

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ε-ΕΦΚΑ 13/07/2026

Α. Π.: Εισερχ. 1811441

Αρχ. Διανομή μέσω Docutracks: -



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ε-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Τμήμα Ασφάλισης Μη Μισθωτών
Πληροφορίες : Σ. Νικολοπούλου, Π. Μιχαλόπουλος,
Κ. Τσουκνίδας, Β. Μπερούτσου, Δ. Χαρίση, Σ. Γκαρίλα
Τηλέφωνα : 210-5285567, 575, 565, 564, 580, 561
e-mail : tm.asfalisismm@efka.gov.gr

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Τμήμα Προσδιορισμού Εισφορών Μη Μισθωτών
Πληροφορίες : Μ. Καλιαβού, Μ. Ψάχου,
Α. Περίσσιου, Ε. Παυλίδου
Τηλέφωνα : 210-5285599, 616, 617, 621
e-mail : tm.eisf.mmisth@efka.gov.gr

Τμήμα Διαχείρισης Εισφορών Μη Μισθωτών
Πληροφορίες : Φ. Πορτοκάλη, Ε. Γιαλιά, Ε. Δαλημερά,
Γ. Πλιάκα
Τηλέφωνα : 210-5285662, 535, 610, 541
e-mail : tm.esodon.mmisth@efka.gov.gr

Τμήμα Καθυστερούμενων Εισφορών Μη Μισθωτών
Πληροφορίες : Ε. Πιπταρά, Α. Κοτσίκη
Τηλέφωνα : 210-5285683, 550, 597
e-mail : tm.katheisfmmisth@efka.gov.gr

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Α'

ΚΟΙΝ: Συν/νο Πίνακα
Διανομής

ΘΕΜΑ: Έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του Υποσυστήματος Μη Μισθωτών του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ε-Ε.Φ.Κ.Α. και των Νέων & Αναβαθμισμένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Μη Μισθωτών

Με το παρόν έγγραφο γνωστοποιείται ότι, από την Δευτέρα 13/7/2026, τίθεται σε παραγωγική λειτουργία το **Υποσύστημα Εισφορών Μη Μισθωτών του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του ε-Ε.Φ.Κ.Α., με νέες και αναβαθμισμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**, στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης έργου «Ανάπτυξη του νέου Ολοκληρωμένου

Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του e-Ε.Φ.Κ.Α. και αναβάθμιση του συστήματος ψηφιακής απονομής συντάξεων ΑΤΛΑΣ».

Μέσω του νέου Ο.Π.Σ., αναπτύσσονται δράσεις για την απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών και τον ψηφιακό μετασχηματισμό του e-Ε.Φ.Κ.Α., με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των ασφαλισμένων.

Με το παρόν έγγραφο γνωστοποιούνται:

- Οι βασικές αρχές σχεδιασμού του Υποσυστήματος Εισφορών Μη Μισθωτών
- Οι νέες και ανασχεδιασμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
- Το πλαίσιο αξιοποίησής τους από τον ασφαλισμένο

Βασικές αρχές σχεδιασμού του Υποσυστήματος Μη Μισθωτών του Ο.Π.Σ. e-Ε.Φ.Κ.Α. και των νέων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Οι βασικές αρχές που ελήφθησαν υπόψη για το σχεδιασμό του Υποσυστήματος Εισφορών Μη Μισθωτών του νέου Ο.Π.Σ. και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Μη Μισθωτών είναι οι ακόλουθες:

- Εκσυγχρονισμός και βελτίωση των δυνατοτήτων πρόσβασης των ασφαλισμένων στις Υπηρεσίες του Φορέα.
- Απλούστευση των διοικητικών ενεργειών και τυποποίηση των διαδικασιών.
- Υποβολή αιτήσεων και ολοκλήρωση αυτών με αυτόματη ενημέρωση της ασφαλιστικής μερίδας του πολίτη και συστημική έκδοση αποφάσεων.
- Αυτόματη δρομολόγηση στην αρμόδια υπηρεσιακή μονάδα του Φορέα αιτήσεων για τις οποίες απαιτείται ασφαλιστικός έλεγχος προκειμένου να διεκπεραιωθούν.
- Αξιοποίηση διαθέσιμων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για την άντληση απαραίτητων πληροφοριών σχετικών με την έναρξη / μεταβολή / λήξη της ασφάλισης και δυνατότητα ανάρτησης δικαιολογητικών, όπου απαιτείται.
- Συστημική Διαχείριση – Επεξεργασία – Έλεγχος – Έκδοση & Κοινοποίηση των Αποφάσεων με Ανάρτηση μέσω σχετικής Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας.
- Ηλεκτρονική παρακολούθηση της κατάστασης του αιτήματος του πολίτη και ενημέρωσή του μέσω ηλεκτρονικών ειδοποιήσεων.
- Περιορισμός της προσέλευσης των ασφαλισμένων στις υπηρεσιακές μονάδες του e-Ε.Φ.Κ.Α.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Μη Μισθωτών

Οι νέες και ανασχεδιασμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που απευθύνονται σε Μη Μισθωτούς, (Ελεύθερους επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες) είναι οι ακόλουθες:

1. «Εγγραφή» και «Επανεγγραφή»
2. «Λήξη Ασφάλισης»
3. «Μεταβολή Δραστηριότητας»
4. «Προαιρετική Υπαγωγή στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών»
5. «Αίτηση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων»
6. «Αίτηση μεταφοράς Πιστωτικού Υπολοίπου από το Τ.Ε.Κ.Α. στον e-Ε.Φ.Κ.Α.»
7. «Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης»
8. «Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας Κύριας Ασφάλισης, Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών»
9. Αναλυτική ενημέρωση για τα «Δικαιώματα» και τις «Υποχρεώσεις» τους.

Αξιοποίηση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών από τους Ασφαλισμένους

Ο πολίτης, μέσω του ιστότοπου του e-Ε.Φ.Κ.Α. (www.e-efka.gov.gr) ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (www.gov.gr), επιλέγει την Ηλεκτρονική Υπηρεσία την οποία επιθυμεί να χρησιμοποιήσει στην οποία εισέρχεται καταχωρώντας τα διαπιστευτήρια Taxisnet.

1. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Εγγραφή/Επανεγγραφή»

Μέσω της ανασχεδιασμένης Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Εγγραφής/Επανεγγραφής παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αίτησης υπαγωγής στην ασφάλιση του e-Ε.Φ.Κ.Α. σε πρόσωπα που εμπίπτουν σε μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Έχουν προβεί σε έναρξη εργασιών στη Φορολογική Διοίκηση για δραστηριότητες για τις οποίες υφίσταται υποχρέωση ασφάλισης Μη Μισθωτού.
- Έχουν προβεί σε έναρξη εργασιών για δραστηριότητες για τις οποίες προκειμένου να προσδιοριστεί η υποχρέωση ασφάλισης στον e-Ε.Φ.Κ.Α. ως Μη Μισθωτών και

να καθοριστεί η ημερομηνία έναρξης αυτής, απαιτούνται, κατά περίπτωση, επιπλέον δικαιολογητικά ή / και συμπλήρωση ερωτηματολογίων.

- Ασκούν δραστηριότητες/επαγγέλματα για τα οποία δεν προβλέπεται η δήλωση έναρξης εργασιών στην Φορολογική Διοίκηση και για τα οποία υπάγονται στην ασφάλιση του Φορέα ως Μη Μισθωτοί.
- Συμμετέχουν σε Νομικά Πρόσωπα, ως μέλη/εταίροι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., ή ως διαχειριστές Ι.Κ.Ε. ή ως μέλη Δ.Σ. σε Α.Ε., σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις των τ. Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (Φ.Κ.Α.).

Η διαδικασία της ηλεκτρονικής εγγραφής/επανεγγραφής, περιλαμβάνει αυτόματη άντληση και αποτύπωση στοιχείων που τηρούνται στο Μητρώο του e-Ε.Φ.Κ.Α. και πληροφοριών από τρίτους φορείς, μέσω διασυνδέσεων (Α.Α.Δ.Ε., Γ.Ε.Μ.Η., Τ.Ε.Ε., κλπ.).

Για την ολοκλήρωση της αίτησης, ο πολίτης κατευθύνεται συστημικά να δηλώσει κάθε απαραίτητο στοιχείο για την ορθή υπαγωγή του στην ασφάλιση και την εισφοροδότηση ως Μη Μισθωτός, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας, δήλωση παράλληλης μισθωτής απασχόλησης, συμπλήρωση ερωτηματολογίων/υπεύθυνων δηλώσεων, ανάρτηση δικαιολογητικών).

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, παρέχεται η δυνατότητα προεπισκόπησης των δηλωθέντων στοιχείων. Μετά την υποβολή της αίτησης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, ολοκληρώνεται η εγγραφή ή επανεγγραφή ως Μη Μισθωτός, εκδίδεται αυτόματα σχετική απόφαση με δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης αυτής.

Σε περίπτωση που βάσει δραστηριοτήτων απαιτείται ασφαλιστικός έλεγχος, η ηλεκτρονικά υποβληθείσα αίτηση δρομολογείται προς την αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα του e-Ε.Φ.Κ.Α. η οποία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής/επανεγγραφής. Επισημαίνεται ότι πλέον, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας «Δικαιώματα - Ασφάλισης», παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του αιτήματος του πολίτη και ενημέρωσή του μέσω ηλεκτρονικών ειδοποιήσεων.

2. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Μεταβολή Δραστηριότητας»

Μέσω της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Δήλωσης Μεταβολής Δραστηριότητας παρέχεται η δυνατότητα σε Μη Μισθωτούς ασφαλισμένους να ενημερώσουν την ασφαλιστική τους μερίδα με τις μεταβολές των δραστηριοτήτων που πραγματοποιούν στη Φορολογική Διοίκηση (προσθήκη/αφαίρεση Κ.Α.Δ.). Οι δηλώσεις που υποβάλλονται μέσω της εν λόγω

Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας αξιοποιούνται για την ορθή υπαγωγή στην ασφάλιση του e-Ε.Φ.Κ.Α., με την επικαιροποίηση των Κλάδων Κύριας Ασφάλισης ή/και των Κλάδων Επικουρικής Ασφάλισης/Εφάπαξ Παροχών.

Η διαδικασία της Δήλωσης Μεταβολής Δραστηριότητας, περιλαμβάνει αυτόματη άντληση και αποτύπωση στοιχείων που τηρούνται στο Μητρώο του e-Ε.Φ.Κ.Α. και πληροφοριών από τρίτους φορείς, μέσω διασυνδέσεων (Α.Α.Δ.Ε., Γ.Ε.Μ.Η., Τ.Ε.Ε., κλπ.).

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, παρέχεται η δυνατότητα προεπισκόπησης των δηλωθέντων στοιχείων. Μετά την υποβολή της αίτησης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, ολοκληρώνεται αυτόματα η ασφαλιστική και εισφοροδοτική τακτοποίηση στο Πληροφοριακό Σύστημα Μη Μισθωτών, εκδίδεται σχετική απόφαση με δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης αυτής.

Σε περίπτωση που βάσει δραστηριοτήτων απαιτείται ασφαλιστικός έλεγχος, η ηλεκτρονικά υποβληθείσα αίτηση δρομολογείται προς την αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα του e-Ε.Φ.Κ.Α. η οποία θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαδικασίας μεταβολής της ασφάλισης.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η μεταβολή δραστηριοτήτων (προσθήκη ή αφαίρεση Κ.Α.Δ.) δεν επιφέρει ασφαλιστικές μεταβολές, ο ασφαλισμένος λαμβάνει σχετική ηλεκτρονική ενημέρωση.

3. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Λήξη Ασφάλισης»

Μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Λήξης Ασφάλισης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αίτησης διακοπής της ασφάλισης στην περίπτωση κατά την οποία ο ασφαλισμένος έχει προβεί σε παύση του συνόλου των δραστηριοτήτων για τις οποίες έχει υποχρέωση υπαγωγής στην ασφάλιση του e-Ε.Φ.Κ.Α. ως Μη Μισθωτός.

Ειδικότερα, η εν λόγω Ηλεκτρονική Υπηρεσία, απευθύνεται σε Μη Μισθωτούς ασφαλισμένους οι οποίοι:

- Έχουν προβεί σε δήλωση διακοπής εργασιών τις οποίες ασκούσαν ατομικά.
- Έχουν απωλέσει την ιδιότητα μέλους, εταίρου ή διαχειριστή Νομικού Προσώπου, είτε λόγω αποχώρησης απ' αυτό, είτε λόγω οριστικής διακοπής των δραστηριοτήτων του Ν.Π.
- Έχουν διακόψει την άσκηση επαγγελματικών δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης εργασιών στη φορολογική διοίκηση.

Η διαδικασία της λήξης ασφάλισης μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας περιλαμβάνει αυτόματη άντληση και αποτύπωση στοιχείων που τηρούνται στο Μητρώο του e-Ε.Φ.Κ.Α. και πληροφοριών από τρίτους φορείς, μέσω διασυνδέσεων (Α.Α.Δ.Ε., Γ.Ε.Μ.Η., κλπ.).

Για την ολοκλήρωση της αίτησης, ο πολίτης κατευθύνεται συστηματικά να δηλώσει κάθε απαραίτητο στοιχείο για τη λήξη της ασφάλισής του ως Μη Μισθωτός.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, παρέχεται η δυνατότητα προεπισκόπησης των δηλωθέντων στοιχείων. Μετά την υποβολή της αίτησης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις, ολοκληρώνεται η λήξη της ασφάλισης ως Μη Μισθωτός, εκδίδεται αυτόματα σχετική απόφαση με δυνατότητα αποθήκευσης και εκτύπωσης αυτής.

Σε περίπτωση που για τη λήξη της ασφάλισης απαιτείται ασφαλιστικός έλεγχος, η ηλεκτρονικά υποβληθείσα αίτηση δρομολογείται προς την αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα του e-Ε.Φ.Κ.Α. η οποία θα προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την διεκπεραίωση της αίτησης.

Επισημαίνεται ότι πλέον, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας «Δικαιώματα», παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης του αιτήματος του πολίτη και ενημέρωσή του μέσω ηλεκτρονικών ειδοποιήσεων.

4. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Προαιρετική Υπαγωγή στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών» του e-Ε.Φ.Κ.Α.

Μέσω της νέας Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας επιλογής Προαιρετικής Υπαγωγής στους Κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης & Εφάπαξ Παροχών παρέχεται η δυνατότητα υποβολής δήλωσης για την προαιρετική υπαγωγή στον Κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης (εφόσον η ημερομηνία γέννησης είναι προγενέστερη της 01/01/1987) ή/και στον Κλάδο Εφάπαξ Παροχών του e-Ε.Φ.Κ.Α., αν δεν προκύπτει υποχρέωση ασφάλισης για τους κλάδους αυτούς λόγω της ασφαλιστέας δραστηριότητας.

Ο αιτών, μέσω της παραπάνω Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας, καλείται να επιλέξει τον ή τους Κλάδους Προαιρετικής Ασφάλισης στους οποίους επιθυμεί να υπαχθεί. Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, παρέχεται η δυνατότητα προεπισκόπησης των δηλωθέντων στοιχείων. Μετά την υποβολή της αίτησης, ξεκινά η ασφάλισή του και η εισφοροδότηση στους αντίστοιχους Κλάδους.

5. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Αίτηση Επιστροφής Αχρεωστήτως Καταβληθέντων»

Η ανωτέρω Ηλεκτρονική Υπηρεσία υποβολής αίτησης απευθύνεται σε Μη Μισθωτούς ασφαλισμένους για την επιστροφή ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων, που έχουν αποτυπωθεί:

- ως «ΠΟΣΟ ΠΡΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ/ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟ» σε ειδοποιητήριο εκκαθάρισης ασφαλιστικών εισφορών των ετών 2017 – 2019
- ως ποσό «ΠΡΟΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ/ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟ» σε ειδοποιητήριο εκκαθάρισης ασφαλιστικών εισφορών από το έτος 2020 και μετά, ασφαλισμένων με παράλληλη μισθωτή απασχόληση ή υπαγωγή στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/16, όπως ισχύει
- ως «ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑ» σε ειδοποίηση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών
- ως ποσό από αχρεωστήτως καταβληθείσες εισφορές σε πρώην φορείς έως 31/12/2016 μετά από έκδοση σχετικής απόφασης
- ως πιστωτικά υπόλοιπα από γραμμάτια προείσπραξης δικηγόρων μετά την λήξη εκάστου έτους, εφόσον οι εν λόγω ασφαλισμένοι δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ασφαλισμένων με παράλληλη μισθωτή απασχόληση ή υπαγωγή στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/16.

Κατά την επεξεργασία της αίτησης διενεργείται, αυτοματοποιημένα, έλεγχος για την ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών (βεβαιωμένων ή μη) και συμψηφισμός προκειμένου να προκύψει το τελικό προς επιστροφή ποσό το οποίο πιστώνεται στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) που έχει δηλώσει ο δικαιούχος.

6. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Αίτηση Μεταφοράς Πιστωτικών Υπολοίπων από το Τ.Ε.Κ.Α. στον e-Ε.Φ.Κ.Α.»

Η ανωτέρω Ηλεκτρονική Υπηρεσία ΤΕΚΑ υποβολής αίτησης μεταφοράς πιστωτικών υπολοίπων από το Τ.Ε.Κ.Α. στον e-Ε.Φ.Κ.Α. (σχετ. Υ.Α. αριθ. 73160/03-08-2022, άρθρο 7 ΦΕΚ. Β' 4133) απευθύνεται σε Μη Μισθωτούς ασφαλισμένους οι οποίοι υπάγονται στην επικουρική ασφάλιση του Τ.Ε.Κ.Α.

Τα ως άνω πιστωτικά υπόλοιπα αποτυπώνονται ως «Υπόλοιπο προς μεταφορά» στις μηνιαίες ειδοποιήσεις πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών Τ.Ε.Κ.Α.

Μετά την υποβολή της αίτησης ακολουθεί διαδικασία επεξεργασίας κατά την οποία πραγματοποιείται:

- Έλεγχος ύπαρξης καθυστερούμενων οφειλών υπέρ Τ.Ε.Κ.Α.
- Συμψηφισμός με απαιτητές ασφαλιστικές εισφορές υπέρ Τ.Ε.Κ.Α.
- Τυχόν υπολειπόμενο ποσό μεταφέρεται αυτοματοποιημένα στον e-Ε.Φ.Κ.Α. και καταχωρείται ως πιστωτικό υπόλοιπο.

Στη συγκεκριμένη οθόνη προβάλλονται:

- τα στοιχεία των αιτήσεων μεταφοράς (αριθ. πρωτ, κατάσταση, ποσό)
- το ποσό που συμψηφίστηκε
- το τελικό ποσό που μεταφέρθηκε από το Τ.Ε.Κ.Α. στον e-Ε.Φ.Κ.Α.

Αφού μεταφερθεί το ποσό στον e-Ε.Φ.Κ.Α. ο ασφαλισμένος μπορεί να αιτηθεί την επιστροφή του υποβάλλοντας στον e-Ε.Φ.Κ.Α. την προβλεπόμενη ηλεκτρονική αίτηση «Αίτηση Επιστροφής Αχρεωστήτως Καταβληθέντων», κατά την επεξεργασία της οποίας πραγματοποιούνται συμψηφισμοί με οφειλές, βεβαιωμένες ή μη και το υπολειπόμενο ποσό πιστώνεται στο δηλωμένο IBAN του δικαιούχου.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί αίτηση το ποσό παραμένει ως Π.Υ. στον e-Ε.Φ.Κ.Α. και συμψηφίζεται με επόμενες ασφαλιστικές εισφορές.

7. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας Κύριας Ασφάλισης, Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών»

Η ανωτέρω Ηλεκτρονική Υπηρεσία απευθύνεται σε ενεργούς Μη Μισθωτούς ασφαλισμένους που επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση/δήλωση μεταβολής της ασφαλιστικής τους κατηγορίας. Η υπηρεσία παραμένει ενεργή για συγκεκριμένη χρονική περίοδο (Δεκέμβριο – Ιανουάριο) και η ένταξη στην κατηγορία επιλογής ενεργοποιείται από την αρχή του επόμενου έτους.

Η υποβολή αίτησης / δήλωσης μεταβολής ασφαλιστικής κατηγορίας απευθύνεται και σε ασφαλισμένους με παράλληλη μισθωτή απασχόληση. Η επιλεγείσα κατηγορία θα ληφθεί υπόψη κατά την ολοκλήρωση της εκκαθαριστικής διαδικασίας.

Υπενθυμίζεται ότι η επιλογή ανώτερης ασφαλιστικής κατηγορίας οδηγεί και σε υψηλότερες συνταξιοδοτικές παροχές.

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης/δήλωσης μεταβολής κατηγορίας, παραμένει ενεργή η κατηγορία κατάταξης του προηγούμενου έτους.

8. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης»

Η Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Δήλωση Παράλληλης Μισθωτής Απασχόλησης» παρέχει στους ενεργούς Μη Μισθωτούς ασφαλισμένους τη δυνατότητα δήλωσης της έναρξης ή της λήξης παράλληλης μισθωτής τους απασχόλησης. Η δυνατότητα παρέχεται για μήνες εντός του τρέχοντος έτους.

Ειδικότερα, οι ενεργοί Μη Μισθωτοί ασφαλισμένοι που υπάγονται στις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 δεν θα υποχρεούνται να υποβάλουν δήλωση μέσω της ανωτέρω ηλεκτρονικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις αυτές, η ενημέρωση του e-Ε.Φ.Κ.Α. για την υπαγωγή στις ανωτέρω διατάξεις, πραγματοποιείται μέσω της Υπηρεσίας «Δηλώσεις της παρ. 9 άρθρ. 39 ν. 4387/2016» χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε ενέργεια από τον ασφαλισμένο.

9. Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Δικαιώματα Ασφάλισης»

Η ηλεκτρονική υπηρεσία «Δικαιώματα Ασφάλισης» δημιουργεί ένα ψηφιακό αποθετήριο ασφαλιστικών και οικονομικών στοιχείων και παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης και ηλεκτρονικής ενημέρωσης για τις αιτήσεις που αφορούν τον ασφαλισμένο, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, τις εκδοθείσες Αποφάσεις, τα στοιχεία των ασφαλιστικών του κατηγοριών, τις φορολογικές του βεβαιώσεις (e-Ε.Φ.Κ.Α. και Τ.Ε.Κ.Α.) και τις επιστροφές εισφορών. Ειδικότερα:

Αιτήσεις

Στην οθόνη «Αιτήσεις» προβάλλονται οι αιτήσεις που έχει υποβάλει ο ασφαλισμένος μέσω των αντίστοιχων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών και αποτυπώνεται η κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης ανάλογα με το στάδιο που βρίσκεται.

Δικαιολογητικά

Στην οθόνη «Δικαιολογητικά» προβάλλονται τα δικαιολογητικά που έχουν αναρτηθεί είτε από τον ασφαλισμένο μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών είτε από τον Φορέα.

Εκδοθείσες Αποφάσεις

Στην οθόνη «Εκδοθείσες Αποφάσεις» εμφανίζονται οι αποφάσεις που αφορούν στις υποβληθείσες αιτήσεις μέσω των αντίστοιχων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

Στοιχεία Ασφαλιστικών Κατηγοριών

Μέσω της οθόνης αυτής, ο ασφαλισμένος μπορεί να επισκοπήσει τα στοιχεία της ασφαλιστικής κατηγορίας που ίσχυσαν για κάθε ασφαλιστικό έτος, καθώς και τον τρόπο ένταξης (κατόπιν αίτησης ή αυτόματης κατάταξης), για το τρέχον και τα προηγούμενα έτη ασφάλισης.

Φορολογικές Βεβαιώσεις e-Ε.Φ.Κ.Α. και Φορολογικές Βεβαιώσεις Τ.Ε.Κ.Α.

Από την εν λόγω οθόνη ο ασφαλισμένος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το οικονομικό έτος για το οποίο αναζητά τη φορολογική βεβαίωση, να την προβάλλει και να την εκτυπώσει.

Επιστροφές Εισφορών

Στην οθόνη επιστροφές εισφορών προβάλλονται αναλυτικά τα στοιχεία της διαχείρισης του ποσού το οποίο έχει προκύψει ως πιστωτικό υπόλοιπο από αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά και για το οποίο ο ασφαλισμένος έχει υποβάλει «Αίτηση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων». Συγκεκριμένα προβάλλονται οι εξής πληροφορίες:

- ο αριθ. πρωτ. της αίτησης
- το είδος του Π.Υ. «Από εκκαθάριση» ή «Από πιστωτικό υπόλοιπο»
- ανάλυση του συμψηφισμού του ποσού ανά οφειλή (Κ.Ε.Α.Ο., Ε.Φ.Κ.Α., e-Ε.Φ.Κ.Α.)
- το τελικό ποσό προς πίστωση στο IBAN του ασφαλισμένου
- η πίστωση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

10. Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες «Υποχρεώσεις Ασφάλισης»

Μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας «Υποχρεώσεις Ασφάλισης», οι ασφαλισμένοι έχουν πρόσβαση σε αναλυτική πληροφόρηση σχετικά με τις ασφαλιστικές τους υποχρεώσεις.

Ειδικότερα ενημερώνονται για:

- τις τρέχουσες και τις καθυστερούμενες ασφαλιστικές εισφορές τους με τις αντίστοιχες ημερομηνίες εμπρόθεσμης πληρωμής,
- την αναλυτική εικόνα των ασφαλιστικών εισφορών ανά μήνα ασφάλισης με την πληροφορία εξόφλησης ή μη,
- τα μηνιαία ειδοποιητήρια τους και τους παρέχεται η δυνατότητα εκτύπωσής τους,
- τις ετήσιες εκκαθαρίσεις και τις δόσεις εκκαθάρισης ανά έτος, με αναλυτική απεικόνιση των καταβολών που χρησιμοποιήθηκαν για την εξόφλησή τους,
- τις βεβαιωμένες στο Κ.Ε.Α.Ο. οφειλές με δυνατότητα προβολής και εκτύπωσης των Πράξεων Βεβαίωσης Οφειλής (Π.Β.Ο.).

- τις καταβολές που έχουν πραγματοποιηθεί ανά κωδικό πληρωμής και ανά ημερολογιακό έτος.

Επισημαίνεται ότι κατά την είσοδο των ασφαλισμένων σε κάθε Ηλεκτρονική Υπηρεσία που τηρείται στον ιστότοπο του e-Ε.Φ.Κ.Α., διατίθεται εγχειρίδιο χρήσης με αναλυτικές οδηγίες.

Με ευθύνη των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, παρακαλούνται όπως λάβει γνώση της παρούσας το προσωπικό των υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΦΟΡΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1.	Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων Γενική Διεύθυνση Κοινωνικής Ασφάλισης Σταδίου 29, 10110 Αθήνα gendirka@ypekyp.gov.gr
2.	Γ.Σ.Ε.Ε. 28ης Οκτωβρίου 69, 10434 Αθήνα info@gsee.gr
3.	Πανελλήνια Ομοσπονδία Λογιστών Κάνιγγος 27, 10682 Αθήνα pol@otenet.gr
4.	Sigmatsoft SA info@sigmasoft.gr
5.	Netcompany Κηφισίας 115, 11524 Αθήνα information@netcompany.com
6.	PWC Κηφισίας 260, 15232 Αθήνα pwc.greece@gr.pwc.com
7.	Σύνδεσμος Ανωνύμων Εταιριών και ΕΠΕ Πανεπιστημίου 16, 106 72 Αθήνα mail@sae-epe.gr
8.	Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος Μητροπόλεως 12-14, 105 63 Αθήνα oe@oe-e.gr
9.	Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος Ακαδημίας 6, 10671 Αθήνα keeuhecci@uhc.gr
10.	Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Ελλάδος Αριστοτέλους 46, 104 33 Αθήνα general.secretary@gsevee.gr
11.	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών Ακαδημίας 7, 106 71 Αθήνα info@acci.gr
12.	Πανελλήνια Ομοσπονδία Φοροτεχνικών Ελευθέρων Επαγγελματιών Ιουλιανού 42-46, 104 34 Αθήνα info@pofee.gr
13.	Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου Μητροπόλεως 42, 105 63 Αθήνα info@esee.gr
14.	ΗΔΥΚΑ ΜΑΕ Λυκούργου 10, 104 32 Αθήνα Protokolo@idika.gr

Ακριβές Αντίγραφο

Αυτοτελές Τμ. Διοικητικής Μέριμνας (Γεν. Δ/νση Εισφ.)

ΣΙΑΛΑΡΗ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ