

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥΣ

της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ

«Λήξη Ασφάλισης»



Version: 1.0

Αθήνα, 07/07/2026

1 Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
A.1 –Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα	4
A.2 – Υποβολή Αίτησης Λήξης Ασφάλισης.....	4

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του «ΟΔΗΓΟΥ ΧΡΗΣΗΣ» της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ με τίτλο:

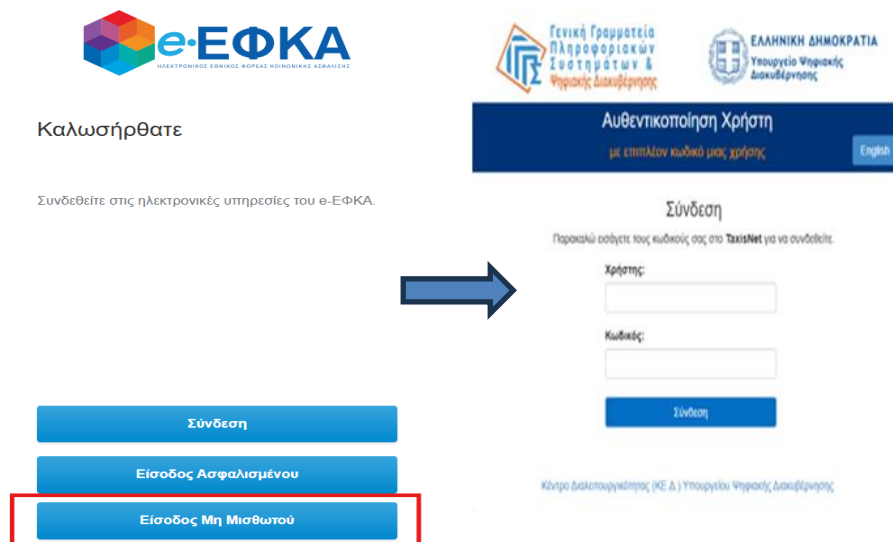
Λήξη Ασφάλισης

είναι να περιγράψει τη διαδικασία υποβολής αίτησης λήξης ασφάλισης στον e-ΕΦΚΑ.

Η Υπηρεσία απευθύνεται σε
Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες οι οποίοι έχουν προβεί
σε παύση του συνόλου των δραστηριοτήτων για τις οποίες έχουν υποχρέωση υπαγωγής
στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ ως Μη Μισθωτοί.

A.1 –Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο πολίτης, εφόσον επιθυμεί να συνδεθεί στην παραπάνω ηλεκτρονική υπηρεσία, συμπληρώνει τους κωδικούς TAXISnet που διαθέτει. Στη συνέχεια ταυτοποιείται με την χρήση ΑΜΚΑ ή ΠΑ (Προσωπικός Αριθμός).



A.2 – Υποβολή Αίτησης Λήξης Ασφάλισης

Τα στάδια υποβολής της αίτησης είναι τα εξής:

1. Εμφάνιση στοιχείων ασφαλισμένου

Μετά την επιτυχή είσοδο του ασφαλισμένου, εμφανίζονται στην οθόνη τα προσωπικά του στοιχεία, όπως αυτά αντλούνται από το Μητρώο του e-ΕΦΚΑ. Σε περίπτωση που χρειάζεται να τα επικαιροποιήσει, παρέχεται η δυνατότητα μέσω σχετικού συνδέσμου.

Επισημαίνεται ότι η συμπλήρωση του πεδίου «e-mail» είναι υποχρεωτική, καθώς ο ασφαλισμένος ενημερώνεται για την έκδοση απόφασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Προσωπικά Στοιχεία

ΑΜΚΑ		ΔΑΦ	
Όνομα		Επώνυμο	
Πατρώνυμο		Μητρώνυμο	
Όνομα (Αστυνομ)		Επώνυμο (Αστυνομ)	
Πατρώνυμο (Αστυνομ)		Μητρώνυμο (Αστυνομ)	
Ημερία Γέννησης		Υπογραφή	
Φύλο		Είδος Ταυτότητας	
Αρ. Ταυτότητας		Έτος Έκδοσης Ταυτότητας	
Στοιχεία Διαμονής		Κινητό Τηλέφωνο	
Email			

Τα στοιχεία αντιλαμβάνονται από το Μητρώο. Παρακαλώ να ελέγξετε/επισκοπήσετε τα στοιχεία σας. Επιστημονικά ότι το πεδίο «Email» συμπληρώνεται υποχρεωτικά πριν την υποβολή της αίτησης, καθώς η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχετε δηλώσει. Για επεξεργασία επιστρέψτε [εδώ](#)

Επόμενο

2. Προβολή ΚΑΔ

Σε αυτό το στάδιο προβάλλονται οι ΚΑΔ που έχουν δηλωθεί στη φορολογική διοίκηση.

Κωδικοί Δραστηριότητας		
Κύρια Δραστηριότητα		
Κύρια Δραστηριότητα	Κωδικός ΚΑΔ	Περιγραφή ΚΑΔ
☒	55901000	ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ
☐	55901100	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΩΜΑΤΙΟΥ Η ΜΟΝΑΔΑΣ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΕΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΕΣΤΙΕΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥΣ ΚΟΙΤΩΝΕΣ

3. Επιπλέον πληροφορίες ασφάλισης

- I. Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος συμμετέχει σε Νομικό Πρόσωπο (Ο.Ε, Ε.Ε, ΕΠΕ, ΙΚΕ, Α.Ε.) με την ιδιότητα Διαχειριστή ή Εταίρου ή Μέλους, θα κληθεί να επιλέξει αν η λήξη ασφάλισής του οφείλεται σε:
 - Παύση εργασιών του Νομικού Προσώπου ή
 - Αποχώρησή του από το Νομικό Πρόσωπο ως μέλος/διαχειριστής
- II. Σε περίπτωση που ο ασφαλισμένος:
 - έχει προβεί σε διακοπή εργασιών αλλά για τη λήξη της ασφάλισης απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά ή
 - εμπίπτει σε ειδική κατηγορία (δηλαδή έχει ασφαλιστεί για επαγγελματική δραστηριότητα για την οποία δεν υφίσταται υποχρέωση έναρξης στην ΑΑΔΕ),

προκειμένου να υποβάλει την αίτηση, θα του ζητηθεί να αναρτήσει το απαραίτητο δικαιολογητικό.

Για την ανάρτηση, επιλέγεται από την αναπτυσσόμενη λίστα ο τύπος του δικαιολογητικού και στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί «Ανάρτηση Δικαιολογητικού» ολοκληρώνεται η διαδικασία.

Σε περίπτωση που έχουν αναρτηθεί δικαιολογητικά, η αίτηση αποστέλλεται προς έλεγχο και διεκπεραίωση στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του e-ΕΦΚΑ.