



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ & ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Πληροφορίες : Χριστίνα Γεωργιάδη
Αντώνιος Μηλιώνης
Τηλέφωνο : 210 5285560
210 5285536

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Πληροφορίες : Ευφροσύνη Μπαρμπαλιά
Τηλέφωνο : 210 5285583

e-mail : d.eisf.misth@efka.gov.gr

Ταχ. Δ/νση : Σατωβριάνδου 18

Ταχ. Κώδικας: 104 32 Αθήνα

ΓΕΝΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΠΡΟΣ:

Αποδέκτες Πίνακα Α'

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος
Ακαδημίας 65 και Γενναδίου 8
τ.κ. 10678 Αθήνα

e-mail: info@kede.gr

(με την παράκληση να ενημερωθούν οι Υπηρεσίες Δόμησης όλων των Δήμων)

Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας
Νίκης 4 10563 Αθήνα

e-mail: president@central.tee.gr

ΘΕΜΑ: Έναρξη λειτουργίας Υποσυστήματος Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του e-ΕΦΚΑ (ΟΠΣ / e-ΕΦΚΑ):

- Νέα Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απογραφής Οικοδομοτεχνικών Έργων
- Νέα Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μεταβολής Στοιχείων Οικοδομοτεχνικών Έργων

ΣΧΕΤ.: - Η υπ' αριθμ. 33/2023 Εγκύκλιος του e-ΕΦΚΑ.

- Το με αριθμ. πρωτ. 1393849/16.9.2025 Γενικό Έγγραφο του e-ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο του εκσυγχρονισμού και της ψηφιακής αναβάθμισης των υπηρεσιών μας, τη **Δευτέρα 30/03/2026 και ώρα 11:00 π.μ.**, τίθενται σε παραγωγική λειτουργία νέες ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Απογραφής οικοδομοτεχνικών έργων όλων των τύπων (Ιδιωτικό Οικοδομικό, Ιδιωτικό Τεχνικό, Δημόσιο Οικοδομοτεχνικό) και αυτοματοποιημένης απόδοσης Αριθμού Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ).
- Υποβολής αίτησης μεταβολής στοιχείων οικοδομοτεχνικών έργων, όπου ο υπόχρεος οικοδομοτεχνικού έργου δύναται να υποβάλει αίτηση μεταβολής στοιχείων του οικοδομοτεχνικού του έργου. Ως εκ τούτου, οι αντίστοιχες αιτήσεις θα προωθούνται αυτόματα, μέσω του συστήματος, στις αρμόδιες Τοπικές Διευθύνσεις ή Αποκεντρωμένα Τμήματα Κοινωνικής Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ, για περαιτέρω επεξεργασία, χωρίς να απαιτείται η αυτοπρόσωπη παρουσία των υπόχρεων.

Η λειτουργία της υφιστάμενης ηλεκτρονικής υπηρεσίας απογραφής ιδιωτικών οικοδομικών έργων έχει διακοπεί οριστικά για απογραφή νέων έργων, από την Παρασκευή 27/3/2026, ώρα 14:00, ενώ από τη Δευτέρα 30/3/2026, ώρα 11:00 θα είναι διαθέσιμη, για έναν μήνα (μέχρι 30/4/2026), μόνο για τα έργα για τα οποία έχει γίνει ήδη μερική αποδοχή από τα συνυπόχρεα πρόσωπα.

Οι νέες απογραφές οικοδομοτεχνικών έργων όλων των τύπων – Ιδιωτικά Οικοδομικά, Ιδιωτικά Τεχνικά, Δημόσια Οικοδομοτεχνικά, θα πραγματοποιούνται, από τη Δευτέρα 30/3/2026 και ώρα 11:00, αποκλειστικά μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΝΕΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ & ΑΛΛΑΓΩΝ**

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ:

- ✓ Μείωση της ανάγκης προσέλευσης στις Τοπικές Διευθύνσεις στον μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.
- ✓ Αυτοματοποίηση, ψηφιοποίηση και απλοποίηση διαδικασιών και μείωση του φόρτου εργασιών για τους συναλλασσόμενους και για τους εργαζόμενους του e- ΕΦΚΑ.
- ✓ Διασφάλιση της ύπαρξης των κατάλληλων μηχανισμών ελέγχου για τη συμμόρφωση και την αποφυγή λαθών και θεμάτων με τη λιγότερη δυνατή γραφειοκρατία.
- ✓ Μέγιστη δυνατή αξιοποίηση διαλειτουργικότητας με Φορείς του Δημοσίου για την αύξηση της αποτελεσματικότητας με παράλληλη διατήρηση των απαιτούμενων μηχανισμών ελέγχου.
- ✓ Εκσυγχρονισμός και βελτίωση της εμπειρίας των υπόχρεων οικοδομοτεχνικών έργων, αλλά και των εργαζόμενων του e-ΕΦΚΑ.

- ✓ Εναρμόνιση, ομογενοποίηση και βελτίωση ποιότητας δεδομένων, υπηρεσιών και διαδικασιών με σκοπό την ενιαία και αποτελεσματική λειτουργία.

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ & ΑΛΛΑΓΩΝ:

- ✓ Ανασχεδιασμός διαδικασίας της υφιστάμενης ηλεκτρονικής υπηρεσίας απογραφής ιδιωτικών οικοδομικών έργων στον e-ΕΦΚΑ και ενίσχυση διαλειτουργικότητας.
- ✓ Δημιουργία ηλεκτρονικής υπηρεσίας απογραφής ιδιωτικών τεχνικών και δημόσιων έργων.
- ✓ Δημιουργία ηλεκτρονικής υπηρεσίας υποβολής αίτησης μεταβολής στοιχείων οικοδομοτεχνικών έργων.

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Συντελέστηκε η μέγιστη δυνατή **αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με Φορείς του Δημοσίου, που αποτελούν πρωτογενείς πηγές για την άντληση και ενημέρωση των στοιχείων των υπόχρεων**, με στόχο τον περιορισμό της υποχρέωσης επισύναψης των δικαιολογητικών από τον υπόχρεο οικοδομοτεχνικού έργου, με παράλληλη διατήρηση των απαιτούμενων μηχανισμών ελέγχου:

- **Άντληση στοιχείων υπόχρεων οικοδομοτεχνικού έργου:**

ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ
Άντληση στοιχείων από το
Μητρώο Εργοδοτών και
Ασφαλισμένων

ΓΕΜΗ
Βασικά Στοιχεία Υπόχρεου και
Υπεύθυνοι Υπόχρεου που δεν
υπάρχουν στο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ

ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ/ΑΑΔΕ
Βασικά Στοιχεία Υπόχρεου
(Φυσικού Προσώπου) που δεν
υπάρχουν στο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, τα πλήρη στοιχεία των συνυπόχρεων Φυσικών ή/και Νομικών Προσώπων & των υπευθύνων αυτών δεν είναι ορατά στην οθόνη της διαδικτυακής εφαρμογής, αλλά εμφανίζονται στην οθόνη της εφαρμογής υπαλλήλων του ΟΠΣ/e-ΕΦΚΑ.

Τα οικοδομοτεχνικά έργα των υπόχρεων Νομικών Προσώπων που δεν διαθέτουν ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΑΜΕ) & αριθμό ΓΕΜΗ ή διαθέτουν αριθμό ΓΕΜΗ, αλλά το μέλος τους - Νομικό Πρόσωπο - δεν έχει αριθμό ΓΕΜΗ (ακόμα και αν δεν έχει υποχρέωση, βάσει νόμου, καταχώρισης στο ΓΕΜΗ), δεν δύναται να απογραφούν μέσω της εν λόγω ηλεκτρονικής υπηρεσίας, αλλά μόνο με φυσική παρουσία του εκπροσώπου τους στις κατά τόπους αρμόδιες Τοπικές Διευθύνσεις ή Αποκεντρωμένα Τμήματα Κοινωνικής Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ (σχετ. η υπ' αριθμ. οικ. 52201/19.07.2021 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων και Επικρατείας [ΦΕΚ Β' 3503]). Ως εκ τούτου, συστήνεται σε αυτά τα Νομικά Πρόσωπα να απογράφονται ως εργοδότες Κοινής Επιχείρησης, δηλαδή απόκτησης Αριθμού Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ), ανεξαρτήτως απασχόλησης ήδη προσωπικού, ώστε πλέον να μην απαιτείται η δια ζώσης απογραφή των οικοδομοτεχνικών τους έργων από τις αρμόδιες Τοπικές Διευθύνσεις e-ΕΦΚΑ, αλλά μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας, με άντληση στοιχείων από την πρώτη πηγή, δηλαδή Μητρώο Εργοδοτών Κοινών Επιχειρήσεων e-ΕΦΚΑ.

➤ **Απογραφή Ιδιωτικού Οικοδομικού Έργου με Άδεια Μικρής Κλίμακας (σχετ. το με αριθμ. πρωτ. 1393849/16.9.2025 Γενικό Έγγραφο του e-ΕΦΚΑ, περί διαλειτουργικότητας με το ΠΣ e-ΑΔΕΙΕΣ, για τις άδειες μικρής κλίμακας):**

Αξιοποιήθηκε η διαλειτουργικότητα με το ΠΣ «e-ΑΔΕΙΕΣ» του ν.4495/2017, ώστε, η απογραφή ιδιωτικών οικοδομικών έργων, που εκτελούνται βάσει Εγκρίσεων Εργασιών Δόμησης Μικρής Κλίμακας/ΕΕΔΜΚ (άδειες μικρής κλίμακας) να πραγματοποιούνται με οίκοθεν λήψη αυτών, χωρίς να απαιτείται η ηλεκτρονική υποβολή τους από τους υπεύθυνους των έργων αυτών.

Κατά την απογραφή Ιδιωτικού Οικοδομικού Έργου, με άδεια μικρής κλίμακας, ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «Άδεια Μικρής Κλίμακας» και τότε το κουμπί «Αναζήτηση Άδειας Μικρής Κλίμακας» γίνεται λειτουργικό. Ο χρήστης το επιλέγει και μέσω διασύνδεσης με το ΠΣ e-ΑΔΕΙΕΣ του ΤΕΕ αντλούνται τα βασικά στοιχεία έργου, όπως: περιγραφή, πλήρη στοιχεία της Διεύθυνσής του και συμπληρώνεται αυτόματα η ενότητα «Υπόχρεοι».

Άδεια Μικρής Κλίμακας

Αναζήτηση Άδειας Μικρής κλίμακας

Άδεια/Εγκριση Επιλογή.. ▼

Όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά που σχετίζονται με το οικοδομικό έργο (Φωτογραφίες, Σχέδια όψεων, Τοπογραφικό Διάγραμμα, Τεχνική έκθεση μηχανικού, κλπ) αντλούνται οίκοθεν, μέσω διαλειτουργικότητας με το ΠΣ «e-Άδειες» και εμφανίζονται αυτοματοποιημένα στην εσωτερική εφαρμογή για υπαλλήλους του e-ΕΦΚΑ «Διαχείριση Εγκρίσεων Εργασιών Δόμησης Μικρής Κλίμακας».

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Νομικό Πλαίσιο - Γενικές Αρχές

Ο τρόπος ασφάλισης των απασχολουμένων σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες και η καταβολή των εισφορών εξακολουθούν να ρυθμίζονται από τις διατάξεις του ΣΤ' Κεφαλαίου (άρθρα 35-51) του Κανονισμού Ασφάλισης τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, όπου:

- **Ως οικοδομικές εργασίες** λογίζονται η ανέγερση, συμπλήρωση, μεταρρύθμιση, επισκευή ή κατεδάφιση κάθε φύσεως κτισμάτων για κατοικίες, αποθήκες, αίθουσες συγκέντρωσης κλπ., κατασκευή περιτοιχισμάτων, εκβραχισμοί, επιχωματώσεις οικοπέδων, ανόρυξη φρέατος ή βόθρου, ανέγερση παραπήγματος κλπ.
- **Ως τεχνικά έργα** λογίζονται η κατασκευή ή συντήρηση οδών, γεφυρών, σιδηροδρομικών γραμμών, λιμένων, αεροδρομίων, υδραυλικών, ηλεκτρικών ή μηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και εγκαταστάσεων μηχανών και λοιπών εξαρτημάτων βιομηχανικών και λοιπών επιχειρήσεων.

Η παραπάνω απαρίθμηση των εργασιών και στις δύο περιπτώσεις, είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Υπόχρεος Εργοδότης

Για την απογραφή οικοδομοτεχνικού έργου, την υποβολή Α.Π.Δ και την καταβολή των εισφορών υπόχρεος εργοδότης είναι:

- **Ο κύριος του κτίσματος** που ανεγείρεται, συμπληρώνεται, μεταρρυθμίζεται, επισκευάζεται ή κατεδαφίζεται, για τις οικοδομικές εργασίες που εκτελούνται από τον κύριο του έργου ή με τη μεσολάβηση τρίτων προσώπων (εργολάβων, υπεργολάβων).

Ειδικά επί ανάθεσης οικοδομικών εργασιών με εργολαβία κατά το σύστημα της αντιπαροχής, εργοδότες θεωρούνται, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, ο αρχικός κύριος ή οι αρχικοί συγκύριοι του οικοπέδου και ο εργολάβος κατασκευαστής (άρθρο 8 παρ. 5 εδάφιο

γ' του Α.Ν. 1846/51, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. α του Ν. 2972/2001).

- **Ο ανάδοχος ή εργολάβος**, για οικοδομικό ή τεχνικό έργο του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων του Δημοσίου Δικαίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των εταιρειών κοινής ωφέλειας, που εκτελούνται εργολαβικά (άρθρο 8 παρ. 5 εδάφιο ε' του ΑΝ 1846/51, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 1 Ν. 2676/99).

- **Ο κύριος του έργου και όλα τα μεσολαβούντα πρόσωπα, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο**, για τεχνικό έργο που εκτελείται από τον κύριο αυτού με τη μεσολάβηση προσώπων με τα οποία αυτός συνεβλήθη και τα οποία αναλαμβάνουν την εκτέλεση τμήματος ή του συνόλου του έργου, εφόσον τα πρόσωπα που μεσολαβούν προσλαμβάνουν και αμείβουν τους απασχολούμενους σε αυτό (άρθρο 8 παρ. 5 εδάφιο στ' του Α.Ν. 1846/51, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. β του Ν. 2972/2001).

Απογραφή έργου στο Μητρώο Οικοδομοτεχνικών Έργων

Ο κύριος του έργου υποχρεούται πριν από την έναρξη κάθε εργασίας να αναγγείλει στην αρμόδια Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ την εκτέλεση του οικοδομοτεχνικού έργου. Προκειμένου για έργα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, και λοιπά, εκτελούμενα κατόπιν παραχωρήσεως ή εργολαβίας, την ανωτέρω υποχρέωση έχει ο ανάδοχος ή εργολάβος. (άρθρ. 6 Ν. 2972/2001 ΦΕΚ 291 Α', άρθρ. 10 Ν. 3050/2002 ΦΕΚ 214 Α' και άρθρ. 5 ΑΥΕΚΑ Φ21/544/2002 ΦΕΚ 414 Β').

Αρμόδια Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ

Για τα οικοδομοτεχνικά έργα, η αρμόδια Τοπική Διεύθυνση απογραφής ορίζεται ως εξής (άρθρο 4 παρ. 2 Ν. 2972/2001):

- Για τα ιδιωτικά οικοδομικά και τεχνικά έργα και τα δημόσια έργα που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία, αρμόδια για την απογραφή του έργου και την υποβολή της ΑΠΔ είναι η Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ στην ασφαλιστική περιοχή της οποίας εκτελείται το έργο.
- Για τα δημόσια και ιδιωτικά τεχνικά έργα που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία με ενιαίο προϋπολογισμό, σε περισσότερες από μία ασφαλιστικές περιοχές, αρμόδια είναι η Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ, στην οποία ανήκει η έδρα του αναδόχου.
- Για δημόσια έργα, που εκτελούνται με αυτεπιστασία, αρμόδια είναι η Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ στην ασφαλιστική περιοχή της οποίας έχει την έδρα της η υπηρεσία που εκτελεί το έργο.

Δικαιολογητικά απογραφής μέσω ηλεκτρονικής υπηρεσίας

Ο χρήστης πρέπει να επισυνάψει σε ηλεκτρονικό αρχείο (pdf) δικαιολογητικά, για τα οποία δεν υφίσταται δυνατότητα να αντληθούν μέσω διαλειτουργικότητας.

Για Ιδιωτικά Οικοδομικά έργα απαιτείται:

- Τίτλος ιδιοκτησίας
- Συμβολαιογραφικό προσύμφωνο με τον εργολάβο (σε περίπτωση εκτέλεσης εργασιών κατά το σύστημα της αντιπαροχής)
- Σύμβαση δωρεάς (περιπτώσεις δωρεάς ιδιωτών για ανέγερση δημοσίων κτηρίων ή τμημάτων αυτών ή εκτέλεση οικοδομικών εργασιών σε αυτά)
- Έκθεση Μηχανικού για μείωση των κατ' ελάχιστα απαιτούμενων ημερομισθίων, σε περίπτωση που κατά την ηλεκτρονική απογραφή του έργου καταχωρηθεί μείωση που αφορά τα κάτωθι είδη κτηρίων:
 - Κτήρια Κατοικιών χωρίς σκελετό από οπλισμένο σκυρόδεμα
 - Εφαπτόμενα Κτήρια
- Άλλο (επιτρέπεται η επισύναψη και λοιπών δικαιολογητικών που ο χρήστης κρίνει ως αναγκαία να υποβάλει).

Ειδικότερα, για τις μειώσεις των κατ' ελάχιστα απαιτούμενων ημερομισθίων, κατά την απογραφή ιδιωτικού οικοδομικού έργου, ισχύουν κατά περίπτωση τα κάτωθι:

- ✓ «Μείωση Κατά Φάση» αφορά Κτίρια κατοικιών χωρίς σκελετό από οπλισμένο σκυρόδεμα → Θα αφαιρούνται ημερομισθία από τη φάση «Εκσκαφές και οικοδομικός σκελετός του κτιρίου» (01) ίσα με τα 2/3 (66,67%) των ημερομισθίων της φάσης αυτής. Προσοχή: οι ημέρες μείωσης αφορούν μόνο κτίρια για χρήση κατοικίας, δηλαδή τη φάση 01 για κωδικό είδους κτιρίου 01 του Πίνακα Ι.
- ✓ «Εφαπτόμενη Μείωση» αφορά ανέγερση εφαπτόμενων κτηρίων. Οι μειούμενες ημέρες υπολογίζονται από τον χρήστη αναλογικά με βάση το ποσοστό των εργασιών που δεν θα εκτελεστούν σε σχέση με το σύνολο των εργασιών αυτών. Ισχύει για τους κωδικούς είδους κτηρίων από (01) έως (08) του Πίνακα Ι. Συγκεκριμένα, η μείωση αφορά κωδικούς είδους κτηρίων από (01) έως (06) του Πίνακα Ι και τις κατασκευαστικές φάσεις «Επιχρίσματα του κτιρίου» (03) και «Χρωματισμός του κτιρίου» (05). Ενώ, για κωδικούς είδους κτηρίων (07) και (08) του Πίνακα Ι οι αντίστοιχες εργασίες εμπεριέχονται στις κατασκευαστικές φάσεις «Τοιχοποιίες & Επιχρίσματα & Δάπεδα & Χρωμ. & Λοιπά» (07) και «Επιχρίσματα & Δάπεδα & Χρωματισμοί & Λοιπά» (09). Δηλαδή, ο χρήστης υπολογίζει με βάση την επιμέτρησή του, ποσοστό φάσης εργασιών που δεν θα εκτελεστούν (π.χ. 10% των επιχρισμάτων) και με βάση αυτή, στη συνέχεια, τις μειούμενες ημέρες από τη φάση.

✓ Κατά την απογραφή ιδιωτικού οικοδομικού έργου, εφόσον καταχωρηθεί Πίνακας I ή Πίνακας II ή Πίνακας I & II και ο συνολικός αριθμός ημερομισθίων του Πίνακα I ή/και II (εφόσον υπάρχουν και οι δυο Πίνακες, το κριτήριο είναι ο συνολικός αριθμός ημερομισθίων και των δυο Πινάκων), υπερβαίνει τις 3.000 ημέρες, εφαρμόζεται αυτόματα ο Μέσος Ζυγισμένος Μειωτικός Συντελεστής (ΜΖΜΣ) και γίνεται μείωση ως εξής:

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	Μ.Ζ.Μ.Σ.
Από 1 έως 3.000	1,00
Από 3.001 έως 10.000	0,90
Από 10.001 έως 30.000	0,85
Από 30.001 και πάνω	0,80

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί, κατά την απογραφή του έργου, οι ανωτέρω μειώσεις των κατ' ελάχιστα απαιτούμενων ημερομισθίων, ο ΜΖΜΣ εφαρμόζεται επί του συνολικού αριθμού των ημερομισθίων Πίνακα I ή/και II, όπως προκύπτει μετά την αφαίρεσή τους.

Για Ιδιωτικά Τεχνικά έργα απαιτείται:

- Προϋπολογισμός του έργου (αν έχει συνταχθεί) ή Τεχνική Περιγραφή του
- Σύμβαση ή συμφωνητικό μεταξύ κυρίου του έργου και εργολάβου
- Τίτλος ιδιοκτησίας

Για Δημόσια έργα απαιτείται:

- Προϋπολογισμός του έργου
- Τεχνική περιγραφή
- Σύμβαση ή συμφωνητικό μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου/εργολάβου

ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ

Με την ολοκλήρωση της απογραφής οικοδομοτεχνικού έργου, όλων των τύπων, εκδίδεται «Βεβαίωση Απόδοσης Αριθμού Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ)», με δυνατότητα αποθήκευσης / εκτύπωσης, η οποία φέρει μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εισφορών Μισθωτών του e-ΕΦΚΑ και της σφραγίδας του e-ΕΦΚΑ και στην οποία αποτυπώνονται τα στοιχεία όλων των υπόχρεων του

οικοδομοτεχνικού έργου, και όχι μόνο του πρώτου, όπως ίσχυε στο προηγούμενο υποσύστημα.

 <p>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ e-ΕΦΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>		<p>Αριθμός Εγκυρότητας: Αριθμός Πρωτοκόλλου: αριθμός/μέρα. μήνας. έτος</p>
Βεβαίωση Απόδοσης Αριθμού Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (ΑΜΟΕ)		
<p>Αρμόδια Τοπική Διεύθυνση: (δεκαψήφιος) (λεκτικό Τοπικής Διεύθυνσης)</p>		
Στοιχεία Έργου		
<p>Περιγραφή Έργου: Χαρακτηρισμός Έργου: Ιδιωτικό Οικοδομικό / Ιδιωτικό Τεχνικό / Δημόσιο Αριθμός Πρωτοκόλλου Απογραφής: Ημερομηνία Απογραφής:</p>		
Διεύθυνση Έργου		
<p>Οδός: Πόλη:</p>	<p>Αριθμός: Τ.Κ.:</p>	
Στοιχεία Υπόχρεου Εργοδότη		
<p>Επωνυμία/ Επώνυμο: Όνομα: Όνομα πατρός: ΑΦΜ: Διεύθυνση: Ρόλος: Κύριος / Εργολάβος</p>		
<p>Επωνυμία/ Επώνυμο: Όνομα: Όνομα πατρός: ΑΦΜ: Διεύθυνση: Ρόλος:</p>		
<p>Βεβαιώνεται ότι το παραπάνω έργο καταχωρήθηκε στο Μητρώο Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων του e-ΕΦΚΑ και του αποδόθηκε ο Αριθμός Μητρώου Οικοδομοτεχνικού Έργου (Α.Μ.Ο.Ε.): xxxxxxxxxxx</p>		
<p>Για την καταβολή των τρεχουσών ασφαλιστικών εισφορών αποδόθηκαν, κατά περίπτωση, οι κάτωθι ταυτότητες πληρωμής:</p>		
<p>Για τις εισφορές του e-ΕΦΚΑ: RF xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx</p>		
<p>Για τις εισφορές του ΤΕΚΑ: RF xx xxxx xxxx xxxx xxxx</p>		
<p>(Τίτλος υπογράφοντος) (υπογραφή, ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)</p>		

Επιπρόσθετα, για ιδιωτικά οικοδομικά έργα εκδίδονται:

✓ «Σημείωμα για Ημέρες Εργασίας Έργου», από την ενότητα της οθόνης της απογραφής «Ανάλυση Κατά Φάση»:

▼ Ανάλυση Κατά Φάση

1 < >

Εκτύπωση ↓

- ✓ «Γραμμάτιο Προκαταβολής» με RF πληρωμής της προκαταβολής, που απαιτείται σε κάθε περίπτωση απογραφής ιδιωτικού οικοδομικού έργου, από την ενότητα της οθόνης της απογραφής «Λοιπά στοιχεία»:



Από την ίδια ενότητα πραγματοποιείται η έκδοση Γραμματίου Προκαταβολής με νέο RF, σε περίπτωση λήξης του προηγούμενου. Σε περίπτωση που απαιτείται ακύρωση Γραμματίου Προκαταβολής με μη ληγμένο RF, προκειμένου να εκδοθεί νέο Γραμμάτιο Προκαταβολής με διαφορετικό ποσό (π.χ. λόγω τροποποίησης Πίνακα των κατ' ελάχιστα απαιτούμενων ημερομισθίων), επιλέγοντας «Εκτύπωση Γραμματίου Προκαταβολής», θα εκδίδεται νέο Γραμμάτιο και θα ακυρώνεται αυτόματα το προηγούμενο. Συνεπώς, δεν απαιτείται πλέον η προηγούμενη ακύρωση του Γραμματίου Προκαταβολής με μη ληγμένο RF από τον υπάλληλο της αρμόδιας Τοπικής Διεύθυνσης e-ΕΦΚΑ.

Για τη μεταβατική περίοδο (ταυτόχρονη λειτουργία εσωτερικών εφαρμογών ΟΠΣ/e-ΕΦΚΑ & ΟΠΣ/τ.ΙΚΑ), η έκδοση του Γραμματίου Προκαταβολής θα είναι διαθέσιμη μετά από περίπου 15 λεπτά από την ολοκλήρωση της απογραφής ιδιωτικού οικοδομικού έργου ή της μεταβολής στοιχείων του πίνακά του, διότι θα πρέπει πρώτα να ενημερωθεί το ΟΠΣ/τ.ΙΚΑ, μέσω αυτόματης ροής συγχρονισμού.

- ✓ «Σημείωμα Κατάθεσης Εισφορών για Έκδοση Οικοδομικής Άδειας», το οποίο φέρει μηχανογραφική αποτύπωση της υπογραφής του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εισφορών Μισθωτών του e-ΕΦΚΑ και της σφραγίδας του e-ΕΦΚΑ, προς χρήση στην αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης μαζί με το προαναφερόμενο «Σημείωμα για Ημέρες Εργασίας Έργου».

Το πεδίο αυτό ενεργοποιείται μόνο μετά την εξόφληση από τον υπόχρεο οικοδομοτεχνικού έργου ολόκληρου του ποσού της προκαταβολής.

Διευκρίνιση ως προς την έννοια της προκαταβολής ασφαλιστικών εισφορών στα ιδιωτικά οικοδομικά έργα και του «Σημειώματος Κατάθεσης Εισφορών για έκδοση Οικοδομικής Άδειας»:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 39 του Κανονισμού Ασφάλισης (Κ.Α.) του τ. Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. (όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 της ΥΑ Φ.11321/19423/1405/15.12.2014 – ΦΕΚ Β' 3480/23-12-2014), για τα ιδιωτικά οικοδομικά έργα προβλέπεται η καταβολή προκαταβολής εισφορών από τον εργοδότη κατά την αναγγελία του έργου στον e-ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση που απαιτείται έκδοση οικοδομικής άδειας, η προκαταβολή καταβάλλεται πριν από την έκδοσή της, καθώς, αφού καταβληθεί ολόκληρο το ποσό της προκαταβολής, όπως έχει υπολογιστεί βάσει των κατ' ελάχιστα απαιτούμενων ημερομισθίων του έργου, εκδίδεται το «Σημείωμα Κατάθεσης Εισφορών για Έκδοση Οικοδομικής Άδειας» και χορηγείται στον εργοδότη, προκειμένου να το προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης για έκδοση οικοδομικής άδειας.

Συγκεκριμένα, η προκαταβολή υπολογίζεται σε 1% του συνολικού αριθμού ημερομισθίων του πίνακα με ύψος ημερομισθίου που αντιστοιχεί στην 8η ασφαλιστική κλάση (34,20€, όπως ισχύει σήμερα). Δηλαδή, αν για οικοδομικό έργο καθορίζονται κατ' ελάχιστα 200 ημέρες εργασίας, η προκαταβολή θα υπολογισθεί στη δαπάνη που αντιστοιχεί στις 2 ημέρες εργασίας επί το εκάστοτε ισχύον ημερομίσθιο της 8ης ασφαλιστικής κλάσης (π.χ. $2 \times 34,20\text{€} = 68,40\text{€}$ εργατική δαπάνη επί 74,247% [ΚΠΚ 781] = 50,79€). Η εν λόγω προκαταβολή καταβάλλεται με Γραμμάτιο Είσπραξης με RF, το οποίο εκδίδεται κατά τη διαδικασία απογραφής του έργου και δύναται να εξοφληθεί μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα έκδοσής του, μέσω διατραπεζικού συστήματος (επιλογή: e-ΕΦΚΑ – ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ). Σε περίπτωση που δεν εξοφληθεί μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα έκδοσής του, το RF λήγει και θα πρέπει να εκδοθεί, συστημικά από τον υπόχρεο, νέο Γραμμάτιο Είσπραξης με νέο RF, το οποίο πάλι θα ισχύει μέχρι την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα έκδοσής του. Το ποσό της προκαταβολής συμψηφίζεται με το ποσό των εισφορών της 1^{ης} ή/και επόμενων ΑΠΔ.

**ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Για την πρόσβαση στη νέα Ηλεκτρονική Υπηρεσία, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- ✚ Είσοδος στο διαδικτυακό τόπο του e-ΕΦΚΑ → www.efka.gov.gr
- ✚ Επιλογή: «Απογραφή Οικοδομοτεχνικού Έργου / Μεταβολή Οικοδομοτεχνικού Έργου»
 - Η είσοδος του υπόχρεου εργοδότη στην ηλεκτρονική υπηρεσία πραγματοποιείται μέσω της επιλογής «Απογραφή Οικοδομοτεχνικού»:



- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς Taxisnet για την είσοδό του στο σύστημα:

Γενική Γραμματεία
Πληροφορικών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη English

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

- Μετά την επιτυχή διασταύρωση των στοιχείων, ο ΑΦΜ αντλείται αυτόματα και ο χρήστης επιλέγει «Υποβολή», προκειμένου να ολοκληρωθεί η είσοδος του στο σύστημα:

ΑΦΜ

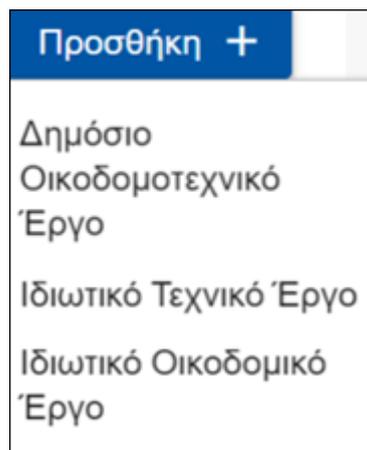
Υποβολή

- Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να απογράψει, ένα οικοδομοτεχνικό έργο μέσω της επιλογής Απογραφή Οικοδομοτεχνικού Έργου:

Μητρώο

**Απογραφή
Οικοδομοτεχνικού Έργου**

- Ο χρήστης, επιλέγει «Προσθήκη +» και στη συνέχεια τον τύπο του έργου, από την αναπτυσσόμενη λίστα:



**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Νομικό Πλαίσιο – Γενικές Αρχές

Οι εργοδότες οικοδομικών και τεχνικών έργων υποχρεούνται να γνωστοποιούν στον e-ΕΦΚΑ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους ή στα στοιχεία του έργου, που έχουν καταχωρισθεί στο Μητρώο Οικοδομοτεχνικών Έργων, μέσα σε τριάντα ημέρες από τη μεταβολή (Άρθρο 13 Κανονισμός Διαδικασιών Ασφάλισης για την Εφαρμογή της ΑΠΔ, ΦΕΚ 414/Τεύχος Β'/5-4-2002).

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μεταβάλλονται τα στοιχεία του Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων είναι οι εξής:

- αλλαγή επωνυμίας
- αλλαγή των κατά νόμο υπεύθυνων, των στοιχείων τους και του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους
- αλλαγή χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού
- αλλαγή έδρας
- αποπεράτωση ιδιωτικού έργου

Επισημαίνεται ότι για τις απογραφές μέσω του νέου ΟΠΣ/e-ΕΦΚΑ, τα στοιχεία των υπόχρεων και των υπευθύνων τους ενημερώνονται αυτόματα, μετά από κάθε σχετική αλλαγή στα αντίστοιχα μητρώα του e-ΕΦΚΑ (Εργοδοτών Κοινών Επιχειρήσεων και Ασφαλισμένων), που αποτελούν την πηγή άντλησής τους.

Ηλεκτρονική Υπηρεσία

Ο υπόχρεος καταβολής ασφαλιστικών εισφορών οικοδομοτεχνικού έργου δύναται, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, να υποβάλει αιτήματα μεταβολής στοιχείων του έργου του. Επισημαίνεται ότι δύναται να υποβληθεί αίτηση μεταβολής για όλα τα οικοδομοτεχνικά έργα, ανεξαρτήτως υποσυστήματος απογραφής τους.

Ανάλογα με τον τύπο του έργου, στο οποίο είναι υπόχρεος, επιλέγει από προκαθορισμένη λίστα τον αντίστοιχο **τύπο μεταβολής**.

Για κάθε τύπο μεταβολής απαιτείται η επισύναψη δικαιολογητικών, ανάλογα με την περίπτωση, όπως υποδεικνύεται στα **προειδοποιητικά μηνύματα** του συστήματος.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης μεταβολής, αυτή προωθείται αυτόματα, μέσω του συστήματος, στην/ο αρμόδια/ο Τοπική Διεύθυνση ή Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ, για περαιτέρω επεξεργασία.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταβολής του έργου από τον υπάλληλο της αρμόδιας Τοπικής Διεύθυνσης ή Αποκεντρωμένου Τμήματος Κοινωνικής Ασφάλισης, αποστέλλεται σχετικό e-mail στον πολίτη:

«Σας ενημερώνουμε ότι η Βεβαίωση Μεταβολής Στοιχείων Οικοδομοτεχνικού Έργου είναι διαθέσιμη στην ηλεκτρονική υπηρεσία "Μεταβολή Οικοδομοτεχνικού Έργου", στην οποία μπορείτε να εισέλθετε με τους κωδικούς του Taxinet».

Εξαιρέση αποτελεί η υποβολή Δήλωσης Αποπεράτωσης Ιδιωτικού Οικοδομικού Έργου από τον υπόχρεο εργοδότη, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας μεταβολής οικοδομοτεχνικών έργων, με την αποθήκευση της οποίας η κατάσταση του έργου αλλάζει αυτόματα από «Ενεργό» σε «Υπό εκκαθάριση» και η «Βεβαίωση Μεταβολής Στοιχείων Οικοδομοτεχνικού Έργου» είναι άμεσα διαθέσιμη.

Ανάλογα τον τύπο του έργου απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά**ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ**

ΤΥΠΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<p>Αλλαγή χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού</p>	<p><u>Πίνακας 1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Νέος Πίνακας 1 (υποχρεωτικό) • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Δόμησης (υποχρεωτικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας / Άδειας Δόμησης (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (υποχρεωτικό) • Σχέδια Κατόψεων (υποχρεωτικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Άλλο (προαιρετικό) <p><u>Πίνακας 2</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Νέος Πίνακας 2 (υποχρεωτικό) • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Δόμησης (υποχρεωτικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας / Άδειας Δόμησης (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (προαιρετικό) • Σχέδια Κατόψεων (προαιρετικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Άλλο (προαιρετικό) <p><u>Πίνακας 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Νέος Πίνακας 3 (υποχρεωτικό) • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Δόμησης (προαιρετικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας / Άδειας Δόμησης (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (προαιρετικό) • Σχέδια Κατόψεων (προαιρετικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Άλλο (προαιρετικό)
<p>Αποπεράτωση Ιδιωτικού Οικοδομικού Έργου</p> <p>Καταχώρηση από τον χρήστη της Ημερομηνίας Μεταβολής (αποπεράτωσης)</p>	<p style="text-align: center;"><u>Πίνακας 1</u></p> <p><u>Πλήρης Αποπεράτωση Έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Δόμησης (υποχρεωτικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας / Άδειας Δόμησης (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (υποχρεωτικό) • Σχέδια Κατόψεων (υποχρεωτικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Άλλο (προαιρετικό) <p><u>Μερική Αποπεράτωση Έργου (λόγω μεταβίβασης)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Δόμησης (υποχρεωτικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας / Άδειας Δόμησης (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (υποχρεωτικό)

	<ul style="list-style-type: none"> • Σχέδια Κατόψεων (υποχρεωτικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Συμβόλαιο μεταβίβασης ακινήτου και Υπεύθυνη Δήλωση για την κατασκευαστική φάση στην οποία το ακίνητο μεταβιβάστηκε (υποχρεωτικό) • Άλλο (προαιρετικό) <p style="text-align: center;"><u>Πίνακας 2</u></p> <p><u>Πλήρης Αποπεράτωση Έργου</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Δόμησης (υποχρεωτικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας / Άδειας Δόμησης (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (προαιρετικό) • Σχέδια Κατόψεων (προαιρετικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Άλλο (προαιρετικό) <p><u>Μερική Αποπεράτωση Έργου (λόγω μεταβίβασης)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Δόμησης (υποχρεωτικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας / Άδειας Δόμησης (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (προαιρετικό) • Σχέδια Κατόψεων (προαιρετικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Συμβόλαιο μεταβίβασης ακινήτου και Υπεύθυνη Δήλωση για την κατασκευαστική φάση στην οποία το ακίνητο μεταβιβάστηκε (υποχρεωτικό) • Άλλο (προαιρετικό) <p style="text-align: center;"><u>Πίνακας 3</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικοδομική Άδεια / Άδεια Μικρής Κλίμακας (προαιρετικό) • Αναθεώρηση Οικοδομικής Άδειας (προαιρετικό) • Τεχνική Έκθεση μηχανικού και φωτογραφίες της κατασκευής ή του κτηρίου και του περιβάλλοντος χώρου (υποχρεωτικό) • Διάγραμμα Κάλυψης (προαιρετικό) • Σχέδια Κατόψεων (προαιρετικό) • Πόρισμα Ελέγχου των Ελεγκτών Δόμησης (προαιρετικό) • Άλλο (προαιρετικό)
--	---

ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

ΤΥΠΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
<p>Αποπεράτωση Ιδιωτικού Τεχνικού Έργου</p> <p>Καταχώρηση από τον χρήστη της Ημερομηνίας Μεταβολής (αποπεράτωσης)</p>	<p>Άλλο (προαιρετικό)</p>

Συμπληρωματική Σύμβαση	<ul style="list-style-type: none"> • Συμπληρωματική Σύμβαση (υποχρεωτικό) • Άλλο (προαιρετικό)
------------------------	--

ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΡΓΑ

ΤΥΠΟΣ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
Συμπληρωματική Σύμβαση ή Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (ΑΠΕ)	<ul style="list-style-type: none"> • Συμπληρωματική Σύμβαση ή Ανακεφαλαιωτικός Πίνακας Εργασιών (υποχρεωτικό) • Άλλο (προαιρετικό)
Βεβαίωση περάτωσης εργασιών	<ul style="list-style-type: none"> • Βεβαίωση περάτωσης εργασιών (υποχρεωτικό) • Άλλο (προαιρετικό)
Προσωρινή παραλαβή του έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής του έργου (υποχρεωτικό) • Άλλο (προαιρετικό)
Οριστική παραλαβή του έργου	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστική παραλαβή του έργου (υποχρεωτικό) • Άλλο (προαιρετικό)

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την πρόσβαση στη νέα Ηλεκτρονική Υπηρεσία, ακολουθούνται τα παρακάτω βήματα:

- ✚ Είσοδος στο διαδικτυακό τόπο του e-ΕΦΚΑ → www.efka.gov.gr
- ✚ Επιλογή: «Απογραφή Οικοδομοτεχνικού Έργου / Μεταβολή Οικοδομοτεχνικού Έργου»
 - Η είσοδος του υπόχρεου εργοδότη στην ηλεκτρονική υπηρεσία πραγματοποιείται μέσω της επιλογής «Είσοδος Εργοδότη»:

Είσοδος Εργοδότη

- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς Taxisnet για την είσοδό του στο σύστημα:

Γενική Γραμματεία
Πληροφορικών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη English

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

- Μετά την επιτυχή διασταύρωση των στοιχείων, ο ΑΦΜ αντλείται αυτόματα. Ο χρήστης επιλέγει ρόλο «Υπόχρεος Οικοδομοτεχνικού» και καλείται να συμπληρώσει τον ΑΜΟΕ του έργου, τα στοιχεία του οποίου επιθυμεί να μεταβάλει:

Επιλέξτε ρόλο:

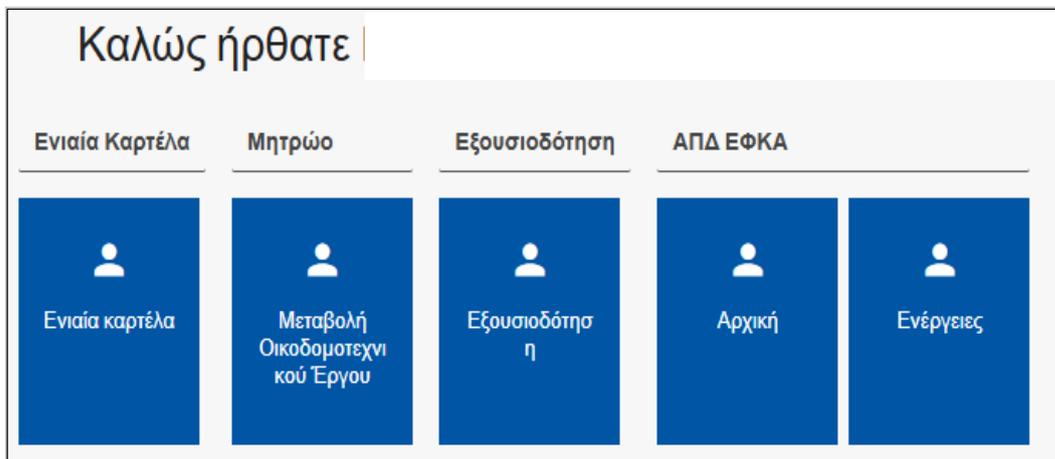
Υπόχρεος Οικοδομοτεχνικού ▼

ΑΦΜ

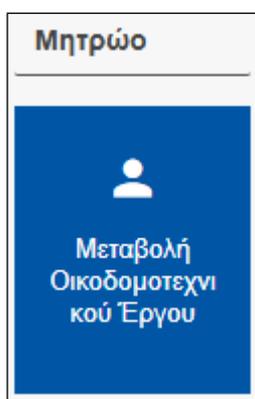
ΑΜΟΕ

Υποβολή

- Επιλέγοντας «Υποβολή» ο χρήστης ανακατευθύνεται στην πλατφόρμα χρήστη



και επιλέγει:



ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΩΝ ΑΡΜΟΔΙΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ / ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Η ορθή και πλήρης καταχώριση των στοιχείων του οικοδομοτεχνικού έργου και των υπευθύνων του, καθώς και η υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, αποτελούν βασικές προϋποθέσεις αφενός για την ολοκληρωμένη απογραφή του και αφετέρου για την διασφάλιση των συμφερόντων του e-ΕΦΚΑ. **Ως εκ τούτου, για τα απογραφόμενα, μέσω της εν λόγω ηλεκτρονικής υπηρεσίας, οικοδομοτεχνικά έργα, πρέπει οπωσδήποτε να τηρείται η κάτωθι διαδικασία:**

1. Έλεγχος, σε καθημερινή βάση, από τους αρμόδιους υπαλλήλους, των οικοδομοτεχνικών έργων που έχουν απογραφεί ηλεκτρονικά στην ασφαλιστική περιοχή της οικείας Τοπικής Διεύθυνσης ή Αποκεντρωμένου Τμήματος Κοινωνικής Ασφάλισης, ως προς την ορθότητα

συμπλήρωσης των στοιχείων και κυρίως ως προς την ορθότητα και πληρότητα των απαιτούμενων, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών, που πρέπει να επισυνάπτονται.

- 2.** Εάν διαπιστωθούν λάθη ή ανακρίβειες στη διαδικτυακή απογραφή (π.χ. δεν επισυνάφθηκε ο αντίστοιχος τίτλος ιδιοκτησίας ή το αντίστοιχο συμβολαιογραφικό προσύμφωνο με τον εργολάβο για έργο με το σύστημα της αντιπαροχής), θα πρέπει να αποστέλλεται έγγραφη πρόσκληση στον υπόχρεο εργοδότη για προσκόμιση των αναγκαίων στοιχείων εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- 3.** Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης στην πρόσκληση, θα πρέπει να αναστέλλεται άμεσα η δυνατότητα υποβολής ΑΠΔ μέσω διαδικτύου, θέτοντας οίκοθεν το έργο στο ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ σε κατάσταση «Εκκαθαρισμένο» ή απενεργοποιώντας τον ΑΜΟΕ. Σημειώνεται ότι, όσον αφορά τα οικοδομοτεχνικά έργα, παρέχεται η δυνατότητα, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος e-ΕΦΚΑ, η άμεση αναστολή της δυνατότητας υποβολής ΑΠΔ, μέσω διαδικτύου, όταν το οικοδομοτεχνικό έργο τεθεί σε κατάσταση «Εκκαθαρισμένο» ή επέλθει η απενεργοποίηση του ΑΜΟΕ. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν επιχειρηθεί από τον χρήστη υποβολή ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικού Έργου μέσω διαδικτύου, παράγεται το μήνυμα *«Σας ενημερώνουμε ότι δεν μπορεί να υποβληθεί ΑΠΔ γιατί το έργο δεν είναι ενεργό στο Μητρώο Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων».*
- 4.** Εφόσον προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, θα πρέπει το έργο να τεθεί εκ νέου στο ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ σε κατάσταση «Ενεργό» ή να ανακληθεί η απενεργοποίηση του ΑΜΟΕ, ώστε να ενεργοποιηθεί αυτόματα εκ νέου η δυνατότητα υποβολής ΑΠΔ μέσω διαδικτύου.
- 5.** Για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται ότι έχουν υποβληθεί ΑΠΔ μέσω διαδικτύου, το περιεχόμενο των οποίων δεν ανταποκρίνεται σε πραγματική απασχόληση (εικονική ασφάλιση), θα εφαρμόζονται οι οδηγίες των με α.π. Ε41/42/7.2.2011 (ΑΔΑ: 4ΑΛ14691ΩΓ-ΔΗ) και Γ99/1/87/20.5.2011 (ΑΔΑ: 4ΑΘΑ4691ΩΓ-ΘΗ) Γενικών Εγγράφων τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (σχετ. άρθρο 7 παρ. Α εδ. αε της αριθμ. 99447/2.11.2022 Απόφασης του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, ΦΕΚ Β' 5621).
- 6.** Εάν διαπιστωθεί λανθασμένος χαρακτηρισμός του έργου από τον υπόχρεο εργοδότη (π.χ. το έργο έπρεπε να χαρακτηριστεί ως δημόσιο οικοδομοτεχνικό και όχι ως ιδιωτικό τεχνικό), θα πραγματοποιείται αλλαγή χαρακτηρισμού του έργου, μέσω της οθόνης «Αλλαγή Τύπου Έργου» του νέου ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ. Ευνόητο είναι, ότι στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να ενημερώνεται εγγράφως ο υπόχρεος εργοδότης.

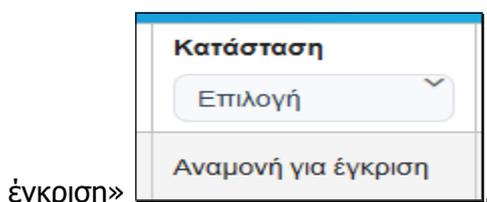
ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Απογραφή οικοδομοτεχνικού έργου όλων των τύπων, με φυσική παρουσία των ενδιαφερομένων στην κατά τόπο αρμόδια Τοπική Διεύθυνση / Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ, προβλέπεται στις κάτωθι περιπτώσεις:

- Εκπρόθεσμων απογραφών (δηλαδή σε περιπτώσεις που η ημερομηνία έναρξης εργασιών είναι προγενέστερη της ημερομηνίας απογραφής).
- Αδυναμίας χρήσης της εφαρμογής εκ μέρους των ενδιαφερομένων (ανεξαρτήτως αιτίας).
- Μη ολοκλήρωσης της απογραφής μέσω της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας.

✚ Μετά την απόδοση Α.Μ.Ο.Ε. δεν είναι δυνατή η τροποποίηση, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας, των στοιχείων του έργου. Όλες οι μεταβολές πραγματοποιούνται, μέσω του ΟΠΣ/e-ΕΦΚΑ, από την οικεία Τοπική Διεύθυνση ή Αποκεντρωμένο Τμήμα Κοινωνικής Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ.

✚ Η ολοκλήρωση απογραφής ενός οικοδομοτεχνικού έργου δεν απαιτεί έγκριση από υπάλληλο Τοπικής Διεύθυνσης. Ωστόσο, λόγω εσωτερικών συστημικών ελέγχων, με την ολοκλήρωση της απογραφής, η κατάστασή της θα έχει την ένδειξη «Αναμονή για



Απαιτείται ανανέωση της web σελίδας, με το γνωστό σύμβολο «κύκλος με βέλος»



και η κατάσταση της απογραφής του έργου θα λάβει αυτόματα την τιμή «Ολοκληρωμένο».

✚ Κατά την απογραφή οικοδομοτεχνικού έργου, στην περίπτωση πολλαπλότητας ΑΜΕ ανά ΑΦΜ του υπόχρεου Νομικού Προσώπου, ζητείται από το σύστημα να καταχωρηθεί ο βασικός ΑΜΕ του Νομικού Προσώπου. Στην ηλεκτρονική υπηρεσία, εξαιρούνται συστημικά οι ΑΜΕ που ξεκινούν από 94....., καθώς και οι ΑΜΕ σε κατάσταση «Οριστική Διακοπή».

- ✚ Η αρμόδια Τοπική Διεύθυνση καθορίζεται αυτόματα βάσει του Τ.Κ. της διεύθυνσης του έργου, με εξαίρεση Δημόσια και Ιδιωτικά Τεχνικά Έργα, που εκτελούνται σε περισσότερες από μια ασφαλιστικές περιοχές.
Το υποχρεωτικό πεδίο «Περισσότερες από μια ασφαλιστικές περιοχές» είναι καινούργιο στην απογραφή δημοσίων και ιδιωτικών τεχνικών έργων. Σε περίπτωση που, στο πεδίο αυτό, έχει επιλεγεί η ένδειξη «Ναι», τότε το πεδίο Τ.Κ. στην ενότητα «Διεύθυνση Έργου» δέχεται τιμή 99999 και δεν επιλέγεται το πεδίο «Αναζήτηση Διεύθυνσης», διότι η αρμόδια Τοπική Διεύθυνση καθορίζεται βάσει του Τ.Κ. της έδρας του εργολάβου.
- ✚ Στο νέο ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ, στην οθόνη της απογραφής, υπάρχει νέα ενότητα «Στοιχεία επικοινωνίας Έργου». Η συμπλήρωσή της είναι υποχρεωτική από τον χρήστη, προκειμένου να καταχωρούνται τα στοιχεία (e-mail και τηλέφωνο) εκείνου που εκπροσωπεί το έργο (πχ μηχανικός, λογιστής, εργολάβος έργου με αυτεπιστασία).
- ✚ Για όλες τις απογραφές οικοδομοτεχνικών έργων, που πραγματοποιούνται στο νέο ΟΠΣ/ε-ΕΦΚΑ, θα αποδίδεται ΑΜΟΕ που αρχίζει με τα ψηφία **95**.....
- ✚ Οι προβλεπόμενες, κατά περίπτωση, μειώσεις των κατ' ελάχιστο απαιτούμενων ημερομισθίων, για τις οποίες απαιτείται έκδοση Απόφασης του Διευθυντή της κατά τόπο αρμόδιας Τοπικής Διεύθυνσης ε-ΕΦΚΑ (σχετ. Εγκ. 10/2015 τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΑΔΑ: 75ΩΖ4691ΩΓ-ΩΣΠ), δεν υποστηρίζονται από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες απογραφής/μεταβολής. Στις περιπτώσεις αυτές θα πρέπει, μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής απογραφής, ο ενδιαφερόμενος να απευθυνθεί με αίτησή του στην κατά τόπο αρμόδια Τοπική Διεύθυνση ε-ΕΦΚΑ, προκειμένου να εκδοθεί σχετική Απόφαση.
- ✚ Ο Υπόχρεος Εργοδότης έχει τη δυνατότητα επισκόπησης τόσο των έργων που έχουν απογραφεί και στα οποία συμμετέχει, όσο και αυτών στα οποία εκκρεμεί η έγκριση (αποδοχή / απόρριψη) από τους λοιπούς συνυπόχρεους.
Οι δηλωθέντες από τον χρήστη συνυπόχρεοι καταβολής ασφαλιστικών εισφορών, πρέπει να εισέλθουν στην εφαρμογή με χρήση προσωπικών κωδικών taxisnet και να αποδεχθούν ηλεκτρονικά την απογραφή. Η απόδοση ΑΜΟΕ προϋποθέτει την αποδοχή του συνόλου των συνυπόχρεων.
- ✚ Επισυνάπτεται αναλυτικό εγχειρίδιο χρήσης (manual) των εν λόγω νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Για τυχόν περαιτέρω πληροφορίες ή/και συστημικές αστοχίες, οι χρήστες παρακαλούνται να αποστέλλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στο e-mail της Διεύθυνσης Εισφορών Μισθωτών: d.eisf.misth@efka.gov.gr

Με ευθύνη των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων, παρακαλούνται όπως λάβει γνώση του παρόντος το προσωπικό των Υπηρεσιών αρμοδιότητάς τους.

**Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**

ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΔΗ

Συν/να :

- Εγχειρίδιο Χρήσης