



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Εγχειρίδιο Χρήσης

Απογραφής Φυσικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών

23/03/2026

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Περιεχόμενα

1	Τρόποι Εισόδου στην Εφαρμογή.....	3
1.1.1	Ατομική Επιχείρηση - Απογραφή	5
1.1.1.1	Επισκόπηση Στοιχείων Αίτησης.....	5
1.1.1.2	Αυτόματη Εισαγωγή Αναγνωριστικού Απογραφής	5
1.1.1.3	Αναγνωριστικά	7
1.1.1.4	Έδρα/Παραρτήματα Εργασίας	7
1.1.1.4.1	Αναγνωριστικά	8
1.1.1.4.2	Στοιχεία Επικοινωνίας	9
1.1.1.4.3	Διευθύνσεις.....	9
1.1.1.4.4	Κατάσταση Έδρας.....	10
1.1.1.5	Δραστηριότητα Εργοδότη	10
1.1.1.6	Υπεύθυνοι Εργοδότη	11
1.1.1.6.1	Αναγνωριστικά	12
1.1.1.6.2	Στοιχεία Επικοινωνίας	13
1.1.1.6.3	Διευθύνσεις.....	13
1.1.1.7	Ονομασία σε Λατινικούς Χαρακτήρες.....	14
1.1.1.8	Σχέσεις Εργοδότη	14
1.1.1.9	Κατάσταση Επιχείρησης.....	14
1.1.1.10	Κατάσταση Επιχείρησης από Διασύνδεσης.....	15
1.1.2	Αποθήκευση Αίτησης Απογραφής	15

1 Τρόποι Εισόδου στην Εφαρμογή

Για την είσοδο στην υπηρεσία, ο πολίτης μπορεί να επισκεφθεί την σελίδα του gov.gr [Απογραφή φυσικού προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών \(eΕΦΚΑ\)](#) ή την υπηρεσία του e-ΕΦΚΑ <https://services.e-efka.gov.gr>

Για την συγκεκριμένη αίτηση θα πρέπει να επιλέξει Είσοδος Ασφαλισμένου:

Καλωσήρθατε

Συνδεθείτε στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ.

Είσοδος Ασφαλισμένου

Είσοδος Εργοδότη

Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων

Σύνδεση με Demo User

Αυτόματα θα μεταφερθεί στο περιβάλλον της ΓΠΣ&ΨΔ για να εισάγει τους κωδικούς taxisnet για σκοπούς αυθεντικοποίησης με Κωδικούς taxisnet Κωδικούς και OTP και στην συνέχεια θα επιστρέψει στο περιβάλλον του e-ΕΦΚΑ ώστε να εισάγει τον ΑΜΚΑ του.

Εισαγωγή Κωδικών Taxisnet:

Σύνδεση


Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Εισαγωγή ΑΜΚΑ:



ΑΦΜ

ΑΜΚΑ

Υποβολή

Επιλογή Αιτήσεις:



Αρχική

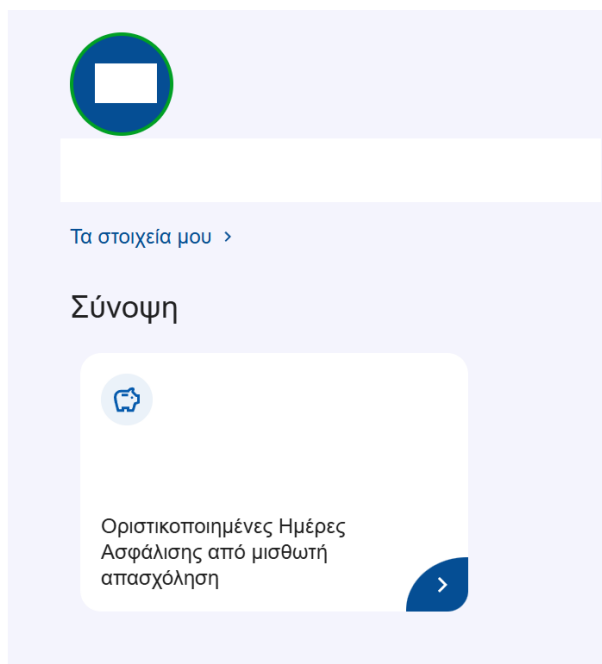
Ασφαλιστική
Ιστορία

Αιτήσεις

Πιστοποιητικά

Αποδεικτικό
ασφαλιστικής
ενημερότητας

Ιστορικό
πληρωμών IRIS

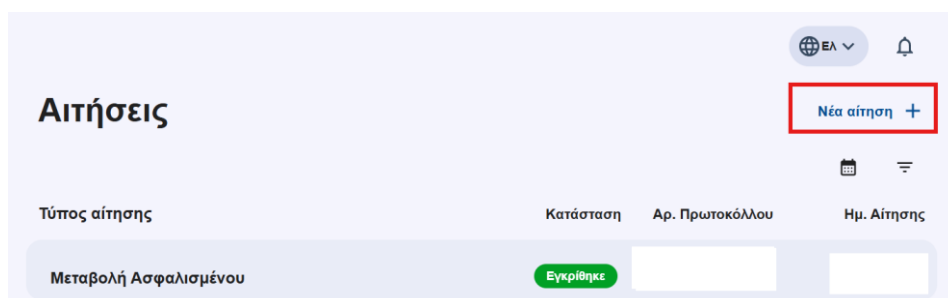


Τα στοιχεία μου >

Σύνοψη

Οριστικοποιημένες Ημέρες Ασφάλισης από μισθωτή απασχόληση >

Επιλογή Νέα αίτηση:



Αιτήσεις

Νέα αίτηση +

Τύπος αίτησης	Κατάσταση	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ. Αίτησης
Μεταβολή Ασφαλισμένου	Εγκρίθηκε		

1.1.1 Ατομική Επιχείρηση - Απογραφή

Ο πολίτης μεταβαίνει στην κάτωθι οθόνη όπου μπορεί να επισκοπήσει την επιλογή “Απογραφή”, προκειμένου να δημιουργήσει νέα αίτηση απογραφής ατομικής επιχείρησης.

Όνοματεπώνυμο/ Επωνυμία	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Αίτησης	Ρόλος	Μονάδα Υποβολής Αίτησης	Χρήστης Υποβολής Αίτησης	Κατάσταση Επιλογή	Επιλογή τρέχουσας κατάστασης	Επιλογή Αίτησης
Δεν βρέθηκαν εγγραφές								

Στη συνέχεια επιλέγει «Απογραφή +» και μεταβαίνει στην κάτωθι σελίδα.

1.1.1.1 Επισκόπηση Στοιχείων Αίτησης

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει προσυμπληρωμένα στοιχεία που αφορούν την αίτηση απογραφής όπως τον τρόπο δημιουργίας αίτησης (που θα είναι πάντα συμπληρωμένο με την τιμή “Απογραφή μέσω Διαδικτύου”), την τοπική διεύθυνση στην οποία ανήκει, τον χρήστη (που θα συμπίπτει με τα ατομικά του στοιχεία του φυσικού προσώπου), την ημερομηνία της αίτησης καθώς και τον παλαιό κωδικό τοπικής διεύθυνσης (που θα είναι πάντα κενό πεδίο).

● Δεν βρέθηκε αρμόδια τοπική διεύθυνση.

Τρόπος Δημιουργίας Αίτησης: Απογραφή μέσω Διαδικτύου

Χρήστης: []

Τοπική Διεύθυνση: []

Ημερομηνία Αίτησης: 23/03/2026

Παλιός Κωδικός Τοπικής Διεύθυνσης: []

1.1.1.2 Αυτόματη Εισαγωγή Αναγνωριστικού Απογραφής

Κατά την είσοδο του πολίτη στο σύστημα, τα αναγνωριστικά ΑΜΚΑ και ΑΦΜ αποθηκεύονται προσωρινά και αξιοποιούνται από το σύστημα για την άντληση των στοιχείων της ατομικής επιχείρησης μέσω διαλειτουργικότητας με το ΓΕΜΗ ή την ΑΑΔΕ, και την άντληση των βασικών στοιχείων του εργοδότη από το μητρώο ασφαλισμένων ήτοι:

- Επώνυμο Γέννησης
- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Δ.Ο.Υ.
- Κωδικός Νομικής Μορφής από Διασύνδεση
- Πρωτεύον σύστημα διασύνδεσης

Επιπλέον:

- Η «Αρμόδια Τοπική Διεύθυνση» συμπληρώνεται αυτόματα με την αρμόδια τοπική διεύθυνση της έδρας

- Ο «Κωδικός Νομικής Μορφής» είναι πάντα 079 – ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
- Η «Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας Επιχείρησης» ενημερώνεται με την αντίστοιχη ημερομηνία από τον πίνακα «Κατάσταση Επιχείρησης»
- Η «Ημερομηνία Απογραφής Επιχείρησης/Πρωτοκόλλου» συμπληρώνεται αυτόματα με την ημερομηνία απογραφής.
-

Τρόπος Δημιουργίας Αίτησης:	Απογραφή μέσω Διαδικτύου	Τοπική Διεύθυνση:	
Χρήστης:		Ημερομηνία Αίτησης:	23/03/2026
Παλιός Κωδικός Τοπικής Διεύθυνσης:			

Βασικά Στοιχεία

Επώνυμο Γέννησης:		Επώνυμο:		Όνομα:	
Πατρώνυμο:		Μητρώνυμο:			

Αρμόδια Τοπική Διεύθυνση :

ΔΟΥ: 1190 - ΕΝΣΗΜΩΝ & ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ ΑΘΗΝΩΝ

Κωδικός Νομικής Μορφής: 079 - ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Κωδικός Νομικής Μορφής από Διασύνδεση: -

Πρωτεύον σύστημα διασύνδεσης: ΑΑΔΕ

Ημερομηνία Απογραφής Επιχείρησης/ Πρωτοκόλλου: 23/03/2026

Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας Επιχείρησης: 23/03/2026

Βασικά Στοιχεία Εργοδότη

Σε περίπτωση που η άντληση των στοιχείων του εργοδότη δεν ικανοποιεί τους συστημικούς ελέγχους, ο πολίτης ενημερώνεται με κατάλληλο μήνυμα:

❗ Η απογραφή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Παρακαλώ επισκεφτείτε την αρμόδια Τοπική Διεύθυνση.

Τρόπος Δημιουργίας Αίτησης:	Απογραφή μέσω Διαδικτύου	Τοπική Διεύθυνση:	
Χρήστης:		Ημερομηνία Αίτησης:	
Παλιός Κωδικός Τοπικής Διεύθυνσης:			

Ο πολίτης δεν έχει δικαίωμα να επεξεργαστεί κάποιο από τα προσυμπληρωμένα πεδία. Ωστόσο, οι αιτίες για τις οποίες ο πολίτης παραπέμπεται στις Τοπικές Διευθύνσεις αφορούν 1) στην υποχρεωτικότητα ύπαρξης έδρας, 2) στην υποχρεωτικότητα ύπαρξης ενεργού ΚΑΔ 3) στην απαγόρευση έναρξης του ΚΑΔ προγενέστερα της ημερομηνίας έναρξης της επιχείρησης.

Ο πολίτης επισκοπεί τις προσυμπληρωμένες ενότητες της αιτησης πριν επιλέξει την αποθήκευση.

1.1.1.3 Αναγνωριστικά

Στην περίπτωση όπου η διασύνδεση επιστρέψει αποτελέσματα, ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τα υπάρχοντα αναγνωριστικά που έχουν προέλθει από την οντότητα του ασφαλισμένου και από τη διασύνδεση με το ΓΕΜΗ ή την ΑΑΔΕ.

Αναγνωριστικά(5)				
1				
Είδος Αναγνωριστικού	Αριθμός Αναγνωριστικού	Από	Έως	Επιλογή
ΑΦΜ				>
Αριθμός ΓΕΜΗ				>
ΑΜΚΑ-ΠΑΑΥΠΑ				>
ΕΛΛ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ		12/11/2019		>
ΑΜΑ				>

Επιλέγοντας ένα συγκεκριμένο αναγνωριστικό μέσω του εικονιδίου > στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για το αναγνωριστικό αυτό. Παρακάτω παρουσιάζεται η περίπτωση του Αρ. Δελτίου Ταυτότητας. Ο χρήστης μπορεί μόνο να επισκοπήσει το αναγνωριστικό.

Αναγνωριστικό

Είδος Αναγνωριστικό ύ	ΕΛΛ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ	Αριθμός Αναγνωριστικό ύ	
Από	12/11/2019	Έως	
Κατάσταση Αναγνωριστικό ύ	-		

< Πίσω Αποθήκευση + Αποθήκευση & Διαγραφή

1.1.1.4 Έδρα/Παραρτήματα Εργασίας

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει την Έδρα ή / και τα παραρτήματα της επιχείρησής του, που έχουν προέλθει από τη διασύνδεση με την ΑΑΔΕ.

Έδρα/Παραρτήματα Εργασίας(1)					
Έδρα/Παραρτήματα					
1					
A/A	Διεύθυνση	Αριθμός Διεύθυνσης	Τοπική Διεύθυνση	Τύπος	Επιλογή
				Έδρα	>

Επιλέγοντας μία συγκεκριμένη εγγραφή του πίνακα Έδρα/Παραρτήματα μέσω της επιλογής του εικονιδίου > στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για την έδρα ή το παράρτημα του. Παρακάτω παρουσιάζεται η περίπτωση της έδρας.

Στοιχεία Έδρας/Παραρτήματος

Από

04/12/2025

Έως

Έδρα: Αυτεπάγγελτη Προσθήκη: Απία Αυτεπάγγελτης Προσθήκης:

▼ Αναγνωριστικά(1)

Είδος Αναγνωριστικού	Αριθμός Αναγνωριστικού	Από	Έως	Επιλογή
Αριθμός ΑΑΔΕ				>

▼ Στοιχεία Επικοινωνίας(1)

Τύπος Επικοινωνίας	Τμή Στοιχείου Επικοινωνίας	Από	Έως	Επιλογή
Τηλέφωνο 1				>

▼ Διεύθυνση(1)

Τύπος Διεύθυνσης	Χώρα	Διεύθυνση	Από	Έως	Επιλογή
Διεύθυνση Έδρας/Παραρτήματος					>

▼ Κατάσταση Έδρας(1)

Κατάσταση	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Τρέχουσα Κατάσταση	Επιλογή
ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			<input checked="" type="checkbox"/>	>

Μετά από επιτυχή κλήση με το Μητρώο της ΑΑΔΕ πραγματοποιείται άντληση των στοιχείων της έδρας του εργοδότη ήτοι:

- Από (Ημερομηνία Έναρξης)
- Έως (Ημερομηνία Λήξης)
- Έδρα (checkbox στο οποίο αποτυπώνεται η πληροφορία αν ο χρήστης επισκοπεί έδρα ή παράρτημα)
- Στοιχεία Επικοινωνίας
- Διευθύνσεις

Στη συνέχεια εμφανίζονται οι κάτωθι ενότητες των στοιχείων της έδρας.

1.1.1.4.1 Αναγνωριστικά

Ο χρήστης μπορεί μόνο να επισκοπήσει το αναγνωριστικό που έχει προέλθει από τη διασύνδεση με την ΑΑΔΕ χωρίς να μπορεί να το μεταβάλλει.

Αναγνωριστικά(1)				
1				
Είδος Αναγνωριστικού	Αριθμός Αναγνωριστικού	Από	Έως	Επιλογή
Αριθμός ΑΑΔΕ				

Επιλέγοντας ένα συγκεκριμένο αναγνωριστικό μέσω του εικονιδίου στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για το αναγνωριστικό αυτό. Παρακάτω παρουσιάζεται η περίπτωση του Αριθμού ΑΑΔΕ.

Αναγνωριστικό

Είδος Αναγνωριστικού
Αριθμός ΑΑΔΕ

Αριθμός Αναγνωριστικού

Ημ. Έναρξης

Ημ. Λήξης

Πίσω Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο

1.1.1.4.2 Στοιχεία Επικοινωνίας

Δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επισκοπήσει τα στοιχεία επικοινωνίας της έδρας, χωρίς τη δυνατότητα προσθήκης ή μεταβολής.

Στοιχεία Επικοινωνίας(1)				
1				
Τύπος Επικοινωνίας	Τύπος Στοιχείου Επικοινωνίας	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Επιλογή
Διαβήματα κυριακής				

Σημειώνεται ότι είναι υποχρεωτική η ύπαρξη τουλάχιστον ενός στοιχείου επικοινωνίας στην έδρα του εργοδότη για την επιτυχή αποθήκευση της αίτησης.

1.1.1.4.3 Διευθύνσεις

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει την διεύθυνση της έδρας ή του παραρτήματος που **έχει** προέλθει από τη διασύνδεση με την ΑΑΔΕ.

Διευθύνσεις(1)					
1					
Τύπος Διεύθυνσης	Χώρα	Διεύθυνση	Από	Έως	Επιλογή
Διεύθυνση Έδρας/Παραρτήματος	Ελλάδα		04/12/2025		

Επιλέγοντας ένα συγκεκριμένο στοιχείο διεύθυνσης μέσω της επιλογής του εικονιδίου στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για το στοιχείο αυτό.

Προσθήκη Νέας Διεύθυνσης

Τύπος Διεύθυνσης Διεύθυνση Έδρας/Παραρτήματος	Χώρα Ελλάδα	Αρμόδια Τ.Δ. Διεύθυνση Έδρας/Παραρτήματος
Ταχυδρομικός Κωδικός	Οδός/ΤΘ	Αριθμός
Αναζήτηση Διεύθυνσης 🔍		
Περιφέρεια *	Περιφερειακή Ενότητα *	
Δήμος *	Δημοτική Ενότητα *	
Κοινότητα *	Πόλη/Χωριό *	
Συνοικία/Περιοχή		
Από 05/12/2025	Έως	

Ο χρήστης δεν έχει την δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων διεύθυνσης.

1.1.1.4 Κατάσταση Έδρας

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επισκοπήσει την κατάσταση της έδρας, χωρίς τη δυνατότητα μεταβολής της.


Κατάσταση Έδρας(1)				
1				
Κατάσταση	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Τρέχουσα Κατάσταση	Επιλογή
ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	04/12/2025		<input checked="" type="checkbox"/>	➤

Επιλέγοντας το εικονίδιο ΠΙΣΩ, ο χρήστης μεταβαίνει στην αρχική οθόνη Απογραφής Φυσικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών e-ΕΦΚΑ, προκειμένου να επισκοπήσει τις παρακάτω ενότητες:

1.1.1.5 Δραστηριότητα Εργοδότη

Ο χρήστης έχει την δυνατότητα επισκόπησης των δραστηριοτήτων του εργοδότη όπως αυτές προέρχονται από την διασύνδεση.

Δραστηριότητα Εργοδότη(6)						
1 2						
A/A	Κωδικός Δραστηριότητας	Τύπος Δραστηριότητας	Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας	Ημερομηνία Λήξης Δραστηριότητας	Κύρια Δραστηριότητα	Επιλογή
2			04/12/2025		<input checked="" type="checkbox"/>	➤
1			04/12/2025		<input type="checkbox"/>	➤
3			04/12/2025		<input type="checkbox"/>	➤
4			04/12/2025		<input type="checkbox"/>	➤
5			04/12/2025		<input type="checkbox"/>	➤

Επιλέγοντας μία συγκεκριμένη δραστηριότητα μέσω της επιλογής του εικονιδίου  στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για τη δραστηριότητα αυτή.

Κωδικός Δραστηριότητας
Κύρια

Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας
14/04/2021


Ημερομηνία Λήξης Δραστηριότητας


Τύπος Δραστηριότητας

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΩΝ

1.1.1.6 Υπεύθυνοι Εργοδότη

Στην συνέχεια ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τον υπεύθυνο εργοδότη όπου, στη συγκεκριμένη περίπτωση, το φυσικό πρόσωπο προς απογραφή, προσυμπληρώνεται και ως υπεύθυνος με ιδιότητα φυσικό πρόσωπο.

Υπεύθυνοι Εργοδότη(1)					
					Προσθήκη +
Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία	ΑΦΜ	Ιδιότητα Υπευθύνου	Από	Έως	Επιλογή
		001 - ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ)	16/10/2025		

Επιλέγοντας τον υπεύθυνο μέσω της επιλογής του εικονιδίου  στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για αυτόν τον υπεύθυνο.

Υπεύθυνος Φυσικό Πρόσωπο

Όνομα	<input type="text"/>	Επώνυμο	<input type="text"/>
Πατρώνυμο	<input type="text"/>	Μητρώνυμο	<input type="text"/>
Δεύτερο Όνομα	<input type="text"/>	Ημερομηνία Γέννησης	<input type="text"/>
Φύλο	<input type="text"/>	Χώρα Υπηκοότητας	<input type="text"/>
Από	15/02/2026	Έως	<input type="text"/>
Χώρα Γέννησης	<input type="text"/>	Νομός Γέννησης	<input type="text"/>
ΔΟΥ:	<input type="text"/>		
Κατάσταση:	Ενεργός	Ιδιότητα:	001 - ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ (ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ)

Αναγνωριστικά(4)				
Είδος Αναγνωριστικού	Αριθμός Αναγνωριστικού	Από	Έως	Επιλογή
ΑΦΜ				>
ΑΜΚΑ-ΠΛΑΥΓΙΑ				>
ΕΛΛ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ				>
ΑΜΑ				>

Στοιχεία Επικοινωνίας(2)				
Τύπος Επικοινωνίας	Τμή Στοιχείου Επικοινωνίας	Από	Έως	Επιλογή
Αριθμός Τηλεφώνου Μετάπτωσης 1		04/07/2025		>
Τηλέφωνο Μετάπτωσης Υπευθύνου		28/11/2025		>

Διευθύνσεις(3)					
Τύπος Διεύθυνσης	Χώρα	Διεύθυνση	Από	Έως	Επιλογή
Διεύθυνση Μετάπτωσης	Ελλάδα		04/07/2025		>
Διεύθυνση Εργασίας Μετάπτωσης	Ελλάδα		04/07/2025		>
Διεύθυνση Μετάπτωσης Υπευθύνου	Ελλάδα		28/11/2025		>

Πραγματοποιείται η άντληση των βασικών στοιχείων του υπευθύνου ήτοι:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο
- Μητρώνυμο
- Ημερομηνία Γέννησης
- Ημερομηνία Θανάτου
- Χώρα Υπηκοότητας
- Φύλο
- Δεύτερο Όνομα
- Από(Ημερομηνία Έναρξης)
- Έως(Ημερομηνία Λήξης)
- Χώρα Γέννησης
- Δ.Ο.Υ.
- Δήμος Γέννησης
- Νομός Γέννησης
- Ιδιότητα
- Κατάσταση

Ο χρήστης δεν μπορεί να τροποποιήσει τα ανωτέρω πεδία.

1.1.1.6.1 Αναγνωριστικά

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τα αναγνωριστικά του υπευθύνου. Επιλέγοντας το εικονίδιο > στη στήλη επιλογή, μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για το κάθε αναγνωριστικό.

Αναγνωριστικά(4)				
1				
Είδος Αναγνωριστικού	Αριθμός Αναγνωριστικού	Από	Έως	Επιλογή
ΑΦΜ				>
ΑΜΚΑ-ΠΛΑΥΓΙΑ				>
ΕΛΛ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ				>
ΑΜΑ				>

1.1.1.6.2 Στοιχεία Επικοινωνίας

Δεν δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να καταχωρήσει τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου σε περίπτωση που δεν αντληθούν αυτόματα.

Στοιχεία Επικοινωνίας(0)		
1		
Τύπος Επικοινωνίας	Τμήμα Στοιχείου Επικοινωνίας	Επιλογή
Δεν βρέθηκαν εγγραφές		

1.1.1.6.3 Διευθύνσεις

Συνεχίζοντας παρακάτω ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τις τιμές διεύθυνσης του υπευθύνου όπως έχουν καταχωρηθεί από την αυτόματη άντληση από το μητρώο ασφαλισμένων.

Διευθύνσεις(3)					
1					
Τύπος Διεύθυνσης	Χώρα	Διεύθυνση	Από	Έως	Επιλογή
Διεύθυνση Μετάπτωσης	Ελλάδα				>
Διεύθυνση Εργασίας Μετάπτωσης	Ελλάδα				>
Διεύθυνση Μετάπτωσης Υπευθύνου	Ελλάδα				>

Ο χρήστης επιλέγοντας ένα συγκεκριμένο στοιχείο διεύθυνσης μέσω του εικονιδίου > στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες για το στοιχείο αυτό. Παρακάτω παρουσιάζεται η περίπτωση του τύπου διεύθυνσης εργασίας.

Τύπος Διεύθυνσης Εργασίας	Χώρα Ελλάδα	Πόλη/Χωριό	Ταχυδρομικός Κωδικός	Συντομία/Περιοχή
Οδός	Αριθμός	Ημ. Έναρξης 11/10/2021	Ημ. Λήξης	

< Πίσω

Επιλέγοντας το εικονίδιο ΠΙΣΩ, ο χρήστης μεταβαίνει στην αρχική οθόνη Απογραφής Φυσικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών e-ΕΦΚΑ, προκειμένου να επισκοπήσει τις παρακάτω ενότητες:

1.1.1.7 Ονομασία σε Λατινικούς Χαρακτήρες

Στην συνέχεια εμφανίζονται η ονομασία του αιτούντα σε λατινικούς χαρακτήρες, δηλαδή ορισμένα από τα βασικά του στοιχεία αποτυπωμένα με λατινικούς χαρακτήρες

Ονομασία σε Λατινικούς Χαρακτήρες(1)					
Όνομα	Επώνυμο	Επώνυμο Γέννησης	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Επιλογή

Επιλέγοντας το εικονίδιο στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες.

Προσθήκη Ονόματος

Όνομα	Επώνυμο	Επώνυμο Γέννησης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Πίσω Αποθήκευση Αποθήκευση & Νέο Διαγραφή

1.1.1.8 Σχέσεις Εργοδότη

Συνεχίζοντας ο χρήστης έχει την δυνατότητα να επισκοπήσει τις σχέσεις εργοδότη, οι οποίες θα είναι πάντα κενές στην περίπτωση της απογραφής, ενώ δεν δίνεται η δυνατότητα εισαγωγής συσχέτισης.

Σχέσεις Εργοδότη(0)			
Τύπος Συσχετιζόμενης Επιχείρησης	Είδος Σχέσης	ΑΜΕ Συσχετιζόμενου Εργοδότη	Επιλογή
Δεν βρέθηκαν εγγραφές			

1.1.1.9 Κατάσταση Επιχείρησης

Στη συνέχεια αποτυπώνεται η κατάσταση της επιχείρησης η οποία είναι πάντα «σε λειτουργία», ενώ η ημερομηνία έναρξης ταυτίζεται με την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας επιχείρησης που προέρχεται από τη διασύνδεση όπως φαίνεται στον πίνακα "Κατάσταση Επιχείρησης από Διασύνδεση".

Κατάσταση Επιχείρησης(1)				
Κατάσταση	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Τρέχουσα Κατάσταση	Επιλογή
ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	04/12/2025		<input checked="" type="checkbox"/>	

Ο χρήστης επιλέγοντας το εικονίδιο  στη στήλη επιλογή μεταβαίνει σε σελίδα με λεπτομέρειες.

Κατάσταση Επιχείρησης

Κατάσταση	ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	Ημερομηνία	23/03/2026
-----------	---------------	------------	------------

< Πίσω Αποθήκευση + Αποθήκευση & Νέο Διαγραφή

Ο χρήστης δεν έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας της ημερομηνίας έναρξης λειτουργίας. Σε περίπτωση που απαιτείται επεξεργασία, αυτή είναι δυνατή μόνο από υπάλληλο.

1.1.1.10 Κατάσταση Επιχείρησης από Διασύνδεσης

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει την τιμή και ημερομηνία έναρξης της τρέχουσας κατάστασης της επιχείρησης που αντλείται από την διασύνδεση με το ΓΕΜΗ ή την ΑΑΔΕ καθώς και την Ημερομηνία Έναρξης Λειτουργίας Επιχείρησης.

▼ Κατάσταση Επιχείρησης από Διασύνδεση

Τρέχουσα Κατάσταση:	ΕΝΕΡΓΗ
Ημ/νία Έναρξης Τρέχουσας Κατάστασης:	15/02/2026
Ημ/νία Έναρξης Λειτουργίας Επιχείρησης:	15/02/2026

1.1.2 Αποθήκευση Αίτησης Απογραφής

Αφότου ο χρήστης ολοκληρώσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες τότε επιλέγει το κουμπί **ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ** στο δεξιό πάνω μέρος της οθόνης ώστε να αποθηκεύσει την αίτηση απογραφής εργοδότη.

Αίτηση Απογραφής

< Πίσω Αποθήκευση

Τρόπος Απογραφής: Χρήστης	Προσέλευση σε Τοπική Διεύθυνση admin	Τοπική Διεύθυνση: Ημερομηνία Αίτησης:	111111-Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης 17/10/2024
------------------------------	---	--	--

Κατά την επιτυχή αποθήκευση της αίτησης απογραφής, αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα (email) στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στα στοιχεία επικοινωνίας της έδρας του εργοδότη για την ενημέρωση της απογραφής στο Μητρώο Εργοδοτών του e-ΕΦΚΑ.