικών Έργων και Δημοσίου Τομέα λαμβάνουν ηλεκτρονικά κοινοποιήσεις πράξεων βεβαίωσης οφειλών, υποβάλλουν ηλεκτρονικά ενδικοφανή προσφυγή, επισυνάπτοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αποδεικτικά έγγραφα, παρακολουθούν την πορεία εξέτασης της προσφυγής τους και λαμβάνουν ηλεκτρονικά την Απόφαση	Web Εφαρμογή		Πολύ Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ	Υπηρεσία μέσω της οποίας οι εργοδότες Κοινών Επιχειρήσεων, Οικοδομοτεχνικών Έργων και Δημοσίου Τομέα μπορούν να υποβάλλουν	Web Εφαρμογή		Μεγάλος

			αίτηση μεταφοράς στον e-ΕΦΚΑ εισφορών που εκ παραδρομής κατέβαλαν στο ΤΕΚΑ, χωρίς να υφίσταται αντίστοιχη υποχρέωση ασφάλισης			
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Διαχείριση Δηλώσεων Υπαγωγής Παρ. 9 Αρθρ. 39 Ν.4387/2016 - Εργοδότης	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να υποβάλει δηλώσεις υπαγωγής, διακοπής υπαγωγής και τροποποίησης, καθώς και να προβεί σε σχετικές ενέργειες αποδοχής/αντιρρήσεων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Μηνιαία Απασχόληση - Εργοδότης	Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα προβολής σχετικών στοιχείων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Λήψης Ασφαλιστικής Ενημερότητας (Ασφαλιστική Ενημερότητα) - Εργοδότες/Πολίτες	Οι οθόνες της ενότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας παρέχουν τη δυνατότητα υποβολής, αναζήτησης, προβολής και εκτύπωσης αιτήσεων και αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεων οφειλής και ενημερωτικών σημειωμάτων για πιστοποιημένους φορείς. Παράλληλα, υποστηρίζουν λειτουργίες ελέγχου εγκυρότητας και διαχείρισης ειδικών περιπτώσεων, όπως αιτήσεις αναπόγραφου και έργα δημοπρασιών	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεσαίος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Εργοδότης	Ανάρτηση παραστατικού Εξόδων Κηδείας από γραφείο τελετών	Ανάρτηση παραστατικού Εξόδων Κηδείας από γραφείο τελετών	Web Εφαρμογή	myData	Μεγάλος
Web Service	Εσωτερικοί Χρήστες ΤΕΚΑ	ΑΠΔ	Μέσω του συγκεκριμένου WS μεταφέρονται οι υποβληθείσες ΑΠΔ στο myTEKA	Web Εφαρμογή	myTEKA (Profile)	Μεγάλος
Web Service	Εσωτερικοί Χρήστες ΤΕΚΑ	Εξοφλήσεις μέσω ΕΔΚ	Μέσω του συγκεκριμένου WS μεταφέρονται οι εξοφλήσεις μέσω ΓΕΤΕ στο myTEKA	Web Εφαρμογή	myTEKA (Profile)	Μεγάλος
Web Service	Εσωτερικοί Χρήστες ΤΕΚΑ	Εξοφλήσεις ΠΕΕ	Μέσω του συγκεκριμένου WS μεταφέρονται οι εξοφλήσεις των ΠΕΕ στο myTEKA	Web Εφαρμογή	myTEKA (Profile)	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Οφειλές	Συγκεντρωτική και Αναλυτική Εικόνα Οφειλών	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Πιστώσεις	Συγκεντρωτική και Αναλυτική Εικόνα Πιστώσεων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Ρυθμίσεις	Αίτηση / Απόφαση Ρύθμισης και αποτύπωση δοσολογίου	Web Εφαρμογή		Μεγάλος

Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Ρυθμίσεις	Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Οφειλέτης	Ατομική Ειδοποίηση Οφειλέτη	Κοινοποίηση Ατομικών Ειδοποιήσεων και Μηνυμάτων	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Πιστοποιημένος Φορέας	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Λήψης Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας και Δήλωσης Εξάιρεσης (Ασφαλιστική Ενημερότητα) - Φορείς	Οι οθόνες της ενότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας παρέχουν τη δυνατότητα υποβολής, αναζήτησης, προβολής και εκτύπωσης αιτήσεων και αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, βεβαιώσεων οφειλής και ενημερωτικών σημειωμάτων για εξωτερικούς χρήστες — είτε πρόκειται για Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο, εργοδότη ή Οικοδομοτεχνικό έργο ή πολίτης	Web Εφαρμογή	ΑΑΔΕ	Μεγάλος
Ηλεκτρονική Υπηρεσία	Πιστοποιημένος Φορέας	Έλεγχος Εγκυρότητας Ασφαλιστικής Ενημερότητας	Στην ηλεκτρονική υπηρεσία θα παρέχεται η δυνατότητα στον χρήστη, μέσω της καταχώρισης των στοιχείων αποδεικτικών ασφαλιστικής ενημερότητας, Βεβαίωσης Οφειλής και Ενημερωτικού Σημειώματος, να πραγματοποιήσει έλεγχο εγκυρότητας του Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας, Βεβαίωσης Οφειλής και Ενημερωτικού Σημειώματος. Το σύστημα αναζητά το σχετικό αποδεικτικό/βεβαίωση/ενημερωτικό σημείωμα με βάση τα στοιχεία που εισάγει ο χρήστης και εμφανίζει στην οθόνη το αποτέλεσμα του ελέγχου εγκυρότητας	Web Εφαρμογή		Μεγάλος
Web Service	Πιστοποιημένος Φορέας	Web Services Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε πιστοποιημένους φορείς		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web service βεβαίωσης οφειλής ΕΦΚΑ	Υποστηρίζεται η δυνατότητα άντλησης στοιχείων Βεβαίωσης Οφειλής από άλλους φορείς του Δημοσίου	API		Μεγάλος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web service ασφαλιστικής ενημερότητας ΕΦΚΑ	Υποστηρίζεται η δυνατότητα άντλησης στοιχείων Ασφαλιστικής Ενημερότητας από άλλους φορείς του Δημοσίου	API		Μεγάλος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Διασύνδεση με εργατικό ατύχημα (Έξοδα Κηδείας)	Διασύνδεση με εργατικό ατύχημα (Έξοδα Κηδείας)	API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Ενσωμάτωση w/s ασφαλιστικής	Ενσωμάτωση w/s ασφαλιστικής ενημερότητας (Έξοδα Κηδείας)	API		Μεγάλος

		ενημερότητας (Έξοδα Κηδείας)				
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για την παροχή στοιχείων του εργοδότη (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για την παροχή authentication (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για τα στοιχεία των παραρτημάτων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για τα στοιχεία των υπευθύνων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για τα στοιχεία των παραμετρικών πινάκων της διασύνδεσης (ΣΕΠΕ)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (για χρήση από Διαδικτυακή Πύλη “ΕΡΜΗΣ”)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (για χρήση από Υπουργείο Εσωτερικών)		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service Client για εύρεση ΑΜΚΑ από ΗΔΙΚΑ		API		Μεγάλος

Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για άντληση στοιχείων λογαριασμού ασφαλισμένου από ΟΑΕΔ		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Service για άντληση στοιχείων απασχολουμένων ανά εργοδότη από Υπουργείο Παιδείας		API		Μεσαίος
Web Service	Φορείς Δημοσίου	Web Application για άντληση στοιχείων ατομικού λογαριασμού ασφαλισμένου από ΟΑΕΔ		API		Μεσαίος

(Πίνακας 4 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες)

2.1.1.4.2. Web Services

Στον πίνακα (Πίνακας 5 Web Services) που ακολουθεί, αποτυπώνονται τα web services τα οποία έχει υλοποιήσει ο e-ΕΦΚΑ και διατίθενται σε τρίτους Φορείς.

ΟΝΟΜΑΣΙΑ WEB SERVICE	ΦΟΡΕΑΣ ΠΟΥ ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ
Στοιχεία πιστοποιητικού αναπηρίας ΚΕΠΑ	ΚΕΔ
Στοιχεία Μητρώου Αναπηρίας με σήμανση Συνοδού	ΗΔΥΚΑ (ΟΠΕΚΑ) για ΜΗΤΡΩΟ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ
Στοιχεία αναλυτικά νέας ΓΑΠΑ ΚΕΠΑ (Πύλη Αναπηρίας)	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Gov.gr) ΗΔΥΚΑ (ΣΗΣ,ΟΠΕΚΑ)
Αποφάσεις Αναπηρίας ΚΕΠΑ (Πύλη Αναπηρίας)	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Gov.gr) ΗΔΥΚΑ (ΣΗΣ,ΟΠΕΚΑ)
Αποφάσεις Αναπηρίας ΚΕΠΑ (ΟΠΕΚΑ-πριν το Gov.gr)	ΟΠΕΚΑ
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για το ΑΣΕΠ	ΑΣΕΠ
Έκδοση ΒΥΕ ανά χρονική περίοδο για ΟΠΕΚΑ	ΗΔΥΚΑ-ΟΠΕΚΑ
Στοιχεία Αποφάσεων με Οπτική Αναπηρία (ΥΚΟΙΣΟ – ΠΡΟΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΚΑΡΤΑ)	ΥΚΟΙΣΟ
Στοιχεία ραντεβού ΥΕ ΚΕΠΑ	Εσωτερική (e - ΕΦΚΑ)
Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης με κρατήσεις υπέρ ανεργίας και συνεισπραττόντων κλάδων (DygraWS)	ΚΕΔ (ΔΥΠΑ)
Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης Μισθωτών (insuranceHistoryWS)	ΚΕΔ
Ασφαλιστική Ικανότητα - Ενημέρωση Μεταβολών	ΗΔΥΚΑ (ΑΤΛΑΣ)
Στοιχεία Παροχής Επιδόματος Μητρότητας (για ΔΥΠΑ)	ΚΕΔ (ΔΥΠΑ)
Στοιχεία Κύριων και Επικουρικών Συντάξεων	ΗΔΥΚΑ (ΟΠΕΚΑ)
Ασφαλιστική Ενημερότητα από ΕΦΚΑ	ΚΕΔ
Βεβαίωση προϋπηρεσίας μισθωτών υπαλλήλων	ΚΕΔ (ΑΣΕΠ, ΥΠΕΣ)
Χορήγηση επιδόματος μητρότητας μέσω Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Δήλωσης Γέννησης	ΚΕΔ
Στοιχεία αποδοχών εργαζομένων ιδιωτικού τομέα & συνταξιούχων	ΚΕΔ
Απογραφή εργοδότη για ΕΦΚΑ-ΓΕΜΗ	ΚΕΔ
Τελευταία Υποβληθείσα ΑΠΔ	ΚΕΔ (ΑΑΔΕ)
Ασφαλιστική Ικανότητα Ευρωπαίων Πολιτών ΕΥ	ΕΟΠΥΥ ΗΔΥΚΑ
Άντληση Στοιχείων ΕΚΑΑ	e-ΕΦΚΑ
Συντάξεις Δημοσίου προς αποθετήριο ΟΠΣ για Θυρίδα gov.gr	ΠΣΕΕΣ (Πληροφοριακό Σύστημα Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης Συνταξιούχων) της ΠΣΔΔ
Υποστήριξη Λειτουργίας ΤΕΚΑ	ΤΕΚΑ
Στοιχεία Κωδικολογίων ΟΠΣ ΕΦΚΑ για ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Υπουργείο Εργασίας)

Στοιχεία Εργοδοτών	ΣΕΠΕ, ΕΔΟΕΑΠ, ΤΕΚΑ
Κοινές Επιχειρήσεις και Οικοδομοτεχνικά Έργα	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΕΡΓΑΝΗ, ΣΕΠΕ)
Πράξεις Επιβολής Προστίμου/Εισφορών	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΣΕΠΕ)
Ρύθμιση Οφειλών και Παροχής Δεύτερης Ευκαιρίας	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΕΓΔΙΧ)
Πλήθος Ασφαλισμένων	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Στοιχεία υπαγωγής στην προαιρετική ασφάλιση και μητρώου ασφαλισμένου για ΔΥΠΑ	ΔΥΠΑ
Ένδειξη Ιδιότητας Συνταξιούχου	ΚΕΔ (ΚτΠ)
Υλοποίηση μηχανισμού εύρεσης ΜΑΜ (για ΥΠΑΑΤ)	ΥΠΑΑΤ
Στοιχεία Συνταξιούχων ΟΓΑ (για ΥΠΑΑΤ)	ΥΠΑΑΤ
Πληροφορίες Οφειλέτη (DebtorStatusWS) (KeaoDebtorStatusWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Αναγγελία Εισπράξεων Καθυστερούμενων Οφειλών για ΚΕΑΟ (debtorsChangesWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Υποβολή Οφειλών Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων Εργοδοτών και Ασφαλισμένων σε ΚΕΑΟ (debtorsSubmissionsWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Κινήσεις Οφειλέτη (debtorTransactionsWS)	ΗΔΥΚΑ, ΚΕΑΟ
Στοιχεία Οφειλετών-Οφειλών-Εισπράξεων από ΚΕΑΟ (για ΑΑΠΑ)	ΚΕΔ (ΕΓΔΙΧ-ΑΑΠΑ)
Στοιχεία Μητρώου Οικοδομοτεχνικών-Κοινών για ΕΡΓΑΝΗ	ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Υπουργείο Εργασίας)
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για απαλλαγή από Τέλη Κυκλοφορίας (για ΑΑΔΕ)	ΚΕΔ (ΑΑΔΕ)
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για ΕΟΠΥΥ	ΕΟΠΥΥ
Ασφαλιστική Ικανότητα	e-ΕΦΚΑ
Άντληση Στοιχείων Ασφαλισμένου και Ταμείων	e-ΕΦΚΑ
Βεβαίωση Οφειλής (χρήση από Φορείς Δημοσίου)	e-ΕΦΚΑ
Ψηφιακό Μητρώο ΑμεΑ-Προσθήκη και Ενημέρωση Στοιχείων	ΚΕΔ ((Αστυνομία, Πυροσβεστική, Στρατός, Ναυτικό, Αεροπορία)
Προαιρετική Υπαγωγή Ασφάλισης στο ΤΕΚΑ	e-ΕΦΚΑ
Στοιχεία Αποδοχών Εργαζομένων Ιδιωτικού Τομέα	ΗΔΥΚΑ (για Πλατφόρμα Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος)
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών-ΕΡΓΑΝΗ	ΕΡΓΑΝΗ
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών - TEAIT (insuranceHistoryTeaitWS)	e-ΕΦΚΑ (TEAIT)
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Μισθωτών - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ (insuranceMinEducationWS)	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
Εξωδικαστικός Συμβιβασμός (checkerWS)	e-ΕΦΚΑ (ΚΕΑΟ)
Στοιχεία Πλειστηριασμών	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων

2.1.1.4.3. Dashboard Πολίτη

Ο προσωποποιημένος Πίνακας Επισκόπησης 360ο (Dashboard) του Πολίτη (MyEFKA) που υλοποιήθηκε και εντάχθηκε σε παραγωγική λειτουργία, στοχεύει στη βελτίωση της εμπειρίας του πολίτη, παρέχοντας άμεση πρόσβαση σε εξατομικευμένες πληροφορίες, ενοποιημένη και συγκεντρωμένη εικόνα και πληροφορία, και δυνατότητες ενεργειών μέσω μιας ενιαίας πλατφόρμας.

Για το σκοπό αυτό έγινε ειδικός σχεδιασμός UI/UX, βασισμένος σε διεθνή πρότυπα και πρακτικές, εξασφαλίζοντας προσβασιμότητα (accessibility) για όλους τους χρήστες, ανεξαρτήτως ικανοτήτων, σύμφωνα με τις οδηγίες WCAG 2.1 (AA), με έμφαση στη χρηστικότητα (usability), με απλή πλοήγηση σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και μοντέρνο, ενισχύοντας την εμπειρία του πολίτη. Αντίστοιχα υλοποιήθηκε και το MyEFKA Mobile app, ώστε να παρέχεται η ίδια εμπειρία και σε native mobile app. Ο στόχος, πέραν της συγκεντρωμένης και ενοποιημένης πληροφορίας, είναι ο πολίτης να μπορεί να οδηγηθεί κατευθείαν σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που τον αφορούν, από ένα σημείο και να μη χρειάζεται να τις αναζητά στο site του Φορέα.

Το ανωτέρω υποστηρίζεται στη Web εφαρμογή, όπου όταν κληθεί μια ηλεκτρονική υπηρεσία μέσα από το Dashboard του Πολίτη, θα γίνει ανακατεύθυνση (redirection) στην αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ (τεχνολογία και UI του PERSEUS). Με την ολοκλήρωση της συναλλαγής θα μπορεί να επιστρέψει στο αρχικό Dashboard του Πολίτη. Δεν υποστηρίζεται στο mobile app καθώς δεν έχουν υλοποιηθεί όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε native mobile app, παρά μόνο οι δύο νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες «Απογραφή Εργοδότη» και «Μεταβολή Εργοδότη», όπως φαίνεται και από τον πίνακα των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

2.1.1.4.4. Διαδικτυακός τόπος e-ΕΦΚΑ (web site)

Ο διαδικτυακός τόπος του Φορέα, υποστηρίζει τις γενικές υπηρεσίες πληροφόρησης και επαφής του πολίτη με τον e-ΕΦΚΑ.

Παρέχει Γενικές Πληροφορίες, Εγκυκλίους/Γενικά έγγραφα, Δελτία Τύπου, Πληροφορίες για Οργανωτικά και Λειτουργικά θέματα, πληροφορίες για παρεχόμενες υπηρεσίες σε Ασφαλισμένους και Εργοδότες, κ.λπ.

Στο πλαίσιο του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, πραγματοποιήθηκε τεχνική αναβάθμιση (upgrade) και μερικός ανασχεδιασμός και κατά συνέπεια απαιτείται συντήρηση και υποστήριξη αυτού.

2.1.2. Πλατφόρμες Jira Service Management και Confluence

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τον σκοπό και το πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος IT Service Management (ITSM) του e-ΕΦΚΑ, το οποίο υλοποιείται μέσω ενός on-premise instance του Jira Service Management (JSM).

Η λύση βασίζεται σε εγκατάσταση Jira Service Management Data Center και Confluence Data Center σε on-premises, self-managed περιβάλλον, με δυνατότητα λειτουργίας σε cluster πολλαπλών application nodes πίσω από load balancer, με shared database και shared storage, ώστε να εξασφαλίζονται υψηλή διαθεσιμότητα, επεκτασιμότητα, βελτιωμένη απόδοση και επιχειρησιακή συνέχεια. Η επιλογή της συγκεκριμένης αρχιτεκτονικής τεκμηριώνεται από την ανάγκη για πλήρη έλεγχο υποδομών και δεδομένων, συμμόρφωση με εσωτερικές πολιτικές ασφάλειας και governance, καθώς και υποστήριξη mission-critical υπηρεσιών ITSM και εταιρικής γνώσης σε περιβάλλον με αυξημένες απαιτήσεις αξιοπιστίας και διαχειριστικού ελέγχου.

Η υποδομή που φιλοξενεί το Jira Service Management (JSM) του Φορέα παρατίθεται στον παρακάτω πίνακα:

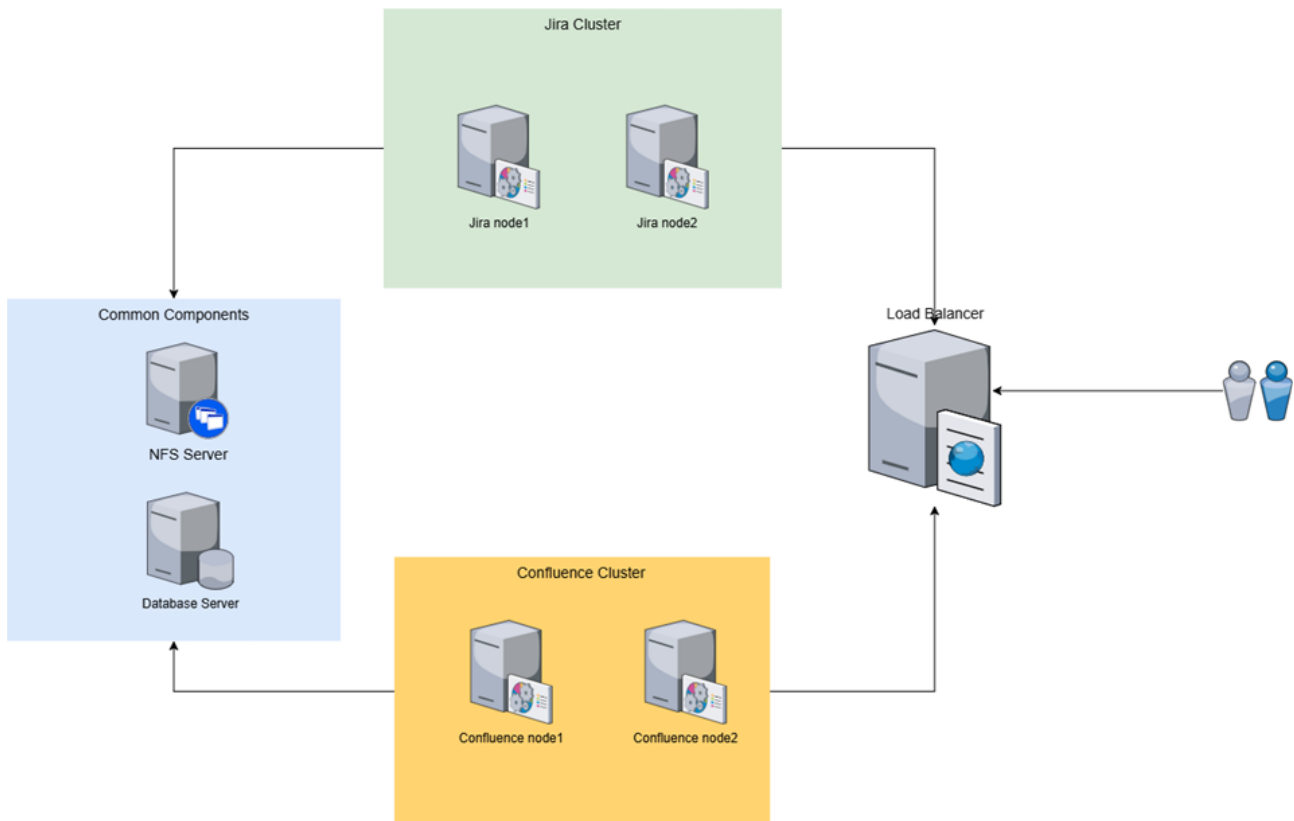
Atlassian Infrastructure	Id.	Role
Jira App Serve node1	JiraVM1 / 10.9.211.37	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Jira και το πρόσθετο EazyBI (ως ξεχωριστή διαδικασία)
Jira App Server node2	JiraVM2 / 10.9.211.38	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Jira και το πρόσθετο EazyBI (ως ξεχωριστή διαδικασία)
Confluence App Server node1	JiraVM3 / 10.9.211.39	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Confluence
Confluence App Server node2	JiraVM4 / 10.9.211.40	VM που φιλοξενεί έναν διακομιστή εφαρμογών Tomcat με την εφαρμογή Confluence
Postgresql Server	JiraVM5 / 10.9.211.41	VM hosting PostgreSQL Server που εξυπηρετεί βάσεις δεδομένων παραγωγής για Jira, Confluence και EazyBI
NFS server	JiraVM6 / 10.9.211.42	Κοινός δικτυακός χώρος αποθήκευσης προς χρήση από τις εφαρμογές Jira και Confluence
Internal Load Balancer	JiraVM7 / 10.9.211.43	Load Balancer υπεύθυνος για το διαμοιρασμό φόρτου των αιτημάτων προς τις εφαρμογές Jira και Confluence

Για κάθε ένα από τα VMs ισχύουν τα παρακάτω Τεχνικά Χαρακτηριστικά:

- Λειτουργικό Σύστημα (Operating System): Red Hat Enterprise Linux 9
- Επεξεργαστική Ισχύ (CPU): 5 Cores
- Μνήμη (Memory): 16GB RAM

- Αποθηκευτικός Χωρος (Storage): 800GB hard disk

Οι λειτουργικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο παρόν αφορούν αποκλειστικά σε on-premise (εσωτερικής εγκατάστασης) instance του Jira Service Management (JSM) Data Center Edition σε συνδυασμό με το Confluence Data Center, και αποσκοπούν στην κάλυψη των αναγκών IT Service Management (ITSM) του e-ΕΦΚΑ.



Το σύστημα (JSM Data Center Edition και Confluence Data Center) είναι εγκατεστημένα στο G-Cloud. Παρέχεται από τον Φορέα (ΕΦΚΑ) σαν IaaS (Infrastructure as a Service). Σημειώνεται ότι σε τυπική παραγωγική υλοποίηση, και τα δύο συστήματα (Jira Service Management και Confluence) εγκαθίστανται σε clustered architecture, δηλαδή με πολλαπλούς application nodes ανά προϊόν, πίσω από load balancer που κατανέμει την κίνηση των χρηστών.

Η αρχιτεκτονική αυτή επιτρέπει την ομαλή και ελεγχόμενη μελλοντική μεταφορά (migration) των συστημάτων σε νέο Data Center, μέσω επεκτάσιμης αρχιτεκτονικής που υποστηρίζει scale-out, rolling upgrades και υλοποίηση disaster recovery σε εναλλακτικές τοποθεσίες, εξασφαλίζοντας επιχειρησιακή συνέχεια και ελαχιστοποίηση downtime κατά τη μετάβαση. Εναλλακτικά, η μετάβαση από Jira Service Management και Confluence Data Center σε Cloud Editions προτείνεται από την Atlassian μέσω τριών βασικών προσεγγίσεων - lift-and-shift με χρήση των Migration Assistants, phased migration για

σταδιακή μετάβαση ή replatforming για επανασχεδιασμό διαδικασιών - με την επιλογή να εξαρτάται από την πολυπλοκότητα και τα customizations της λύσης.

2.1.3. Άλλες εφαρμογές λειτουργίας e-ΕΦΚΑ/Μεταπτώσεις

Εκτός του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ για την εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων του Φορέα, χρησιμοποιούνταν στο παρελθόν πληροφοριακά συστήματα που είχαν υλοποιηθεί από την ΗΔΥΚΑ ή από τους ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ. Τα συστήματα αυτά υποστήριζαν λειτουργίες των τέως ΦΚΑ πριν την ενοποίηση των ταμείων, βάσει σχετικής νομοθεσίας.

Όλα αυτά τα συστήματα των τέως ταμείων, μεταπίπτουν πλέον στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου (*προαίρεση αύξησης φυσικού αντικείμενου*). Τα συστήματα που μεταπτώθηκαν και μεταπτώνονται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της προαίρεσης, υπερβαίνουν σε πλήθος τα 150, και αφορούν μετάπτωση Εισφορών, Συντάξεων και Παροχών των τέως ταμείων που απεικονίζονται στον παρακάτω πίνακα (*Πίνακας 6 Ταμεία προς Μετάπτωση*).

Μετά την ολοκλήρωση της μετάπτωσης κάθε τέως ταμείου, η διαχείριση Εισφορών, Συντάξεων και Παροχών υποστηρίζεται από το νέο ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

A/A	TAMEIO	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	eΕΦΚΑ ΟΠΣ Μη μισθωτών	Μετάπτωση Εισφορών
2	Πληροφοριακό Σύστημα τ. ΟΑΕΕ	Μετάπτωση Εισφορών
3	ΕΤΑΑ - ΤΣΜΕΔΕ	Μετάπτωση Εισφορών
4	ΕΤΑΑ-TAN	Μετάπτωση Εισφορών
5	ΕΤΑΑ-TΑΣ	Μετάπτωση Εισφορών
6	ΕΤΕΑ-ΤΣΜΕΔΕ(Ε)	Μετάπτωση Εισφορών
7	ΤΠΔΕ	Μετάπτωση Εισφορών
8	ΟΓΑ	Μετάπτωση Εισφορών
9	ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ	Μετάπτωση Εισφορών
10	ΟΑΕΕ-ΤΣΑ	Μετάπτωση Εισφορών
11	ΤΣΠΕΑΘ	Μετάπτωση Εισφορών
12	ΤΑΙΣΥΤ	Μετάπτωση Εισφορών
13	ΤΣΕΥΠ	Μετάπτωση Εισφορών
14	ΤΕΑΥΕΚ	Μετάπτωση Εισφορών
15	ΤΠΔΥ	Μετάπτωση Εισφορών
16	ΑΣΕΤΕΑ	Μετάπτωση Εισφορών
17	ΤΑΤΤΑ-Θ	Μετάπτωση Εισφορών
18	ΟΑΕΕ-TANTΠ (TANΠΥ)	Μετάπτωση Εισφορών
19	ΤΠΠΟΣΕ	Μετάπτωση Εισφορών
20	ΤΑΠΕΜ	Μετάπτωση Εισφορών
21	ΤΑΞΥ	Μετάπτωση Εισφορών

22	ΤΕΑΑ	Μετάπτωση Εισφορών
23	ΤΕΑΑ-ΤΕΑΠΥΚ	Μετάπτωση Εισφορών
24	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΔΚΥ	Μετάπτωση Εισφορών
25	ΤΠΠΟΥΘ	Μετάπτωση Εισφορών
26	ΤΑΠΓΤΕ	Μετάπτωση Εισφορών
27	ΤΑΠΕΑΠΙ	Μετάπτωση Εισφορών
28	ΟΓΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
29	ΟΑΕΕ-ΤΣΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
30	ΟΑΕΕ-ΤΕΒΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
31	ΟΑΕΕ -ΤΑΝΤΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
32	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΥΚ	Μετάπτωση Συντάξεων
33	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΠΤΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
34	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΕΙΓΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
35	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΙΣΥΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
36	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΝΤΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
37	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΧ	Μετάπτωση Συντάξεων
38	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΔ	Μετάπτωση Συντάξεων
39	ΛΕΠΕΤΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
40	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΣ	Μετάπτωση Συντάξεων
41	ΕΤΕΑ-ΤΕΑΠ ΕΛΤΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
42	ΕΤΕΑ-ΤΕΑΠ ΕΤΒΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
43	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠ ΟΤΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
44	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΟΖΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
45	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΤΤΑΘ	Μετάπτωση Συντάξεων
46	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
47	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΙΕΝ	Μετάπτωση Συντάξεων
48	ΕΤΕΑΕΠ-ΕΛΕΜ	Μετάπτωση Συντάξεων
49	ΕΛΕΠΕΤΕ-ΠΠΕΘΝΑΚ	Μετάπτωση Συντάξεων
50	ΤΕΑΠ-ΤΑΝΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
51	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΑΠ	Μετάπτωση Συντάξεων
52	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΠΣ	Μετάπτωση Συντάξεων
53	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΕΧ	Μετάπτωση Συντάξεων
54	ΕΤΕΑ-ΤΕΑΔΥ-Κ.Υ	Μετάπτωση Συντάξεων
55	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΑΔΚΥ	Μετάπτωση Συντάξεων
56	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΟΚΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
57	ΤΑΔΚΥ(Κ),22020:ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΠΕΡΤ,22161:ΕΤΕΑ-ΤΣΜΕΔΕ(Ε)	Μετάπτωση Συντάξεων
58	ΤΑΙΗΕΑΘ : ΗΔΙΚΑ UNIX	Μετάπτωση Συντάξεων
59	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠΕΤΕ,22079:ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΠ ΔΕΗ	Μετάπτωση Συντάξεων
60	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΣΕΑΠΣΓΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
61	WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΦΑΠΑΞ	Μετάπτωση Συντάξεων
62	WEB ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΦΑΠΑΞ ΝΕΟΣ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Μετάπτωση Συντάξεων
63	ΤΑΙΣΥΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
64	ΤΑΦΕΕΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
65	ΤΑΑΞΤ	Μετάπτωση Συντάξεων
66	ΤΣΠΕΤΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
67	ΤΣΠΗΣΑΠ	Μετάπτωση Συντάξεων

68	ΤΑΤΤΑΘ	Μετάπτωση Συντάξεων
69	Μικρά Ταμεία ΗΔΙΚΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
70	ΕΤΑΑ-ΤΑΝ	Μετάπτωση Συντάξεων
71	ΕΤΕΑΕΠ-ΤΕΑΥΕΚ	Μετάπτωση Συντάξεων
72	ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ	Μετάπτωση Συντάξεων
73	ΤΣΕΥΠΑ	Μετάπτωση Συντάξεων
74	ΤΣΠΕΑΘ	Μετάπτωση Συντάξεων
75	ΤΣΕΑΠΓΣΟ	Μετάπτωση Συντάξεων
76	ΟΓΑ Εφαρμογή καταλογισμών	Μετάπτωση Συντάξεων
77	ΤΣΠΕΑΘ	Μετάπτωση Παροχών
78	ΤΑΤΤΑ-Θ	Μετάπτωση Παροχών
79	ΟΓΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Εφαρμογή Υγειονομική	Μετάπτωση Παροχών
80	ΤΣΠΕΑΘ - ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	Μετάπτωση Παροχών
81	ΟΓΑ	Μετάπτωση Παροχών
82	ΟΑΕΕ	Μετάπτωση Παροχών

(Πίνακας 6 Ταμεία προς Μετάπτωση)

2.1.4. Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων e-ΕΦΚΑ

Το Web Μητρώο 11g της ΗΔΥΚΑ ήταν η εφαρμογή Μητρώου Ενοποιημένων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Αποτελούσε το Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) ομογενοποιώντας τα μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ. Είχε αναπτυχθεί πάνω σε Oracle RDBMS 11g με Oracle Forms 11g Rel2, και φιλοξενείται σε φυσικές υποδομές της ΗΔΥΚΑ.

Η εφαρμογή αυτή αντικαταστάθηκε από το νέο σύστημα του Μητρώου Ασφαλισμένων που ενσωματώθηκε στο νέο ΟΠΣ ΕΦΚΑ και τηρείται πλέον στις υποδομές του e-ΕΦΚΑ. Συνεπώς η προηγούμενη εφαρμογή της ΗΔΥΚΑ καταργείται.

Παρόλα αυτά, παρά το γεγονός ότι οι συναλλαγές πλέον εξυπηρετούνται από το ΟΠΣ ΕΦΚΑ, η βασική υποδομή του Web Μητρώου της ΗΔΥΚΑ διατηρείται σε λειτουργία, μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι μεταπτώσεις των τέως ταμείων.

2.1.5. Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων (ΕΣΕΠΣ)

Το Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Πληρωμής Συντάξεων ΕΣΕΠΣ που έχει υλοποιήσει η ΗΔΥΚΑ παραμένει σε λειτουργία. Σκοπός του συστήματος αυτού είναι:

- η ταυτοποίηση των συντάξεων ανά συνταξιούχο,
- ο υπολογισμός των περικοπών και του μηνιαίου φόρου ανά συνταξιούχο,
- ο αναλογικός επιμερισμός στις επιμέρους συντάξεις,
- ο υπολογισμός του τελικού πληρωτέου ποσού σύνταξης

- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων,
- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων ενημέρωσης των ΦΚΑ και του Δημοσίου με στις ως άνω υπολογισμούς.

Κάθε τέως ΦΚΑ υποβάλλει στην ΗΔΥΚΑ τα ετήσια αρχεία Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων (αρχεία τύπου JL10) και κατόπιν σχετικής επεξεργασίας, η ΗΔΥΚΑ τα αποστέλλει στην ΑΑΔΕ προκειμένου να καταστεί εφικτή η προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος (έντυπο Ε1) για όλους στις συνταξιούχους των ΦΚΑ και του Δημόσιου.

Επιπροσθέτως, έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί διαδικτυακή εφαρμογή «Διόρθωσης στοιχείων Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων-JL10», προκειμένου οι πιστοποιημένοι χρήστες των ΦΚΑ να έχουν τη δυνατότητα μεταβολών και διορθώσεων στα αρχικώς αποσπελλόμενα στοιχεία συντάξεων για την ορθή προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος.

Για κάθε τέως ΦΚΑ που μεταπίπτει στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, η επικοινωνία με ΕΣΕΠΣ θα γίνεται πλέον από το ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

2.1.6. Σύστημα ΑΤΛΑΣ

Στόχος του συστήματος ΑΤΛΑΣ της ΗΔΥΚΑ, ήταν να ενσωματώσει σταδιακά το χρόνο ασφάλισης όλων των πολιτών τις χώρας.

Το σύστημα ΑΤΛΑΣ, στο προσεχές μέλλον θα καταργηθεί, αφού πλέον όλος ο ασφαλιστικός βίος των ασφαλισμένων όλων των φορέων θα βρίσκεται στην ενοποιημένη ασφαλιστική ιστορία του ΟΠΣ ΕΦΚΑ. Παρόλα αυτά, η βασική υποδομή του συστήματος ΑΤΛΑΣ διατηρείται σε λειτουργία, μέχρι να ολοκληρωθούν όλες οι μεταπτώσεις των τέως ταμείων στο ΟΠΣ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου (*προαίρεση αύξησης φυσικού αντικειμένου*).

2.1.7. Πληροφοριακό Σύστημα Καταπολέμησης Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής

Το Πληροφοριακό Σύστημα Καταπολέμησης της Εισφοροδιαφυγής και της Εισφοροαποφυγής αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής» (MIS 5010854), το οποίο χρηματοδοτήθηκε από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014–2020».

Σκοπός του συστήματος ήταν η υποστήριξη του ελεγκτικού έργου του e-ΕΦΚΑ μέσω σύγχρονων εργαλείων ανάλυσης κινδύνου, προγραμματισμού ελέγχων, διαχείρισης ελεγκτικών πόρων, παρακολούθησης των αποτελεσμάτων και παραγωγής επιχειρησιακής πληροφόρησης.

Το πληροφοριακό σύστημα αποτελείται από ολοκληρωμένο σύνολο λειτουργικών ενοτήτων που περιλαμβάνει διαδικτυακή πύλη, σύστημα διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας, υποσυστήματα στόχευσης και προγραμματισμού ελέγχων, διαχείρισης ελεγκτικών πόρων, διενέργειας και ολοκλήρωσης ελέγχων, εποπτείας, επιχειρησιακής ευφυΐας (Business Intelligence και Analytics), καθώς και μηχανισμούς διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων.

Κύριοι χρήστες του συστήματος είναι τα Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα (ΠΕΚΑ) και οι υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου του e-ΕΦΚΑ.

Το σύστημα διαλειτουργεί με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ, από το οποίο αντλεί επιχειρησιακά δεδομένα για τη στόχευση των ελέγχων και στο οποίο επιστρέφει τα αποτελέσματα των διενεργούμενων ελέγχων.

Η παραγωγική λειτουργία του φιλοξενείται στις υποδομές G-Cloud της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2.1.8. Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) / ΚΕΠΑ

Το Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) εξακολουθεί να υποστηρίζει κρίσιμες λειτουργίες του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ).

Παρότι ο e-ΕΦΚΑ υλοποίησε το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ ΕΦΚΑ), το Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΟΠΣ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) εξακολουθεί να χρησιμοποιείται για τη διαχείριση των διαδικασιών πιστοποίησης αναπηρίας, αποτελώντας βασική επιχειρησιακή εφαρμογή μέχρι την ολοκλήρωση της μετάβασης στο νέο πληροφοριακό περιβάλλον.

Το σύστημα αυτό, εξυπηρετεί τις διαδικασίες υποβολής, διαχείρισης, παρακολούθησης και ολοκλήρωσης των υποθέσεων πιστοποίησης αναπηρίας, υποστηρίζοντας την επιχειρησιακή λειτουργία των υπηρεσιών ΚΕΠΑ και τη συνεργασία τους με τις λοιπές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Ειδικότερα, το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κ.Ε.Π.Α) εξασφαλίζει την ενιαία υγειονομική κρίση όσον αφορά τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων καθώς και των ανασφάλιστων, για της οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας.

Η Αίτηση Πιστοποίησης Αναπηρίας ήταν εκτός του Πληροφοριακού Συστήματος e-ΕΦΚΑ Μισθωτών και παρέχεται από το Gov.gr.

Οι υπόλοιπες επιχειρησιακές συναλλαγές των εφαρμογών που υποστηρίζουν το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) είναι οι ακόλουθες:

1. Προγραμματισμός Αιτημάτων σε Υγειονομικές Επιτροπές (batch scheduling, προγραμματισμός από χρήστη)
2. Παραμετροποίηση (τοποθεσίες επιτροπών, αίθουσες, αποστάσεις, ιατροί, γραμματείς ειδικότητες, ασθένειες ICD10, κ.λπ.)

3. Ηλεκτρονική υπηρεσία εξαίρεσης ιατρού
4. Ηλεκτρονική υπηρεσία αποδοχής συμμετοχής ιατρού
5. Διαχείριση ρών εργασιών
6. Διαχείριση Αποφάσεων Υγειονομικής Επιτροπών
7. Ενστάσεις
8. Καρτέλα Ασφαλισμένου
9. Πληρωμές ιατρών

Η ανωτέρω λειτουργικότητα είναι υλοποιημένη σε client server αρχιτεκτονική με Oracle Forms 6i όσον αφορά στο Back-Office μέρος της και είναι ενσωματωμένη στο Πληροφοριακό Σύστημα e-ΕΦΚΑ Μισθωτών. Δεδομένου ότι συνεχίζει να λειτουργεί και να παρέχει υπηρεσίες, παρόλο που αποτελεί ένα legacy σύστημα, πρέπει να συνεχίσει να υποστηρίζεται και να εξασφαλίζεται η συνέχιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του, καθόσον αποτελεί κρίσιμη επιχειρησιακή απαίτηση αδιάλειπτης παροχής υπηρεσιών πιστοποίησης αναπηρίας.

Επιπλέον υπάρχει και η διαλειτουργικότητα αυτού του συστήματος, τόσο με το gov.gr (αίτηση και ειδοποιήσεις) όσο και με το ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

2.2. Εξοπλισμός και Λογισμικό

Η πληροφοριακή υποδομή του e-ΕΦΚΑ (εξοπλισμός και λογισμικό) που χρησιμοποιείται για την υποστήριξη των εφαρμογών του φορέα, αποτελεί ένα **υβριδικό περιβάλλον**, στο οποίο συνυπάρχουν:

- παλαιές (legacy) υποδομές,
- υποδομές του τέως ΣΕΠΕ,
- σύγχρονη υποδομή στο **G-Cloud της ΓΓΠΣΨΔ**,
- περιβάλλον **Microsoft Azure** για το SAP.

Το αποτέλεσμα είναι μια πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική που περιλαμβάνει φυσικούς εξυπηρετητές, virtualized υποδομές, cloud περιβάλλοντα και μεγάλο αριθμό εφαρμογών και middleware.

2.2.1. Λειτουργικά Συστήματα

Η υποδομή χρησιμοποιεί μεγάλο εύρος λειτουργικών συστημάτων, γεγονός που αποτυπώνει τη σταδιακή εξέλιξη των πληροφοριακών συστημάτων.

Legacy λειτουργικά:

- Solaris 8
- Solaris 9
- Windows 2000 Server

- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012 R2

Τα παραπάνω εξακολουθούν να υποστηρίζουν ορισμένες παλαιές εφαρμογές οι οποίες θα μεταπωθούν στο νέο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

Σύγχρονα λειτουργικά:

- Windows Server 2016
- Windows Server 2022
- Oracle Linux 8
- Red Hat Enterprise Linux 9
- Linux 5.10
- Linux 7.7 / 7.9

Τα νέα πληροφοριακά συστήματα αναπτύσσονται κυρίως πάνω σε Linux στο G-Cloud.

2.2.2. Βάσεις Δεδομένων

Η κύρια πλατφόρμα βάσεων δεδομένων είναι η Oracle.

Χρησιμοποιούνται:

- Oracle 8i
- Oracle 10g
- Oracle 11g
- Oracle 12c
- Oracle 19c

Παράλληλα υπάρχουν:

- Microsoft SQL Server Enterprise
- SAP HANA για τα οικονομικά συστήματα SAP.

2.2.3. Περιβάλλον ανάπτυξης

Οι ομάδες ανάπτυξης χρησιμοποιούν σύγχρονα εργαλεία όπως:

- IntelliJ IDEA
- Eclipse
- VS Code
- Maven
- Git

- Docker
- DBeaver
- Postman
- JasperSoft Studio

2.2.4. Middleware

Η υποδομή χρησιμοποιεί συνδυασμό Oracle και open-source middleware.

Oracle

- Oracle WebLogic
- Oracle SOA Suite
- Oracle Forms & Reports
- Oracle WebCenter
- Oracle BI
- Oracle Data Integrator

Νεότερες τεχνολογίες

- WildFly
- Apache Camel
- Kafka
- jBPM
- Keycloak

Η αρχιτεκτονική δείχνει μετάβαση από Oracle Forms/WebLogic προς Java open-source τεχνολογίες.

2.2.5. Επιχειρησιακές εφαρμογές

Υποστηρίζονται μεταξύ άλλων:

- εφαρμογές ασφαλιστικών εισφορών
- εφαρμογές συντάξεων
- ηλεκτρονικές υπηρεσίες e-ΕΦΚΑ
- Data Warehouse
- Business Intelligence
- Risk Analysis
- Διοικητική Πληροφόρηση
- HR

- SAP S/4HANA
- SAP BW/4HANA

2.2.6. Ασφάλεια

Η υποδομή περιλαμβάνει:

- Fortigate Firewalls
- FortiWeb WAF
- Kaspersky Antivirus
- Forcepoint DLP
- IBM QRadar SIEM
- Keycloak Identity Management

2.2.7. Υποδομή G-Cloud

Η βασική παραγωγική υποδομή φιλοξενείται πλέον στο G-Cloud και οργανώνεται σε ξεχωριστά περιβάλλοντα:

- Production
- Pre-Production
- Development
- Migration
- Tools

Η αρχιτεκτονική περιλαμβάνει δεκάδες Virtual Machines για:

- Database Layer
- Web Layer
- Application Layer
- Authentication
- Integration
- Event Streaming
- BI
- HR
- Security

2.2.8. Περιβάλλον PERSEUS

Το μεγαλύτερο μέρος των νέων εφαρμογών βασίζεται στην πλατφόρμα PERSEUS.

Η πλατφόρμα χρησιμοποιεί:

- WildFly
- Kafka
- jBPM
- Apache Camel
- Keycloak

και διατίθεται σε Production, Development, Pre-Production και Migration περιβάλλοντα.

2.2.9. DevOps Υποδομή

Υποστηρίζονται σύγχρονες πρακτικές ανάπτυξης μέσω:

- Git
- Jenkins
- Maven Artifactory (JFrog)
- Jira
- Confluence
- Elasticsearch
- Logstash
- Kibana
- PRTG Monitoring

2.2.10. Azure / SAP

Ο e-ΕΦΚΑ διαθέτει ξεχωριστό περιβάλλον Azure για SAP, το οποίο περιλαμβάνει:

- SAP S/4 HANA
- SAP BW/4 HANA
- SAP HANA Database
- SAP Fiori
- SAP Gateway

σε Production, Pre-Production και Development περιβάλλοντα.

2.2.11. Υφιστάμενος φυσικός εξοπλισμός

Παραμένει σε λειτουργία σημαντικός αριθμός legacy εξυπηρετητών, ο οποίος σταδιακά θα αποδεσμεύεται, στο πλαίσιο της μετάπτωσης των εφαρμογών που υποστηρίζουν στο νέο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, όπως:

- SUN Enterprise Servers
- Dell Servers
- HP DL385
- Fujitsu Servers

καθώς και:

- SAN Storage
- Tape Libraries
- Routers
- Switches
- Firewalls

Ταυτόχρονα λειτουργούν σύγχρονες virtualized υποδομές βασισμένες σε Hyper-V και Oracle VM.

Συμπερασματικά:

Η υποδομή του e-ΕΦΚΑ συνδυάζει παλαιά πληροφοριακά συστήματα (Solaris, Oracle Forms, Windows 2000/2008), των οποίων προγραμματίζεται η οριστική αντικατάσταση, με σύγχρονες cloud-native υποδομές στο G-Cloud και στο Azure. Η παραγωγική λειτουργία βασίζεται σε εκτεταμένη χρήση εικονικοποίησης, Oracle Database, Java middleware (WildFly, Kafka, jBPM, Keycloak) και σύγχρονων εργαλείων DevOps (Git, Jenkins, Artifactory, Elastic Stack). Η αρχιτεκτονική υποδηλώνει σταδιακή μετάβαση από legacy περιβάλλοντα σε μια πιο σύγχρονη, κλιμακούμενη και ασφαλή υποδομή, διατηρώντας παράλληλα την επιχειρησιακή συνέχεια των υφιστάμενων εφαρμογών και υπηρεσιών του Φορέα.

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

3.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο του έργου είναι η πλήρης τεχνική και λειτουργική ενσωμάτωση στο Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής, στο Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ [αποτελεί υποσύστημα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)] καθώς και στις Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες), αλλαγών που προκύπτουν:

- από τη νομοθετική θέσπιση της σύστασης του e-ΕΦΚΑ και των απορреουσών αυτής νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων,
- από την εφαρμογή του νέου Οργανογράμματος του ΕΦΚΑ (ΠΔ 8/2019(ΦΕΚ 8Α/23-01-2019)),
- από την εφαρμογή δημόσιων πολιτικών, λοιπών νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων, διοικητικών οδηγιών κλπ.

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου, πλέον της συμμόρφωσης με το υφιστάμενο επιτακτικό νομικό/κανονιστικό πλαίσιο, θα διασφαλιστεί η αποτελεσματική παροχή ποιοτικών υπηρεσιών σε ασφαλισμένους, συνταξιούχους και εργοδότες, θα επικαιροποιηθούν οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και θα υλοποιηθούν νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες, συμβάλλοντας έτσι στη βελτίωση του επιπέδου εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τον e-ΕΦΚΑ.

Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα από τις ανωτέρω αλλαγές και εντάσσονται ως αντικείμενο στο συγκεκριμένο έργο είναι τα ακόλουθα:

1. Το Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ το οποίο αποτελείται από τα κάτωθι λογισμικά:
 - **INTRASOFT PERSEUS™** για την υποστήριξη των Ασφαλιστικών Επιχειρησιακών Λειτουργιών
 - **SAP S/4HANA** για την υποστήριξη του συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης
 - **AtomoPlus** για την υποστήριξη του συστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (HR)
2. Οι πλατφόρμες Jira Service Management Data Center και Confluence Data Center
3. Η πλατφόρμα για το Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων (Case Management)
4. Η πλατφόρμα για το Υποσύστημα Διαχείρισης Ερωτήσεων, Παραπόνων και Γενικών Αιτημάτων
5. Η πλατφόρμα για το Υποσύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS / BI / Reporting)
6. Η πλατφόρμα διαχείρισης Δικαστικών Αγωγών/Αποφάσεων κατά του e-ΕΦΚΑ
7. Η Τεχνολογική υποδομή ESB διαλειτουργικότητας και διαχείρισης ροών εργασίας BPM
8. Το Πληροφοριακό Σύστημα «Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον ΕΦΚΑ».
9. Το Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ [αποτελεί υποσύστημα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)]

10. Οι Ψηφιακές Υπηρεσίες Πολιτών, Φορέων και Επιχειρήσεων (Web Portal, Mobile εφαρμογές, Dashboard Πολίτη, ηλεκτρονικές υπηρεσίες), καθώς και οι υπηρεσίες διαλειτουργικότητας, οι οποίες υποστηρίζονται ή/και συντηρούνται από τον e-ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, οι υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο, κατόπιν αιτήματος του e-ΕΦΚΑ και αφορούν, **εργασίες ανάπτυξης / τροποποίησης λογισμικού ή / και μεταφοράς δεδομένων**, που περιλαμβάνουν:

- τις βελτιώσεις, τροποποιήσεις, προσθήκες κ.λ.π. στο λογισμικό εφαρμογών ή/και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά αναφέρονται:
 - ✚ βελτιώσεις, ρυθμίσεις, προσθήκες, διορθώσεις, τροποποιήσεις στον κώδικα ή/και στη βάση δεδομένων, λόγω αλλαγής στον τρόπο λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ, εξαιτίας αλλαγών στη νομοθεσία, διοικητικών οδηγιών, εφαρμογής δημόσιων πολιτικών κ.λ.π.,
 - ✚ βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface),
 - ✚ υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του λογισμικού εφαρμογών,
 - ✚ νέες λειτουργίες παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (π.χ. νέες εκτυπώσεις).
- την υλοποίηση διεπαφών (interfaces) με άλλα έργα του e-ΕΦΚΑ (συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτούμενων Έργων από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας).
- την ικανοποίηση απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων Φορέων στον χώρο της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων).
- την συγγραφή λειτουργικής και τεχνικής τεκμηρίωσης καθώς και οδηγιών χρήσης.
- την διασφάλιση, με την συνεργασία του υποψήφιου Αναδόχου, των στελεχών του e-ΕΦΚΑ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ, της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες ή νέες εφαρμογές, και της ένταξής των νέων/τροποποιημένων εφαρμογών ή/και ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο υπάρχον SLA.

Οι εργασίες ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού ή/και μεταφοράς δεδομένων, όπως αναφέρονται ανωτέρω, αφορούν στις επιχειρησιακές περιοχές του Φορέα (οικονομικό, εισφορές, οφειλές, παροχές, συντάξεις κ.λ.π.) ή/και των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και θα πραγματοποιούνται με τρόπο που θα εξασφαλίζεται η ολοκληρωσιμότητα και η διαλειτουργικότητα.

Για την εξασφάλιση αυτών ο Ανάδοχος οφείλει:

- Να κάνει χρήση των εργαλείων σχεδιασμού και υλοποίησης κατά περίπτωση, είτε του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, είτε του ΠΣ Εισφοροδιαφυγής, είτε του ΠΣ ΚΕΠΑ, είτε των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου.
- Η αρχιτεκτονική να είναι συμβατή με αυτήν που έχει χρησιμοποιηθεί κατά περίπτωση.
- Η υλοποίηση του user interface να ακολουθεί την ίδια τυποποίηση (standards, look & feel) με αυτήν που υποστηρίζεται κατά περίπτωση.
- Η ανάπτυξη/τροποποίηση του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθώς και των διεπαφών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με άλλα έργα του e-ΕΦΚΑ και συστήματα του χώρου της Δημόσιας Διοίκησης (ή και άλλων) να μην διαταράσσει το συμβατικό πλαίσιο συντήρησης του ΟΠΣ ΕΦΚΑ, του ΠΣ Εισφοροδιαφυγής, του ΠΣ ΚΕΠΑ και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- Να ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και κόστους για τις τροποποιήσεις λογισμικού, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά. Ο e-ΕΦΚΑ, μπορεί να επιλέξει διαφορετική τυποποιημένη μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου την οποία ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθήσει.
- Να παρέχει υπηρεσίες εγγύησης του λογισμικού που θα τροποποιηθεί ή/και αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.
- Να παρέχει κατάλληλες υπηρεσίες υποστήριξης ώστε το λογισμικό, μετά την τροποποίηση/ανάπτυξή του,
 - Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα της Εισφοροδιαφυγής και το Πληροφοριακό Σύστημα των ΚΕΠΑ, να μπορεί να ενταχθεί στο ήδη υπάρχον SLA (με την συνεργασία του e-ΕΦΚΑ και του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA). Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος πριν οποιαδήποτε επέμβαση θα πρέπει να διενεργεί ελέγχους (System Test, Pilot Test), για την μη δυσμενή επίδραση στην λειτουργία του ήδη υπάρχοντος λογισμικού, συνεπεία της διενέργειας της σκοπούμενης επέμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον ήδη υπάρχον Ανάδοχο του SLA την κάθε προτιθέμενη επέμβαση και να λαμβάνει υπόψη του τις όποιες αντιρρήσεις, παρατηρήσεις κλπ., έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζει την ορθή, πλήρη και ποιοτική ολοκληρωσιμότητα της παρέμβασης με το ήδη υπάρχον λογισμικό. Με σκοπό την ένταξη του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο SLA, ο Ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον στα εξής:

- ✚ Να ενσωματώνει με ορθό, πλήρη και ποιοτικό τρόπο τις αλλαγές στα προϊόντα που άπτονται της επέμβασης.
 - ✚ Να ενσωματώνει τις αλλαγές στην τεκμηρίωση του λογισμικού.
 - ✚ Να ενσωματώνει τις αλλαγές στα πάσης φύσεως εγχειρίδια χρήστη.
 - ✚ Να ελέγχει τους χρόνους απόκρισης και να προβαίνει σε ενέργειες για την ορθή ρύθμισή τους κλπ.
- Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, να μη διαταράσσει την εγγύηση καλής λειτουργίας.

3.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΑΝΑΘΕΣΗΣ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Στις παρακάτω ενότητες περιγράφονται οι επιμέρους διαδικασίες για τον σχεδιασμό, την ανάθεση, την υλοποίηση και την παραλαβή των τροποποιήσεων λογισμικού του έργου.

3.2.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο e-ΕΦΚΑ δικαιούται να ζητά εγγράφως από τον Ανάδοχο την υλοποίηση βελτιώσεων, ρυθμίσεων, τροποποιήσεων, προσθηκών κ.λ.π. στο λογισμικό εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ ΕΦΚΑ, του Πληροφοριακού Συστήματος της Εισφοροδιαφυγής, του Πληροφοριακού Συστήματος των ΚΕΠΑ [αποτελεί υποσύστημα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ)] καθώς και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου του e-ΕΦΚΑ και ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις εκτελέσει με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού. Ο Ανάδοχος θα ειδοποιεί εγγράφως τον e-ΕΦΚΑ για τον απαιτούμενο ανθρωποχρόνο και το κόστος υλοποίησης, και κατόπιν συμφωνίας του e-ΕΦΚΑ, θα προχωρεί στην υλοποίηση.

Η απαιτούμενη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση των ανωτέρω υπηρεσιών δεν μπορεί να ξεπεράσει συνολικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης, τους **2.000 ανθρωπομήνες (συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών τεκμηρίωσης και υποστήριξης)**.

Για την κάθε δράση ξεχωριστά, θα προκύπτει ο ακριβής αριθμός και επιμερισμός της ανθρωποπροσπάθειας με την οριστικοποίηση των προδιαγραφών, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με τις επιχειρησιακές και λειτουργικές ανάγκες του e-ΕΦΚΑ.

Η διαδικασία που ακολουθείται για τον σχεδιασμό και την ανάθεση ανάπτυξης ή/και τροποποίησης του λογισμικού εφαρμογών που αφορά τα συστήματα/υποσυστήματα/επιχειρησιακές περιοχές του e-ΕΦΚΑ ή/και τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου είναι η ακόλουθη:

1. Οι αρμόδιες επιχειρησιακές δομές του e-ΕΦΚΑ υποβάλλουν στη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών αιτήματα με λειτουργικές απαιτήσεις, βάσει των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών του Φορέα και σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία σύνταξης και υποβολής αιτήματος ανάπτυξης ή/και τροποποίησης λογισμικού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών,

- αποδίδει μοναδικό κωδικό (ID) για την εύκολη ταυτοποίηση των αιτημάτων κατά τις διαδικασίες μελέτης και υλοποίησης.
- υποβάλλει στον Ανάδοχο εγγράφως αίτημα κατάθεσης μελέτης για την υλοποίηση νέων αναγκών στο λογισμικό εφαρμογών.

2. Εντός εικοσιπέντε (25) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του ανωτέρω εγγράφου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, σχετικές με το αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα, τον προσδιορισμό των φάσεων, τον προσδιορισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου και τα λοιπά παραδοτέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.6 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ (Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1) του παρόντος.

Ειδικότερα:

- στη μελέτη του αντικειμένου του αιτήματος να αναγνωρίζεται το πρωτεύον Σύστημα/Υποσύστημα που επηρεάζεται, καθώς και η κύρια εμπλεκόμενη Επιχειρησιακή Μονάδα.
- για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος θα ακολουθεί την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάσει, ενυπόγραφα από πιστοποιημένο ειδικό, αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά, σύμφωνα και με τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 3.5.1 του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα ανωτέρω παραδοτέα αυστηρά εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας. Τυχόν επίκληση έλλειψης στοιχείων, αναμονής διευκρινίσεων ή μη επάρκειας δεδομένων δεν αναστέλλει, δεν παρατείνει και δεν δικαιολογεί την εκπρόθεσμη υποβολή αυτών. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος θεωρεί ότι τα διαθέσιμα στοιχεία είναι ανεπαρκή ή εκκρεμούν διευκρινίσεις, υποχρεούται να υποβάλει το παραδοτέο εμπρόθεσμα, ενσωματώνοντας σε αυτό

- Τις αναγκαίες τεχνικές ή λειτουργικές παραδοχές βάσει των οποίων συντάχθηκε.
- Ειδικό κεφάλαιο με τη σαφή καταγραφή των τυχόν αδυναμιών, ελλείψεων ή εκκρεμοτήτων και των επιπτώσεών τους στο έργο.

Σε περίπτωση μη υποβολής της μελέτης, ή υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 8.2.1 του παρόντος.

3. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ (Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης):

- κάνουν τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη), των Παραδοτέων Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1, με βάση τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που θα πρέπει να ικανοποιούνται.
- Οι αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις του Φορέα, συνδράμουν στον ανωτέρω έλεγχο παρέχοντας τη σύμφωνη γνώμη τους στο Παραδοτέο Π.2.1 «Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών», εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της μελέτης σε αυτούς.
- Για κάθε αναλυτικό τεύχος θα εξετάζονται οι παρακάτω παράμετροι:
 - i. **Πληρότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να καλύπτει όλες τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ειδικότερα να ανταποκρίνεται τους απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.
 - ii. **Τεκμηρίωση:** Το Παραδοτέο πρέπει να είναι αξιόπιστο και να ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα. Αυτό σημαίνει ότι πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένα στοιχεία και να εξηγείται με σαφήνεια.
 - iii. **Σχετικότητα:** Το Παραδοτέο πρέπει να ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τους ανάγκες του Έργου.

iv. **Εμβάθυνση:** Το Παραδοτέο πρέπει να περιέχει πληροφορίες σε βάθος ανάλογο με το σκοπό του.

v. **Συνέπεια ως τους τον σχεδιασμό:** Το Παραδοτέο πρέπει να ολοκληρώνεται με βάση τον σχεδιασμό (χρόνου, πόρων, ποιότητας).

- Εάν από τον έλεγχο των παραδοτέων Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1 προκύψουν παρατηρήσεις ή και προτάσεις, αυτές υποβάλλονται γραπτώς στον Ανάδοχο από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο.
- Μετά την έγγραφη γνωστοποίηση των τυχόν παρατηρήσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιήσει, σύμφωνα με τις υποδείξεις του e-ΕΦΚΑ, τις κοινά αποδεκτές διορθώσεις με τεκμηρίωση των εξαιρέσεων, έτσι ώστε να ικανοποιούνται πλήρως οι σχετικές προδιαγραφές, που έχουν καταγραφεί στα προηγούμενα στάδια. Εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών ο Ανάδοχος υποβάλλει εκ νέου τα Παραδοτέα προκειμένου ο Φορέας να ελέγξει την ενσωμάτωση των παρατηρήσεών του.
- Οι επανυποβολές των Παραδοτέων της μελέτης του αιτήματος δεν μπορούν να ξεπερνούν τις τρεις (3).
- Σε περίπτωση μη υποβολής της μελέτης ή υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 8.2.1.

4. Οι αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, (Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης):

- εφόσον διαπιστώσουν:
 - i. ότι τα Παραδοτέα δε χρειάζονται διορθώσεις,
 - ii. ότι τα Παραδοτέα χρειάζονται διορθώσεις, οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες,

δύναται να προχωρούν εγγράφως στην έγκριση/σύμφωνη γνώμη των Παραδοτέων και στην **ανάθεση του αιτήματος**, επισημαίνοντας τυχόν παρατηρήσεις.

- εφόσον διαπιστώσουν ότι τα Παραδοτέα δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας που αναφέρθηκαν ανωτέρω, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, και έχουν πραγματοποιηθεί οι τρεις (3) προβλεπόμενες επανυποβολές, ενημερώνουν σχετικά τον Ανάδοχο και ισχύουν όσα αναγράφονται στην παράγραφο 8.2.1 του παρόντος. Εάν η μη ποιοτική ολοκλήρωση των

παραδοτέων μετά και τις τρεις (3) επανυποβολές οφείλεται σε αντικειμενική αδυναμία του Φορέα το αίτημα αξιολογείται, με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας επιχειρησιακής μονάδας που το έχει καταθέσει, ως μη ώριμο και **δεν εγκρίνεται/μταιώνεται η ανάθεσή του**. Σε αυτή την περίπτωση το αίτημα θα πρέπει να ωριμάσει-υποβληθεί εκ νέου από την αρμόδια επιχειρησιακή μονάδα στη Διεύθυνση Σχεδιασμού Συντονισμού και Ασφάλειας οπότε και επανεκινείται η διαδικασία σχεδιασμού και ανάθεσης.

- έχουν το δικαίωμα, αξιολογώντας το τίμημα του αιτήματος και τις προτεραιότητες της Διοίκησης του Φορέα τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή, **να μην αναθέσουν το αίτημα**.

3.2.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Προϋποθέσεις για την έναρξη της υλοποίησης του λογισμικού εφαρμογών από τον Ανάδοχο, αποτελούν:

- Η παροχή έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα για την έναρξη υλοποίησης εργασιών (*ανάθεση του αιτήματος*).
- Η διάθεση από τον Φορέα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την οριστικοποιημένη σχεδίαση του πρωτοτύπου (έντυπα, εγκύκλιοι, κανονισμοί, διαδικασίες κλπ.).
- Η εξασφάλιση της διαθεσιμότητας ανθρώπινου δυναμικού που γνωρίζει το επιχειρησιακό/λειτουργικό αντικείμενο, για την άντληση στοιχείων από τον Ανάδοχο που αφορούν την λειτουργικότητα του λογισμικού, σε συνεννόηση με τα αρμόδια τμήματα ή τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ.

Το λογισμικό αναπτύσσεται από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης) και πρέπει να είναι σύμφωνο με τις Μελέτες Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών που έχουν παραδοθεί από τον Ανάδοχο κατά το στάδιο του σχεδιασμού και της ανάθεσης του αιτήματος και έχουν εγκριθεί από τον e-ΕΦΚΑ.

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του λογισμικού, ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, υποβάλλοντας τα παραδοτέα Π.2.5, Π.2.6, Π.2.7, Π.2.8, Π.2.9 και Π.2.4.2.

Σε περίπτωση μη υποβολής ή υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 8.2.1 του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι ο e-ΕΦΚΑ δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης αιτήματος, να ζητήσει με νέο έγγραφο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και της ματαίωσής του.

i. Στην περίπτωση τροποποίησης:

- Με την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης στον Ανάδοχο από τη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, επανεκκινεί η διαδικασία της παρ. «3.2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», από το βήμα 2.
- Για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον απομένοντα ανθρωποχρόνο, εάν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του αιτήματος με τις τροποποιήσεις. Με τον τρόπο αυτό, το τροποποιημένο αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου αιτήματος.
- Μετά την έγγραφη ειδοποίηση από τον Φορέα ο Ανάδοχος συνεχίζει τις εργασίες για την υλοποίηση το τροποποιημένου αιτήματος.

ii. Στην περίπτωση ματαίωσης, ο Ανάδοχος παραδίδει τα προβλεπόμενα παραδοτέα μέχρι την στιγμή της ματαίωσης, υπολογίζει τον ανθρωποχρόνο που ανάλωσε μέχρι την υποβολή του αιτήματος ματαίωσης και πληρώνεται απολογιστικά για τους Α/Μ που έχουν καταναλωθεί.

3.2.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η διαδικασία παραλαβής των τροποποιήσεων του λογισμικού εφαρμογών είναι η ακόλουθη:

Διεξαγωγή ελέγχων αποδοχής του λογισμικού εφαρμογών σε περιβάλλον που έχει ο Ανάδοχος αναπτύξει, στο οποίο καλύπτονται πλήρως τα σενάρια ελέγχου, σύμφωνα με το Παραδοτέο Π.2.5. Μετά την παράδοσή του από τον Ανάδοχο, **υπάρχει δυνατότητα εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωση ολοκλήρωσης του Αναδόχου, να συμπληρωθεί και να εμπλουτιστεί περαιτέρω με σενάρια ελέγχου από τις αρμόδιες Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ή/και τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών και τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις).

Το λογισμικό εφαρμογών θα ελεγχθεί με την εκτέλεση των σεναρίων δοκιμών από το Φορέα με την υποστήριξη του Αναδόχου και την συνδρομή, όπου απαιτείται, του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA. Επί πλέον, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των ελέγχων αποδοχής της κάθε τροποποίησης του λογισμικού εφαρμογών, θα ελεγχθούν τα χαρακτηριστικά ολοκλήρωσής της με το ήδη υπάρχον λογισμικό (με την συνδρομή του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA).

Στην περίπτωση μη ικανοποίησης των κριτηρίων των ελέγχων:

- Ο e-ΕΦΚΑ, **εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου για την ολοκλήρωση υλοποίησης του λογισμικού οφείλει να κοινοποιήσει εγγράφως τις τυχόν παρατηρήσεις που έχει.
- Στην περίπτωση που οι παρατηρήσεις οδηγούν σε παρέκκλιση από τα οριζόμενα στα παραδοτέα των Μελετών Αναλυτικών Λειτουργικών και Τεχνικών Προδιαγραφών, δύναται να αναπροσαρμοστεί ο προϋπολογιζόμενος ανθρωποχρόνος, έτσι ώστε να καλυφθεί η ικανοποίηση των παρεκκλίσεων, ενημερώνοντας τα σχετικά παραδοτέα.
- Ο Ανάδοχος, **εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών** από την έγγραφη ενημέρωσή του, πρέπει να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις προκειμένου να επαναληφθούν οι έλεγχοι από τον e-ΕΦΚΑ.
- Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω χρονικού διαστήματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στην παράγραφο 8.2.1 του παρόντος.

Εφόσον, οι ανωτέρω αναφερόμενες Διευθύνσεις του e-ΕΦΚΑ δεν έχουν, κατά την κρίση τους, ουσιώδεις παρατηρήσεις για την υλοποίηση της τροποποίησης, διαβιβάζουν σχετικό έγγραφο στην Επιτροπή Παραλαβής, η οποία δύναται να προχωρήσει στην Παραλαβή της τροποποίησης, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της στο Πρωτόκολλο Παραλαβής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της υλοποίησης του αιτήματος ανάπτυξης /τροποποίησης λογισμικού, να ενημερώσει με τα τελικά εγκεκριμένα παραδοτέα τεκμηρίωσης στην αντίστοιχη περιοχή της Βάσης Γνώσεων και διαχείρισης εγγράφων που διαθέτει ο Φορέας (Confluence).

Η διαδικασία για την Παραλαβή ολοκληρώνεται με τη σύνταξη από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Πρακτικού / Πρωτοκόλλου που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Διευθύνσεων (Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή/και Διεύθυνση Ηλεκτρονικής

Διακυβέρνησης και των αρμόδιων Επιχειρησιακών Διευθύνσεων του e-ΕΦΚΑ), και σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα από τον Ανάδοχο Παραδοτέα (σχ. Παρ. 3.6).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στην Προσφορά του οφείλει να περιγράψει με σαφήνεια και πληρότητα, τον τρόπο υλοποίησης των ανωτέρω, σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 3.6, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

3.3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες (π.χ. μετάπτωσης, ολοκλήρωσης κ.λ.π.) για την ορθή, πλήρη και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στο ήδη υπάρχον SLA, αναφορικά με τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.
- να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές, αναφορικά με τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.
- να ενεργεί και να συνεργάζεται με τον ανάδοχο εγγύησης του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ ώστε να μη διαταράσσεται η εγγύηση καλής λειτουργίας του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

3.4. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των τμημάτων των εφαρμογών που έχει αναλάβει να επικαιροποιήσει ή να αναπτύξει, για χρονική περίοδο τουλάχιστον ενός (1) έτους από την ένταξή τους σε παραγωγική λειτουργία. Για τις ανάγκες της εγγύησης καλής λειτουργίας, ως ημερομηνία ένταξης σε παραγωγική λειτουργία νοείται η ημερομηνία παραλαβής.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργαστεί με τον Ανάδοχο του SLA, για την διασφάλιση της ολοκληρωμένης υποστήριξης των εφαρμογών που τροποποιούνται ή/και αυτών που επηρεάζονται από τροποποιούμενες, επικαιροποιημένες ή νέες εφαρμογές, αναφορικά με τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.

Αναφορικά με το Πληροφοριακό Σύστημα ΟΠΣ ΕΦΚΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενεργεί και να συνεργάζεται με τον ανάδοχο εγγύησης του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ ώστε να μη διαταράσσεται η εγγύηση καλής λειτουργίας του ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

3.5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

3.5.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται, επί ποινή αποκλεισμού, να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λ.π.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Functional Size Measurement - FSM method)
Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά τυποποιημένη διεθνή μέθοδο μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method), την οποία προτίθεται να χρησιμοποιήσει κατά την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης. Η μεθοδολογία πρέπει να επιτρέπει την διαστασιολόγηση των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητα τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών. Πρέπει να δίνει τη δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από

τεχνολογία υλοποίησης ή/και τη δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης και να μπορεί να εφαρμοστεί τόσο προϋπολογιστικά όσο και απολογιστικά. Στην παρουσίαση της μεθοδολογίας πρέπει να αναλύονται όλοι οι παράγοντες που λαμβάνονται υπόψη (προσμετρούμενα μεγέθη, εφαρμοζόμενοι συντελεστές) καθώς και όλα τα βήματα που απαιτούνται για την εφαρμογή της.

- ο Αναλυτική παρουσίαση τυποποιημένης διεθνούς μεθόδου, για τον υπολογισμό του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, την οποία θα ακολουθεί ο Ανάδοχος, καθ' όλη την διάρκεια του έργου.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λ.π., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης της τροποποίησης σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων, όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.

3.5.2. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για να είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου

Για στελέχη των κατηγοριών Ι και ΙΙ (της παρ. 6.1.3) δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από

έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση των στελεχών των ανωτέρω κατηγοριών. Για στελέχη των κατηγοριών III και IV, ο Ανάδοχος δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση μέλους με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας, με μόνη υποχρέωση την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας αρχής με τα στοιχεία του νέου μέλους.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Ο e-ΕΦΚΑ συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών του Έργου.
- Τον έλεγχο ορθότητας, πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων.
- Την ενεργό συμμετοχή στον σχεδιασμό, έλεγχο και αποδοχή των τροποποιήσεων λογισμικού.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν την μελλοντική αυτοδυναμία του e-ΕΦΚΑ τόσο στην υποστήριξη των Πληροφοριακών Συστημάτων όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κ.λ.π.).

Η συμμετοχή του e-ΕΦΚΑ θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία του e-ΕΦΚΑ και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η ορθή και αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης.
- Η ορθή, πλήρης και ποιοτική ενσωμάτωση των τροποποιήσεων λογισμικού στα ήδη υπάρχοντα Πληροφοριακά Συστήματα καθώς και στο ήδη υπάρχον SLA (το οποίο είναι ευθύνη του ήδη υπάρχοντος Αναδόχου του SLA, για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ).
- Να μη διαταράσσεται η εγγύηση καλής λειτουργίας του ΟΠΣ ΕΦΚΑ.
- Η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης, τόσο στο προσωπικό του e-ΕΦΚΑ (με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία και υποστήριξη των εφαρμογών από τον e-ΕΦΚΑ) όσο και στον ήδη υπάρχοντα Ανάδοχο του SLA, για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ.

3.6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα ανάλωσης των 2.000 ανθρωπομηνών είναι 36 μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης. Στο χρονικό διάστημα αυτό περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου.

Ως περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, μέχρι και την έγγραφη δήλωση ετοιμότητας του Αναδόχου ότι μπορεί να προβεί στην υλοποίηση αιτημάτων. Σε κάθε περίπτωση η περίοδος προσαρμογής για τον Ανάδοχο δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα (1) μήνα. Κατά την περίοδο προσαρμογής, ο Ανάδοχος έχει ως στόχο την καλή ενημέρωση και προσαρμογή του στο εν γένει περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ.

Κατ' ελάχιστον τα **Παραδοτέα του Έργου** ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα:

Π.0 Τριμηνιαίες Αναφορές πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων: Θα παραδίδονται κάθε τρίμηνο, με την μορφή του υποδείγματος που ακολουθεί «**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.0**» και θα περιέχουν την πορεία εξέλιξης των τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών, σε σχέση με την προηγούμενη υποβληθείσα τριμηνιαία αναφορά. *(σημ. Οι τροποποιήσεις εκείνες οι οποίες στην προηγούμενη τριμηνιαία αναφορά δηλώθηκαν σαν ολοκληρωμένες ή ακυρωμένες δεν θα περιλαμβάνονται).*

Π.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου: Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (στο εξής: Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Π.1.1. Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- Π.1.2. Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan) με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- Π.1.3. Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan).
- Π.1.4. Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου.
- Π.1.5. Σχέδιο Επικοινωνίας.
- Π.1.6. Σχέδιο Τεκμηρίωσης με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.) που αφορά την υλοποίηση του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της μεταφοράς τεχνογνωσίας.
- Π.1.7. Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών.
- Π.1.8. Σχέδιο Εξειδίκευσης Μεθόδου Διαστασιολόγησης.
- Π.1.9. Σχέδιο Μετάπτωσης.

Τονίζεται ότι το Σχέδιο Διαχείρισης Έργου αναθεωρείται σε μηνιαία βάση προκειμένου να περιλαμβάνει κάθε φορά τα χρονοδιαγράμματα των επιμέρους ενεργειών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ανά κατηγορία.

Π.2. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παρακάτω πρότυπα. Τα παραδοτέα αυτά θα κατατίθενται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης, για κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού. Κατ' ελάχιστο για την ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού, θα περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- **Π.2.1 Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών. Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:**
 - Αντικείμενο - περιγραφή αιτήματος.
 - Εύρος Τροποποίησης Λογισμικού - Μετάπτωση Συστήματος και Δεδομένων.
 - Στάδια και προϋποθέσεις υλοποίησης.
 - Απαιτήσεις Χρηστών.
 - Διερεύνηση Υφισταμένων Συστημάτων.
 - Μοντέλο Επιχειρησιακών Λειτουργιών (Business Process Model).
 - Λειτουργικό Μοντέλο με ιεραρχικό διάγραμμα των λειτουργιών και αναλυτική περιγραφή τους (δεδομένα εισόδου, μετασχηματισμός, δεδομένα εξόδου, ρόλοι και δικαιώματα χρηστών).
 - Μοντέλο Δεδομένων (Data Model).
 - Περιγραφή του περιβάλλοντος χρήσης.
 - Περιγραφή εκτυπώσεων και αναφορών.
- **Π.2.2 Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών. Περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:**
 - Υπόδειγμα για το User Interface.
 - Αναλυτική αποτύπωση υποσυστημάτων, λειτουργιών, βάσης δεδομένων, μονάδων λογισμικού, οθονών, υπηρεσιών κλπ, καθώς και της αντιστοίχισης των λειτουργιών με μονάδες λογισμικού, φυσικό σχήμα ΒΔ, οθόνες, ρόλους κλπ.
 - Ειδικούς ελέγχους και επιχειρησιακούς περιορισμούς.
 - Αναλυτικό σχεδιασμό Διεπαφών (όπου απαιτείται).

Τα ανωτέρω παραδοτέα θα παρέχουν την αναγκαία τεκμηρίωση σε πλήρη αλλά ταυτόχρονα και συνοπτική μορφή. Η τεκμηρίωση θα είναι ουσιαστική, (δηλαδή δεν θα είναι απλά το προϊόν μηχανικής αναπαραγωγής από τη βάση). Στην τεκμηρίωση θα τηρούνται πρότυπα ονοματολογίας τα οποία τουλάχιστον στο σχεδιαστικό επίπεδο να επιτρέπουν την εννοιολογική σύνδεση για τις περιπτώσεις

Πινάκων, Όψεων, Χαρακτηριστικών κλπ, με τα αντίστοιχα στοιχεία του Τεχνικού Σχεδιασμού που απεικονίζουν.

- **Π.2.3 Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης και εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης.**
- **Π.2.4 Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος, όπως προκύπτει από την διερεύνηση και κατηγορίες προσωπικού (π.χ. κατηγορία I - Αναλυτής, κατηγορία II - Έμπειρος Προγραμματιστής, κατηγορία III - Προγραμματιστής κλπ), μαζί με το ποσοστό συμμετοχής στην συνολική ανθρωποπροσπάθεια.**
- **Π.2.4.1 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ I, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ II, κλπ), από τις οποίες θα προκύπτει η εκτιμώμενη ανάλυση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, κατά το στάδιο της ανάθεσης.**
- **Π.2.4.2 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ I, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ II, κλπ) καθώς και το πλήθος των ανθρωπομηνών πραγματικής απασχόλησης κάθε στελέχους, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλυση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης.**
- **Π.2.5 Σχεδιασμός Δοκιμών με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.**
- **Π.2.6 Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών.** Περιλαμβάνει πλάνο εργασιών για την εγκατάσταση του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο περιβάλλον ελέγχου, στο πιλοτικό περιβάλλον εργασίας και στο περιβάλλον παραγωγής. Περιλαμβάνει την συνεργασία τόσο με τον e-ΕΦΚΑ όσο και τον Ανάδοχο του ΟΠΣ ΕΦΚΑ καθώς και με τον Ανάδοχο του SLA, για τα Πληροφοριακά Συστήματα της Εισφοροδιαφυγής και των ΚΕΠΑ, με σκοπό την ενσωμάτωση του νέου/τροποποιημένου λογισμικού στο ήδη υπάρχον SLA κατά περίπτωση.
- **Π.2.7 Αναφορές Δοκιμών (αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων σύμφωνα με το παραδοτέο Π.2.5 ανωτέρω).**
- **Π.2.8 Εγχειρίδια Χρήστη του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.**
- **Π.2.9 Λογισμικό σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας (F1) και ενσωματωμένο στο ήδη υπάρχον SLA του Φορέα.**

Ο Ανάδοχος παραδίδει το λογισμικό ολοκληρωμένο, δηλαδή τον πηγαίο κώδικα μαζί με την πλήρη τεκμηρίωσή του και την περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του εκτελέσιμου κώδικα. Επισημαίνεται ότι ο πηγαίος κώδικας, λόγω της εμπιστευτικότητας του περιεχομένου του, θα πρέπει να παραδίδεται σε παράρτημα σε διακριτό αρχείο.

Επίσης, παραδίδει το τυχόν απαιτούμενο λογισμικό εγκατάστασης – βοηθητικό λογισμικό, τις οδηγίες χρήσης, την περιγραφή της τυχόν απαιτούμενης διαδικασίας μετάπτωσης κλπ.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων σύμφωνα με τα παραπάνω πρότυπα.

Στη συνέχεια ακολουθεί πίνακας με τα Παραδοτέα:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ
Π.0	«Τριμηνιαία Αναφορά πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών» σύμφωνα με το υπόδειγμα «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.0»	Ανά τρίμηνο
Π.1	«Σχέδιο Διαχείρισης Έργου».	Ένα (1) μήνα από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ)
Π.1.1	«Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας Έργου».	
Π.1.2	«Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (Project Implementation Plan)» με επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.	
Π.1.3	«Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (Project Quality Plan)».	
Π.1.4	«Σχέδιο Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων Έργου».	
Π.1.5	«Σχέδιο Επικοινωνίας».	
Π.1.6	«Σχέδιο Τεκμηρίωσης» με αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού, τεκμηρίωσης κλπ.)	
Π.1.7	«Σχέδιο Διαχείρισης Αλλαγών».	
Π.1.8	«Σχέδιο Εξειδίκευσης Μεθόδου Διαστασιολόγησης».	
Π.1.9	«Σχέδιο Μετάπτωσης».	
Π.2.	«Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού».	Σύμφωνα με ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3
Π.2.1	«Μελέτη Αναλυτικών Λειτουργικών Προδιαγραφών».	
Π.2.2	«Μελέτη Αναλυτικών Τεχνικών Προδιαγραφών».	
Π.2.3	«Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης και εκτιμώμενος χρόνος υλοποίησης».	
Π.2.4	«Εκτιμώμενος ανθρωποχρόνος».	

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΦΑΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΑΡΑΔΙΔΕΤΑΙ
Π.2.4.1	Π.2.4.1 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ, κλπ), από τις οποίες θα προκύπτει η εκτιμώμενη ανάλωση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, κατά το στάδιο της ανάθεσης.	
Π.2.4.2	Π.2.4.2 Ονομαστικές καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (π.χ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ, κλπ) καθώς και το πλήθος των ανθρωπομηνών πραγματικής απασχόλησης κάθε στελέχους, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποεργασίας των παρεχομένων υπηρεσιών του κάθε αιτήματος ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης.	
Π.2.5	«Σχεδιασμός Δοκιμών» με αναλυτική απεικόνιση των σεναρίων ελέγχου.	
Π.2.6	«Σχεδιασμός Εγκατάστασης Λογισμικού Εφαρμογών».	
Π.2.7	«Αναφορές Δοκιμών».	
Π.2.8	«Εγχειρίδια Χρήστη» του Λογισμικού Εφαρμογών που θα αναπτυχθεί.	
Π.2.9	Λογισμικό Εφαρμογών σε παραγωγική λειτουργία συνοδευόμενο από τον πηγαίο κώδικα και τα αρχεία online βοήθειας (F1) και ενσωματωμένο στο ήδη υπάρχον SLA του Φορέα.	

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ Π.0

Π.0_Τριμηνιαία Αναφορά πορείας υλοποίησης τροποποιήσεων Λογισμικού Εφαρμογών

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (ΤΡΙΜΗΝΟ):

A/A	Κωδικός Τροποποίησης	Ονομασία Τροποποίησης	Τρέχουσα κατάσταση υλοποίησης • Ολοκληρώθηκε • Σε εξέλιξη • Ακυρωμένη • Προσωρινή Παύση Υλοποίησης	Παρατηρήσεις

Εκθέσεις-Αναφορές-Γνωμοδοτήσεις

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ενδέχεται να ζητείται από τον Ανάδοχο να συντάσσει ad hoc εκθέσεις ή αναφορές ή γνωμοδοτήσεις για λογαριασμό του e-ΕΦΚΑ κατόπιν σχετικών αιτημάτων, για θέματα που αφορούν τη σύμβαση. Αυτό κρίνεται αναγκαίο π.χ. σε περιπτώσεις όπου οι επιχειρησιακές απαιτήσεις μπορούν να καλυφθούν με περισσότερες από μία προσεγγίσεις από πλευράς υλοποίησης, και όπου η κάθε μια ενδεχομένως παρουσιάζει διαφορετικά συγκριτικά πλεονεκτήματα. Παρόμοια αναγκαιότητα μπορεί να παρουσιαστεί σε θέματα τεχνολογικής ιδιαιτερότητας ή σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων, όπου δύναται να ζητηθεί από τον Ανάδοχο να παρουσιάσει διαφορετικές προσεγγίσεις προκειμένου να επιλεγεί η βέλτιστη για τον οργανισμό προσέγγιση.

3.7. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το σύνολο των υπηρεσιών θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του e-ΕΦΚΑ. Ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους, που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από τον e-ΕΦΚΑ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (κλιματιζόμενο, καθαρό).
- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
 - ✚ Σύστημα πυρόσβεσης.
 - ✚ Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
 - ✚ Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
 - ✚ Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- ✚ Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- ✚ Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- ✚ Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- ✚ Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου

Ο e-ΕΦΚΑ έχει υποχρέωση παροχής των απαραίτητων υποδομών στον ανάδοχο (γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο). Επιπλέον, για τις ανάγκες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών θα γίνεται **χρήση της Πλατφόρμας Ανάπτυξης του ΟΠΣ ΕΦΚΑ και των διαδικτυακών υπηρεσιών, καθώς και του Περιβάλλοντος Λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών.**

Τόπος Παράδοσης των Παραδοτέων που θα προκύπτουν από την Σύμβαση, ορίζεται το κτήριο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87. **Η φυσική παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών.**

4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

4.1. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων, για την επεξεργασία συνταξιοδοτικών φακέλων, και ειδικότερα:

- έλεγχο πληρότητας φυσικών και ψηφιακών φακέλων,
- ανακεφαλαίωση ασφαλιστικού χρόνου μέσω των αντίστοιχων ηλεκτρονικών εφαρμογών,
- καταχώριση στοιχείων και δεδομένων στα πληροφοριακά συστήματα,
- υποστήριξη της σύνταξης εισηγητικών φύλλων εντός του συστήματος απονομής,
- ταξινόμηση, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση δικαιολογητικών.

Η υποστηρικτική ομάδα που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο θα εκπαιδευτεί κατάλληλα από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για την αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους και θα απασχολείται ενδεικτικά ως εξής:

A. Σχετικά με την προετοιμασία των συνταξιοδοτικών φακέλων για ανακεφαλαίωση:

- θα παραλαμβάνει τους συνταξιοδοτικούς φακέλους και θα καταχωρίζει/πρωτοκολλεί την κίνησή τους ηλεκτρονικά,
- θα ελέγχει τη χωρική αρμοδιότητα βάσει των δεδομένων του συστήματος,
- θα ελέγχει τυχόν ελλείποντα δικαιολογητικά και θα επικαιροποιεί τη σχετική ηλεκτρονική καρτέλα εκκρεμοτήτων του φακέλου,
- θα διεκπεραιώνει την απαιτούμενη αλληλογραφία (έντυπη ή ηλεκτρονική) όπου απαιτείται,
- θα αναζητά τον φάκελο (φυσικά ή ψηφιακά) στις περιπτώσεις που έχει χορηγηθεί προσυνταξιοδοτική βεβαίωση,
- θα ελέγχει τον χρόνο διαδοχικής - παράλληλης ασφάλισης μέσω των διασυνδεδεμένων πληροφοριακών συστημάτων,
- θα συνδράμει στην καταχώριση αιτήσεων στην Ομάδα Έργου Συντάξεων και στη ροή εργασιών (workflow) του συστήματος.
- θα προετοιμάζει τους συνταξιοδοτικούς φακέλους, θα ταυτοποιεί έγγραφα και θα επαληθεύει τα στοιχεία τους με τα καταχωρημένα δεδομένα του συστήματος,
- θα αντλεί και θα εκτυπώνει αποσπάσματα λογαριασμού ασφαλισμένων από τις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων,

- θα προβαίνει σε αντιπαραβολή χρονολογιών και ημερών ασφάλισης μεταξύ των φυσικών παραστατικών και των ψηφιακών εγγραφών, ενημερώνοντας το σύστημα προκειμένου να αποτυπώνεται ορθά η ασφάλιση στο τελικό έντυπο ανακεφαλαίωσης,
- θα εκδίδει/εκτυπώνει τα απαραίτητα έντυπα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

Β. Σχετικά με τη συμπλήρωση στοιχείων για τον επανυπολογισμό συντάξεων:

- Θα αντλεί στοιχεία από τους φυσικούς συνταξιοδοτικούς φακέλους και θα τα εισάγει στην πλατφόρμα HYPERION, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο επανυπολογισμός συντάξεων, αποκαθιστώντας ελλιπή ή μη ορθή δεδομένα για διάφορες ομάδες συνταξιούχων.

Γ. Σχετικά με την καταχώριση χρόνου ασφάλισης τ. Φορέων σε συνταξιούχους του Δημοσίου:

- Θα πραγματοποιεί την καταχώριση του ασφαλιστικού χρόνου και των αποδοχών τ. Φορέων στις αντίστοιχες εφαρμογές / βάσεις δεδομένων, για περιπτώσεις ασφαλισμένων που έχουν συνταξιοδοτηθεί από το Δημόσιο.

4.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει **Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου** με την πορεία παροχής των υπηρεσιών υποστήριξης του υποσυστήματος απονομής σύνταξης οι οποίες θα συνοδεύονται από:

- **Αναλυτικά Παρουσιολόγια Προσωπικού** για το τρίμηνο απολογισμού,
- **Πίνακα Ανάλυσης Ανθρωπομηνών Απασχόλησης** με την κατανομή και ανάλυση των ανθρωπομηνών απασχόλησης του προσωπικού. Επισημαίνεται ότι ένας (1) ανθρωπομήνας αντιστοιχεί στο σύνολο των εργάσιμων ημερών εκάστου μήνα, με οκτάωρη ημερήσια απασχόληση.
- **Αναλυτική κατάσταση με το σύνολο των Αριθμών Μητρώου (Α.Μ.)** για τους οποίους έχει γίνει επεξεργασία σχετικά με τον επανυπολογισμό συντάξεων και καταχωρήθηκαν στο πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ ανά μήνα αναφοράς. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώνει στο τέλος κάθε μήνα την επεξεργασία **4.000** φακέλων.

4.3. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το σύνολο των υπηρεσιών θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στο Μητροπολιτικό Κέντρο Έκδοσης Συνταξιοδοτικών Αποφάσεων (Κηφισίας 178) καθώς και σε οποιοδήποτε άλλο κτίριο διαθέτει ο Φορέας στην Αττική εφόσον κριθεί απαραίτητο. Για το σκοπό αυτό ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους, που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για το ΤΜΗΜΑ Α:

Η διάρκεια της σύμβασης, δηλαδή το συνολικό χρονοδιάγραμμα ανάλωσης των 2000 ανθρωπομηνών, είναι τριάντα έξι **(36) μήνες**, αρχής γενομένης από την επόμενη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης. Στο χρονικό διάστημα αυτό περιλαμβάνεται η περίοδος προσαρμογής του Αναδόχου, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον **ένα (1) μήνα**.

Για το ΤΜΗΜΑ Β:

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα **(12) μήνες**, αρχής γενομένης από την επόμενη της ημερομηνίας γνωστοποίησης στον Ανάδοχο της οριστικοποίησης της απόφασης κατακύρωσης.

6. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

6.1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

6.1.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων για το ΤΜΗΜΑ Α & παροχή υπηρεσιών επεξεργασίας/καταχώρισης δεδομένων ή/και υπηρεσιών πληροφορικής για το ΤΜΗΜΑ Β**.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο**.

Σε περίπτωση ένωσης η καταλληλότητα της άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας **μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη** της Ένωσης.

6.1.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο ή ίσο από το 100% του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση υπηρεσιών (χωρίς ΦΠΑ), πριν την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου, (χωρίς ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης η παραπάνω ελάχιστη απαίτηση **μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη** της ένωσης.

6.1.3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν απαιτείται αποδεδειγμένα:

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

A1	Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοίχων Έργων με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας από την ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα, 1 έως 3 (κατά μέγιστο) εξ' αυτών να είναι συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία: A. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας βάση δεδομένων και εργαλεία ανάπτυξης ORACLE, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία με τουλάχιστον
----	--

	500 εσωτερικούς χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά εντός της επικράτειας της χώρας υλοποίησης του έργου, αντίστοιχου τεχνολογικού περιβάλλοντος. B. Ανάπτυξη ή/και συντήρηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε Φορείς/Οργανισμούς του Δημόσιου Τομέα, το οποίο να είναι σε Παραγωγική Λειτουργία. <i>Ωστόσο, επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία (από την ημερομηνία υποβολής) για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού και λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου.</i>
A2	Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον: • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου, η οποία δεν απαιτείται να προσκομισθεί. [δηλ. (ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ του πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου $\geq$ (50% του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου)]. • Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικειμένου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:  <u>ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Ι</u> ❖ <u>Υπεύθυνος Έργου</u>, ο οποίος να διαθέτει: ○ Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών ○ τουλάχιστον 10-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ○ Πιστοποίηση PMI PMP (Project Management Professional) ή Prince2 Practitioner και ○ να έχει διατελέσει Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικειμένου συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία. ❖ <u>Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου</u>, ο οποίος να διαθέτει:

- ο Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών,
- ο τουλάχιστον 6-ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής και
- ο να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/ Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε 1 έως 3 (κατά μέγιστο) έργα συναφούς αντικειμένου συμβατικής αξίας (αθροιστικά) τουλάχιστον 500.000,00€ πλέον ΦΠΑ, τα οποία ολοκληρώθηκαν την τελευταία 5-ετία.

Ο Υπεύθυνος και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου πρέπει να συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και καθένας εξ αυτών πρέπει να αφιερώσει τουλάχιστον **36 ανθρωπομήνες** στο έργο. Τα στελέχη της Κατηγορίας Ι θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον **104 ανθρωπομήνες** στο έργο. Σημειώνεται ότι για τη συμπλήρωση των απαραίτητων ΑΜ της Κατηγορίας Ι θα πρέπει να συμπεριληφθούν στην Κατηγορία Ι και επιπλέον στελέχη με επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, κατ' ελάχιστον ανάλογη με αυτή του Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.



ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) εμπειρογνώμονες με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών και 10ετή επαγγελματική εμπειρία, 2) αναλυτές πληροφοριακών συστημάτων, 3) έμπειροι προγραμματιστές και 4) έμπειροι διαχειριστές συστημάτων. Τα στελέχη των ειδικοτήτων 2, 3 και 4 απαιτείται να έχουν α) πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της πληροφορικής, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, β) 10ετή τουλάχιστον γενική επαγγελματική εμπειρία. Ακολουθώς περιγράφονται τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα στελέχη της παρούσας κατηγορίας:

- ❖ **2 Εμπειρογνώμονες σε ανάλυση και σχεδίαση Επιχειρησιακών Διαδικασιών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.
- ❖ **1 Αναλυτής πληροφοριακών συστημάτων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο.
- ❖ **1 Ειδικός σε ανάπτυξη/συντήρηση λογισμικού εφαρμογών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του e-ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε σχεδιασμό/ανάπτυξη web εφαρμογών, web services και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις

τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στο λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος του e-ΕΦΚΑ.

- ❖ **1 Ειδικός σε σχεδιασμό/ανάπτυξη mobile εφαρμογών για συσκευές Android και iOS,** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στις mobile εφαρμογές του e-ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert)** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία στις τεχνολογίες επιπέδου Βάσης Δεδομένων που χρησιμοποιούνται στο πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ.
- ❖ **1 Ειδικός σε τυποποιημένη διεθνή μέθοδο υπολογισμού ανθρωποχρόνου που απαιτείται για την υλοποίηση ή τροποποίηση λογισμικού εφαρμογών** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- ❖ **1 Ειδικός σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και δεδομένων** με τουλάχιστον **5ετή** σχετική επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον **348** ανθρωπομήνες στο έργο.



ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ III

Απαιτείται να διατεθούν στην ομάδα έργου 1) προγραμματιστές και 2) διαχειριστές συστημάτων. Τα στελέχη της παρούσας κατηγορίας απαιτείται να έχουν α) τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης θετικής/τεχνολογικής κατεύθυνσης ή επαγγελματικής εκπαίδευσης και β) τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης και τουλάχιστον 7ετή εμπειρία για στελέχη με τίτλο σπουδών επαγγελματικής εκπαίδευσης στα ακόλουθα θέματα, κατά περίπτωση:

- ❖ **Σχεδιασμού/ανάπτυξης/συντήρησης λογισμικού εφαρμογών με προϊόντα λογισμικού Oracle και Microsoft.**
- ❖ **Σχεδιασμού/ανάπτυξης web εφαρμογών, web services, mobile εφαρμογών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.**
- ❖ **Σχεδιασμού και υλοποίησης Βάσης Δεδομένων ORACLE και Microsoft.**

Το σύνολο των ανωτέρω γνωστικών αντικειμένων πρέπει να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ομάδας έργου.

Τα στελέχη της κατηγορίας αυτής θα συμμετέχουν στο έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και **προϋπολογίζεται** να αφιερώσουν αθροιστικά τουλάχιστον **1392** ανθρωπομήνες στο έργο.



ΣΤΕΛΕΧΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ IV

	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να δημιουργήσει Γραφείο Διοίκησης του Έργου σε χώρο που θα του διαθέσει η Αναθέτουσα Αρχή, το οποίο θα είναι στελεχωμένο σε καθημερινή βάση καθ' όλη τη διάρκεια του έργου από κατάλληλο(α) στέλεχος(η) διοικητικής/γραμματειακής υποστήριξης. Ο ανθρωποχρόνος για την διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη προϋπολογίζεται σε 156 ανθρωπομήνες. Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώνει την ομάδα έργου του, χωρίς επιπλέον κόστος για τον e-ΕΦΚΑ, με όσα στελέχη και ειδικότητες κρίνει ότι απαιτούνται, προκειμένου να ολοκληρώνει επιτυχώς (χρονικά και ποιοτικά) τις επιμέρους δράσεις (τροποποιήσεις λογισμικού) του έργου. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων. Σε περίπτωση ένωσης η παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.
--	--

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

B1	Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο παροχής αντιστοιχων υπηρεσιών με το υπό ανάθεση αντικείμενο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας από την ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον 1 έως 3 παρόμοιες συμβάσεις, των οποίων η συνολική ή μεμονωμένη αξία τους να ισούται με το 50% του προϋπολογισμού των υπό ανάθεση υπηρεσιών. Ως παρόμοιες συμβάσεις ορίζονται οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών διαχείρισης/επεξεργασίας φακέλων, ψηφιοποίησης, καταχώρισης δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα ή υποστήριξης back-office στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Ωστόσο, επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία (από την ημερομηνία υποβολής) για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.
B2	Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέσει Ομάδα Υποστήριξης (τουλάχιστον 50 άτομα) με τα παρακάτω προσόντα:

	- Απολυτήριο Λυκείου ή Πτυχίο ΙΕΚ/ΤΕΙ/ΑΕΙ, - Να έχουν τουλάχιστον διετή εμπειρία σε εργασίες καταχώρισης δεδομένων σε πληροφοριακά συστήματα ή υποστήριξης back-office, διαχείρισης/επεξεργασίας φακέλων και ψηφιοποίησης, στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων. Σε περίπτωση ένωσης η παραπάνω ελάχιστη απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.
--	--

6.1.4. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α:

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).

Σε περίπτωση ένωσης η παραπάνω ελάχιστη απαίτηση καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης χωριστά.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β:

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 (ή ισοδύναμο) καθώς και με:
- πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 (ή ισοδύναμο)

Σε περίπτωση ένωσης η πλήρωση της ανωτέρω απαίτησης **θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης χωριστά.**

6.1.5. Αποδεικτικά μέσα

Για την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης.

Για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Για την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

1. Για την Απαίτηση Α1: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς, κατά τα πέντε τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.

Αντίστοιχα Έργα ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον τεχνολογιών που εφαρμόζονται, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής / επιχειρησιακής πολυπλοκότητας.

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ.), και το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των υπηρεσιών που παρείχε ο Προσφέρων σε ανθρωπομήνες. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (με αναφορά αριθμού χρηστών)	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όπου:

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.
 - ο Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
 - ο Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.
- Από τα παραπάνω έργα, τα έργα που θεωρούνται αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς η υλοποίηση από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζονται αναλυτικά.

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας/ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2. Για την Απαίτηση Α2: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

2.1 Πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)					

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 2.1, 2.2, 2.3).

2.2 Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπο-μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.2)					

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 2.1, 2.2, 2.3).

2.3 Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 2.1, 2.2, 2.3).

2.4 Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στη συνέχεια), από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____ _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης και υλοποίησης
του Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	
			__/__/____ - __/__/____	

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

1. Για την Απαίτηση Β1: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Πίνακα των έργων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς κατά τα πέντε τελευταία έτη, τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής.

Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου, ο ρόλος του Προσφέροντος (κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ.), και το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των υπηρεσιών που παρείχε ο Προσφέρων σε ανθρωπομήνες.

Ο Πίνακας πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕ- ΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)	ΚΑΛΥΨΗ ΠΡΟΫΠΟ- ΘΕΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όπου:

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ.

ο Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

ο Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

2. Για την Απαίτηση Β2: **Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου** (βάσει του υποδείγματος που παρατίθεται στη συνέχεια), από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____ _____	Τόπος Γέννησης: _____ _____
Τηλέφωνο: _____ _____	E-mail: _____ _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____ _____ _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

Για τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Για το ΤΜΗΜΑ Α

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής (ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής).

Για το ΤΜΗΜΑ Β

Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Εν ισχύ Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001 (ή ισοδύναμο) καθώς και:
- Εν ισχύ Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001 (ή ισοδύναμο)

6.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

6.2.1. Κριτήριο Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
ΟΜΑΔΑ Α	Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης		
K1	Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου	10%	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.1, 3.2.1
K2	Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)	45%	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.1, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3
K3	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης και Εγγύησης καλής λειτουργίας	10%	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.3, 3.4
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		65%	
ΟΜΑΔΑ Β	Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου		
K4	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα	10%	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.5, 3.6, 3.7

K5	Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)	15%	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ Παρ. 3.5.1
K6	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	10%	ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ 3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ παρ. 3.5, 3.6, 3.7
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		35%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

ΟΜΑΔΑ Α: Λειτουργικότητα – Τεχνικές Προδιαγραφές – Υλοποίηση Σύμβασης

Κ.1: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών του Έργου

Αξιολογείται:

- Η πληρότητα
- Η εμβάθυνση
- Η σχετικότητα της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.

Η τεκμηρίωση της κατανόησης θα προκύπτει από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας υλοποίησης του Έργου, που θα παραθέσουν υποχρεωτικά οι υποψήφιοι Ανάδοχοι.

Κ.2: Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης, πληρότητα εργασιών και κάλυψη απαιτήσεων (ποιότητα σχεδιασμού και ανάπτυξης, ασφάλεια, ευχρηστία προσβασιμότητα, διασυνδεσιμότητα, επεκτασιμότητα, παραμετροποίηση, εκτέλεση μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμές λειτουργίας, ένταξη στο υπάρχον SLA)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός προσαρμογής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του Έργου. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο ο προτεινόμενος τρόπος υλοποίησης ενσωματώνει χαρακτηριστικά και κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν στις απαιτήσεις ασφάλειας, ποιότητας σχεδιασμού και ανάπτυξης, ευχρηστίας, προσβασιμότητας (συστάσεις W3C Web Access Initiative / Web

Content Accessibility Guideline WAI / WCAG), διασυνδεσιμότητας, επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης, διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων.

- Ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
- Ο βαθμός συνοχής, επαρκούς συγκρότησης και διάρθρωσης των υπηρεσιών, εργαλείων, τεχνικών και της μεθοδολογίας ανάπτυξης λογισμικού. Ελέγχεται ο βαθμός συμβατότητας των παραπάνω με τα χαρακτηριστικά της υπάρχουσας αρχιτεκτονικής. Αξιολογείται τέλος αν και κατά πόσο, οι προσφερόμενες υπηρεσίες βρίσκονται σε, εύλογη και αναλογική σχέση με τη μεθοδολογία, και τη διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος.
- Η μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων και των εφαρμογών από τις διαφορετικές πηγές.
- Η προτεινόμενη μέθοδος για τον έλεγχο κάλυψης των απαιτήσεων, τα σενάρια και η μεθοδολογία ελέγχου.

Κ.3: Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης και Εγγύησης

Αξιολογείται:

- Οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, (με σειρά βημάτων), ώστε να διευκολύνει τον Φορέα στην ένταξη των εφαρμογών στο ήδη υπάρχον SLA και στην ορθή παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.
- Η πληρότητα των ανωτέρω προσφερόμενων υπηρεσιών.

ΟΜΑΔΑ Β: Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης Έργου

Κ.4: Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων, Οργάνωση Παραδοτέων, Παραδοτέα

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του.
- Αν και κατά πόσο εφαρμόζονται αρχές ποιότητας διοίκησης έργων (στον τομέα της πληροφορικής) και διασφαλίζεται η εύρυθμη υλοποίηση και επίτευξη των στόχων της σύμβασης.

- Τα παραδοτέα της σύμβασης με κύρια κριτήρια:
 - Τη δομή τους
 - Την πληρότητα και ανάλυση των περιεχομένων τους
 - Την ευστοχία και την ευκρίνεια των περιεχομένων τους
 - Τη λογική τους συνέχεια
- Κατά πόσον το προτεινόμενο σύστημα ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων είναι κατάλληλο για το μέγεθος του έργου και φαίνεται με σαφήνεια η λειτουργία αυτή στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου.

K.5: Μεθοδολογία μέτρησης λειτουργικού μεγέθους εφαρμογών (Functional Size Measurement - FSM method)

Αξιολογείται:

- Ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης.
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης της δυνατότητας επιμέτρησης των εφαρμογών με βάση τη λειτουργικότητά τους και τον σχεδιασμό τους σε επίπεδο λογικών συναλλαγών.
- Η πληρότητα των παραμέτρων και στοιχείων που λαμβάνονται υπόψη για τις ανάγκες της επιμέτρησης.
- Η δυνατότητα μέτρησης ανεξάρτητα από τεχνολογία υλοποίησης ή/και η δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών τεχνολογιών υλοποίησης.
- Η δυνατότητα επιβεβαίωσης της ορθότητας της επιμέτρησης, απολογιστικά.

K.6: Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Αξιολογείται:

- Η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου επίλυσης των αλλαγών.
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο

ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.

6.2.2. Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **120 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει **τη μεγαλύτερη τιμή Α της σχέσης**

$$A = 80 * (T/T_{\max}) + 20 * (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max}= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

A = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοδύναμων προσφορών η επιλογή του υποψηφίου αναδόχου γίνεται με κριτήριο τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και ως προς την τεχνική προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος προκύπτει με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές (άρθρο 90, παρ. 4 Ν.4412/2016).

6.3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

7. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για το ΤΜΗΜΑ Α

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή θα δημιουργήσει **Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΕ)**, που θα αναλάβει την τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου και λόγω του εξειδικευμένου αντικειμένου του έργου θα αποτελείται από υπαλλήλους της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ.

Την παρακολούθηση του έργου τόσο κατά τη φάση της ανάθεσης του σχεδιασμού όσο και κατά την διαδικασία της παρακολούθησης της υλοποίησης της κάθε αιτούμενης τροποποίησης λογισμικού και τον έλεγχο της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα την κάνουν από την πλευρά της Αναθέτουσας αρχής, **τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, σε συνεργασία με τις αντίστοιχες αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις.**

Οι διαδικασίες της ανάθεσης, του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της παραλαβής των τροποποιήσεων λογισμικού, περιγράφονται αναλυτικά στην ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ 3 του παρόντος.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή σε τρίτο ανεξάρτητο όργανο τη διενέργεια τακτικών ή έκτακτων επιθεωρήσεων Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Τέτοιοι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, κατόπιν έγκαιρης σχετικής ενημέρωσης του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις κατόπιν σχετικής έγκρισης που θα επικυρώνεται από το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους οριζόμενους από την Αναθέτουσα Αρχή επιθεωρητές κάθε σχετικό υλικό τεκμηρίωσης προκειμένου αυτοί να διενεργήσουν τους ελέγχους.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο Ανάδοχος. Από την πλευρά του ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την οργάνωση του έργου καθώς και για το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής τους στο Έργο. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει επαρκή αριθμό στελεχών για είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες σε ανάπτυξη/τροποποίηση λογισμικού του Φορέα, οι οποίες μπορεί να παρουσιάζουν σημαντικές διακυμάνσεις στον χρόνο ανάλογα με τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές ανάγκες.

Για το ΤΜΗΜΑ Β

Η διοίκηση της σύμβασης θα γίνεται από τη Γενική Διεύθυνση Συντάξεων του e-ΕΦΚΑ. Η παρακολούθηση και παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από έκτακτη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό και θα απαρτίζεται από υπαλλήλους της εν λόγω Γενικής Δ/νσης.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1. ΤΡΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

8.1.1. Για το ΤΜΗΜΑ Α

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που έχει επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τον πρώτο προτεινόμενο τρόπο.

Προτεινόμενοι Τρόποι Πληρωμής:

1.	Αποπληρωμή μετά το πέρας κάθε εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης , μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών.
2.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25

	ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.
	β) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής μετά το πέρας κάθε ενιαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης , μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο ενιάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών, αφού σε κάθε πληρωμή αφαιρεθεί: (i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3α) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται απολογιστικά, έπειτα από τη σύνταξη του πρακτικού οριστικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ.5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

8.1.2. Για το ΤΜΗΜΑ Β

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που έχει επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι τον πρώτο προτεινόμενο τρόπο.

Προτεινόμενοι Τρόποι Πληρωμής:

1. Απολογιστικά ανά τρίμηνο μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2. α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση

θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β) το υπόλοιπο του Συμβατικού τιμήματος μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής μετά το πέρας κάθε εξαμήνου, μετά την οριστική παραλαβή των κατά το προηγούμενο εξάμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών απολογιστικά, αφού σε κάθε πληρωμή αφαιρεθεί: (i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται από τις Οικονομικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, κατόπιν της σύνταξης σχετικού Πρακτικού Παραλαβής από την έκτακτη Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

8.2. ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

8.2.1. ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α

8.2.1.1. ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ

Ο σχεδιασμός η υλοποίηση και η παραλαβή των τροποποιήσεων λογισμικού, θα γίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία και τα χρονοδιαγράμματα, τα οποία περιγράφονται στις παραγράφους «3.2.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «3.2.2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ», «3.2.3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ» της ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΥ 3 του παρόντος.

Σε περίπτωση υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου, για τα παραδοτέα του έργου (παράγραφος 3.6) και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα:

- σε **ποσοστό 0,005 %** επί του συμβατικού τιμήματος του έργου (χωρίς ΦΠΑ) για τα παραδοτέα Π.0, Π.1
- σε **ποσοστό 0,005 %** επί του συμβατικού τιμήματος του έργου (χωρίς ΦΠΑ) για το πακέτο των παραδοτέων πριν την ανάθεση της τροποποίησης (Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.2.4, Π.2.4.1)
- σε **ποσοστό 1%** επί του προϋπολογισμού της σχετικής τροποποίησης (χωρίς ΦΠΑ) για το πακέτο των παραδοτέων μετά την ολοκλήρωση της τροποποίησης (Π.2.5, Π.2.6, Π.2.7, Π.2.8, Π.2.9 και Π.2.4.2)

Επισημαίνεται ότι, το συνολικό ποσό των ρητρών της κάθε τροποποίησης, δεν μπορεί να υπερβαίνει το κόστος αυτής.

8.2.1.2. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ-ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

α) Σε περίπτωση που για κάποιο παραδοτέο πραγματοποιηθεί υπέρβαση του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος κατά 100% της προβλεπόμενης διάρκειας, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το παραδοτέο απορρίπτεται.

β) Σε περίπτωση που για κάποιο παραδοτέο διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται τα ελάχιστα κριτήρια ποιότητας και έχει πραγματοποιηθεί το μέγιστο πλήθος προβλεπόμενων επανυποβολών, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, το παραδοτέο απορρίπτεται.

γ) Σε περίπτωση απόρριψης παραδοτέου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, δύναται να εγκρίνεται η αντικατάστασή του, ώστε να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας σύμβασης. Η αντικατάσταση πραγματοποιείται μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την ίδια απόφαση, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 100% της προβλεπόμενης διάρκειας για το συγκεκριμένο παραδοτέο.

Κατά το χρονικό διάστημα από τη λήξη της αρχικής προθεσμίας συμπεριλαμβανομένων και των επανυποβολών μέχρι την υποβολή του αντικατασταθέντος παραδοτέου, επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου οι ποινικές ρήτρες καθυστέρησης του άρθρου 8.2.1.1. του παρόντος.

δ) Αν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέα που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

8.2.2. ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β

Σε περίπτωση που στο τέλος του μήνα διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος δεν έχει επεξεργαστεί τον απαιτούμενο αριθμό φακέλων, επιβάλλεται ποινική ρήτρα επί της συνολικής μηνιαίας αμοιβής του ως εξής:

- **Ποινική ρήτρα 1%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι **λιγότεροι από το 25%** του μηνιαίου στόχου.
- **Ποινική ρήτρα 2,5%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι ίσοι ή περισσότεροι από το 25% και **λιγότεροι από το 50%** του μηνιαίου στόχου.
- **Ποινική ρήτρα 3,5%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι ίσοι ή περισσότεροι από το 50% και **λιγότεροι από το 75%** του μηνιαίου στόχου.
- **Ποινική ρήτρα 5,0%** επί της μηνιαίας αμοιβής, εάν οι φάκελοι που λείπουν είναι **ίσοι ή περισσότεροι από το 75%** του μηνιαίου στόχου.

Το ποσό της ποινικής ρήτρας αφαιρείται απευθείας από την πληρωμή του Αναδόχου.