



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης (Manual)

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ /ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (Άρθρο 39 - Παρ. 9 -
Δ.Π.Υ.) ΓΙΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)**

Μάιος 2026

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

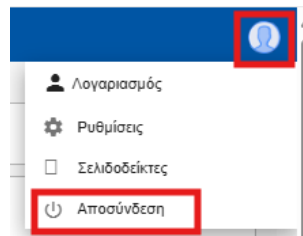
1. Είσοδος στην εφαρμογή.....	3
2. Αναζήτηση.....	4
3. Νέα Δήλωση	5
4. Επισκόπηση Δήλωσης	8
5. Αποθήκευση Δήλωσης.....	9
6. Διαγραφή Δήλωσης	9
7. Ανάκληση Δήλωσης	10
8. Αποδοχή Δήλωσης.....	10
9. Τροποποίηση Δήλωσης	11
10. Ανάκληση τροποποίησης.....	11
11. Αποδοχή τροποποίησης.....	11
12. Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής	12
13. Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής	13
14. Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής.....	14
15. Αντιρρήσεις – Επισκόπηση	14
16. Αντιρρήσεις – Υποβολή	15
17. Αντιρρήσεις – Ακύρωση	16
18. Αντιρρήσεις – Εκτύπωση Απόφασης.....	17
19. Μηνιαία Απασχόληση	18

1. Είσοδος στην εφαρμογή

1. Μεταβαίνετε στην οθόνη σύνδεσης της εφαρμογής μέσω του αντίστοιχου συνδέσμου. Σε αυτή, εισάγετε τα απαραίτητα αναγνωριστικά, που σας έχουν αποδοθεί μετά την πιστοποίησή σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για παρέχοντες υπηρεσίες και επιλέγετε «Είσοδος».
2. Μετά από επιτυχή σύνδεση στην εφαρμογή, μεταβαίνετε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

Βασική επιλογή του μενού στα δεξιά είναι το εικονίδιο του χρήστη, που περιλαμβάνει διάφορες επιλογές. Αυτή που κυρίως μας αφορά στην συγκεκριμένη εφαρμογή είναι το πως μπορούμε να εξέλθουμε από το σύστημα:

Αποσύνδεση: με την επιλογή αυτή κάνετε έξοδο από την εφαρμογή.



Με την είσοδό σας στην εφαρμογή οδηγείστε στην οθόνη «Δηλώσεις Υπαγωγής (Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016) »

Αριθμός Δήλωσης	Προέλευση	Έναρξη - Λήξη	Εργοδότης	Τίμημα	Κατάσταση
1913	Ασφαλισμένος	01/12/2025 - 31/12/2025	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	5000,00	Προσωρινά Αποθαρύμενη
1910	Ασφαλισμένος	01/09/2025 - 30/11/2025	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	15000,00	Ενεργή
1890	Εργοδότης	01/08/2025 - 31/08/2025	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	3750,00	Ενεργή/ Τροποποιημένη
1886	Εργοδότης	01/06/2025 - 31/01/2026	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	3000,00	Ενεργή
1876	Εργοδότης	01/06/2025 - 31/08/2025	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2000,00	Ενεργή
1727	Ασφαλισμένος	01/03/2025 - 31/05/2025	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1000,00	Ενεργή
1679	Εργοδότης	01/10/2024 - 30/04/2025	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	2000,00	Ενεργή
1678	Ασφαλισμένος	01/01/2025 - 31/03/2025	ΒΙΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΕΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	5000,00	Ενεργή

Η Οθόνη αυτή έχει την εξής δομή:

1. Πάνω Μέρος Οθόνης

Στο επάνω μέρος εμφανίζονται τα

- Στοιχεία του Παρέχοντος Υπηρεσίες, όπως αυτά προκύπτουν από το Μητρώο Ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ.
- Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου Μέρους, κενά, έτοιμα προς αναζήτηση.
- Στοιχεία Δήλωσης, κενά, έτοιμα προς αναζήτηση.

2. Κεντρικό Μέρος Οθόνης

Στο κεντρικό μέρος παρουσιάζονται οι επιλογές

- Αναζήτηση
- Νέα Δήλωση
- Πίνακας Δηλώσεων
Είναι ένας πίνακας με όλες τις Δηλώσεις Υπαγωγής του Παρέχοντος Υπηρεσίες, οι οποίες έχουν δημιουργηθεί μέσω της εφαρμογής. Ο πίνακας περιλαμβάνει:
 - Αριθμό Δήλωσης
 - Δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα
 - Προέλευση
 - Ποιος έχει καταθέσει την Δήλωση Υπαγωγής
 - Έναρξη/Λήξη
 - Ημερομηνίες που η δήλωση είναι σε ισχύ
 - Αντισυμβαλλόμενο Μέρος
 - Επωνυμία αντισυμβαλλόμενου μέρους και διεύθυνση έδρας/παραρτήματος
 - Τίμημα
 - Το συνολικό ποσό της δήλωσης
 - Κατάσταση
 - Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση.

3. Κάτω Μέρος Οθόνης

Περιήγηση στις επόμενες σελίδες του πίνακα, αν υπάρχουν.

2. Αναζήτηση

Η αναζήτηση σας βοηθά να φιλτράρετε τα αποτελέσματα που εμφανίζονται στον πίνακα της οθόνης. Για να κάνετε Αναζήτηση, αρκεί να συμπληρώσετε κάποιο από τα προαιρετικά φίλτρα αναζήτησης που δεν έχουν τιμές και στην συνέχεια να πατήσετε το κουμπί «Αναζήτηση».

Στοιχεία Ασφαλισμένου	A.M.K.A.:	Α.Φ.Μ.:
Επώνυμο:	Όνομα:	
Στοιχεία Εργοδότη	A.Φ.Μ.:	
Στοιχεία Δήλωσης	Αριθμός:	Ημέρ/νία Έναρξης:
Κατάσταση:	Πρόκληση Δήλωσης Υπαγωγής:	

Από: [Αναζήτηση] [Νέα Δήλωση]

3. Νέα Δήλωση

Για να δημιουργηθεί μια νέα Δήλωση Υπαγωγής (Νέα Εγγραφή), θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Νέα Δήλωση» στο κέντρο και δεξιά της οθόνης. Θα οδηγηθείτε στην οθόνη «Δήλωση/Νέα Εγγραφή».

Δήλωση/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση

Αριθμός Δήλωσης*: Κατάσταση:

Πρόκληση Δήλωσης Υπαγωγής*: Ασφαλισμένος

Στοιχεία Ασφαλισμένου
A.M.K.A.*: A.Φ.Μ.*: Όνομα:

Επώνυμο:

Στοιχεία Εργοδότη
Εργοδότης*: Έδρα/Παράρτημα*:

Στοιχεία Δήλωσης
Ημέρ/νία Υπογραφής*: Ημέρ/νία Έναρξης*: Ημέρ/νία Λήξης*:

Πακέτο Κάλυψης*: Τίμημα*:

Επιστροφή Αποθήκευση

Επισκεπτόμενα Αποκαλυπτικά

Τίτλος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

Προσθήκη

Τα στοιχεία του παρέχοντος υπηρεσίες προϋπάρχουν, ενώ ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία:

- Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου Μέρους
 - Αντισυμβαλλόμενο Μέρος
 - Έδρα/Παράρτημα
- Στοιχεία Δήλωσης
 - Ημερομηνία Υπογραφής
 - Ημερομηνία Έναρξης
 - Ημερομηνία Λήξης
 - Πακέτο Κάλυψης
 - Τίμημα

Αντισυμβαλλόμενο Μέρος: για την επιλογή αντισυμβαλλόμενου μέρους, θα πρέπει να γίνει αναζήτηση (χρησιμοποιώντας τον μεγεθυντικό φακό) είτε με Α.Μ.Ε. είτε με Α.Φ.Μ. αντισυμβαλλόμενου μέρους. Μετά την αναζήτηση, θα πρέπει να επιλεγεί το κατάλληλο

αντισυμβαλλόμενο μέρος, χρησιμοποιώντας το βελάκι στην στήλη «Επιλογή», δίπλα στον ΑΜΕ του αντισυμβαλλόμενου μέρους.

Εργοδότες

Α.Μ.Ε.: ✕ Α.Φ.Μ.: 094381904 ✕

[Επιστροφή](#) [Αναζήτηση](#)

1 < > 10 > > | σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 > > |

Επιλογή	Α.Μ.Ε.	Α.Φ.Μ.	Όνομασία
<input type="checkbox"/>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	094381904	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΛΛΑΣ

1 < > 10 > > | σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 > > |

Έδρα/Παράρτημα: για την επιλογή Παραρτήματος, θα πρέπει να γίνει αναζήτηση (χρησιμοποιώντας τον μεγεθυντικό φακό. Μετά την αναζήτηση, θα πρέπει να επιλεγεί το κατάλληλο Παράρτημα από τα διαθέσιμα, χρησιμοποιώντας το βελάκι στην στήλη «Επιλογή», δίπλα στο Α/Α.

Έδρα/Παραρτήματα

Οδός: ✕

Πόλη: ✕

[Επιστροφή](#) [Αναζήτηση](#)

1 < > 10 > > | σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

Επιλογή	A/A	Οδός	Αριθμός	Πόλη
<input type="checkbox"/>	0	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΣΤΩΝ ΤΩ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩ	1-3	ΑΤΤΙ

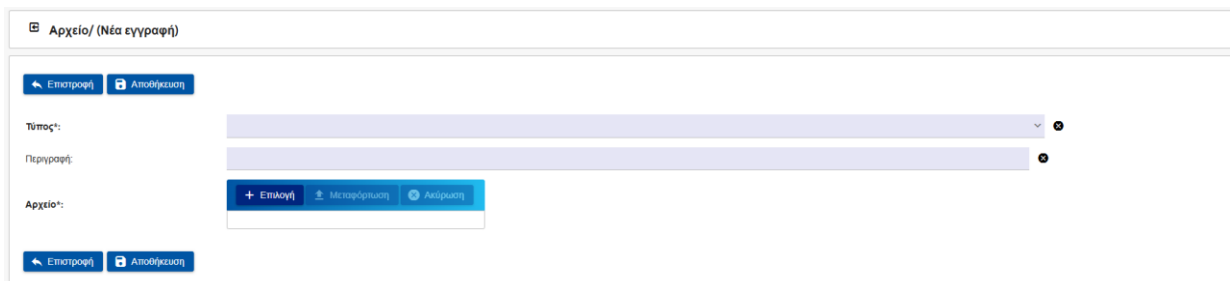
Ημερομηνίες: Για την καταχώρηση ημερομηνιών, θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει το ημερολόγιο στο τέλος του πεδίου.

Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να υποβάλει μία νέα δήλωση υπαγωγής μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα που ξεκίνησε η παροχή υπηρεσιών. Το αντισυμβαλλόμενο μέρος μπορεί να υποβάλει μέχρι την δέκατη ημέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα που ξεκίνησε η παροχή υπηρεσιών. Μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής, μπορεί να υποβάλει μόνο ο παρέχων υπηρεσίες στα χρονικά περιθώρια που προαναφέρθηκαν.

Αρχείο /Επισύναψη: Για να γίνει επισύναψη αρχείου, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο τύπος αρχείου και να δοθεί μια περιγραφή του αρχείου. Για να μπορέσει να φορτωθεί ένα αρχείο θα

πρέπει πρώτα να έχει αποθηκευτεί προσωρινά η δήλωση, διαφορετικά θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος, όπως φαίνεται παρακάτω. Ο αποδεκτός τύπος αρχείου είναι το PDF.

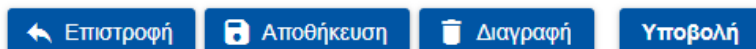
Ο παρέχων υπηρεσίες έχει την δυνατότητα να επισυνάψει παραπάνω από ένα δικαιολογητικά ακολουθώντας την ίδια διαδικασία που αναφέρεται παραπάνω.



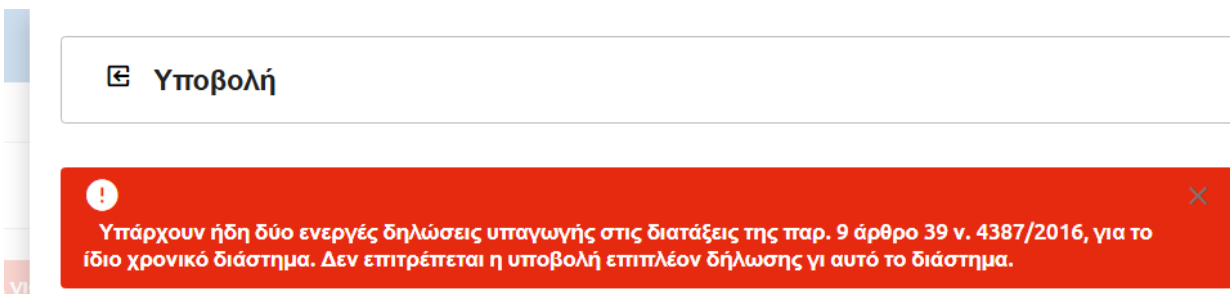
Μήνυμα Σφάλματος



Αποθήκευση: Για την αποθήκευση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί αποθήκευση. Αυτό θα οδηγήσει σε αλλαγή κατάστασης της δήλωσης και εμφάνισης στον πίνακα διαθέσιμων Δηλώσεων Υπαγωγής.



Αν υπάρχουν ήδη δύο ενεργές δηλώσεις υπαγωγής για το ίδιο χρονικό διάστημα, θα εμφανιστεί η παρακάτω ειδοποίηση κατά την υποβολή:



Αν η υποβολή είναι εκπρόθεσμη, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα κατά την υποβολή:

Υποβολή



Η υποβολή Δήλωσης μπορεί να γίνει μέχρι και την τελευταία μέρα του επόμενου μήνα εκείνου που ξεκίνησε η παροχή υπηρεσιών δήλωση περί υπαγωγής στην ρύθμιση 39.9.

Υποβολή

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την οριστική υποβολή δήλωσης;

← Επιστροφή

▶ Υποβολή

Το έτερο μέρος (αντισυμβαλλόμενο μέρος) ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για να την αποδεχτεί ή να υποβάλει αντιρρήσεις εντός 30 ημερών.

4. Επισκόπηση Δήλωσης

Για να προχωρήσετε σε επισκόπηση της δήλωσης, θα πρέπει να την εντοπίσετε μέσα στον πίνακα Δηλώσεων που εμφανίζεται στην αρχική σελίδα αναζήτησης των δηλώσεων. Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε τον αριθμό της, που εμφανίζεται στην πρώτη στήλη. Εκτελώντας αυτήν την ενέργεια, θα μεταφερθείτε στην οθόνη επισκόπησης της δήλωσης, που θα μοιάζει με την παρακάτω (με κάποιες διαφορές, ανάλογα με την κατάσταση της δήλωσης).

Δήλωση/ 50000050

← Επιστροφή Αναίτηση Απαιτήσεις

Αριθμός Δήλωσης* Κατάσταση:	Προς Αποδοχή	Προέλευση Δήλωσης Υπαγωγής* Ημ/νία Υποβολής	Ασφαλισμένος 24/04/2026 11:10
Στοιχεία Ασφαλισμένου Α.Φ.Μ.Α.* Επίσημο:		A.Φ.Μ.Α.* Όνομα:	
Στοιχεία Εργοδότη Εργοδότης*:	<input type="text"/>	Έκρη/Παράρτημα*:	<input type="text"/>
Στοιχεία Δήλωσης Ημ/νία Υπογραφής:	01/04/2026	Ημ/νία Λήξης*:	30/06/2026
Ημ/νία Έναρξης*:	01/03/2026	Τίτλος*:	<input type="text"/>
Πακέτο Κάλυψης*:	083 - Της παρ. 9 του αρ. 39 του Ν. 4387/16, για τους ελεύθερους ΣΥ		

← Επιστροφή Αναίτηση Απαιτήσεις

Επισκοπήστε την Δήλωση

Τύπος	Περιγραφή	Όνομα Ασφαλισμένου
Σύμβαση/Χρητικό Συμφωνητικό		

← Επιστροφή Αναίτηση Απαιτήσεις

Με βάση την κατάσταση της Δήλωσης, διαφέρουν οι ενέργειες που είναι διαθέσιμες.

5. Αποθήκευση Δήλωσης

Έχετε την δυνατότητα να αποθηκεύσετε προσωρινά την δήλωση σας πριν την υποβάλετε και να επιστρέψετε για τυχόν διορθώσεις. Σε αυτήν την περίπτωση η δήλωση υπαγωγής θα βρίσκεται σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη» θα έχετε την δυνατότητα να την υποβάλετε, ή να την αποθηκεύσετε εκ νέου όπως αναφέρεται στην ενότητα 4. Επιπλέον, έχετε την δυνατότητα να διαγράψετε την δήλωση υπαγωγής σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη» όπως αναφέρεται παρακάτω.

Δήλωση/ 1995

Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε

Επιστροφή Αποθήκευση Διαγραφή Υποβολή

Αριθμός Δήλωσης*: Προέλευση Δήλωσης Υπαγωγής*: Ασφαλισμένος

Κατάσταση: Προσωρινά Αποθηκευμένη

6. Διαγραφή Δήλωσης

Έχετε την δυνατότητα να διαγράψετε την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση σας. Σε αυτήν την περίπτωση η δήλωση υπαγωγής διαγράφεται οριστικά από το σύστημα.

Δήλωση/ 1995

Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε

Επιστροφή Αποθήκευση Διαγραφή Υποβολή

Αριθμός Δήλωσης*: Προέλευση Δήλωσης Υπαγωγής*: Ασφαλισμένος

Κατάσταση: Προσωρινά Αποθηκευμένη

Επιβεβαίωση

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε να διαγράψετε την εγγραφή;

Ναι Όχι

Αν η διαγραφή είναι επιτυχής, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα στον παρέχων υπηρεσίες:

Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε

Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε

OK

7. Ανάκληση Δήλωσης

Όταν η κατάσταση είναι «Προς Αποδοχή», και έχετε υποβάλει εσείς την δήλωση, τότε το έτερο μέρος έχει χρονικό διάστημα 30 ημερών για την αποδοχή της δήλωσης ή την υποβολή αντιρρήσεων, από την ημέρα που ενημερώθηκε για την υποβολή της. Σε αυτήν την περίπτωση οι διαθέσιμες ενέργειες είναι

- Ανάκληση
- Αντιρρήσεις (μόνο επισκόπηση)

Όλες οι πληροφορίες της δήλωσης είναι διαθέσιμες για επισκόπηση στο παράθυρο που ανοίγει μετά την αναζήτηση και επιλογή της δήλωσης.

Με την επιλογή «Ανάκληση», η αίτηση θα αλλάξει κατάσταση σε «Προσωρινά Αποθηκευμένη/Ανακληθείσα» και οι διαθέσιμες ενέργειες θα είναι αντίστοιχες με μια προσωρινά αποθηκευμένη δήλωση.



8. Αποδοχή Δήλωσης

Αν η δήλωση έχει υποβληθεί από το έτερο μέρος, έχετε χρονικό διάστημα 30 ημερών για την αποδοχή της ή την υποβολή αντιρρήσεων, από την ημερομηνία που ενημερωθήκατε για την υποβολή της. Η κατάσταση της Δήλωσης θα είναι «Προς Αποδοχή».

Όλες οι πληροφορίες της δήλωσης είναι διαθέσιμες για επισκόπηση στο παράθυρο που ανοίγει μετά την αναζήτηση και επιλογή της δήλωσης.

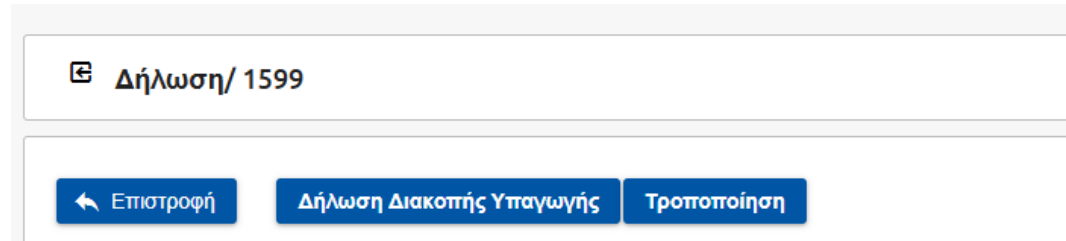
Με την επιλογή «Αποδοχή», η δήλωση θα αλλάξει κατάσταση σε «Ενεργή».



Για τις Αντιρρήσεις, δείτε τα κεφάλαια των αντιρρήσεων. Σε περίπτωση που δεν γίνει αποδεκτή η Δήλωση ή δεν υποβληθούν Αντιρρήσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η Δήλωση θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή.

9. Τροποποίηση Δήλωσης

Όταν η Δήλωση βρίσκεται σε κατάσταση «Ενεργή», τότε μπορεί να γίνει τροποποίηση της δήλωσης, χρησιμοποιώντας το κουμπί «Τροποποίηση».

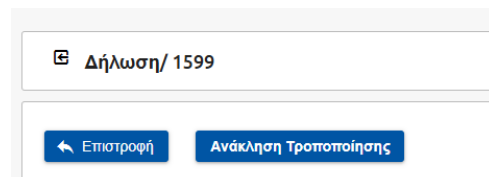


The screenshot shows a header with the text 'Δήλωση/ 1599'. Below the header, there are three blue buttons: 'Επιστροφή' (with a left arrow), 'Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής', and 'Τροποποίηση'.

Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να αλλάξει η Ημερομηνία Λήξης (μόνο σε μεταγενέστερο χρόνο) ή/και το Τμήμα. Η κατάσταση αλλάζει σε «Ενεργή/Προς Αποδοχή Τροποποίησης» και αναμένει τη αποδοχή του έτερου μέρους.

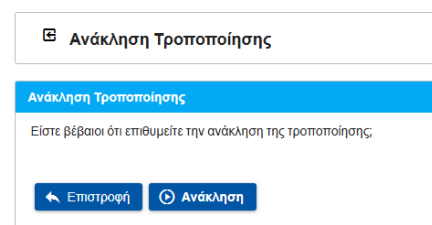
10. Ανάκληση τροποποίησης

Υπάρχει η δυνατότητα ανάκλησης τροποποίησης από το μέρος που έχει υποβάλει τη τροποποίηση.



The screenshot shows a header with the text 'Δήλωση/ 1599'. Below the header, there are two blue buttons: 'Επιστροφή' (with a left arrow) and 'Ανάκληση Τροποποίησης'.

Στη περίπτωση αυτή Θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα πριν προχωρήσει η ανάκληση και επιλέγοντας ανάκληση, η κατάσταση της δήλωσης θα επιστρέψει σε «Ενεργή».



The screenshot shows a confirmation screen with the title 'Ανάκληση Τροποποίησης'. Below the title, there is a blue bar with the text 'Ανάκληση Τροποποίησης'. Underneath, it says 'Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την ανάκληση της τροποποίησης;'. At the bottom, there are two blue buttons: 'Επιστροφή' (with a left arrow) and 'Ανάκληση' (with a circular arrow icon).

11. Αποδοχή τροποποίησης

Όταν η τροποποίηση έχει γίνει από το έτερο μέρος, τότε έχετε την δυνατότητα για αποδοχή, όπως φαίνεται παρακάτω.

🔍 Δήλωση/ 1599

← Επιστροφή

Αποδοχή Τροποποίησης

Αντηρήσεις

Με την επιλογή της ενέργειας «Αποδοχή Τροποποίησης», εμφανίζεται ένα μήνυμα αποδοχής με μια προεπισκόπηση των στοιχείων τροποποίησης.

🔍 Αποδοχή Τροποποίησης

Αποδοχή Τροποποίησης

Ζητήθηκε τροποποίηση δήλωσης από το αντισυμβαλλόμενο μέλος, με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Ημ/νία Τροποποίησης: 31/07/2025
Νέα Ημ/νία Λήξης: 30/11/2025
Νέο Τιμήμα: 6000,00

← Επιστροφή

Αποδοχή Τροποποίησης

Με την επιλογή «Αποδοχή Τροποποίησης», δημιουργείται μία διακριτή καταχώρηση στο σύστημα ως προέκταση της τρέχουσας δήλωσης (της δίδεται νέος αριθμός), σαν αποτέλεσμα της τροποποίησης που πραγματοποιήθηκε και η κατάσταση της νέας τροποποιημένης δήλωσης εμφανίζεται ως ενεργή.

Σημείωση: Η τροποποίηση γίνεται για παράταση της ημερομηνίας λήξης της υπαγωγής. Οι ημερομηνίες της καταχώρισης της διακριτής δήλωσης υπαγωγής που δημιουργείται στο σύστημα θα δηλώνουν την παράταση της ήδη υπάρχουσας. Σε περίπτωση μη αποδοχής της τροποποίησης, η κατάσταση της Δήλωσης επιστρέφει στην αρχική της κατάσταση.

12. Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Όταν η κατάσταση της δήλωσης υπαγωγής είναι «Ενεργή», τότε υπάρχει η δυνατότητα να επιλέξετε την ενέργεια «Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής». Σε αυτήν την περίπτωση θα ανοίξει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται παρακάτω.

⌵ **Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής**

Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Με την ενέργεια αυτή θα διακοπεί η υπαγωγή την τελευταία ημέρα του μήνα δήλωσης διακοπής.

Ημ/νία Δήλωσης: 30/10/2025

Ημ/νία Διακοπής*: 30/09/2025 📅 ✖

Αιτία Διακοπής Υπαγωγής*: ▼ ✖

Επισύναψη Δικαιολογητικού:

+ Επιλογή
↑ Μεταφόρτωση
✖ Ακύρωση

← Επιστροφή
▶ Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Εδώ πρέπει να δηλώσετε την ημερομηνία Διακοπής της Δήλωσης (μόνο προγενέστερος χρόνος) και την «Αιτία Διακοπής Υπαγωγής, από μια λίστα επιλογών, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα:

Λόγος Διακοπής Υπαγωγής*:

▼

← Επιστροφή

- Παροχή υπηρεσιών σε περισσότερους από δύο εργοδότες
- Διακοπή ασφάλισης ως μη μισθωτός
- Έναρξη ασφάλισης ως μισθωτός για παροχή υπηρεσιών
- Διακοπή συνεργασίας

Επιπλέον, ο χρήστης δύναται να επισυνάψει προαιρετικά τουλάχιστον ένα δικαιολογητικό για την ολοκλήρωση της ενέργειας. Το έτερο μέρος θα ενημερωθεί για την ενέργεια αλλά και τις δυνατότητες που έχει διαθέσιμες εντός των προθεσμιών (βλ. Ενότητα 15).

13. Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Υπάρχει η δυνατότητα ανάκλησης Διακοπής Υπαγωγής από το μέρος που έχει υποβάλει τη Διακοπή Υπαγωγής.

⌵ **Δήλωση/ 1613**

← Επιστροφή
▶ Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Στη περίπτωση αυτή θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα πριν προχωρήσει η ανάκληση και επιλέγοντας ανάκληση, η κατάσταση της δήλωσης θα επιστρέψει σε «Ενεργή».

🔍 Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την ανάκληση της διακοπής υπαγωγής;

[← Επιστροφή](#) [🔄 Ανάκληση](#)

14. Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής

Όταν η κατάσταση μιας δήλωσης είναι «Ενεργή/Προς Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής», τότε το άλλο μέρος σας έχει υποβάλει μια νέα αίτηση για διακοπή υπαγωγής. Οι διαθέσιμες ενέργειες είναι «Αποδοχή» και «Αντιρρήσεις» εντός 30 ημερών. Αν επιλέξετε αποδοχή, τότε η κατάσταση της δήλωσης παραμένει «Ενεργή» και μεταβάλλεται η ημερομηνία λήξης ή/και το τίμημα.

🔍 Δήλωση/ 1560

[← Επιστροφή](#) [Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής](#) [Αντιρρήσεις](#)

Αν επιλέξετε «Αντιρρήσεις», τότε έχετε τη δυνατότητα είτε για Επισκόπηση διαθέσιμων αντιρρήσεων, είτε για «Προσθήκη Αντίρρησης».

Σε περίπτωση που δεν γίνει αποδεκτή η Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής ή δεν υποβληθούν Αντιρρήσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή.

15. Αντιρρήσεις – Επισκόπηση

Όταν η δήλωση βρίσκεται σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις, τότε έχετε δυνατότητα μόνο για επισκόπηση, χωρίς υποβολή αντιρρήσεων:

- Ακυρωμένη
- Ανακληθείσα
- Για δηλώσεις (υπαγωγής-διακοπής υπαγωγής)/τροποποιήσεις που έχει υποβάλει ο ίδιος χρήστης

Δήλωση/ 1604/ Αντιρρήσεις

Επιστροφή

σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

Αριθμός Αντίρρησης	Ημ/νία Υποβολής	Περιγραφή	Προέλευση	Τύπος	Κατάσταση
697	11/03/2025 12:00	Δεν υπάρχει αιτίαση με τον εργαζόμενο	Εργοδότης	Μη Αποδοχή Δήλωσης Υπαγωγής	Αναμονή Απόφασης

σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

16. Αντιρρήσεις – Υποβολή

Μπορείτε να υποβάλετε μια αντίρρηση όταν η δήλωση βρίσκεται σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις:

- Προς αποδοχή
- Ενεργή/Προς Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής

Για να υποβάλετε μια αντίρρηση, θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί «Προσθήκη» στο πάνω δεξιά μέρος της οθόνης.

Δήλωση/ 1527/ Αντιρρήσεις

Επιστροφή Προσθήκη

σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

Αριθμός Αντίρρησης	Ημ/νία Υποβολής	Περιγραφή	Προέλευση	Τύπος	Κατάσταση
679		νν	Ασφαλισμένος	Μη Αποδοχή Δήλωσης Υπαγωγής	Προσωρινά Αποθκευμένη

σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

Θα ανοίξει η οθόνη «Νέας Εγγραφής», όπου πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Περιγραφή» κι να γίνει αποθήκευση. Μετά την αποθήκευση, μπορούν να επισυναφθούν αρχεία ή να γίνει υποβολή της αντίρρησης.

Αντίρρηση/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση

Αριθμός Αντίρρησης*: 695
Κατάσταση*: Προσωρινά Αποθκευμένη
Προέλευση*: Ασφαλισμένος
Τύπος: Μη Αποδοχή Δήλωσης Υπαγωγής

Περιγραφή*:

Επιστροφή Αποθήκευση

Επισημασμένα Δικαιολογητικά

Προσθήκη

σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10

Τύπος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10

Κατά την υποβολή, θα λάβετε μήνυμα επιβεβαίωσης, επιλέγοντας υποβολή, θα ολοκληρωθεί η υποβολή της αντίρρησης, η οποία θα λάβει έναν μοναδικό αριθμό από το σύστημα. Η κατάσταση της αντίρρησης θα αλλάξει σε «Αναμονή Απόφασης».

Υποβολή

Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε

Υποβολή

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την οριστική υποβολή αντίρρησης;

Επιστροφή Υποβολή

Σημείωση: Η αντίρρηση μπορεί να υποβληθεί εντός τριάντα (30) ημερών από τότε που έλαβε γνώση της δήλωσης ο παρέχων υπηρεσίες μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Αν δεν υποβληθεί αντίρρηση εντός 30 ημερών και δεν έχει γίνει αποδοχή, τότε η δήλωση θα γίνεται αυτόματα αποδεκτή (σιωπηρή αποδοχή).

17. Αντιρρήσεις – Ακύρωση

Όταν έχει υποβληθεί μία αντίρρηση, το μέρος που την έχει υποβάλει, έχει την δυνατότητα να την ακυρώσει μέχρι να ξεκινήσει η διαχείριση της από τον χρήστη-υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ.

Αντίρρηση/ 697

Επιστροφή Ακύρωση

Επιλέγοντας την ενέργεια ακύρωση, θα εμφανιστεί μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα.

Ακύρωση

Ακύρωση


Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την ανάκληση της αντίρρησης;


Επιστροφή Ακύρωση

Επιλέγοντας ακύρωση, η Αντίρρηση ακυρώνεται και η κατάσταση της αντίρρησης αλλάζει σε «Ακυρωμένη». Η κατάσταση της Δήλωσης παραμένει στην κατάσταση που ήταν πριν την ακύρωση της αντίρρησης.

18. Αντιρρήσεις – Εκτύπωση Απόφασης

Όταν η Αντίρρηση έχει επεξεργαστεί από τους χρήστες-υπάλληλους του e-ΕΦΚΑ (τελική έγκριση/απόρριψη), τα έτερα μέρη έχουν ενημερωθεί για την έκδοση απόφασης μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και υπάρχει η δυνατότητα Εκτύπωσης της Απόφασης. Πριν την εκτύπωση της απόφασης όμως, πρέπει να επιλεγεί πρώτα η Επίδοση Απόφασης και με την ολοκλήρωση της εν λόγω ενέργειας το αρχείο κατεβαίνει αυτόματα για επισκόπηση.

 **Αντίρρηση/ 792**

 **Επιστροφή** **Επίδοση Απόφασης**


Αριθμός Αντίρρησης*: 792

Ημ/νία Υποβολής: 14/10/2025 12:03


Μετά την επίδοση ενημερώνεται και η αντίστοιχη ημερομηνία:

Ημ/νία Επίδοσης Απόφασης στον Ασφαλισμένο: 07/04/2026 17:15
Ημ/νία Επίδοσης Απόφασης στον Εργοδότη: 07/04/2026 17:12

Η σελίδα των αντιρρήσεων έχει πλέον την εξής εικόνα:



Δήλωση/ 14126508/ Αντιρρήσεις						
Επιστροφή						
Αριθμός Αντίρρησης	Ημ/νία Υποβολής	Περιγραφή	Προέλευση	Τύπος	Κατάσταση	Εκτύπωση Απόφασης
15	29/04/2026 12:30	testt	Εργοδότης	Μη Αποδοχή Διασπασίς Υπαγωγής	Έγκριση	

Στο νέο παράθυρο που θα ανοίξει, επιλέξτε «Εκτέλεση» για την εκτύπωση, ή «Επιστροφή» αν θέλετε να επιστρέψετε στην δήλωση.

 **Εκτύπωση Απόφασης**

Εκτύπωση Απόφασης

Αριθμός Αντίρρησης*: 687

 **Επιστροφή**  **Εκτέλεση**

