

Οδηγίες υποβολής αιτήσεων στο Κατασκηνωτικό Πρόγραμμα e-ΕΦΚΑ 2026

Γενικά

Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ για το 2026, θα γίνουν, όπως και τα προηγούμενα χρόνια, ηλεκτρονικά, σε ενιαία πλατφόρμα για όλους τους δικαιούχους, οι οποίοι προβλέπονται στα καταστατικά των πρώην φορέων.

Στο έγγραφο αυτό θα βρείτε πληροφορίες σχετικά με:

- το ποιοι δικαιούνται να συμμετάσχουν
- ποια διαδικασία θα ακολουθηθεί για την υποβολή των αιτήσεων,
- πώς μπορείτε να υποβάλετε τυχόν πρόσθετα Δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν και
- που μπορείτε να απευθυνθείτε σε περίπτωση που έχετε απορίες ή συναντήσετε προβλήματα κατά τη συμπλήρωση των αιτήσεων.

Φέτος ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στους δικαιούχους voucher και δεν θα εμπλακεί στην τοποθέτηση των παιδιών στις κατασκηνώσεις. Με τον τρόπο αυτό:

- Απλοποιείται η διαδικασία της υποβολής των αιτήσεων, καθώς οι γονείς δεν χρειάζεται να επιλέξουν κατά την υποβολή της αίτησης, τις 5 κατασκηνώσεις-περιόδους στις οποίες ενδιαφέρονται να φιλοξενηθεί το παιδί τους.
- Το voucher μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε από τις συνεργαζόμενες κατασκηνώσεις-περιόδους, εφόσον η κατασκήνωση μπορεί να φιλοξενήσει το παιδί.

Δικαιούχοι συμμετοχής

Στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ μπορούν να συμμετάσχουν παιδιά ηλικίας 6-16 ετών (δηλαδή γεννημένα μεταξύ 2010 και 2020):

- των εν ενεργεία ασφαλισμένων των πρώην φορέων ΤΑΞΥ, ΤΥΔΚΥ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (ΤΑΙΣΥΤ, ΤΑΤΤΑ, ΤΣΕΥΠ), ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ, ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΑ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΠ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΑΣ, ΟΑΕΕ, ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΠ-ΤΡΕΝΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ) και ΤΑΠΙΤ-ΤΑΠΕ Μετάλλου
- των συνταξιούχων των πρώην φορέων ΤΑΞΥ, ΤΥΔΚΥ, ΕΤΑΠ-ΜΜΕ (ΤΑΙΣΥΤ, ΤΑΤΤΑ, ΤΣΕΥΠ), ΕΤΑΑ/ΤΣΜΕΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΣΑΥ, ΕΤΑΑ/ΤΑΝ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΑ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΠ, ΕΤΑΑ/ΤΥΔΘ, ΕΤΑΑ/ΤΠΔΕ, ΕΤΑΑ/ΤΑΣ, ΟΑΕΕ, ΟΑΕΕ/ΤΑΝΤΠ, ΤΑΥΤΕΚΩ (ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΑΠ-ΟΣΕ, ΤΑΠ-ΤΡΕΝΟΣΕ, ΤΑΑΠΤΠΓΑΕ) και ΤΑΠΙΤ-ΤΑΠΕ Μετάλλου
- των υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ (εν ενεργεία και συνταξιούχων) και των πρώην φορέων, οι οποίοι συγχωνεύτηκαν σε αυτόν.
- με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω, δικαιούχων ασφαλισμένων και υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ.

Θα πρέπει να έχετε υπόψη σας ότι στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του e-ΕΦΚΑ συμμετέχουν μόνο οι ασφαλισμένοι των πρώην Φορέων για τους οποίους υπήρχε σχετική πρόβλεψη στις

καταστατικές τους διατάξεις. Ως εκ τούτου αν δεν μπορείτε να βρείτε τον φορέα στον οποίο ασφαλίσετε, αυτό συμβαίνει διότι δεν υπήρχε σχετική πρόβλεψη στον φορέα σας και δεν μπορείτε να συμμετάσχετε στο πρόγραμμα.

Όσοι δεν συμμετέχουν στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του ΕΦΚΑ έχουν συνήθως άλλες επιλογές. Για παράδειγμα οι ασφαλισμένοι του πρώην ΙΚΑ, μπορούν να κάνουν αίτηση στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα της ΔΥΠΑ.

Εφόσον υπάρξει αυξημένο ενδιαφέρον για το πρόγραμμα, η επιλογή των δικαιούχων θα γίνει κατόπιν μοριοδότησης με βάση το συνολικό οικογενειακό εισόδημα και το πλήθος των ανηλίκων τέκνων των αιτούντων.

Διαδικασία υποβολής αίτησης

Προκειμένου να υποβάλλετε αιτήσεις για το πρόγραμμα των κατασκηνώσεων, θα πρέπει να ακολουθήσετε την διαδικασία που περιγράφεται στη συνέχεια. Ο σύνδεσμος για την είσοδο στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του e-ΕΦΚΑ (www.efka.gov.gr) αλλά και στον ιστότοπο **gov.gr**.

Πιο συγκεκριμένα η πλατφόρμα είναι προσβάσιμη:

- Από τον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ στην διεύθυνση: <https://www.efka.gov.gr/camping>,
- Μέσω του **gov.gr**, στην διεύθυνση: <https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/kataskenoseis/programmata-kataskenoseon-eephka>

Σημειώστε ότι οι παραπάνω σελίδες, εκτός από σημεία εισόδου στην πλατφόρμα περιέχουν και τα ακόλουθα:

- Λίστα με τις κατασκηνώσεις που συμμετέχουν στο πρόγραμμα και τις ημερομηνίες των περιόδων, τις οποίες προσφέρουν.
- Οδηγίες χρήσης για την πλατφόρμα (αυτό το έγγραφο).
- Απαντήσεις σε συχνές ερωτήσεις για το κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Είσοδος στην πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα υποβολής των αιτήσεων μπορεί να γίνει μέσω συνδέσμων στον ιστότοπο του e-ΕΦΚΑ ή στο **gov.gr**.

Ακολουθώντας οποιονδήποτε από τους συνδέσμους, θα οδηγηθείτε στη σελίδα του **TAXIS** για ταυτοποίηση. Εισάγετε το όνομα χρήστη και τον κωδικό σας και εξουσιοδοτείτε το **TAXIS** να γνωστοποιήσει την ταυτότητά σας στον e-ΕΦΚΑ.

Στη σελίδα που θα εμφανιστεί επιβεβαιώστε τον ΑΦΜ σας και εισάγετε τον ΑΜΚΑ σας για να ολοκληρωθεί η διαδικασία της ταυτοποίησης.

Μετά την ολοκλήρωση της ταυτοποίησης, θα οδηγηθείτε στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας, στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία σας, η κατάσταση της ασφαλιστικής σας ικανότητας (αν είναι ενεργή και από ποιον Φορέα) και η ιδιότητα με την οποία συμμετέχετε στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα.

Σημείωση: Κατά την πρώτη σας σύνδεση στην πλατφόρμα, το σύστημα θα προσπαθήσει να προσδιορίσει αυτόματα την ιδιότητα με την οποία θα συμμετάσχετε στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του ΕΦΚΑ. Αν αυτό δεν καταστεί δυνατό θα χρειαστεί να την επιλέξετε εσείς. Αν ο πρώην ασφαλιστικός σας φορέας δεν είναι μεταξύ των επιλογών, αυτό σημαίνει ότι οι καταστατικές διατάξεις του φορέα σας δεν προέβλεπαν κατασκηνωτική παροχή, οπότε δυστυχώς δεν μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση.

Πριν προχωρήσετε στην υποβολή των αιτήσεών σας θα πρέπει να συμπληρώσετε την Υπεύθυνη Δήλωση για την συμμετοχή στο πρόγραμμα, καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας με τα οποία θα μπορέσουμε να επικοινωνήσουμε μαζί σας, εφόσον αυτό χρειαστεί. Κάντε κλικ στο κουμπί «**Νέα Υπεύθυνη Δήλωση**» για να οδηγηθείτε στην σχετική σελίδα.

Η παραπάνω εργασία χρειάζεται να γίνει μόνο μια φορά. Στην συνέχεια τα στοιχεία που συμπληρώσατε θα εμφανίζονται συνοπτικά στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας. Από εκεί θα έχετε την ευκαιρία να τα τροποποιήσετε, κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Τροποποίηση Υπεύθυνης Δήλωσης**».

Στη κεντρική σελίδα της πλατφόρμας θα εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Στα δεξιά κάθε αίτησης εμφανίζονται κάποια κουμπιά, τα οποία επιτρέπουν τις ακόλουθες ενέργειες (δείτε παρακάτω για περισσότερες λεπτομέρειες) επί της αίτησης:

- «**Προβολή Αίτησης**»: Εμφανίζει τα στοιχεία της αίτησης κι επιτρέπει την εκτύπωσή της
- «**Ακύρωση Αίτησης**»: Επιτρέπει την ακύρωση της αίτησης, πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας απονομής/έκδοσης των επιταγών (voucher).
- «**Ακύρωση Επιταγής**»: Αντικαθιστά την παραπάνω επιλογή μετά την απονομή/έκδοση των επιταγών (voucher).
- «**Εκτύπωση Επιταγής**»: Επιτρέπει την εκτύπωση της σχετικής επιταγής (voucher), την οποία θα πρέπει να παραδώσετε στην κατασκήνωση κατά την άφιξη του παιδιού.
- «**Προσέλευση/Αποχώρηση**»: Εμφανίζει την οθόνη στην οποία θα δηλώσετε την ημερομηνία προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού από την κατασκήνωση.

Από τη σελίδα αυτή επίσης μπορείτε να ξεκινήσετε την υποβολή μιας νέας αίτησης κάνοντας ένα κλικ στο «**Δημιουργία Αίτησης**».

Υπεύθυνη δήλωση και πρόσθετα στοιχεία αιτούντα (γονέα)

Όπως περιγράφηκε παραπάνω, κατά την αρχική σας είσοδο στην πλατφόρμα, θα κληθείτε να επιλέξετε την ιδιότητα συμμετοχής σας στο πρόγραμμα και να συμπληρώσετε την απαραίτητη Υπεύθυνη Δήλωση καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας σας.

Στην σχετική θα εμφανίζονται τα βασικά σας στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ και ΑΜΚΑ), η ασφαλιστική σας ικανότητα και η ιδιότητα με την οποία συμμετέχετε στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του e-ΕΦΚΑ.

Η πλατφόρμα συνήθως αναγνωρίζει την ιδιότητά σας αυτόματα. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να την υποδείξετε. Δηλαδή να επιλέξετε αν θα συμμετάσχετε στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα ως:

- Ασφαλισμένος των πρώην φορέων, που αναφέρθηκαν παραπάνω.
- Συνταξιούχος των πρώην φορέων, που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Σημείωση: Όπως έχει ήδη αναφερθεί, στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του e-ΕΦΚΑ δεν συμμετέχουν όλοι οι ασφαλισμένοι/συνταξιούχοι του ΕΦΚΑ, συνεπώς είναι πιθανό να μην μπορείτε να βρείτε τον φορέα στον οποίο ασφαλίσετε. Όσοι δεν συμμετέχουν στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα του ΕΦΚΑ έχουν συνήθως άλλες επιλογές. Για παράδειγμα οι ασφαλισμένοι του πρώην ΙΚΑ, μπορούν να κάνουν αίτηση στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα της ΔΥΠΑ.

Αν είστε μεταξύ των δικαιούχων, επιλέξτε την κατάλληλη επιλογή. Αν όχι κάντε κλικ στο κουμπί «Ακύρωση» και βγείτε από την πλατφόρμα.

Σε περίπτωση, που από την ασφαλιστική σας ικανότητα, σε συνδυασμό με την ιδιότητα με την οποία υποβάλετε την αίτηση, δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα κατασκηνώσεων του e-ΕΦΚΑ, θα ενημερωθείτε σχετικά. Στην περίπτωση αυτή:

1. Αρχικά βεβαιωθείτε ότι έχετε επιλέξει σωστά την ιδιότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα.
2. Αν το πρόβλημα δεν είναι αυτό, **ολοκληρώστε την διαδικασία και προχωρήστε στην υποβολή της αίτησής σας.** Στην συνέχεια επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ, όπως περιγράφεται παρακάτω, για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Επισημαίνουμε ότι αν τελικά δεν επαληθευτεί η ιδιότητα που θα δηλώσετε, οι αιτήσεις σας θα απορριφθούν.

Επίσης συμπληρώστε ή διορθώστε τα στοιχεία επικοινωνίας σας. **Βεβαιωθείτε ότι είναι σωστά συμπληρωμένος ο αριθμός κινητού τηλεφώνου και το e-mail σας,** καθώς αυτοί είναι οι πλέον πρόσφοροι τρόποι επικοινωνίας μαζί σας.

Συμπληρώστε τα υπόλοιπα στοιχεία, που ζητούνται στη σελίδα. Δηλαδή:

- Τον **ΑΜΚΑ του/της συζύγου** σας. Η συμπλήρωση του στοιχείου αυτού είναι απαραίτητη ειδικά στην περίπτωση, που η ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού δεν προέρχεται από τη δική σας μερίδα αλλά από τη μερίδα του άλλου γονέα .
- Το **πλήθος των ανηλίκων τέκνων** σας. Διορθώστε το πλήθος των ανηλίκων τέκνων σας (ηλικίας έως των 18 ετών), αν ο αριθμός, ο οποίος εμφανίζεται στη σελίδα, δεν είναι σωστός.

Αφού ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των στοιχείων που ζητούνται, κάντε κλικ στο κουμπί «Αποθήκευση» για να τα αποθηκεύσετε και να επιστρέψετε στην κεντρική οθόνη.

Καταχώρηση αιτήσεων (παιδιών)

Κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «**Δημιουργία Αίτησης**», θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα υποβάλετε μία νέα αίτηση για το παιδί σας.

Επιλέξτε τον τύπο της αίτησης («**ΤΥΠΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ**» για παιδιά τυπικής διάπλασης ή «**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑμεΑ** (6η περίοδος)» για παιδιά με αναπηρία), την οποία θέλετε να υποβάλετε. *Σημειώστε ότι η επιλογή ενδέχεται να μην εμφανιστεί, αν η πλατφόρμα δεν δέχεται αιτήσεις και για τους δύο τύπους αιτήσεων ταυτόχρονα.*

Συμπληρώστε τον ΑΜΚΑ του παιδιού, το οποίο αφορά η αίτηση. Αυτόματα θα εμφανιστούν τα στοιχεία του παιδιού, το αν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων και το αν έχει ασφαλιστική ικανότητα.

Αν το παιδί δεν είναι εντός των επιτρεπτών ηλικιακών ορίων δεν μπορείτε να υποβάλετε την αίτηση.

Αν εμφανιστεί μήνυμα ότι δεν διασταυρώνεται ο ΑΜΚΑ του δικαιούχου με τον ΑΜΚΑ του άμεσα ασφαλισμένου, βεβαιωθείτε ότι έχετε συμπληρώσει σωστά τον ΑΜΚΑ του άλλου γονέα. Αν το πρόβλημα παραμένει ή για άλλους λόγους δεν επιβεβαιώνεται η ασφαλιστική ικανότητα του παιδιού, **συνεχίστε την συμπλήρωση της αίτησή σας** κι επικοινωνήστε με τον e-ΕΦΚΑ όπως περιγράφεται παρακάτω για να διευθετηθεί το πρόβλημα.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Επόμενο Βήμα**» θα μεταφερθείτε σε μία σελίδα στην οποία θα εμφανίζονται όλα τα στοιχεία της αίτησης προκειμένου να τα ελέγξετε και, εφόσον είναι σωστά, να υποβάλετε την αίτηση κάνοντας κλικ στο σύνδεσμο «**Υποβολή Αίτησης**».

Με την ολοκλήρωση της υποβολής της αίτησης, θα επιστρέψετε στην κεντρική σελίδα, όπου πλέον θα εμφανίζεται η νέα σας αίτηση με τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα έχει λάβει.

Προβολή αιτήσεων

Στη κεντρική σελίδα της πλατφόρμας εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Προβολή Αίτησης**», στα δεξιά μιας αίτησης εμφανίζονται αναλυτικά τα στοιχεία της αίτησης και η κατάσταση επεξεργασίας της.

Στην κατάσταση μιας αίτησης μπορεί να αναφέρονται μία ή περισσότερες εκκρεμότητες στην επεξεργασία της εκάστοτε αίτησης. Αυτό δεν είναι απαραίτητα ανησυχητικό, καθώς κάποιιοι από τους ελέγχους μπορεί να γίνουν σε δεύτερο χρόνο.

Προκειμένου να μάθετε περισσότερα για τις εκκρεμότητες, που μπορεί να εμφανιστούν στις αιτήσεις σας και τις ενέργειες που ενδεχομένως χρειάζεται να γίνουν από την πλευρά σας για την αποκατάστασή τους, μπορείτε να συμβουλευτείτε το συνοδευτικό έγγραφο «Συχνές ερωτήσεις», το οποίο θα βρείτε στην σελίδα του e-ΕΦΚΑ, από την οποία κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα με χρήση των κωδικών TAXIS.

Ακύρωση αιτήσεων/επιταγών

Στη κεντρική σελίδα της πλατφόρμας εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Ακύρωση Αίτησης**», στα δεξιά μιας αίτησης έχετε την δυνατότητα να την ακυρώσετε, εφόσον το επιθυμείτε.

Κάνοντας κλικ στο κουμπί «**Ακύρωση Αίτησης**» θα εμφανιστεί μία σελίδα, στην οποία θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε ότι επιθυμείτε να ακυρωθεί η αίτηση και, εφόσον απαντήσετε καταφατικά, η αίτηση θα ακυρωθεί.

Αν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία απόδοσης/έκδοσης των επιταγών (voucher) το κουμπί αντί για «**Ακύρωση Αίτησης**» θα λέει «**Ακύρωση Επιταγής**», όμως η λειτουργία και το τελικό αποτέλεσμα είναι το ίδιο.

Εκτύπωση επιταγής

Μετά την ολοκλήρωση της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, θα ολοκληρωθεί η επεξεργασία των αιτήσεων και -αν χρειαστεί- η μοριοδότηση τους, με βάση την οποία θα γίνει η απόδοση των επιταγών (voucher) στους δικαιούχους.

Μετά την απόδοση των επιταγών (voucher), θα ειδοποιηθείτε να εκτυπώσετε την Κάρτα Κατασκηνωτή, την οποία θα παραδώσετε στην κατασκήνωση με την άφιξη του παιδιού σας εκεί. Πλέον στην κεντρική σελίδα της πλατφόρμας, όπου εμφανίζονται οι ενεργές αιτήσεις σας για το φετινό κατασκηνωτικό πρόγραμμα, θα υπάρχει στα δεξιά της αίτησής του το κουμπί «**Εκτύπωση Επιταγής**».

Κάνοντας κλικ στο κουμπί αυτό θα μεταφερθείτε σε μια νέα σελίδα, από την οποία μπορείτε να λάβετε ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της επιταγής σε μορφή PDF. Την επιταγή αυτή θα πρέπει να την εκτυπώσετε και να την προσκομίσετε στην κατασκήνωση της επιλογής σας κατά την προσέλευση του παιδιού στην κατασκήνωση.

Σημείωση: Για την ενεργοποίηση της επιταγής είναι απαραίτητο να προβείτε στην δήλωση της προσέλευσης και αποχώρησης του παιδιού από την κατασκήνωση, όπως περιγράφεται παρακάτω

Δήλωση Προσέλευσης/Αποχώρησης

Η κατασκήνωση θα πρέπει να καταχωρήσει την ημερομηνία κατά την οποία παρουσιάστηκε το παιδί στις εγκαταστάσεις της. Μόλις το κάνει, θα λάβετε ειδοποίηση με την οποία θα κληθείτε να επιβεβαιώσετε την ημερομηνία που δήλωσε.

Για να το κάνετε αυτό, θα πρέπει να επισκεφθείτε την πλατφόρμα και να κάνετε κλικ στο κουμπί «**Προσέλευση/Αποχώρηση**», που θα εμφανίζεται στα δεξιά της αίτησης.

Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, θα εμφανίζονται τα στοιχεία της κατασκήνωσης και η ημερομηνία προσέλευσης που καταχώρησε. Στο σημείο αυτό έχετε 3 επιλογές:

1. Να επιβεβαιώσετε ότι το παιδί πήγε στην κατασκήνωση την συγκεκριμένη ημερομηνία
2. Να διαψεύσετε ότι το παιδί πήγε στην συγκεκριμένη κατασκηνωτική περίοδο
3. Να διορθώσετε την ημερομηνία προσέλευσης που δήλωσε η κατασκήνωση (π.χ. σε περίπτωση που έχει γίνει κάποιο λάθος)

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και κατά την αποχώρηση του παιδιού από την κατασκήνωση.

Αποστολή δικαιολογητικών

Έχει καταβληθεί κάθε προσπάθεια ώστε η αναζήτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών να γίνεται αυτεπάγγελα και ηλεκτρονικά. Σε περίπτωση όμως, που η αυτόματη διαδικασία δεν αποδώσει, μπορεί να κληθείτε να υποβάλετε συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

Εφόσον σας ζητηθεί, μπορείτε να υποβάλετε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ανάλογα του πώς θα σας ζητηθεί είτε στην πλατφόρμα webchannel.1555.gov.gr είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση summer_camp_docs@efka.gov.gr. Τα δικαιολογητικά θα τα υποβάλετε σε ηλεκτρονική μορφή (ως αρχεία pdf, αν τα έχετε λάβει ηλεκτρονικά, αλλιώς σκαναρισμένα ή

φωτογραφημένα). Πριν τα στείλετε βεβαιωθείτε ότι είναι ευανάγνωστα και δεν είναι μεγαλύτερα από 10 MB σε μέγεθος.

Στο μήνυμά σας μην ξεχάσετε μεταξύ των άλλων να μας αναφέρετε:

- Τον λόγο για τον οποίο μας στέλνετε τα δικαιολογητικά
- το ονοματεπώνυμό και τον ΑΜΚΑ, το δικό σας, του παιδιού και του/της συζύγου σας,
- τον πρώην Φορέα, του οποίου είστε ενεργός ασφαλισμένος ή συνταξιούχος,
- τον αριθμό της αίτησης (εφόσον έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της)

Σε περίπτωση προβλήματος

Στην περίπτωση, που συναντήσετε κάποιο πρόβλημα κατά την υποβολή της αίτησης ή έχετε απορίες σχετικά με το πρόγραμμα, αναζητήστε τις απαντήσεις στο συνοδευτικό έγγραφο «**Συχνές ερωτήσεις**», το οποίο θα βρείτε στην σελίδα του e-ΕΦΚΑ, από την οποία κάνετε είσοδο στην πλατφόρμα με χρήση των κωδικών TAXIS.

Η λίστα των ερωτήσεων εμπλουτίζεται συνεχώς με βάση τα ερωτήματα που δεχόμαστε.

Αν δεν βρείτε την απάντηση που ζητάτε στις συχνές ερωτήσεις, μπορείτε να απευθυνθείτε για πληροφορίες και βοήθεια στην πλατφόρμα webchannel.1555.gov.gr, επιλέγοντας διαδοχικά: **ΕΦΚΑ → Παροχές και Υγεία → Πρόγραμμα Κατασκηνώσεων**

Για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτησή σας, μην ξεχάσετε μεταξύ των άλλων να μας αναφέρετε:

- το ονοματεπώνυμό και τον ΑΜΚΑ, το δικό σας, του παιδιού και του/της συζύγου σας,
- τον πρώην φορέα του οποίου είστε ενεργός ασφαλισμένος ή συνταξιούχος,
- τον αριθμό της αίτησης (εφόσον έχει ολοκληρωθεί η υποβολή της)

Μπορείτε στο αίτημά σας να επισυνάψετε:

- Μια αποτύπωση της οθόνης σας, στην οποία να είναι εμφανές το πρόβλημα
- Τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα, τα οποία θα σας ζητηθούν ή μπορούν να βοηθήσουν.