



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης (Manual)

**ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΕΩΝ /ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ (Άρθρο 39 - Παρ. 9 -
Δ.Π.Υ.) ΓΙΑ ΠΑΡΕΧΟΝΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ)**

Μάιος 2026

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
NextGenerationEU

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

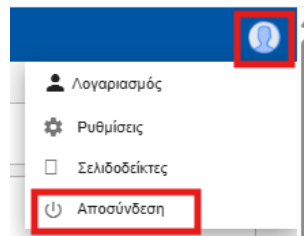
1. Είσοδος στην εφαρμογή.....	3
2. Αναζήτηση.....	4
3. Νέα Δήλωση	5
4. Επισκόπηση Δήλωσης	8
5. Αποθήκευση Δήλωσης.....	8
6. Διαγραφή Δήλωσης	9
7. Ανάκληση Δήλωσης	10
8. Αποδοχή Δήλωσης.....	10
9. Τροποποίηση Δήλωσης	10
10. Ανάκληση τροποποίησης.....	11
11. Αποδοχή τροποποίησης.....	11
12. Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής	12
13. Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής	13
14. Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής.....	13
15. Αντιρρήσεις – Επισκόπηση	14
16. Αντιρρήσεις – Υποβολή	14
17. Αντιρρήσεις – Ακύρωση	16
18. Αντιρρήσεις – Εκτύπωση Απόφασης.....	16
19. Μηνιαία Απασχόληση	17

1. Είσοδος στην εφαρμογή

1. Μεταβαίνετε στην οθόνη σύνδεσης της εφαρμογής μέσω του αντίστοιχου συνδέσμου. Σε αυτήν εισάγετε τα απαραίτητα αναγνωριστικά που σας έχουν αποδοθεί μετά την πιστοποίησή σας στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για παρέχοντες υπηρεσίες και επιλέγετε «Είσοδος».
2. Μετά την επιτυχή σύνδεση, μεταβαίνετε στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

Στο δεξιό μέρος της οθόνης βρίσκεται το εικονίδιο του χρήστη, που περιλαμβάνει διάφορες επιλογές.

Με την επιλογή «Αποσύνδεση» κάνετε έξοδο από την εφαρμογή.



Με την είσοδό σας στην εφαρμογή οδηγείστε στην οθόνη «Δηλώσεις Υπαγωγής (Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016) »

Αριθμός Δήλωσης	Προέλευση	Έναρξη - Λήξη	Εργοδότης	Τίμημα	Κατάσταση
1913	Ασφαλισμένος	01/12/2025 - 31/12/2025	ΒΟΥΡΓΑΝΕΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΥΒΑΔΕΣΑ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	5000,00	Προσωρινά Αποθκευμένη
1910	Ασφαλισμένος	01/09/2025 - 30/11/2025	ΒΕ ΓΥΡΩΝΕΣ - ΒΕΤ ΓΥΡΩΣ - ΒΕΒΕΛΑ ΣΠΙΝΕΛΟ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	15000,00	Ενεργή
1890	Εργοδότης	01/08/2025 - 31/08/2025	ΒΕ ΓΥΡΩΝΕΣ - ΒΕΤ ΓΥΡΩΣ - ΒΕΒΕΛΑ ΣΠΙΝΕΛΟ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	3750,00	Ενεργή/ Τροποποιημένη
1886	Εργοδότης	01/06/2025 - 31/01/2026	ΒΟΥΡΓΑΝΕΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΛΥΒΑΔΕΣΑ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	3000,00	Ενεργή
1876	Εργοδότης	01/06/2025 - 31/08/2025	ΒΕ ΓΥΡΩΝΕΣ - ΒΕΤ ΓΥΡΩΣ - ΒΕΒΕΛΑ ΣΠΙΝΕΛΟ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	2000,00	Ενεργή
1727	Ασφαλισμένος	01/03/2025 - 31/05/2025	ΒΕ ΓΥΡΩΝΕΣ - ΒΕΤ ΓΥΡΩΣ - ΒΕΒΕΛΑ ΣΠΙΝΕΛΟ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	1000,00	Ενεργή
1679	Εργοδότης	01/10/2024 - 30/04/2025	ΒΕ ΓΥΡΩΝΕΣ - ΒΕΤ ΓΥΡΩΣ - ΒΕΒΕΛΑ ΣΠΙΝΕΛΟ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	2000,00	Ενεργή
1678	Ασφαλισμένος	01/01/2025 - 31/03/2025	ΒΕ ΓΥΡΩΝΕΣ - ΒΕΤ ΓΥΡΩΣ - ΒΕΒΕΛΑ ΣΠΙΝΕΛΟ - Φ. ΚΑΛΥΒΕΣ ΣΤ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΣ ΜΕΣΣΟΛΟΝΝΗΣ	5000,00	Ενεργή

Η Οθόνη αυτή έχει την εξής δομή:

1. Πάνω Μέρος Οθόνης

Στο επάνω μέρος εμφανίζονται τα

- Στοιχεία του Παρέχοντος Υπηρεσίες, όπως αυτά προκύπτουν από το Μητρώο Ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ.
- Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου Μέρους, κενά, έτοιμα προς αναζήτηση.
- Στοιχεία Δήλωσης, κενά, έτοιμα προς αναζήτηση.

2. Κεντρικό Μέρος Οθόνης

Στο κεντρικό μέρος παρουσιάζονται οι επιλογές

- Αναζήτηση
- Νέα Δήλωση
- Πίνακας Δηλώσεων
Είναι ένας πίνακας με όλες τις Δηλώσεις Υπαγωγής του Παρέχοντος Υπηρεσίες, οι οποίες έχουν δημιουργηθεί μέσω της εφαρμογής. Ο πίνακας περιλαμβάνει:
 - Αριθμό Δήλωσης
 - Δημιουργείται αυτόματα από το σύστημα
 - Προέλευση
 - Δηλώνει το ποιός έχει καταθέσει την Δήλωση Υπαγωγής
 - Έναρξη/Λήξη
 - Χρονικό διάστημα κατά το οποίο η δήλωση είναι σε ισχύ
 - Αντισυμβαλλόμενο Μέρος
 - Επωνυμία αντισυμβαλλόμενου μέρους και διεύθυνση έδρας/παραρτήματος
 - Τίμημα
 - Το συνολικό ποσό της δήλωσης
 - Κατάσταση
 - Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται η αίτηση.

3. Κάτω Μέρος Οθόνης

Περιήγηση στις επόμενες σελίδες του πίνακα, αν υπάρχουν.

2. Αναζήτηση

Η αναζήτηση σας βοηθά να φιλτράρετε τα αποτελέσματα που εμφανίζονται στον πίνακα της οθόνης. Για να κάνετε Αναζήτηση, αρκεί να συμπληρώσετε κάποιο από τα προαιρετικά φίλτρα αναζήτησης που δεν έχουν τιμές και στην συνέχεια να πατήσετε το κουμπί «Αναζήτηση».

Στοιχεία Ασφαλισμένου	Α.Μ.Κ.Α.:	Α.Φ.Μ.:	Όνομα:
Επίπλοιο:			
Στοιχεία Εργοδότη	Α.Φ.Μ.:		
Στοιχεία Δήλωσης	Αριθμός:	Ημ/νία Έναρξης:	
Κατάσταση:		Προέλευση Δήλωσης Υπαγωγής:	
Αναζήτηση			Νέα Δήλωση

3. Νέα Δήλωση

Για να δημιουργηθεί μια νέα Δήλωση Υπαγωγής (Νέα Εγγραφή), θα πρέπει να πατήσετε το κουμπί «Νέα Δήλωση» στο δεξιό μέρος της οθόνης. Θα οδηγηθείτε στην οθόνη «Δήλωση/Νέα Εγγραφή».

Δήλωση/ (Νέα εγγραφή)

[Επιστροφή](#) [Απαθρόνιση](#)

Αριθμός Δήλωσης:	Προέλευση δήλωσης Υπαγωγής:	Ασφαλισμένος
Κατάσταση:		
Στοιχεία Ασφαλισμένου		
Α.Μ.Κ.Α.:	Α.Φ.Μ.:	
Επίπλοιο:	Όνομα:	
Στοιχεία Εργοδότη		
Εργοδότης:	Έδρα/Παράρτημα:	
Στοιχεία Δήλωσης		
Ημ/νία Υπογραφής:	Ημ/νία Λήξης:	
Ημ/νία Έναρξης:	Τίμημα:	
Πακέτο Κάλυψης:		

[Επιστροφή](#) [Απαθρόνιση](#)

Επισημασμένα Αποσπασματικά

Τύπος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

[Προσθήκη](#)

Τα στοιχεία του παρέχοντος υπηρεσίες υπάρχουν προσυμπληρωμένα, ενώ ο χρήστης πρέπει να συμπληρώσει τα πεδία:

- Στοιχεία Αντισυμβαλλόμενου Μέρους
 - Αντισυμβαλλόμενο Μέρος
 - Έδρα/Παράρτημα
- Στοιχεία Δήλωσης
 - Ημερομηνία Υπογραφής
 - Ημερομηνία Έναρξης
 - Ημερομηνία Λήξης
 - Πακέτο Κάλυψης
 - Τίμημα

Αντισυμβαλλόμενο Μέρος: για την επιλογή αντισυμβαλλόμενου μέρους, θα πρέπει να γίνει αναζήτηση (χρησιμοποιώντας το μεγεθυντικό φακό) είτε με τον Α.Μ.Ε. είτε με τον Α.Φ.Μ. του αντισυμβαλλόμενου μέρους. Κατά την αναζήτηση, θα πρέπει να επιλεγεί το κατάλληλο

αντισυμβαλλόμενο μέρος, χρησιμοποιώντας το βελάκι στην στήλη «Επιλογή», δίπλα στον Α.Μ.Ε. του αντισυμβαλλόμενου μέρους.

Εργοδότες

Α.Μ.Ε.: ✕ Α.Φ.Μ.: 094381904 ✕

[Επιστροφή](#) [Αναζήτηση](#)

1 < > 10 > > | σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 > > |

Επιλογή	Α.Μ.Ε.	Α.Φ.Μ.	Όνομασία
<input type="checkbox"/>	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	094381904	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΛΛΑΣ

1 < > 10 > > | σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10 > > |

Έδρα/Παράρτημα: για την επιλογή Παραρτήματος, θα πρέπει να γίνει αναζήτηση χρησιμοποιώντας το μεγεθυντικό φακό. Κατά την αναζήτηση, θα πρέπει να επιλεγεί το κατάλληλο Παράρτημα από τα διαθέσιμα, χρησιμοποιώντας το βελάκι στην στήλη «Επιλογή», δίπλα στον Α/Α.

Έδρα/Παραρτήματα

Οδός: ✕

Πόλη: ✕

[Επιστροφή](#) [Αναζήτηση](#)

1 < > 10 > > | σελίδα από 1, εγγραφές: 3 ανά 10 > > |

Επιλογή	Α/Α	Οδός	Αριθμός	Πόλη
<input type="checkbox"/>	0	ΔΙΠΛΟΚΑΡΔΙΟΝ ΤΩ ΒΑΡΝΑΚΩΝ	1-3	ΑΤΤΙ

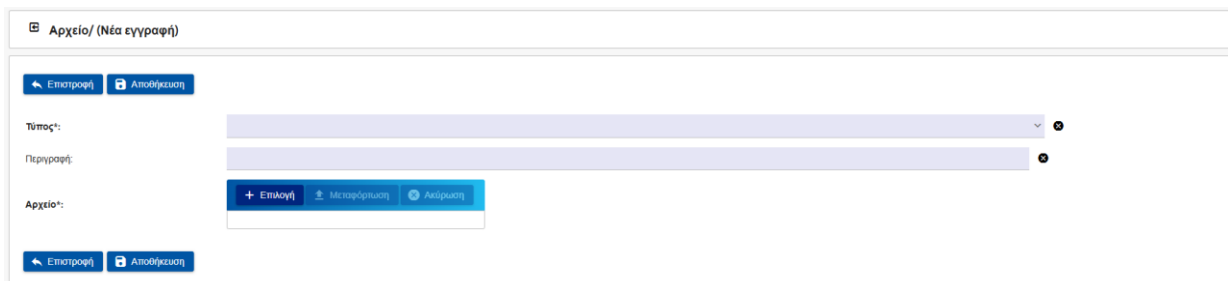
Ημερομηνίες: Για την καταχώριση ημερομηνιών, θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει το ημερολόγιο στο τέλος του πεδίου.

Ο παρέχων υπηρεσίες μπορεί να υποβάλει νέα δήλωση υπαγωγής μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από το μήνα που ξεκίνησε η παροχή υπηρεσιών. Το αντισυμβαλλόμενο μέρος μπορεί να υποβάλει μέχρι τη δέκατη ημέρα του επόμενου μήνα από το μήνα που ξεκίνησε η παροχή υπηρεσιών. Μετά το πέρας της ημερομηνίας αυτής, μπορεί να υποβάλει μόνο ο παρέχων υπηρεσίες, στα χρονικά περιθώρια που προαναφέρθηκαν.

Αρχειο/Επισύναψη: Για να γίνει επισύναψη αρχείου, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο τύπος του αρχείου και να δοθεί μια περιγραφή του. Για να μπορέσει να φορτωθεί ένα αρχείο, θα πρέπει

πρώτα να έχει αποθηκευτεί προσωρινά η δήλωση, διαφορετικά θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος, όπως φαίνεται παρακάτω. Ο αποδεκτός τύπος αρχείου είναι το PDF.

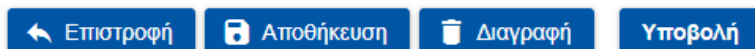
Ο παρέχων υπηρεσίες έχει τη δυνατότητα να επισυνάψει περισσότερα από ένα δικαιολογητικά ακολουθώντας την ίδια διαδικασία με αυτή που περιγράφεται πιο πάνω.



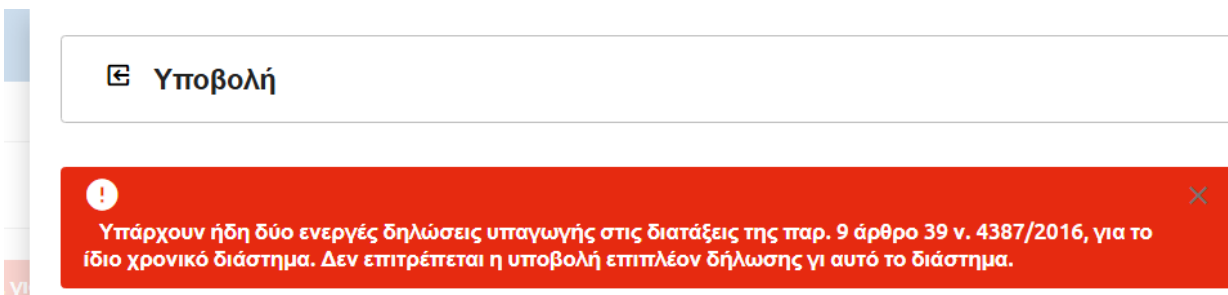
Μήνυμα Σφάλματος



Αποθήκευση: Για την αποθήκευση ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί «Αποθήκευση». Αυτό θα οδηγήσει σε αλλαγή κατάστασης της δήλωσης και σε εμφάνισή της στον πίνακα διαθέσιμων Δηλώσεων Υπαγωγής.



Αν υπάρχουν ήδη δύο ενεργές δηλώσεις υπαγωγής για το ίδιο χρονικό διάστημα, θα εμφανιστεί η παρακάτω ειδοποίηση κατά την υποβολή:



Αν η υποβολή είναι εκπρόθεσμη, κατά την πραγματοποίησή της θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα:

Υποβολή



Η υποβολή Δήλωσης μπορεί να γίνει μέχρι και την τελευταία μέρα του επόμενου μήνα εκείνου που ξεκίνησε η παροχή υπηρεσιών δήλωση περί υπαγωγής στην ρύθμιση 39.9.

Υποβολή

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την οριστική υποβολή δήλωσης;

← Επιστροφή

▶ Υποβολή

Το έτερο μέρος (αντισυμβαλλόμενο μέρος) ενημερώνεται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για να την αποδεχτεί ή να υποβάλει αντιρρήσεις εντός 30 ημερών.

4. Επισκόπηση Δήλωσης

Για να προχωρήσετε σε επισκόπηση της δήλωσης, θα πρέπει να την εντοπίσετε μέσα στον πίνακα Δηλώσεων που εμφανίζεται στην αρχική σελίδα αναζήτησης των δηλώσεων. Στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξετε τον αριθμό της, που εμφανίζεται στην πρώτη στήλη. Εκτελώντας αυτήν την ενέργεια, θα μεταφερθείτε στην οθόνη επισκόπησης της δήλωσης, που θα μοιάζει με την παρακάτω (με κάποιες διαφορές, ανάλογα με την κατάσταση της δήλωσης).

Δήλωση/ 50000050

Επιστροφή Ανάκληση Απενεργοποίηση

Αριθμός Δήλωσης*: Κατάσταση: Προς Απόφαση Προέλευση Δήλωσης Υπαγωγής*: Ημ/νία Υποβολής: Ασφαλιστικός: 24/04/2026 11:10

Στοιχεία Ασφαλισμένου: Α.Μ.Κ.Α.*: Ονομα: Επώνυμο: Α.Φ.Μ.*: Ονομα:

Στοιχεία Ενοσώστη: Εργοδότης*: Έκδρα/Παράρτημα*: Ημ/νία Δήλωσης: 01/04/2026 Ημ/νία Υποβολής: 01/03/2026 Ημ/νία Αίθισης*: 30/06/2026

Πακέτο Κάλυψης*: 083 - Της παρ. 9 του αρ. 39 του Ν. 4387/16, για τους κλάδους ΣΥ Τίμημα*: 1000000000

Επιστροφή Ανάκληση Απενεργοποίηση

Επισημασμένα Αποσπασματικά

Τύπος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
Σύμβαση/Κυριό Συμφωνητικό		

Με βάση την κατάσταση της Δήλωσης, διαφέρουν οι ενέργειες που είναι διαθέσιμες.

5. Αποθήκευση Δήλωσης

Έχετε την δυνατότητα να αποθηκεύσετε προσωρινά τη δήλωσή σας πριν την υποβάλετε και να επιστρέψετε για τυχόν διορθώσεις. Σε αυτήν την περίπτωση, η δήλωση υπαγωγής θα βρίσκεται

σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη» και θα έχετε τη δυνατότητα να την υποβάλετε ή να την αποθηκεύσετε εκ νέου όπως περιγράφεται στην ενότητα 3. Επιπλέον, έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε τη δήλωση υπαγωγής που βρίσκεται σε κατάσταση «Προσωρινά Αποθηκευμένη», όπως περιγράφεται παρακάτω.

Δήλωση/ 1995

Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε

Επιστροφή Αποθήκευση Διαγραφή Υποβολή

Αριθμός Δήλωσης*: Προέλευση Δήλωσης Υπαγωγής*: Ασφαλισμένος

Κατάσταση: Προσωρινά Αποθηκευμένη

6. Διαγραφή Δήλωσης

Έχετε τη δυνατότητα να διαγράψετε την προσωρινά αποθηκευμένη δήλωσή σας. Σε αυτήν την περίπτωση, η δήλωση υπαγωγής διαγράφεται οριστικά από το σύστημα.

Δήλωση/ 1995

Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε

Επιστροφή Αποθήκευση Διαγραφή Υποβολή

Αριθμός Δήλωσης*: Προέλευση Δήλωσης Υπαγωγής*: Ασφαλισμένος

Κατάσταση: Προσωρινά Αποθηκευμένη

Επιβεβαίωση

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε να διαγράψετε την εγγραφή;

Ναι Όχι

Αν η διαγραφή είναι επιτυχής, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα στον παρέχοντα υπηρεσίες:

Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε

Διαγραφή εγγραφής ολοκληρώθηκε

OK

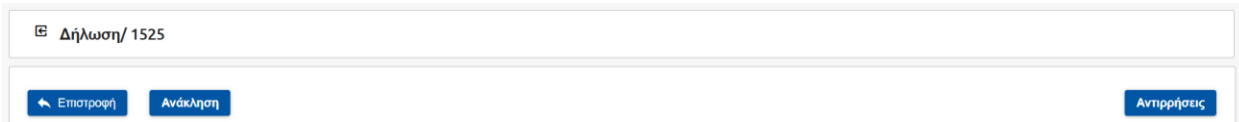
7. Ανάκληση Δήλωσης

Όταν η κατάσταση είναι «Προς Αποδοχή» και έχετε υποβάλει εσείς την δήλωση, τότε το έτερο μέρος έχει χρονικό περιθώριο 30 ημερών από την ημέρα που έλαβε γνώση, για την αποδοχή της δήλωσης ή την υποβολή αντιρρήσεων. Σε αυτήν την περίπτωση, οι διαθέσιμες ενέργειες είναι

- Ανάκληση
- Αντιρρήσεις (μόνο επισκόπηση)

Όλες οι πληροφορίες της δήλωσης είναι διαθέσιμες για επισκόπηση στο παράθυρο που ανοίγει μετά την αναζήτηση και επιλογή της δήλωσης.

Με την επιλογή «Ανάκληση», η κατάσταση της αίτησης θα αλλάξει σε «Προσωρινά Αποθηκευμένη/Ανακληθείσα» και οι διαθέσιμες ενέργειες θα είναι αντίστοιχες με αυτές μίας προσωρινά αποθηκευμένης δήλωσης.



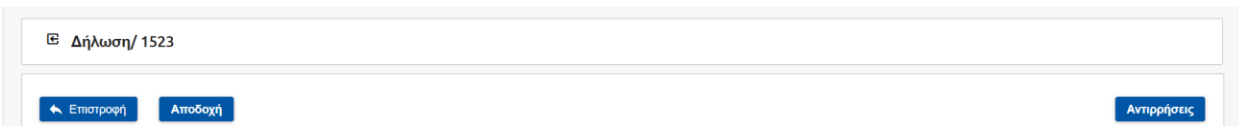
The screenshot shows a web interface for a declaration. At the top, there is a search bar containing the text 'Δήλωση/ 1525'. Below the search bar, there are three buttons: 'Επιστροφή' (Back) on the left, 'Ανάκληση' (Withdrawal) in the center, and 'Αντιρρήσεις' (Objections) on the right.

8. Αποδοχή Δήλωσης

Αν η δήλωση έχει υποβληθεί από το έτερο μέρος, έχετε χρονικό περιθώριο 30 ημερών από την ημερομηνία που λάβατε γνώση, για την αποδοχή της ή για την υποβολή αντιρρήσεων. Η Δήλωση θα βρίσκεται σε κατάσταση «Προς Αποδοχή».

Όλες οι πληροφορίες της δήλωσης είναι διαθέσιμες για επισκόπηση στο παράθυρο που ανοίγει μετά την αναζήτηση και επιλογή της δήλωσης.

Με την επιλογή «Αποδοχή», η κατάσταση της δήλωσης θα αλλάξει σε «Ενεργή».



The screenshot shows a web interface for a declaration. At the top, there is a search bar containing the text 'Δήλωση/ 1523'. Below the search bar, there are three buttons: 'Επιστροφή' (Back) on the left, 'Αποδοχή' (Acceptance) in the center, and 'Αντιρρήσεις' (Objections) on the right.

Για τις Αντιρρήσεις, δείτε τα κεφάλαια των αντιρρήσεων. Σε περίπτωση που δε γίνει αποδεκτή η Δήλωση ή δεν υποβληθούν Αντιρρήσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η Δήλωση θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή.

9. Τροποποίηση Δήλωσης

Όταν η Δήλωση βρίσκεται σε κατάσταση «Ενεργή», τότε μπορεί να γίνει τροποποίησή της, χρησιμοποιώντας το κουμπί «Τροποποίηση».

🏠 Δήλωση/ 1599

← Επιστροφή

Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Τροποποίηση

Στην περίπτωση αυτή, μπορεί να αλλάξει η Ημερομηνία Λήξης (μόνο σε μεταγενέστερο χρόνο) ή/και το Τμήμα. Η κατάσταση αλλάζει σε «Ενεργή/Προς Αποδοχή Τροποποίησης» και αναμένει την αποδοχή από το έτερο μέρος.

10. Ανάκληση τροποποίησης

Υπάρχει η δυνατότητα ανάκλησης τροποποίησης από το μέρος που την έχει υποβάλει.

🏠 Δήλωση/ 1599

← Επιστροφή

Ανάκληση Τροποποίησης

Στην περίπτωση αυτή θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα πριν προχωρήσει η ανάκληση. Επιλέγοντας «Ανάκληση», η κατάσταση της δήλωσης θα επιστρέψει σε «Ενεργή».

🏠 Ανάκληση Τροποποίησης

Ανάκληση Τροποποίησης

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την ανάκληση της τροποποίησης;

← Επιστροφή

🔄 Ανάκληση

11. Αποδοχή τροποποίησης

Όταν η τροποποίηση έχει γίνει από το έτερο μέρος, τότε έχετε την δυνατότητα για αποδοχή, όπως φαίνεται παρακάτω.

🏠 Δήλωση/ 1599

← Επιστροφή

Αποδοχή Τροποποίησης

Ανηρρήσεις

Με την επιλογή της ενέργειας «Αποδοχή Τροποποίησης», εμφανίζεται ένα μήνυμα αποδοχής με μία προεπισκόπηση των στοιχείων τροποποίησης.

☰ Αποδοχή Τροποποίησης

Αποδοχή Τροποποίησης

Ζητήθηκε τροποποίηση δήλωσης από το αντισυμβαλλόμενο μέλος, με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Ημ/νία Τροποποίησης: 31/07/2025
 Νέα Ημ/νία Λήξης: 30/11/2025
 Νέο Τιμήμα: 6000,00

← Επιστροφή
⌂ Αποδοχή Τροποποίησης

Με την επιλογή «Αποδοχή Τροποποίησης», δημιουργείται μία διακριτή καταχώριση στο σύστημα ως προέκταση της τρέχουσας δήλωσης (της δίδεται νέος αριθμός), σαν αποτέλεσμα της τροποποίησης που πραγματοποιήθηκε, και η κατάσταση της νέας τροποποιημένης δήλωσης εμφανίζεται ως ενεργή.

Σημείωση: Η τροποποίηση γίνεται για παράταση της ημερομηνίας λήξης της υπαγωγής. Οι ημερομηνίες της καταχώρισης της διακριτής δήλωσης υπαγωγής που δημιουργείται στο σύστημα θα δηλώνουν την παράταση της ήδη υπάρχουσας. Σε περίπτωση μη αποδοχής της τροποποίησης, η Δήλωση επιστρέφει στην αρχική της κατάσταση.

12. Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Όταν η κατάσταση της δήλωσης υπαγωγής είναι «Ενεργή», τότε υπάρχει η δυνατότητα να επιλέξετε την ενέργεια «Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής». Σε αυτήν την περίπτωση θα ανοίξει ένα παράθυρο, όπως φαίνεται παρακάτω.

☰ Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Με την ενέργεια αυτή θα διακοπεί η υπαγωγή την τελευταία ημέρα του μήνα δήλωσης διακοπής.

Ημ/νία Δήλωσης: 30/10/2025

Ημ/νία Διακοπής*: 30/09/2025 📅 ✖

Αιτία Διακοπής Υπαγωγής*: ⌵ ✖

Επισύναψη Δικαιολογητικού:

+ Επιλογή
↑ Μεταφόρτωση
✖ Ακύρωση

← Επιστροφή
⌂ Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής

Εδώ πρέπει να δηλώσετε την ημερομηνία Διακοπής της Δήλωσης (μόνο προγενέστερος χρόνος) και την «Αιτία Διακοπής Υπαγωγής» από μία λίστα επιλογών, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα:

Λόγος Διακοπής Υπαγωγής*:

- Παροχή υπηρεσιών σε περισσότερους από δύο εργοδότες
- Διακοπή ασφάλισης ως μη μισθωτός
- Έναρξη ασφάλισης ως μισθωτός για παροχή υπηρεσιών
- Διακοπή συνεργασίας

Επιπλέον, ο χρήστης δύναται να επισυνάψει προαιρετικά τουλάχιστον ένα δικαιολογητικό για την ολοκλήρωση της ενέργειας. Το έτερο μέρος θα ενημερωθεί για τη Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής που έχει υποβληθεί.

13. Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Υπάρχει η δυνατότητα ανάκλησης Διακοπής Υπαγωγής από το μέρος που την έχει υποβάλει.

Δήλωση/ 1613

Επιστροφή Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Στην περίπτωση αυτή θα εμφανιστεί ένα μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα πριν προχωρήσει η ανάκληση και, επιλέγοντας «Ανάκληση», η κατάσταση της δήλωσης θα επιστρέψει σε «Ενεργή».

Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Ανάκληση Διακοπής Υπαγωγής

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την ανάκληση της διακοπής υπαγωγής;

Επιστροφή Ανάκληση

14. Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής

Όταν η κατάσταση μιας δήλωσης είναι «Ενεργή/Προς Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής», τότε το έτερο μέρος έχει υποβάλει μια νέα αίτηση για διακοπή υπαγωγής. Οι διαθέσιμες ενέργειες είναι «Αποδοχή» και «Αντιρρήσεις», σε χρονικό περιθώριο 30 ημερών. Αν επιλέξετε αποδοχή, η κατάσταση της δήλωσης παραμένει «Ενεργή» και μεταβάλλεται η ημερομηνία λήξης ή/και το τμήμα.

Δήλωση/ 1560

Επιστροφή Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής Αντιρρήσεις

Αν επιλέξετε «Αντιρρήσεις», τότε έχετε τη δυνατότητα είτε για Επισκόπηση διαθέσιμων αντιρρήσεων, είτε για «Προσθήκη Αντίρρησης».

Σε περίπτωση που δε γίνει αποδεκτή η Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής ή δεν υποβληθούν Αντιρρήσεις εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, η Δήλωση Διακοπής Υπαγωγής θεωρείται ότι έχει γίνει αποδεκτή.

15. Αντιρρήσεις – Επισκόπηση

Όταν η δήλωση βρίσκεται σε μια από τις παρακάτω καταστάσεις, τότε έχετε δυνατότητα μόνο για επισκόπηση, χωρίς υποβολή αντιρρήσεων:

- Ακυρωμένη
- Ανακληθείσα
- Δηλώσεις (υπαγωγής-διακοπής υπαγωγής)/τροποποιήσεις που έχει υποβάλει ο ίδιος χρήστης

Δήλωση/ 1604/ Αντιρρήσεις

Επιστροφή

Αριθμός Αντίρρησης	Ημ/νία Υποβολής	Περιγραφή	Προέλευση	Τύπος	Κατάσταση
697	11/03/2025 12:00	Δεν υπάρχει συμβαση με τον εργαζόμενο	Εργοδότης	Μη Αποδοχή Δήλωσης Υπαγωγής	Αναμονή Απόφασης

16. Αντιρρήσεις – Υποβολή

Μπορείτε να υποβάλετε μία αντίρρηση όταν η δήλωση βρίσκεται σε μία από τις παρακάτω καταστάσεις:

- Προς αποδοχή
- Ενεργή/Προς Αποδοχή Διακοπής Υπαγωγής

Για να υποβάλετε μία αντίρρηση, θα πρέπει να επιλέξετε το κουμπί «Προσθήκη» στο πάνω δεξιό μέρος της οθόνης.

Δήλωση/ 1527/ Αντίρρησης

Επιστροφή Προσθήκη

1 σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

Αριθμός Αντίρρησης	Ημ/νία Υποβολής	Περιγραφή	Προέλευση	Τύπος	Κατάσταση
679		νν	Ασφαλισμένος	Μη Αποδοχή Δήλωσης Υπαγωγής	Προσωρινά Αποθκευμένη

1 σελίδα από 1, εγγραφές: 1 ανά 10

Θα ανοίξει η οθόνη «Νέας Εγγραφής», όπου πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Περιγραφή» και να γίνει αποθήκευση. Μετά την αποθήκευση μπορούν να επισυναφθούν αρχεία ή να γίνει υποβολή της αντίρρησης.

Αντίρρηση/ (Νέα εγγραφή)

Επιστροφή Αποθήκευση

Αριθμός Αντίρρησης: 695
Κατάσταση: Προσωρινά Αποθκευμένη
Προέλευση: Ασφαλισμένος
Τύπος: Μη Αποδοχή Δήλωσης Υπαγωγής

Περιγραφή:

Επιστροφή Αποθήκευση

Επισημασμένα Δικαιολογητά

Προσθήκη

Τύπος	Περιγραφή	Όνομα Αρχείου
Δεν υπάρχουν εγγραφές		

1 σελίδα από 1, εγγραφές: 0 ανά 10

Κατά την υποβολή θα λάβετε μήνυμα για επιβεβαίωση. Πατώντας το κουμπί «Υποβολή» θα ολοκληρωθεί η υποβολή της αντίρρησης, η οποία θα λάβει ένα μοναδικό αριθμό από το σύστημα, και η κατάσταση της θα αλλάξει σε «Αναμονή Απόφασης».

Υποβολή

Αποθήκευση εγγραφής ολοκληρώθηκε

Υποβολή

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την οριστική υποβολή αντίρρησης;

Επιστροφή Υποβολή

Σημείωση: Η αντίρρηση μπορεί να υποβληθεί εντός τριάντα (30) ημερών από τότε που λάβατε γνώση της δήλωσης μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας. Αν δεν υποβληθεί αντίρρηση εντός 30 ημερών και δεν έχει γίνει αποδοχή, τότε η δήλωση θα γίνεται αυτόματα αποδεκτή (σιωπηρή αποδοχή).

17. Αντίρρησης – Ακύρωση

Όταν έχει υποβληθεί μία αντίρρηση, το μέρος που την έχει υποβάλει, έχει την δυνατότητα να την ακυρώσει μέχρι να ξεκινήσει η διαχείρισή της από το χρήστη-υπάλληλο του e-ΕΦΚΑ.

🔍 Αντίρρηση/ 697

← Επιστροφή Ακύρωση

Επιλέγοντας την ενέργεια «Ακύρωση», θα εμφανιστεί μήνυμα επιβεβαίωσης από το σύστημα.

🔍 Ακύρωση

Ακύρωση

Είστε βέβαιοι ότι επιθυμείτε την ανάκληση της αντίρρησης;

← Επιστροφή ⏸ Ακύρωση

Επιλέγοντας «Ακύρωση», η Αντίρρηση ακυρώνεται και η κατάσταση της αλλάζει σε «Ακυρωμένη». Η Δήλωση παραμένει στην κατάσταση που ήταν πριν την ακύρωση της αντίρρησης.

18. Αντίρρησης – Εκτύπωση Απόφασης

Όταν η Αντίρρηση εξεταστεί από τους χρήστες-υπάλληλους του e-ΕΦΚΑ και εκδοθεί (εγκριτική ή απορριπτική) Απόφαση, τα αντισυμβαλλόμενα μέρη ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και είναι δυνατή η εκτύπωση της Απόφασης.

Σημείωση: Πριν την εκτύπωση της Απόφασης πρέπει να επιλεγεί η ενέργεια «Επίδοση Απόφασης». Με την ολοκλήρωση της εν λόγω ενέργειας το αρχείο κατεβαίνει αυτόματα για επισκόπηση.

🔍 Αντίρρηση/ 792

← Επιστροφή Επίδοση Απόφασης

Αριθμός Αντίρρησης*: 792

Ημ/νία Υποβολής: 14/10/2025 12:03

Μετά την επίδοση ενημερώνεται και η αντίστοιχη ημερομηνία:

Ημ/νία Επίδοσης Απόφασης στον Ασφαλισμένο:

07/04/2026 17:15

Ημ/νία Επίδοσης Απόφασης στον Εργοδότη:

07/04/2026 17:12

Η σελίδα των αντιρρήσεων έχει πλέον την εξής εικόνα:

Δήλωση/ 14126508/ Αντιρρήσεις

Επιστροφή

Αριθμός Αντίρρησης	Ημ/νία Υποβολής	Περιγραφή	Προέλευση	Τύπος	Κατάσταση	Επίσημη Απόφαση
15	29/04/2026 12:30	test	Εργοδότης	Μη Απόδοξη Δωρεάς Υπαγωγής	Έγκριση	

Επιστροφή

Στο νέο παράθυρο που θα ανοίξει, επιλέξτε «Εκτέλεση» για να εκτυπώσετε ή «Επιστροφή» αν θέλετε να επιστρέψετε στη δήλωση.

Εκτύπωση Απόφασης

Εκτύπωση Απόφασης

Αριθμός Αντίρρησης*: 687

Επιστροφή Εκτέλεση

Επιλέγοντας «Εκτέλεση» θα εμφανιστεί ένα παράθυρο που θα σας ζητάει να επιλέξετε OK για να κάνετε λήψη (download) της Απόφασης στον υπολογιστή σας. Πατώντας OK, θα κατέβει το σχέδιο Απόφασης σε αρχείο pdf.

Εκτύπωση

Πατήστε OK για να δείτε/κατεβάσετε την εκτύπωση

OK

19. Μηνιαία Απασχόληση

Για να δείτε την λίστα των ενεργών δηλώσεων που έχετε σε συγκεκριμένα αντισυμβαλλόμενα μέρη, πρέπει να πλοηγηθείτε στο e-Dashboard και να επιλέξετε το αντίστοιχο section.

Όταν πλοηγηθείτε εκεί, θα εμφανιστεί μια οθόνη αναζήτησης. Τα στοιχεία του παρέχοντος υπηρεσίες έρχονται προ-συμπληρωμένα, ενώ μπορείτε να επιλέξετε τον επιθυμητό μήνα απασχόλησης και να πατήσετε το κουμπί της αναζήτησης για να επισκοπήσετε τις ενεργές δηλώσεις του αντίστοιχου μήνα. Εμφανίζονται ο Αριθμός της Δήλωσης, το αντισυμβαλλόμενο μέρος και το Μηνιαίο τίμημα.

Εργοδότες Ασφαλισμένου Βάσει Δηλώσεων

Στοιχεία Ασφαλισμένου

Α.Μ.Κ.Α.: 0300001190 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Α.Φ.Μ.: 090000001
 Επώνυμο: ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Όνομα: ΑΝΔΡΕΑΣ
 Μήνας*: 03/2025

Αναζήτηση Εξαγωγή

1 < 1 > σελίδα από 1, εγγραφές 8 ανά 10 > > >

Αριθμός Δήλωσης	Εργοδότης	Μηνιαίο Τμήμα
1560	090000001 - 040000001 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. - 0 - Α/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ 1 ^ο ΒΑΥΤΑΝΘΩ 1-3,ΑΠΤ	2000,00
1557	090000001 - 040000001 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. - 0 - Α/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ 1 ^ο ΒΑΥΤΑΝΘΩ 1-3,ΑΠΤ	1250,00
1549	090000001 - 040000001 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. - 1 - ΘΕΣΗ Δ/Τ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΗΛΙ,ΑΠΤ	5000,00
1547	090000001 - 040000001 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. - 1 - ΘΕΣΗ ΠΑΡΟΥΣΗ ΑΣΥΤΕΚΗΣ ΗΛ,ΑΠΤ	714,29
1541	090000001 - 040000001 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. - 0 - Α/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΣ 1 ^ο ΒΑΥΤΑΝΘΩ 1-3,ΑΠΤ	500,00
1540	090000001 - 040000001 - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Α.Ε. - 1 - ΘΕΣΗ ΠΑΡΟΥΣΗ ΑΣΥΤΕΚΗΣ ΗΛ,ΑΠΤ	1250,00