

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ

των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ

«Εγγραφή/Επανεγγραφή»



Version: 1.0

Αθήνα, 07/07/2026

1 Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
A.1 – Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα	4
A.2 – Υποβολή Αίτησης εγγραφής ως Ελεύθερος Επαγγελματίας-Αυτοαπασχολούμενος-Αγρότης	4
A.3 – Υποβολή Αίτησης εγγραφής ως Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε., Ε.Ε., ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε).....	11

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του «ΟΔΗΓΟΥ ΧΡΗΣΗΣ» των νέων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ με τίτλο:

Εγγραφή/Επανεγγραφή

είναι να περιγράψει τη διαδικασία υποβολής αίτησης εγγραφής στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτός.

Η Υπηρεσία απευθύνεται σε

Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες

που έχουν πραγματοποιήσει έναρξη εργασιών στην ΑΑΔΕ, αλλά και σε απασχολούμενους σε δραστηριότητες που δεν επιφέρουν υποχρέωση έναρξης εργασιών στην ΑΑΔΕ αλλά είναι ασφαλιστές στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτοί, και απογράφονται

για πρώτη φορά στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτοί

Στην περίπτωση που δεν απογράφεται για πρώτη φορά στον e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτός, ο πολίτης μπορεί να υποβάλει την αίτησή του μέσω της αντίστοιχης ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Αίτηση Επανεγγραφής».

A.1 – Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο πολίτης, εφόσον επιθυμεί να συνδεθεί στην παραπάνω ηλεκτρονική υπηρεσία, συμπληρώνει τους κωδικούς TAXISnet που διαθέτει. Στη συνέχεια ταυτοποιείται με την χρήση ΑΜΚΑ ή ΠΑ (Προσωπικός Αριθμός).



A.2 – Υποβολή Αίτησης εγγραφής ως Ελεύθερος Επαγγελματίας-Αυτοαπασχολούμενος-Αγρότης

Τα στάδια υποβολής αίτησης εγγραφής είναι τα εξής:

1. Εμφάνιση στοιχείων ασφαλισμένου

Μετά την επιτυχή είσοδο του πολίτη, εμφανίζονται στην οθόνη τα προσωπικά του στοιχεία, όπως αυτά αντλούνται από το Μητρώο του e-ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που χρειάζεται να τα επικαιροποιήσει, παρέχεται η δυνατότητα μέσω σχετικού συνδέσμου.

Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση του πεδίου «e-mail» είναι υποχρεωτική, καθώς ο πολίτης ενημερώνεται για την έκδοση απόφασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Προσωπικά Στοιχεία

ΑΜΚΑ	ΑΦΜ
Όνομα	Επώνυμο
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο
Όνομα (Λατινικά)	Επώνυμο (Λατινικά)
Πατρώνυμο (Λατινικά)	Μητρώνυμο (Λατινικά)
Ημε/νία Γέννησης	Υπηκοότητα
Φύλο	Είδος Ταυτότητας
Αρ. Ταυτότητας	Έτος Έκδοσης Ταυτότητας
Στοιχεία Διεύθυνσης	Κινητό Τηλέφωνο
Email	

Τα στοιχεία αντλούνται από το Μητρώο. Παρακαλούμε ελέγξτε/επικαιροποιήστε τα στοιχεία σας. Επισημαίνεται ότι το πεδίο «Email» συμπληρώνεται υποχρεωτικά πριν την υποβολή της αίτησης, καθώς η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει. Για επικαιροποίηση επιλέξτε [εδώ](#).

Επόμενο

2. Επιλογή Κατηγορίας

Σε αυτό το βήμα εμφανίζονται στην οθόνη δύο επιλογές:

- Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος - Αγρότης
- Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)

Ο πολίτης θα πρέπει να επιλέξει «Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος - Αγρότης» και να επιλέξει «Επόμενο».

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Παρακαλούμε επιλέξτε κατηγορία:

- ☐ Ελεύθερος Επαγγελματίας - Αυτοαπασχολούμενος - Αγρότης
- ☐ Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)

Προηγούμενο

Επόμενο

3. Προβολή στοιχείων διεύθυνσης επαγγελματικής δραστηριότητας στην ΑΑΔΕ

Σε αυτό το στάδιο προβάλλονται τα στοιχεία που αφορούν στην επαγγελματική του δραστηριότητα, όπως έχουν αντληθεί από την ΑΑΔΕ. Σε αυτήν την οθόνη, ο πολίτης δεν μπορεί να μεταβάλει κάποιο στοιχείο.

Για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα θα πρέπει να επιλέξει «Επόμενο».

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Στοιχεία Έναρξης Δραστηριότητας στην ΑΑΔΕ

ΑΦΜ	141659115	Επωνυμία Επιχείρησης	
Τίτλος Επιχείρησης		Κωδικός και Περιγραφή Δ.Ο.Υ.	1190 - ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Είδος προσώπου επιχείρησης	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	Διεύθυνση Έδρας Επιχείρησης	
Ημ/νία Έναρξης Εργασιών	17/11/2020	Ημ/νία Λήξης Εργασιών	

Προηγούμενο

Επόμενο

4. Προβολή ΚΑΔ

Σε αυτό το στάδιο γίνεται άντληση του/των ΚΑΔ που αντιστοιχούν στην κύρια ή/και στις δευτερεύουσες δραστηριότητες που θα ασκήσει ο ασφαλισμένος και για τις οποίες έκανε έναρξη στην ΑΑΔΕ.

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Κωδικοί Δραστηριότητας

Κύρια Δραστηριότητα

Κωδικός ΚΑΔ

Περιγραφή ΚΑΔ

☒	55100000	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΨΥΜΑΤΟΣ
-------------------------------------	----------	---

Προηγούμενο

Επόμενο

5. Επιπλέον πληροφορίες ασφάλισης

Εάν ο ασφαλισμένος ανήκει σε ειδική κατηγορία (δηλαδή ασκεί δραστηριότητα ασφαλιστέα στον e-ΕΦΚΑ Μη Μισθωτών, για την οποία όμως δεν έχει υποχρέωση έναρξης στην ΑΑΔΕ), θα πρέπει σε αυτό το στάδιο της αίτησης να την επιλέξει από τη σχετική λίστα.

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Ειδικές Κατηγορίες Μη Μισθωτών Απασχολούμενων

Ειδική Κατηγορία

Οι ειδικές κατηγορίες μη μισθωτών απασχολούμενων αφορούν πρόσωπα τα οποία απασχολούνται σε εργασίες για τις οποίες:

- δεν έχουν υποχρέωση δήλωσης έναρξης εργασιών στην Φορολογική Διοίκηση και
- για την άσκηση αυτών, υπάγονται στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ ως μη μισθωτοί

Σε περίπτωση που απασχολείστε σε εργασίες που περιλαμβάνονται σε ειδικές κατηγορίες μη μισθωτών απασχολούμενων παρακαλούμε επιλέξτε από την ακόλουθη λίστα:

Ειδική Κατηγορία

- ☐ Αφάντης Αγρότης (χωρίς έναρξη εργασιών στη Φορολογική Διοίκηση)
- ☐ Συμμετέχων / ούσα σε προγράμματα μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών (ως υπότροφος ή άνευ αμοιβής)
- ☐ Ασκούμενος / η Φαρμακοποιός
- ☐ Απασχολούμενος/η εθελοντικά και άνευ αμοιβής σε Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (εντός ή εκτός Ελλάδας)
- ☐ Εργολήπτης Δημοσίων Έργων
- ☐ Ενήλικο Μέλος Οικογένειας ασφαλισμένου στον ΟΓΑ το οποίο απασχολείται κατά κύριο επάγγελμα στην οικογενειακή αγροτική εκμετάλλευση
- ☐ Μοναχός / Μοναχή απασχολούμενος/η σε αγροτικές εργασίες
- ☐ Μέλος Αγροτικών Συνεταιρισμών
- ☐ Ασκούμενος Διδακτικός Επιμελητής

Προηγούμενο

Επόμενο

Στη συνέχεια, θα πρέπει να αναρτήσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, επιλέγοντας αρχικά τον τύπο του δικαιολογητικού και στην συνέχεια πατώντας «Ανάρτηση Δικαιολογητικού», προκειμένου να επιλέξει από τον τοπικό του φάκελο το αρχείο που επιθυμεί να ανεβάσει.

Εφόσον η ανάρτηση των δικαιολογητικών ολοκληρωθεί επιτυχώς, αυτά θα εμφανιστούν στον πίνακα «Αναρτημένα Δικαιολογητικά».

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Ειδικές Κατηγορίες Μη Μισθωτών Απασχολούμενων

Ειδική Κατηγορία

Οι ειδικές κατηγορίες μη μισθωτών απασχολούμενων αφορούν πρόσωπα τα οποία απασχολούνται σε εργασίες για τις οποίες:

- δεν έχουν υποχρέωση δήλωσης έναρξης εργασιών στην Φορολογική Διοίκηση και
- για την άσκηση αυτών, υπάγονται στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ ως μη μισθωτοί

Σε περίπτωση που απασχολείστε σε εργασίες που περιλαμβάνονται σε ειδικές κατηγορίες μη μισθωτών απασχολούμενων παρακαλούμε επιλέξτε από την ακόλουθη λίστα:

Ειδική Κατηγορία **Μοναχός / Μοναχή απασχολούμενος/η σε αγροτικές εργασίες**

1 Στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ – π. ΟΓΑ, υπάγονται προσωρικά μοναχοί / μοναχές που απασχολούνται σε αγροτικές εργασίες οι οποίοι έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους, αποκλειστικά για σύνταξη και παροχές του Λογαριασμού Αγροτικής Εστίας.

Δικαιολογητικά

Η ανάρτηση δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική. Παρακαλούμε επιλέξτε τύπο δικαιολογητικού και στη συνέχεια «Ανάρτηση Δικαιολογητικού» προκειμένου να επιλέξετε το έγγραφο που επιθυμείτε να αναρτήσετε.

Τύπος Δικαιολογητικού **Βεβαίωση Απασχόλησης σε αγροτικές εργασίες του Ηγούμενου / της Ηγουμένης ***

+ Ανάρτηση Δικαιολογητικού

1 Με την εν λόγω βεβαίωση, ο Ηγούμενος / η Ηγουμένη βεβαιώνουν: α) την εγγραφή σας στο μοναχολόγιο της Ιεράς Μονής, β) ότι εγκαταλείπετε σ' αυτήν και γ) ότι απασχολείστε σε αγροτικές εργασίες

Αναρτημένα Δικαιολογητικά

Τύπος Δικαιολογητικού	Δε βρέθηκαν δεδομένα
-----------------------	----------------------



Δικαιολογητικά

Η ανάρτηση δικαιολογητικών είναι υποχρεωτική. Παρακαλούμε επιλέξτε τύπο δικαιολογητικού και στη συνέχεια «Ανάρτηση Δικαιολογητικού» προκειμένου να επιλέξετε το έγγραφο που επιθυμείτε να αναρτήσετε.

Τύπος Δικαιολογητικού: Βεβαίωση Απασχόλησης σε αγροτικές εργασίες του Ηγουμένου / της Ηγουμένης *

+ Ανάρτηση Δικαιολογητικού

Με την εν λόγω βεβαίωση, ο Ηγούμενος / η Ηγουμένη βεβαιώνουν: α) την εγγραφή σας στο μοναχολόγιο της Ιεράς Μονής, β) ότι εγκαταβάτε σ' αυτήν και γ) ότι απασχολείστε σε αγροτικές εργασίες

Αναρτημένα Δικαιολογητικά

Τύπος Δικαιολογητικού		
Βεβαίωση Απασχόλησης σε αγροτικές εργασίες του Ηγουμένου / της Ηγουμένης		Διαγραφή

Ο πολίτης έχει την δυνατότητα να δει το αρχείο που ανέβασε επιλέγοντας  ή να το

Διαγραφή

 διαγράψει επιλέγοντας .

Σημείωση: Για κάθε ειδική κατηγορία εμφανίζονται στη λίστα αποκλειστικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εγγραφή με βάση τη δηλωθείσα δραστηριότητα. Ο πολίτης θα πρέπει να αναρτήσει το σύνολο των δικαιολογητικών που του ζητούνται προκειμένου να μπορέσει να συνεχίσει στο επόμενο βήμα της αίτησής του.

6. Ειδικά Ερωτηματολόγια

Αναλόγως της ασκούμενης δραστηριότητας, δύναται να εμφανιστούν ειδικά ερωτηματολόγια τα οποία ο πολίτης θα κληθεί να απαντήσει προκειμένου να μπορέσει να προχωρήσει στα επόμενα βήματα της διαδικασίας.

Παραδείγματα:

Ερωτηματολόγιο για Ελεύθερους Επαγγελματίες

☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 2.000 κατοίκων;
 ☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 1.000 κατοίκων στους Νομούς Αττικής, Βοιωτίας, Ευβοίας, Κορινθίας, Αχαΐας, Θεσσαλονίκης;
 ☐ Κατοικείτε μόνιμα και δραστηριοποιήστε σε νησιά με λιγότερους από 3.100 κατοίκους;

Προσωπικά Στοιχεία

☐ Έχετε αγροτική περιουσία;

Η αγροτική σας περιουσία είναι ιδιοκτήτη ή εκμισθώνεται από τρίτους;

☐ Ιδιοκτήτη ☐ Μισθωμένη ☐ Και τα δύο

☐ Απασχολείστε ο ίδιος προσωπικά με την εκμετάλλευση της αγροτικής σας περιουσίας;

Ερωτηματολόγιο για Μελισσοκόμους

☒ Είστε εγγεγραμμένος στο Εθνικό Ηλεκτρονικό Μελισσοκομικό Μητρώο;

Συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Μελισσοκόμου

EL 12345

7. Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Στην αμέσως επόμενη οθόνη, ο πολίτης θα πρέπει να δηλώσει αν έχει παράλληλα μισθωτή απασχόληση και στη συνέχεια να πατήσει «Επόμενο».

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης ή υπαγωγής στις διατάξεις της παρ. 9 άρθρου 39 του ν. 4387/2016

☐ Δηλώνω ότι έχω παράλληλα μισθωτή απασχόληση ή υπαγωγή στις διατάξεις της παρ. 9 άρθρου 39 του ν. 4387/2016

Δεν απαιτείται να υποβάλλετε δήλωση υπαγωγής στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016. Η ενημέρωση και η ενεργοποίηση της αναστολής έκδοσης οδοποιητηρίων ασφαλιστικών εφορμών πραγματοποιούνται αυτόματα με την ανάκτηση της σύμβολής σας στην αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία. Αντίστοιχα, η λήξη της υπαγωγής σας και η επανέναρχή της έκδοσης οδοποιητηρίων πραγματοποιούνται επίσης αυτόματα.

Προηγούμενο

Επόμενο

8. Επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας

Στο στάδιο αυτό, καλείται να επιλέξει την ασφαλιστική κατηγορία στην οποία επιθυμεί να ενταχθεί ως ασφαλισμένος του e-ΕΦΚΑ. Ανάλογα με τους δηλωθέντες ΚΑΔ (και έχοντας απαντήσει στα σχετικά ερωτηματολόγια, όπου απαιτείται) το σύστημα θα τον κατατάξει αυτόματα σε μια από τις 2 μεγάλες ομαδοποιήσεις κύριας ασφάλισης που ισχύουν σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία :

- 1) κύρια ασφάλιση ως ΑΓΡΟΤΗΣ (τ. ΟΓΑ)

Επιλογή Κύριας Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Ασφαλιστική Κατηγορία	Κλάδος Σύνταξης	Κλάδος Υγείας	Εισφορά Αγροτικής Εστίας	Συνολικό Ποσό	
1η	108,67 €	34,63 €	2,39 €	145,69 €	>
2η	131,35 €	41,79 €	2,39 €	175,53 €	>
3η	165,99 €	41,79 €	3,58 €	211,36 €	>
4η	208,98 €	41,79 €	3,58 €	254,35 €	>
5η	260,33 €	41,79 €	4,78 €	306,90 €	>
6η	352,28 €	41,79 €	6,78 €	400,85 €	>

2) κύρια ασφάλιση ως ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ – ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΣ

Επιλογή Κύριας Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Ασφαλιστική Κατηγορία	Κλάδος Σύνταξης	Κλάδος Υγείας	Συνολικό Ποσό	
ΕΙΔΙΚΗ	111,06 €	35,82 €	146,88 €	>
1η	185,09 €	59,71 €	244,80 €	>
2η	222,12 €	71,65 €	293,77 €	>
3η	281,82 €	71,65 €	353,47 €	>
4η	354,66 €	71,65 €	426,31 €	>
5η	440,64 €	71,65 €	512,29 €	>
6η	597,06 €	71,65 €	668,71 €	>

Με τις ασφαλιστικές εισφορές συνιστάρονται εισφορές υπέρ του Κλάδου Ανεργίας (ΟΑΕΔ) ύψους 10€ και για τους Υγειονομικούς υπέρ της Στέγης Υγειονομικών, ύψους 2€.

Ακολουθώντας, θα πρέπει να επιλέξει την ασφαλιστική κατηγορία που αφορά στους Κλάδους Επικουρικής και Εφάπαξ Παροχών, εφόσον αυτές οι επιλογές δίνονται βάσει της δραστηριότητας του.

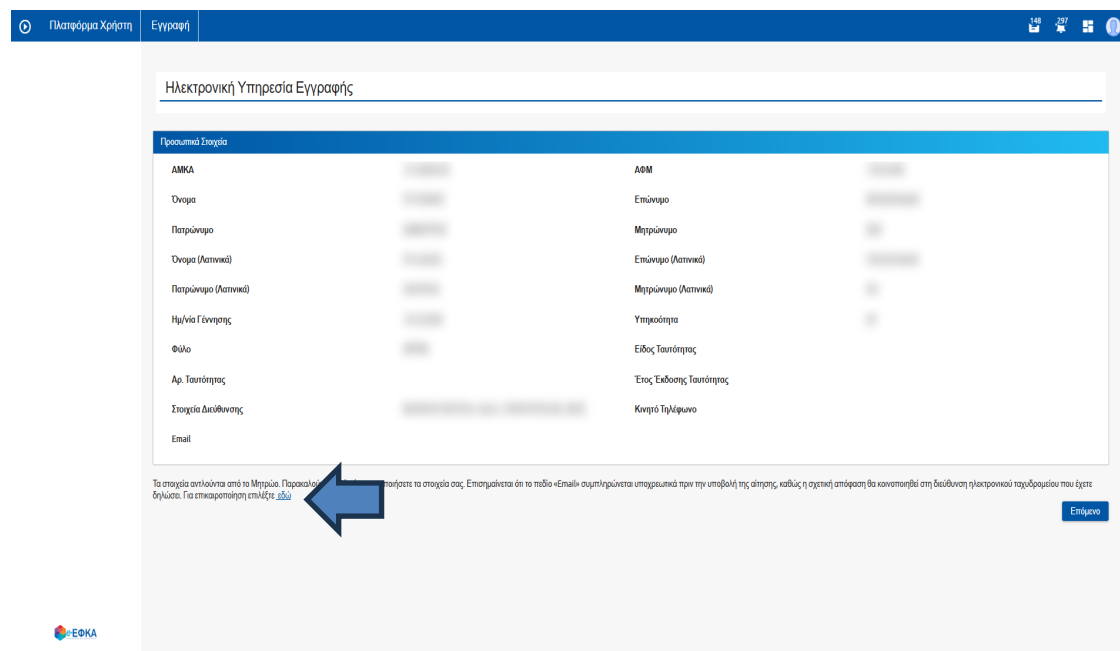
Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας κλάδου Εφάπαξ Παροχών

Ασφαλιστική Κατηγορία	Ποσό Εισφορών Εφάπαξ Παροχής	
1η	31,05 €	>
2η	37,02 €	>
3η	44,18 €	>

Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας κλάδου Επικουρικής Ασφάλισης

Ασφαλιστική Κατηγορία	Ποσό Εισφορών Επικουρικής Ασφάλισης	
1η	46,57 €	>
2η	56,13 €	>
3η	66,88 €	>

Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση του πεδίου «e-mail» είναι υποχρεωτική, καθώς ο πολίτης ενημερώνεται για την έκδοση απόφασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

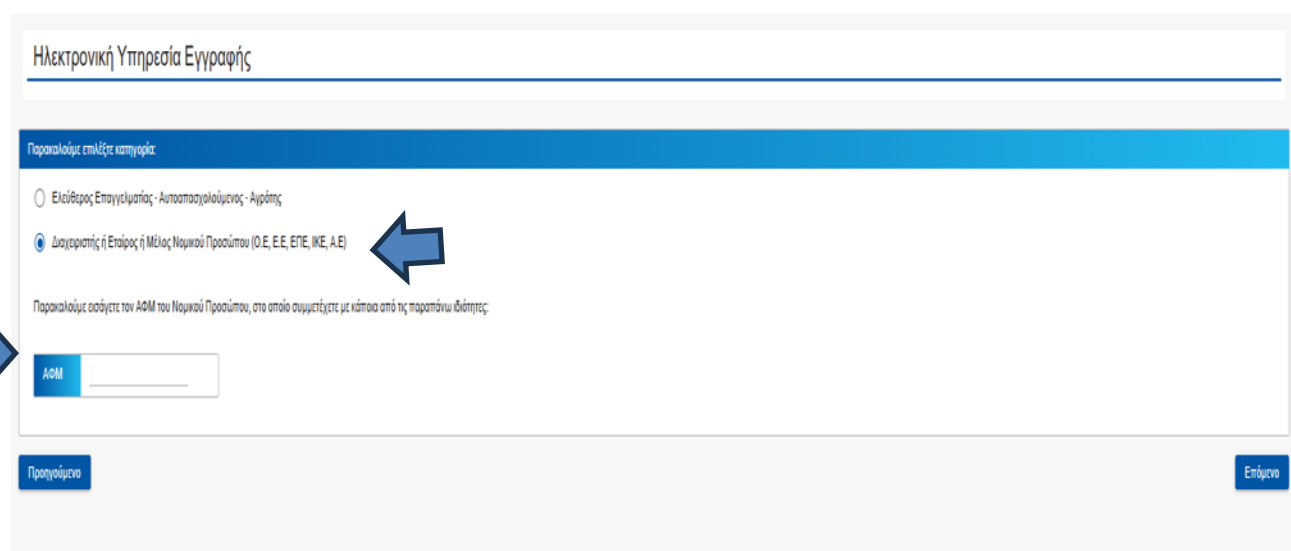


2. Επιλογή Κατηγορίας

Σε αυτό το στάδιο εμφανίζονται στην οθόνη δύο επιλογές:

- Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος – Αγρότης
- Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)

Ο πολίτης θα πρέπει να επιλέξει «Διαχειριστής ή Εταίρος ή Μέλος Νομικού Προσώπου (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε)», εν συνεχεία να συμπληρώσει τον ΑΦΜ της εταιρείας στην οποία έχει ενεργή συμμετοχή και να επιλέξει «Επόμενο».



3. Επισκόπηση στοιχείων Εταιρείας

Στην οθόνη του θα δει τα στοιχεία της εταιρείας στην οποία έχει συμμετοχή (Αριθμός ΓΕΜΗ, ΑΦΜ Εταιρείας, Επωνυμία Εταιρείας, Διεύθυνση) συμπληρωμένα. Για να προχωρήσει, θα πρέπει να επιλέξει «Επόμενο».

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Βασικές πληροφορίες επιχείρησης από μητρώο ΓΕΜΗ

Αριθμός ΓΕΜΗ

ΑΦΜ Εταιρείας

Επωνυμία Εταιρείας

Διεύθυνση

Ημερομηνία Έναρξης Εταιρείας

Ποσοστό Συμτοχής *

1%

Ημ/α Έναρξης Συμτοχής *

19/05/2026

Ρόλος στην Εταιρία *

Επιδόρυθμο Μέλος

Προηγούμενο

Επόμενο

4. Προβολή ΚΑΔ

Σε αυτήν την οθόνη γίνεται προβολή του/των ΚΑΔ που αντιστοιχούν στην κύρια ή/και στις δευτερεύουσες δραστηριότητες της εταιρείας στην οποία συμμετέχει.

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Κωδικά Δραστηριότητας

Κύρια Δραστηριότητα

Κωδικός ΚΑΔ

Περιγραφή ΚΑΔ

☒	55100000	ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΜΟΙΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΑΤΑΨΥΜΑΤΟΣ
-------------------------------------	----------	---

Προηγούμενο

Επόμενο

Ακολούθως εμφανίζεται ερωτηματολόγιο που αφορά στην άσκηση δραστηριότητας σε περιοχή με ειδικά πληθυσμιακά και εισοδηματικά κριτήρια, όπως και στην περίπτωση της εγγραφής φυσικού προσώπου.

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Ερωτηματολόγιο για Ειδικότερους Επαγγελματίες

☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 2.000 κατοίκων;

☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 1.000 κατοίκων στους Νομούς Αττικής, Βοιωτίας, Ειφόας, Κορινθίας, Αργολής, Θεσσαλονίκης;

☐ Κατοικείτε μόνιμα και δραστηριοποιείστε σε νησιά με λιγότερους από 3.100 κατοίκους;

Προηγούμενο

Επόμενο

5. Δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης

Στην αμέσως επόμενη οθόνη, ο πολίτης θα πρέπει να δηλώσει αν έχει παράλληλα μισθωτή απασχόληση και στη συνέχεια να πατήσει «Επόμενο».

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης ή υπαγωγής στις διατάξεις της παρ. 9 άρθρου 39 του ν. 4387/2016

☐ Δηλώνω ότι έχω παράλληλα μισθωτή απασχόληση ή υπαγωγή στις διατάξεις της παρ. 9 άρθρου 39 του ν. 4387/2016

Δεν απαιτείται να υποβάλετε δήλωση υπαγωγής στην παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016. Η ενημέρωση και η ενεργοποίηση της αναστολής έκδοσης οδοποιητηρίων ασφαλιστικών εσφορών πραγματοποιούνται αυτόματα με την ανάφωσή σας στην αντίστοιχη ηλεκτρονική υπηρεσία. Αντίστοιχα, η λήξη της υπαγωγής σας και η επανέναρχή της έκδοσης οδοποιητηρίων πραγματοποιούνται επίσης αυτόματα.

Προηγούμενο

Επόμενο

6. Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας

Σε αυτό το βήμα, ο πολίτης θα πρέπει να επιλέξει μία από τις παρακάτω ασφαλιστικές κατηγορίες.

Επιλογή Κύριας Ασφαλιστικής Κατηγορίας				
Ασφαλιστική Κατηγορία	Κλάδος Σύνταξης	Κλάδος Υγείας	Συνολικό Ποσό	
ΕΙΔΙΚΗ	111,06 €	35,82 €	146,88 €	>
1η	185,09 €	59,71 €	244,80 €	>
2η	222,12 €	71,65 €	293,77 €	>
3η	281,82 €	71,65 €	353,47 €	>
4η	354,66 €	71,65 €	426,31 €	>
5η	440,64 €	71,65 €	512,29 €	>
6η	597,06 €	71,65 €	668,71 €	>

Με τις ασφαλιστικές εσφορές συνεισπράττονται εσφορές υπέρ του Κλάδου Ανεργίας (ΟΑΕΔ) ύψους 10€ και για τους Υγειονομικούς υπέρ της Στέγης Υγειονομικών, ύψους 2€.

7. Υποβολή Αίτησης

Στο τελευταίο βήμα, ο υποψήφιος ασφαλισμένος έχει την δυνατότητα να δει συνοπτικά τα στοιχεία της αίτησής του. Τέλος, για να προχωρήσει στην υποβολή της αίτησης θα πρέπει να επιλέξει «Επιβεβαιώνω την ορθότητα των παραπάνω στοιχείων» και εν συνέχεια «Έναρξη Ασφάλισης».

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Εγγραφής

Προσωπικά Στοιχεία

ΑΜΚΑ

Όνομα

ΑΦΜ

Επώνυμο

Στοιχεία Εταιρείας

Αριθμός ΓΕΜΗ

Νομική Μορφή

Ημερομηνία Έναρξης Εταιρείας

ΑΦΜ Εταιρείας

Διεύθυνση

Στοιχεία συμμετοχής στα συμβόλαια της εταιρείας

Ρόλος στην Εταιρεία *

Επιδόση Μέλους

Ποσοστό Συμμετοχής *

Ημ/νία Έναρξης Συμμετοχής *

Ερωτηματολόγιο για Ελεύθερους Επαγγελματίες

☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 2.000 κατοίκων;

☐ Δραστηριοποιείστε σε περιοχές κάτω των 1.000 κατοίκων στους Νομούς Αττικής, Βοιωτίας, Ευβοίας, Κορινθίας, Αιολίας, Θεσσαλονίκης;

☐ Κατοικείτε μόνιμα και δραστηριοποιείστε σε νησιά με λιγότερους από 3.100 κατοίκους;

Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης ή υπαγωγής στις διατάξεις της παρ. 9 άρθρο 39 του ν. 4387/2016

☐ Δηλώνω ότι έχω παράλληλα μισθωτή απασχόληση ή υπαγωγή στις διατάξεις της παρ. 9 άρθρο 39 του ν. 4387/2016

Έχετε επίλεξη για Κατηγορία Κύριας Ασφάλισης την: ΕΙΔΙΚΗ

Έχετε δηλώσει ότι δεν απασχολείστε παράλληλα ως μισθωτός

☐ Βεβαιώνω την ορθότητα των παραπάνω στοιχείων.

Εναρξη Ασφάλισης

Εφόσον ολοκληρωθεί η υποβολή, εκδίδεται συστημικά Απόφαση Εγγραφής με ένα μοναδικό αριθμό και ξεκινά η ασφάλιση αυτόματα, ενώ ο ασφαλισμένος έχει τη δυνατότητα να εκτυπώσει την απόφαση επιλέγοντας το εικονίδιο .