



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
**e-ΕΦΚΑ**  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

# Εγχειρίδιο Χρήσης

Εξουσιοδότηση εξωτερικών χρηστών

Διαχείριση εξουσιοδοτήσεων

18/03/2026

**Ελλάδα 2.0**  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## **Πίνακας Περιεχομένων**

1	Οθόνη Εξουσιοδότησης Εργοδότη .....	3
1.1	Νέα Εξουσιοδότηση .....	5
2	Οθόνη Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων .....	7
2.1	Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων .....	8
3	Οθόνη Σύνδεσης Εξουσιοδοτημένου Εργοδότη/Υπόχρεου Έργου .....	10

## 1 Οθόνη Εξουσιοδότησης Εργοδότη

Ο χρήστης εισέρχεται στην αρχική οθόνη και επιλέγοντας «Είσοδος Εργοδότη» εισάγει τους κωδικούς TaxisNet για να συνδεθεί στο σύστημα.



Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Επιλέγει τον ρόλο «Εργοδότης Κοινής Επιχείρησης» ή «Εργοδότης Δημοσίου» και συμπληρώνει τα αναγνωριστικά ΑΦΜ και ΑΜΕ της επιχείρησης.

Επιλέξτε ρόλο:

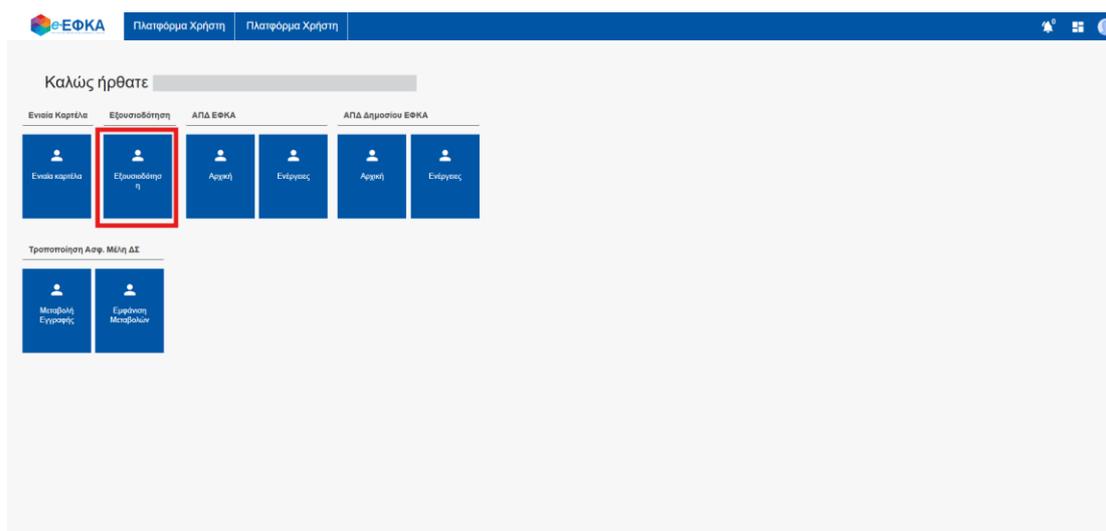
Εργοδότης Κοινής Επιχείρησης

**ΑΦΜ**

**ΑΜΕ**

Υποβολή

Στην παρακάτω οθόνη ο χρήστης επιλέγει την διακριτή επιλογή «Εξουσιοδότηση» προκειμένου να εξουσιοδοτήσει φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ή να διαχειριστεί τις εξουσιοδοτήσεις του.



The screenshot shows the e-ΕΦΚΑ user interface. At the top, there is a navigation bar with the e-ΕΦΚΑ logo and the text 'Πλατφόρμα Χρήστη'. Below the navigation bar, the user is greeted with 'Καλώς ήρθατε'. The main content area is divided into two sections: 'Ενοσία Καρτέλα' and 'Τροποποίηση Ασφ. Μέλη ΔΣ'. Under 'Ενοσία Καρτέλα', there are six buttons: 'Ενοσία καρτέλα', 'Εξουσιοδότηση', 'Αρχική', 'Επίγρας', 'Αρχική', and 'Επίγρας'. The 'Εξουσιοδότηση' button is highlighted with a red box. Under 'Τροποποίηση Ασφ. Μέλη ΔΣ', there are two buttons: 'Μαζική Εγγραφή' and 'Εμφάνιση Μεταβολών'.

Στη συνέχεια μεταβαίνει στην κάτωθι οθόνη όπου μπορεί να επισκοπήσει αιτήσεις εξουσιοδότησης, να αναζητήσει αιτήματα εξουσιοδότησης, και να προσθέσει μια νέα αίτηση εξουσιοδότησης.

## 1.1 Νέα Εξουσιοδότηση

Επιλέγοντας το πεδίο «Εξουσιοδότηση +», ο χρήστης μεταφέρεται στην οθόνη υποβολής, όπου εμφανίζεται προσυμπληρωμένο κείμενο υπεύθυνης δήλωσης:

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, εξουσιοδοτώ το πρόσωπο στο οποίο ανήκει ο ΑΦΜ "ΑΦΜ", να υποβάλει στον e-ΕΦΚΑ ΑΠΔ για τον ΑΜΕ/ΑΜΟΕ "ΑΜΕ/ΑΜΟΕ"»

Στο πεδίο «**Αριθμός Αναγνωριστικού**» συμπληρώνεται ο ΑΦΜ και, επιλέγοντας είτε το εικονίδιο  είτε αριστερό κλικ στο κενό σημείο της οθόνης, εμφανίζονται τα στοιχεία του προσώπου σε κρυπτογραφημένη μορφή (με αστερίσκους).

Όνομα:

Είδος Αναγνωριστικού: ΑΦΜ

Αριθμός Αναγνωριστικού:  

Στο κάτω αριστερό μέρος εμφανίζεται η «Ημερομηνία Λήξης» της εξουσιοδότησης, την οποία ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει και να τροποποιήσει.

Όνομα:

Είδος Αναγνωριστικού: ΑΦΜ

Αριθμός Αναγνωριστικού:  

Ημερομηνία Λήξης:  
18/03/2031



Τέλος, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «**Εξουσιοδότηση**» στο κάτω μέρος της οθόνης για την υποβολή της αίτησης εξουσιοδότησης.

Αναζήτηση

 Με στοιχεία μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, εξουσιοδοτώ το πρόσωπο στο οποίο ανήκει ο ΑΦΜ "  ", να υποβάλει στον e-ΕΦΚΑ ΑΠΔ για τον ΑΜΕ/ΑΜΟΕ .

Όνομα:

Είδος Αναγνωριστικού: ΑΦΜ

Αριθμός Αναγνωριστικού:  

Ημερομηνία Λήξης:  
18/03/2031



Σε αυτό το σημείο αποστέλλεται ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για το οποίο υποβλήθηκε η αίτηση εξουσιοδότησης, προκειμένου να συνδεθεί στην υπηρεσία διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων και να προβεί στη διαχείρισή της (αποδοχή ή απόρριψη).

## 2 Οθόνη Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Ο χρήστης, στον οποίο έχουν υποβληθεί αιτήσεις εξουσιοδότησης, προκειμένου να τις διαχειριστεί, εισέρχεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής επιλέγοντας «Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων» και εισάγει τους κωδικούς TaxisNet για να συνδεθεί στο σύστημα.



Καλωσήρθατε

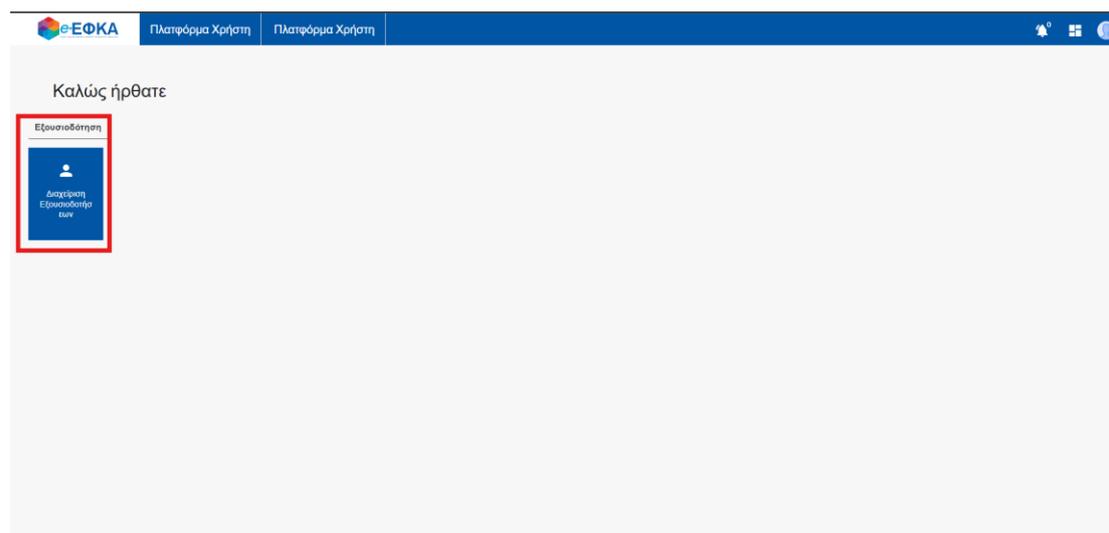
Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Στην παρακάτω οθόνη ο χρήστης επιλέγει την διακριτή επιλογή «Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων» προκειμένου να διαχειριστεί τις εξουσιοδοτήσεις του.



## 2.1 Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Στη συνέχεια μεταβαίνει στην κάτωθι οθόνη όπου μπορεί να επισκοπήσει αιτήσεις εξουσιοδότησης που έχουν υποβληθεί για τον ίδιο, να αναζητήσει αιτήματα εξουσιοδότησης, και να διαχειριστεί (αποδοχή/απόρριψη) τις εξουσιοδοτήσεις του.

Ανάλυση Εξουσιοδοτήσεων

Αναζήτηση

Όνομασία Χρήστη ΑΦΜ

Ημ/νία Εξουσιοδότησης	ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου	ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου	Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου	Κατάσταση	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ακύρωσης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Απόρριψης	Ως Υπερεργολάβος	Ενέργεια
				Αναμονή					<input type="checkbox"/>	<span>Αποδοχή</span> <span>Απόρριψη</span>

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τα πεδία των εξουσιοδοτήσεων που έχουν υποβληθεί για τον συγκεκριμένο, όπως:

- Ημερομηνία Εξουσιοδότησης
- ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου
- ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου
- Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου
- Κατάσταση
- Ημερομηνία Λήξης
- Ημερομηνία Ακύρωσης
- Ημερομηνία Αποδοχής
- Ημερομηνία Απόρριψης
- Ως Υπερεργολάβος

Επιπλέον, ο χρήστης μπορεί να αποδεχτεί ή να απορρίψει οποιαδήποτε εξουσιοδότηση του έχει υποβληθεί μέσω της σχετικής επιλογής από την στήλη ενέργεια.

Ημ/νία Εξουσιοδότησης	ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου	ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου	Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου	Κατάσταση	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ακύρωσης	Ημ/νία Αποδοχής	Ημ/νία Απόρριψης	Ως Υπερεργολάβος	Ενέργεια
									<input type="checkbox"/>	<span>Αποδοχή</span> <span>Απόρριψη</span>

Κατά την επιλογής της **Αποδοχή** εμφανίζεται προσυμπληρωμένο κείμενο υπεύθυνης δήλωσης:

«Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, αποδέχομαι την εξουσιοδότηση να υποβάλω ΑΠΔ στον e-ΕΦΚΑ για τον ΑΜΕ/ΑΜΟΕ "ΑΜΕ/ΑΜΟΕ".

1 Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, αποδέχομαι την εξουσιοδότηση να υποβάλω ΑΠΔ στον e-ΕΦΚΑ για τον ΑΜΕ/ΑΜΟΕ [redacted].

Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου  
[redacted]

ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου  
[redacted]

ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου  
[redacted]

Αποδοχή Εξουσιοδότησης ✓

Επιπλέον εμφανίζονται λεπτομερείς πληροφορίες για τον εργοδότη / υπόχρεο έργου, για τον οποίο αφορά η εξουσιοδότηση.

1 Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, αποδέχομαι την εξουσιοδότηση να υποβάλω ΑΠΔ στον e-ΕΦΚΑ για τον ΑΜΕ/ΑΜΟΕ [redacted].

Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου  
[redacted]

ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου  
[redacted]

ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου  
[redacted]

Αποδοχή Εξουσιοδότησης ✓

Επιλέγοντας **Αποδοχή Εξουσιοδότησης** ✓ η κατάσταση της εξουσιοδότησης ενημερώνεται σε «**Αποδοχή**» και καταχωρείται η ημερομηνία αποδοχής της. Ο χρήστης διατηρεί το δικαίωμα να **απορρίψει οποιαδήποτε στιγμή** τις ενεργές εξουσιοδοτήσεις που έχει προηγουμένως αποδεχθεί.

Ημ/νια Εξουσιοδότησης	ΑΜΕ Εργοδότη / ΑΜΟΕ Υπόχρεου Έργου	ΑΦΜ Εργοδότη / Υπόχρεου Έργου	Εργοδότης / Υπόχρεος Έργου	Κατάσταση	Ημ/νια Λήξης	Ημ/νια Ακύρωσης	Ημ/νια Αποδοχής	Ημ/νια Απόρριψης	Ως Υπερεργολάβος	Ενέργεια
				Αποδοχή					<input type="checkbox"/>	Αποδοχή <span style="color: red;">Απόρριψη</span>

### 3 Οθόνη Σύνδεσης Εξουσιοδοτημένου Εργοδότη/Υπόχρεου Έργου

Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης, προκειμένου συνδεθεί στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες ως εξουσιοδοτημένος εργοδότης κοινής επιχείρησης, εισέρχεται στην αρχική οθόνη της εφαρμογής επιλέγοντας «Είσοδος Εργοδότη» και εισάγει τους κωδικούς TaxisNet για να συνδεθεί στο σύστημα.



Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Επιλέγει τον ρόλο «Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος Εργοδότη Κοινής Επιχείρησης» και συμπληρώνει τα αναγνωριστικά ΑΦΜ και ΑΜΕ της επιχείρησης.



Επιλέξτε ρόλο:

Εξουσιοδοτημένος Εκπρόσωπος Εργοδότη Κοινής ▾

ΑΦΜ

ΑΜΕ Επιχείρησης

ΑΦΜ Επιχείρησης

Υποβολή

Τέλος, ο χρήστης μεταβαίνει στην οθόνη ως εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος της επιχείρησης για την ΑΠΔ.

Καλώς ήρθατε

ΑΠΔ ΕΦΚΑ      ΑΠΔ Δημοσίων ΕΦΚΑ

Αρχική    Είσοδος    Αρχική    Είσοδος