0816346122
24PROC015420484 2024-09-13
ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

e-ΕΦΚΑ 13/09/2024
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ Α.Π.: 1264624

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
e-ΕΦΚΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Συστ. αρ. ΕΣΗΔΗΣ: 349011

Διακήρυξη

Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την Παροχή υπηρεσιών συμφωνημένου επιπέδου (SLA) για υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, διαχείρισης έργου-διασφάλισης ποιότητας, ασφάλειας σε συστήματα του e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνου ασφάλειας, συντήρησης λογισμικού εφαρμογών, On-demand συμβουλευτικές/υποστηρικτικές υπηρεσίες των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας, εκπαίδευσης/ μεταφοράς τεχνογνωσίας σε στελέχη της ΓΔΠ&Ε, μεταφοράς τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο, On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών & εξυπηρετητών και υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και συντήρησης λογισμικού των πύργων ελέγχου κύριων και επικουρικών συντάξεων, του ψηφιακού δωματίου επικοινωνίας και του λογισμικού εξωσυστεμικής αυτοματοποίησης διαδικασιών, χρονικής διάρκειας δώδεκα [12] μηνών, με δικαίωμα προαίρεσης του e-ΕΦΚΑ για άλλους δώδεκα (12) μήνες για το σύνολο των υπηρεσιών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

(ΦΠΥ 26/24)

13.09.2024 11:11:35
ΑΚΡΙΒΕΣ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
EVANGELIA
KOURAKI

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 4
1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση 4
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης 6
1.4 Θεσμικό πλαίσιο 8
1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού 11
1.6 Δημοσιότητα 11
1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 11

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 12

2.1 Γενικές Πληροφορίες 12
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 12
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 12
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 12
2.1.4 Γλώσσα 13
2.1.5 Εγγυήσεις 13
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 14
2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 14
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 14
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας 24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 26
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 28
2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 39
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 40
2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών 41
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 41
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 44
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 44
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 45
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 45
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 46
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 46

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 48

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 48
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 50
3.3 Κατακύρωση - Σύναψη σύμβασης 51
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία 53
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 55

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 56

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης 56
4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία 56
4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης 56
4.4 Υπεργολαβία 57
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 58

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 58

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 59

5.1 Τιμολόγηση - Τρόπος πληρωμής 59
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις 60
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 62
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 62

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 63

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης 63
6.2 Διάρκεια συμβασης 63
6.3 Χρήση Δικαιώματος Προαίρεσης 63
6.4 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης 63
6.5 Τόπος παροχής υπηρεσιών 64
6.6 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση 64
6.7 Αναπροσαρμογή τιμής 65
6.8 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης 65
6.9 Λοιποί όροι 65

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 66

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης 66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ) 262
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς 263
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών 266
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων 271
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής 273
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Τυποποιημένου Εντύπου Προδικαστικής Προσφυγής 274
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Άλλες Δηλώσεις 280

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997072577
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης[1]	1032.E00922.0001 (Κωδικός Εκκαθάρισης: E00922)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ακαδημίας 22
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10 671
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS Αναθέτουσας Αρχής	EL303
Τηλέφωνο	210 – 36 66 052 , 210 - 37 29 772
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	giannikoulis@efka.gov.gr tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γιαννικούλης Χρήστος, Αλεξόπουλος Ηλίας
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.efka.gov.gr
Συστημικός Αριθμός ΕΣΗΔΗΣ	349011

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του αντικειμένου της Σύμβασης είναι ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης - «e-ΕΦΚΑ», ο οποίος είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση και συστάθηκε με το Ν.4387/16 (Α' 85), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Κοινωνική Ασφάλιση.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (διεύθυνση URL: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/349011).

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και την www.efka.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν.4412/16, όπως ισχύει.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο τακτικός προϋπολογισμός του e-ΕΦΚΑ.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη σχετική πίστωση με **ΚΑΕ 0433 «Αμοιβές νομικών προσώπων για μηχανογραφική υποστήριξη»** του προϋπολογισμού του e-ΕΦΚΑ, κατανεμημένη στα έτη **2024 – 2025 - 2026** ως εξής:

[1] Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του Ν.4412/2016.

Έτος 2024: 1.092.550,00€

Έτος 2025: 3.342.482,00€

Έτος 2026: 2.100.450,00€

και αναλύεται στον ακόλουθο Πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ € (ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΕ € (ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ)	2024	2025		2026
			Συμβατικός Χρόνος	Συμβατικός Χρόνος	Προαίρεση	Προαίρεση
Α. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	**2.432.880,00**	**2.432.880,00**	902.520,00	1.530.360,00	902.520,00	1.530.360,00
Β. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ	**37.200,00**	**37.200,00**	9.300,00	27.900,00	9.300,00	27.900,00
Γ. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	**660.920,00**	**660.920,00**	165.230,00	495.690,00	165.230,00	495.690,00
Δ. On-demand συμβουλευτικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός παραγωγικής λειτουργίας	**31.000,00**	**31.000,00**	7.750,00	23.250,00	7.750,00	23.250,00
Ε. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης/Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της ΓΔΠ&Ε	**31.000,00**	**31.000,00**	7.750,00	23.250,00	7.750,00	23.250,00
ΣΤ. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο	**27.900,00**	**-**	-	27.900,00	-	-
Ζ. On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών	**121.582,00**	**-**	-	121.582,00	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	**3.342.482,00**	**3.193.000,00**	**1.092.550,00**	**2.249.932,00**	**1.092.550,00**	**2.100.450,00**
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	**6.535.482,00**		**1.092.550,00**	**3.342.482,00**		**2.100.450,00**

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η υπ' αρ. πρωτ. **43532/30-08-2024** (ΑΔΑ: ΨΗΒ246ΝΛΔΓ-1Ν3) **Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης** του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για τα έτη **2025 & 2026** καθώς και η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. **Μ955/30-08-2024** (ΑΔΑΜ:24REQ015371298, ΑΔΑ:ΨΔΙΨ46ΜΑΠΣ-Ε4Γ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση

δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος **2024** και έλαβε α/α 25624/2024 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα [2].

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Το **Αντικείμενο της Σύμβασης** συνοπτικά είναι:

Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA) για τις παρακάτω υπηρεσίες:

(α) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών για**

1. **το σύνολο του Εξοπλισμού** (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή, Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λοιπός Εξοπλισμός)
2. **το Λογισμικό Συστήματος** (System Software Administration)
3. **το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών** (Application Administration)
4. **τον Διαδικτυακό τόπο του e-ΕΦΚΑ** και των παρεχόμενων, προς τους πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς, Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
5. **τον Δικτυακό Εξοπλισμό** που βρίσκεται στα Data Center του e-ΕΦΚΑ (Παπαδιαμαντοπούλου 87 Αθήνα και Πατησίων 12 Αθήνα) και στα Data Center της ΓΓΠΣΔΔ [G-Cloud & HG-Cloud (π.χ. Azure)], πλην αυτών που υποστηρίζονται από τις Συμβάσεις των Έργων ΕΦΚΑΝΕΤ & ΣΥΖΕΥΞΙΣ

(β) **Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας**

(γ) **Ασφάλειας σε Συστήματα του e-ΕΦΚΑ και Υπεύθυνου Ασφάλειας**

(δ) **Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών** του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των **Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών**

(ε) **On-demand Συμβουλευτικές/ Υποστηρικτικές Υπηρεσίες** των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας

(στ) **Εκπαίδευσης-Μεταφοράς Τεχνογνωσίας** στα στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε περιβάλλον προσομοίωσης και σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (on-the-job training)

(ζ) **Μεταφοράς Τεχνογνωσίας** σε νέο Ανάδοχο

(η) **On-demand Υπηρεσίες** Παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εξυπηρετητών.

(θ) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων**

- το Λογισμικό Συστήματος (System Software Administration)
- το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)

(ι) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του Πύργου Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων**

- το Λογισμικό Συστήματος (System Software Administration)
- το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)

(κ) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας**

- το Λογισμικό Συστήματος (System Software Administration)
- το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)

---

[2] Σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ. 4 του π.δ 80/2016 *"Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες"* (Α΄ 145) «4. Οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις που συνάπτονται για λογαριασμό όλων των φορέων Γενικής Κυβέρνησης **αναφέρουν απαραίτητα τον αριθμό και τη χρονολογία της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, εφόσον η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει το τρέχον οικονομικό έτος, τον αριθμό καταχώρησής της στα λογιστικά βιβλία του οικείου φορέα,** καθώς και τον αριθμό της απόφασης έγκρισης της πολυετούς ανάληψης, σε περίπτωση που η δαπάνη εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικά έτη, συμπεριλαμβανομένου του τρέχοντος. Σε περίπτωση που η προκαλούμενη δαπάνη πρόκειται να βαρύνει αποκλειστικά και μόνον το επόμενο ή τα επόμενα οικονομικά έτη, οι διακηρύξεις, οι αποφάσεις ανάθεσης και οι συμβάσεις της παρούσας φέρουν μόνο τον αριθμό της πολυετούς έγκρισης, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2» Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 2 γ) του ίδιου π.δ : " «γ) Διακηρύξεις, όπου απαιτείται, και αποφάσεις ανάθεσης που εκδίδονται και συμβάσεις που συνάπτονται από φορείς της Γενικής Κυβέρνησης είναι άκυρες, εφόσον δεν έχει προηγηθεί η έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της παρ. 2 του άρθρου 2, υπό την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 2 και της παρ. 4 του άρθρου 4»

(λ) **Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, του Πύργου Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων και του Ψηφιακού Δωμάτιου Επικοινωνίας**

(μ) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών - Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, που αφορά την Εξωσυστημική Αυτοματοποίηση Διαδικασιών.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **(CPV): 72591000-4 «Συμφωνίες ανάπτυξης επιπέδου εξυπηρέτησης».**

Ο κωδικός του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων **(NUTS)** είναι ο: **EL303 Κεντρικός Τομέας Αθηνών**

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών.

Η **εκτιμώμενη αξία** της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) ανέρχεται στο ποσό των **#5.270.550,00€# μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ** 24%, **(εκτιμώμενη αξία συμπ/νου ΦΠΑ**: **#6.535.482,00€#) και αναλύεται ως εξής:**

- **ποσό #2.695.550,00€# μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (ήτοι #3.342.482,00€# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για δώδεκα (12) μήνες παροχής υπηρεσιών και**
- **ποσό #2.575.000,00€# μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (ήτοι #3.193.000,00€# συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) για δώδεκα (12) μήνες προαίρεσης**

και αποτυπώνεται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ € (πλέον ΦΠΑ)	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΕ € (πλέον ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ
Α. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας	1.962.000,00	1.962.000,00	3..924.000,00
Β. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ	30.000,00	30.000,00	60.000,00
Γ. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	533.000,00	533.000,00	1.066.000,00
Δ. On-demand συμβουλευτικές/ υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός παραγωγικής λειτουργίας	25.000,00	25.000,00	50.000,00
Ε. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης/Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της ΓΔΠ&Ε	25.000,00	25.000,00	50.000,00
ΣΤ. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο*	22.500,00		22.500,00
Ζ. On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών**	98.050,00		98.050,00
ΣΥΝΟΛΟ	**2.695.550,00**	**2.575.000,00**	**5.270.550,00**

*** Οι υπηρεσίες αυτές, εφόσον απαιτηθεί, θα παρασχεθούν στη συμβατική διάρκεια του έργου σε περίπτωση που δεν θα γίνει από τον Φορέα χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, διαφορετικά θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της προαίρεσης. Για το λόγο αυτό το εκτιμώμενο κόστος αυτών έχει υπολογιστεί στο πρώτο έτος (όχι στην προαίρεση).**

**** Οι υπηρεσίες αυτές θα παρασχεθούν στη διάρκεια του κυρίως έργου. Σε περίπτωση που παρασχεθεί μέρος των υπηρεσιών αυτών, το υπόλοιπο των υπηρεσιών δύναται να παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της προαίρεσης.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12)** μήνες με **δικαίωμα προαίρεσης** για **άλλους δώδεκα (12) μήνες** για το σύνολο των υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς βάση βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του **Ν.4670/20** (Α΄ 43) «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις».
- του **Ν.4387/16** (Αρ.Φύλ.85, Τεύχος Α’, Μέρος Α’) «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας – Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος – Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις».
- του **Ν.4445/16** «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του Ν. 4387/2016 (Α΄ 85) και άλλες διατάξεις».
- του **Ν.4892/22** (Α’ 28) «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις».
- του **Π.Δ. 8/2019 ΕΦΚΑ** (ΦΕΚ 8/23-1-19) Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.), όπως ισχύει.
- της υπ’ αριθ. πρωτ. **Φ.ΕΦΚΑ/οικ.22424/861/18-05-2017** (ΦΕΚ 1720/Β/17) Απόφασης της Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Κανονισμός Οικονομικής Οργάνωσης και Λογιστικής Λειτουργίας του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)».
- της υπ’ αριθ. **92252/20-10-2023** (τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. 1146/20-10-2023) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφάλισης «Διορισμός Διοικητή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)» και την υπ’ αρ. **92246/20-10-2023** (τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ. 1146/20-10-2023) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφάλισης «Διορισμός Υποδιοικητή, αναπληρωτή Διοικητή και τακτικού μέλους στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ)».
- της υπ’ αριθ. **530/42/2.11.2023** (ΑΔΑ: Ψ98Ι46ΜΑΠΣ-ΛΑ6) Απόφασης Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ, με την οποία εγκρίθηκε ο “ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ e-ΕΦΚΑ” (Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων **Docutracks**), με έναρξη λειτουργίας τη Δευτέρα 23 Οκτωβρίου 2023.
- του **Ν.4412/16** (ΦΕΚ Α΄ 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- του **Ν.4700/2020 (Α’ 127)** «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- την υπ’ αριθ. **ΦΓ8/38154/15-09-23** (ΦΕΚ Β’5537/20-09-23) Απόφαση του Ελεγκτικού Συνεδρίου με θέμα «Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
- του **Ν.4013/2011** (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…».

- του **Ν.4601/2019** (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
- του **Ν. 3310/2005 (Α' 30)** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
- του **Π.Δ. 39/2017** (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. **76928/13-07-2021** (ΦΕΚ Β' 3075/13-07-2021) Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
- της υπ' αριθμ. **44756/05.06.2024 (Β' 3380/13.06.2024)** Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. **64233/8.6.2021 (Β' 2453)** κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.»
- του **Ν. 4912/2022** (ΦΕΚ 59/Α/17-3-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
- της υπ' αριθ. **Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021** (Β'3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601/2019» (Α΄44).
- της υπ' αριθ. **63446/2021 Κ.Υ.Α.** (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με την υπ. αριθ. **ΚΥΑ 31781ΕΞ2022/9.3.2022** (ΦΕΚ Β΄ 1202)»
- του **Ν.3419/2005** (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
- του **ν. 4919/2022 (Α' 71)** «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του **Ν.4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- του **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- της **παρ. Ζ' του Ν. 4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.
- του **Ν.4727/2020** (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
- της υπ΄ αριθ. **52445 ΕΞ2023/4-4-2023** Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).*
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

- του **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- του **Ν.2859/2000** (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
- του **Ν.2690/1999** (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
- του **Ν.2121/1993** (Α΄25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- του **Ν.4250/14** (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- του Κανονισμού **(ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του **Ν.4624/2019** (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
- του **Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576** του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού **(ΕΕ) 2019/1780** της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού **(ΕΕ) 2016/679** του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- της υπ' αριθ. πρωτ. **650255/02-05-2024** (ΑΔΑ: ΡΙΚΞ46ΜΑΠΣ-Η1Ε) Απόφασης του Διοικητή e-ΕΦΚΑ περί *συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών και των Διαδικασιών Διαπραγμάτευσης του e-Ε.Φ.Κ.Α., για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία άνω των ορίων των άρθρων 5 (βιβλίο Ι) και 235 (βιβλίο ΙΙ) του ν.4412/16 (πλέον ΦΠΑ), όπως ισχύουν κάθε φορά*, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- της υπ' αριθ. **287/Συν.25η/04-07-2024** (ΑΔΑ: 948Σ46ΜΑΠΣ-ΜΣΒ, ΑΔΑΜ: 24REQ015074749) Απόφασης του Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ, με την οποία εγκρίθηκαν η προϋπολογισθείσα δαπάνη συνολικού ποσού **#5.270.550,00€ #€** πλέον ΦΠΑ, η διαδικασία, καθώς και τεχνικές προδιαγραφές και ροι[3] για τη διενέργεια του παρόντος Διαγωνισμού.
- της υπ' αριθ. πρωτ. **43532/30-08-2024** (ΑΔΑ: ΨΗΒ246ΝΛΔΓ-1Ν3) Απόφασης Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ποσού **#3.342.482,00€#** συμπ/νου ΦΠΑ για το έτος **2025** και ποσού **#2.100.450,00€#** συμπ/νου ΦΠΑ για το έτος **2026**.
- της υπ' αριθ. πρωτ. **Μ955/30-08-2024** (ΑΔΑ: ΨΔΙΨ46ΜΑΠΣ-Ε4Γ , ΑΔΑΜ: 24REQ015371298) Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης συνολικού ποσού **#6.535.482,00€#** συμπ/νου ΦΠΑ.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

[3] Στα οποία ενσωματώθηκαν μη ουσιώδεις αλλαγές σύμφωνα με το από **03-09-2024** μήνημα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας του Τμήματος Προγραμματισμού Προμηθειών & Προδιαγραφών της Διεύθυνσης Προμηθειών σε συνέχεια του από 02-09-2024 μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της Διεύθυνσης Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, καθώς και προσαρμογές βάσει του Υποδείγματος Διακήρυξης της ΕΑΔΗΣΥ.

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **17η/10/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal στις **18/10/2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **12/09/2024** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 349011** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (διεύθυνση URL: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/349011).

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL) : **www.efka.gov.gr στη διαδρομή: Αρχική Σελίδα ► Επικαιρότητα ► Διαγωνισμοί.**

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους[4],

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

[4] Άρθρο 18 παρ. 2 του Ν.4412/2016.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- Η με αρ. **2024/S 179-550643** Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑ:9ΨΒΩ46ΜΑΠΣ-Α23, ΑΔΑΜ:24PROC015417749), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της.
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

(διεύθυνση URL: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/349011)

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή **παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών**, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις[5]:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,**

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

[5] Άρθρο 60 παρ. 3 & 67 παρ. 2 του ν. 4412/2016

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ [6].

Σημειώνουμε ότι οι παρεχόμενες διευκρινήσεις θα αναρτώνται ταυτόχρονα και στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής : www.efka.gov.gr

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί **στην ελληνική γλώσσα**.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής[7] συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.[8]

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο,* δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. [8]

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις[9]

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων **2.2.2 και 4.1.** εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/ 2016 (Α΄13)[10], που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού[11]. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο

---

6 Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ).

7 Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 Ν.4412/2016.

8 Άρθρο 92, παρ.4 του Ν.4412/2016.

9 Άρθρο 72 Ν.4412/2016.

10 Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α΄ 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α΄ 93/31.5.2018).

11 Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης[12].

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά Υποδείγματα παρατίθενται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα, στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V.**

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ[13], στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7[14] και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων[15].

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Αναθέτουσες Αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης[16].

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν

---

12 Παρ. 12 άρθρου 72 Ν.4412/2016.

13 Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gp_gpa_e.htm.

14 Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

15 Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του Ν.4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ και β΄της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του Ν.3310/2005.

16 Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.[17]

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής[18]

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **#53.911,00€#** (πενήντα τριών χιλιάδων εννιακοσίων έντεκα ευρώ), το οποίο ανέρχεται στο 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, με στρογγυλοποίηση στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του **ΠΑΡΑΡΤΉΜΑΤΟΣ ΙV.**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 18/11/2025,** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, **σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα**, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016. [19]

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί[20], ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

17 Άρθρο 19 Ν.4412/2016.

18 Παρ. 1 ,2, 3 και 12 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016.

19 Άρθρο 72 παρ. 3 εδάφιο δεύτερο του Ν.4412/2016.

20 Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 Ν.4412/2016.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού[21]

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη[22] καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του Ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του Ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του Ν. 4557/2018 (Α' 139),

---

21 Άρθρα 73 και 74 Ν.4412/2016.

22 Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την **καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α’ και β’ της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. α) Διατηρείται για λόγους αρίθμησης
β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 Ν.4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016[23], περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας[24].

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3γ του άρθρου 44 του Ν.3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς **με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,**

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του Ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι **έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός. [25]

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ.4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

---

[23] Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ άρθρο 18 παρ. 5 του Ν.4412/2016.

[24] Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ.

[25] Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 Ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α[26] Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε[27]:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»[28]

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία[29], προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση[30].

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/201631, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού

---

26 [Συμπληρώνεται μόνο σε συμβάσεις άνω των ορίων και για όσο χρονικό διάστημα εξακολουθεί να ισχύει η εφαρμογή των περιοριστικών μέτρων που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων].

27 Πρβλ. και σχετικά έγγραφα της Αρχής με α.π. 4815/16-09-2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8 και 3697/06-07-2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ)].

28 Πρβλ. άρθρο 5 παρ. ια του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014.

29 Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19.

30 Παρ. 7 άρθρου 73 Ν.4412/2016.

31 Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-0Ε3).

Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».*

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή υπηρεσιών πληροφορικής**.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι **εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο,** εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται :

- **Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο ή ίσο από το 200%** ***[του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου (χωρίς ΦΠΑ)].*** **Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος από το 200%** ***[του προϋπολογισμού του Έργου, (χωρίς ΦΠΑ)].***
- **Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται κατ'ελάχιστον για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός έτους και να έχει συμπληρώσει μία διαχειριστική χρήση.**

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

1	➢ **Να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στο πλαίσιο αντιστοίχων Έργων με το υπό ανάθεση Έργο.** **Συγκεκριμένα απαιτείται τουλάχιστον ένα ολοκληρωμένο έργο σε κάθε έναν από τους κάτωθι τομείς** ***(ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους επτά):*** Α. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Β. Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής(*) Λειτουργίας παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω διαδικτύου Γ. Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Δ. Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων Ε. Έργο ανάπτυξης/ συντήρησης λογισμικού σε φορέα κοινωνικής ασφάλισης ΣΤ. Έργο σχεδιασμού ή επικαιροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών Ζ. Έργο διαχείρισης δεδομένων, σε εφαρμογή προηγμένων αναλύσεων *(*) Το Περιβάλλον που υποστηρίζει την καθημερινή πραγματική λειτουργία του Οργανισμού στον οποίο έχει εγκατασταθεί και σε καμία περίπτωση δεν νοείται το Περιβάλλον δοκιμαστικής λειτουργίας.*

2	➢ **Να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:** • Το 50% του ανθρωποχρόνου που θα διατεθεί για το Έργο να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου, όπως εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση του υποψηφίου Αναδόχου. [δηλ. (ΣΥΝΟΛΟ (1) της ενότητας 4 παρακάτω ≥ (50% του συνολικά προσφερόμενου ανθρωποχρόνου)]. • Να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, ακαδημαϊκή εκπαίδευση και εμπειρία, η οποία είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του φυσικού αντικειμένου του Έργου σε όλον τον κύκλο ζωής του. Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου **απαιτούνται οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού με τα κατά περίπτωση επίπεδα εμπειρίας:** **<u>Κατηγορία Ι: Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Υψηλής Εμπειρίας</u>**" Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλής Εμπειρίας", είναι κατ΄ ελάχιστον τα εξής: • **Πανεπιστημιακό δίπλωμα** από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου. • **Επαγγελματική εμπειρία** σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Πληροφοριακών Συστημάτων ή στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers) ή στην διαχείριση έργων ή στον σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών/απαιτήσεων, για χρονικό διάστημα **τουλάχιστον δέκα (10) ετών.** **<u>Κατηγορία ΙΙ: Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Μεσαίας Εμπειρίας"</u>** Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών ***"Μεσαίας Εμπειρίας"***, είναι κατ΄ ελάχιστον τα εξής: • Πανεπιστημιακό δίπλωμα από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού ή του εξωτερικού στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχόμενων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου. • **Επαγγελματική εμπειρία** σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Πληροφοριακών Συστημάτων ή στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers) ή στην διαχείριση έργων ή στον σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών/απαιτήσεων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον επτά (7) ετών. **<u>Κατηγορία ΙΙΙ: Μηχανικοί Συστημάτων & Εφαρμογών (System & Application S/W Engineers) "Χαμηλής Εμπειρίας"</u>** Απαιτούμενα προσόντα των Μηχανικών Συστημάτων & Εφαρμογών **" <u>Χαμηλής Εμπειρίας</u> "** είναι κατ΄ ελάχιστον τα εξής: • Πτυχίο ΤΕΙ ή Πτυχίο αναγνωρισμένης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης στο γνωστικό αντικείμενο που έχει άμεση συνάφεια με τον τύπο των παρεχομένων υπηρεσιών, στο πλαίσιο του Έργου. • **Επαγγελματική εμπειρία** σε τεχνική υποστήριξη, διαχείριση, λειτουργία και συντήρηση συστημάτων ή στην ανάπτυξη (ανάλυση, σχεδιασμός, υλοποίηση, μετάπτωση δεδομένων, λειτουργία και συντήρηση) Πληροφοριακών Συστημάτων ή στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων ή στην παραμετροποίηση και διαχείριση βάσεων δεδομένων και την βελτιστοποίηση των επιδόσεων (Database Engineers) ή στην διαχείριση έργων ή στον σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών/απαιτήσεων για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών. Σε περίπτωση ύπαρξης πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης απαιτείται εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών. Κατ' ελάχιστον, στο πλαίσιο των ως άνω κατηγοριών προσωπικού, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται

στην Ομάδα Έργου, διακριτά, στελέχη με τις ακόλουθες ειδικότητες:

- Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλής Εμπειρίας), ως Υπεύθυνος Έργου.

  Το συγκεκριμένο στέλεχος εκτός των ανωτέρω προσόντων θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού:

  - Να έχει θητεύσει ως Υπεύθυνος Έργου σε ένα (1) τουλάχιστον από τα έργα που αναφέρονται στην ενότητα 2.1 παραπάνω.
  - Να έχει καλή γνώση των Μεθοδολογιών Διοίκησης Έργων (Project Methodologies)
  - Να έχει εμπειρία σε Έργα αντιστοίχου μεγέθους και πολυπλοκότητας στον χώρο της Κοινωνικής Ασφάλισης.

- Δύο (2) Στελέχη (ένα Υψηλού και ένα Μεσαίας Εμπειρίας), με εμπειρία σε αρχιτεκτονική και τεχνολογία αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών, ήτοι Oracle Forms/ Reports. Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν τις υφιστάμενες Forms και Reports, ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας.
- Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλής Εμπειρίας), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα αντίστοιχα με αυτά των κεντρικών συστημάτων του ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών, ήτοι Solaris. Το στέλεχος αυτό θα έχει τον έλεγχο διαχείρισης της καθημερινής λειτουργίας των κεντρικών συστημάτων.
- Ένα (1) Στέλεχος (Μεσαίας Εμπειρίας), με εμπειρία σε λειτουργικά συστήματα ή / και τεχνολογία βάσης δεδομένων αντίστοιχη με αυτή του ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών ήτοι Oracle RDBMS. Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει το υφιστάμενο σχήμα της βάσης δεδομένων, καθώς και τις λειτουργίες (κατά κύριο λόγο business rules) που έχουν υλοποιηθεί στο επίπεδο της βάσης του ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών, ώστε να υποστηρίζει επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορεί να συμμετέχει αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας.
- Δύο (2) Στελέχη (ένα Υψηλής και ένα Μεσαίας Εμπειρίας) με εμπειρία σε multi-tier αρχιτεκτονική και τεχνολογία ισοδύναμη ή αντίστοιχη με αυτή της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου, ήτοι:

  - J2EE, JSF 2.x, JDBC
  - Macromedia Coldfusion
  - PHP - Apache
  - Drupa
  - XHTML, javascript.
  - Weblogic

  Τα στελέχη αυτά θα κληθούν να μελετήσουν την υφιστάμενη υλοποίηση της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου ώστε να υποστηρίζουν επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορούν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας.

- Ένα (1) Στέλεχος (Μεσαίας Εμπειρίας) με εμπειρία στην πλατφόρμα Business Intelligence που χρησιμοποιείται για το ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών, ήτοι Oracle Business Intelligence Enterprise Edition (έκδοση 11 ή μεταγενέστερο). Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να μελετήσει την υφιστάμενη υλοποίηση του συστήματος επιχειρησιακής ευφυΐας, ώστε να υποστηρίζει επαρκώς την παραγωγική λειτουργία και να μπορεί να συμμετέχει αποτελεσματικά στις πιθανές επεκτάσεις της λειτουργικότητας στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών.
- Ένα (1) Στέλεχος (Υψηλής Εμπειρίας) ως Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, πιστοποιημένο ως Ελεγκτή (Auditor) του προτύπου ISO 27001.
- Ένα (1) Στέλεχος (Μεσαίας Εμπειρίας), Μηχανικό Ασφάλειας, με εμπειρία στον έλεγχο πληροφοριακών συστημάτων ή / και στην διερεύνηση περιστατικών ασφάλειας ή / και στη θωράκιση συστημάτων. Το στέλεχος αυτό θα κληθεί να υποστηρίξει τον Υπεύθυνο Ασφάλειας σε τεχνικούς ελέγχους ασφάλειας, σε ανάλυση περιστατικών ασφάλειας, στο σχεδιασμό αρχιτεκτονικών ασφάλειας, στην ασφαλή παραμετροποίηση συστημάτων κτλ.
- Δύο (2) Στελέχη (ένα Υψηλής επιπλέον του Υπεύθυνου Έργου και ένα Μεσαίας Εμπειρίας), με τεκμηριωμένη επιχειρησιακή γνώση του χώρου της Κοινωνικής Ασφάλισης.
- Ένα (1) Στέλεχος (Μεσαίας Εμπειρίας), Μηχανικός Δικτύου, ο οποίος θα απασχολείται μισό ανθρωπομήνα ανά ημερολογιακό μήνα της Σύμβασης. Το στέλεχος αυτό θα πρέπει να διαθέτει

	αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην διαχείριση-παραμετροποίηση αντίστοιχων δικτυακών συσκευών με αυτούς που διαθέτει ο e-ΕΦΚΑ. Το στέλεχος αυτό θα έχει στην ευθύνη του την ορθή παραγωγική λειτουργία-παραμετροποίηση των δικτυακών υποδομών, στα κεντρικά data center του e-ΕΦΚΑ καθώς και στις δικτυακές υποδομές που θα παραχωρηθούν στον e-Ε.Φ.Κ.Α. στο G-CLOUD και στο HG-CLOUD της ΓΓΠΣΨΔ. • Τέσσερα (4) Στελέχη με εμπειρία σε Λειτουργικά Συστήματα ή Βάσεις Δεδομένων. • Δύο (2) Στελέχη (ένα Υψηλής και ένα Μεσαίας Εμπειρίας), που να έχουν συμμετάσχει σε έργο σχεδιασμού ή επικαιροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών σε φορέα κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα. • Δύο (2) Στελέχη (ένα Υψηλής και ένα Μεσαίας Εμπειρίας), που να έχουν συμμετάσχει σε έργο σχεδιασμού, υλοποίησης και υποστήριξης ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης δεδομένων, σε εφαρμογή προηγμένων αναλύσεων (πεδίων και αλγορίθμων) δεδομένων. • Τρία (3) Στελέχη με εμπειρία στην διαχείριση έργων Πληροφορικής ή στην καταγραφή επιχειρησιακών απαιτήσεων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων[32].

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Όσον αφορά την τήρηση εκ μέρους του οικονομικού φορέα προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας, οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται:

Να εξασφαλίζουν την **ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών** διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και παραγωγικής λειτουργίας *(υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας)* πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό *765/2008.*[33] Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών

[32] Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕφΑθ, Α΄ διακοπών 236/2019, ΜΔΕφΑθ, ΙΒ΄ 57/2019.

[33] Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023. «Συνεπώς, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίζουν, ως αποδεικτικά μέσα προς απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα απαιτούμενα πρότυπα-συστήματα διασφάλισης ποιότητας, πιστοποιητικά εκδιδόμενα από φορείς διαπιστευμένους σύμφωνα με τον κανονισμό 765/2008.»

τους με αυτούς[34]. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες[35].

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.[36]

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων [37].

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα (τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας[38]. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

<u>Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α[39].</u>

---

[34] Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης.

[35] Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του Ν. 4412/2016.

[36] Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕφΑθ, Α΄ διακοπών 236/2019, ΜΔΕφΑθ, ΙΒ΄ 57/2019.

[37] Πρβλ όγδοο εδάφιο παρ. 1 άρθρου 78 Ν. 4412/2016.

[38] πρβλ. παρ. 5 άρθρου 131 του Ν.4412/2016.

[39] Βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 «*κάθε επιμελής οικονομικός φορέας, γνωρίζοντας εκ των προτέρων ότι δυνάμει του νόμου και της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους, ανά πάση στιγμή κατά τη διάρκεια της*

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6)[40].

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας[41].

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.[42].

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, **προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν.4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986.**

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1[43] και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.[44]

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.[45]

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ[46].

διαδικασίας, την υποβολή δικαιολογητικών, οφείλει να μεριμνά για την έκδοσή τους όταν υποβάλλει την προσφορά του, ιδίως μάλιστα αν πρόκειται για δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχει δυσχέρεια έκδοσής τους από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

40 Πρβλ άρθρο 78 παρ. 1 Ν.4412/2016.

41 Πρβλ άρθρο 131 παρ. 6 Ν.4412/2016.

42 Άρθρο 104, σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105, του ν. 4412/2016

43 Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL.

44 ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023 *«Το ΕΕΕΣ λειτουργεί στο στάδιο υποβολής της προσφοράς ως προκαταρκτική μόνο απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη. Ο διαγωνιζόμενος όμως που ανακηρύσσεται προσωρινός ανάδοχος έχει υποχρέωση να προσκομίσει, στο μεταγενέστερο αυτό στάδιο, αποδεικτικά στοιχεία για την συνδρομή των απαιτούμενων προϋποθέσεων, τα οποία ανάγονται αφενός στον χρόνο υποβολής της προσφοράς του και αφετέρου στον χρόνο ανακήρυξής του σε προσωρινό ανάδοχο.».*

45 Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του Ν. 4782/2021 (36 Α').

46 Πρβλ άρθρο 79 παρ. 9 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 4782/2021.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από **ένωση οικονομικών φορέων**, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), **υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης**.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ,[47] την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης[48].

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του[49].

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει[50]:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

---

47 βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28.

48 Παρ. 1 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του Ν. 4635/2019.

49 Παρ. 2[Α] άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016.

50 Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ'αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, (*παράγραφο 2.2.3.5.α της παρούσας)* περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση (βλ. ενότητα 2.4.3.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής) ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ VI** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα[51]

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. **Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς[52].**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν[53].

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω της επικοινωνίας του υποσυστήματος του ΕΣΗΔΗΣ.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο,

---

51 Βλ. άρθρο 80 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητεί από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας

52 Ο.π βλ. Απόφαση ΣτΕ Ολ 2325/2023

53 Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα του σχετικού μητρώου**, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**[54].

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 **πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή** του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**[55]**.**

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης **των φορολογικών υποχρεώσεων** της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό **εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.**

Επιπλέον, προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης** (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η Υπεύθυνη Δήλωση αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

---

[54] Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

[55] Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας[56].

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών[57], που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία[5859] (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

---

56 Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του Ν.4412/2016.

57 Πρβλ. άρθρο 8 ν. 3310/2005 και π.δ. 82/1996.

58 Για τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ιδρυθείσες σε κράτος μέλος της ΕΕ σχετικό είναι το Παράρτημα Ι της οδηγίας 2012/30/ΕΕ (L315/91) με την οποία αναδιατυπώθηκε η Οδηγία 77/91/ΕΟΚ (Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρ Ν26/1)

59 Πρβλ ΣτΕ 303/2020 (Επταμελής)

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

<u>Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.</u>

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α **υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο** *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο* ***Παράρτημα VI*** *της παρούσας Διακήρυξης*)**. Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα,** σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του **<u>άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)</u>** προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης[60].

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 της παρούσας (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της **οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (δικαιολογητικά κατακύρωσης):

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.[61]

Β.4. Για την **απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6** οι οικονομικοί φορείς θα προσκομίσουν κατά το στάδιο υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (δικαιολογητικά κατακύρωσης):

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 1	**1. Πίνακα των κυριότερων έργων που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο υποψήφιος Ανάδοχος, κατά τα τρία τελευταία έτη (από την ημερομηνία υποβολής), τα οποία έχουν παραληφθεί οριστικώς και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.** **Αντίστοιχα Έργα** ορίζονται οποιαδήποτε έργα που αφορούν όμοιο ή ισοδύναμο περιβάλλον τεχνολογιών που εφαρμόζονται, μεθοδολογιών, κλίμακας και τεχνολογικής / επιχειρησιακής πολυπλοκότητας. Για κάθε ένα από τα έργα, πρέπει να αναφέρεται ο πελάτης, η διάρκεια εκτέλεσης του έργου, το συμβατικό του τίμημα, το συγκεκριμένο αντικείμενο του έργου με αναφορά του αριθμού χρηστών του συστήματος, ο ρόλος του Προσφέροντος *(κύριος συμβαλλόμενος, υπεργολάβος, κλπ),* το ποσοστό συμμετοχής σε οικονομικά μεγέθη και το πλήθος των υπηρεσιών που παρείχε ο Προσφέρων σε ανθρωπομήνες. Στον κατάλογο θα αναφέρονται διακριτά τα έργα που τεκμηριώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

[60] Βλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι η Α.Α. απαιτεί στην εκάστοτε διακήρυξη, κατά περίπτωση, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς βεβαίωση εγγραφής σε ένα από τα σχετικά Επιμελητήρια/ Μητρώα, κατά περίπτωση .

[61] Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (βλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β του ν. 4412/2016)

	<table><tr><th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th><th>ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (με αναφορά αριθμού χρηστών)</th><th>ΡΟΛΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ & ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ</th><th>ΠΛΗΘΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΝΤΩΝ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: Τεκμηρίωση της ολοκλήρωσης του Έργου, όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, ηλεκτρονική διεύθυνση της διαθέσιμης υπηρεσίας κ.ο.κ. o Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. o Εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου. Σημειώνεται ότι επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας που υπερβαίνει τα τρία έτη **αλλά δεν ξεπερνά την τελευταία πενταετία** (από την ημερομηνία υποβολής) για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού.
ΑΠΑΙΤΗΣΗ 1	**2. Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον έργο σε κάθε τομέα (Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ) *(ή εναλλακτικά, ένα ολοκληρωμένο έργο το οποίο να περιλαμβάνει και τους επτά),* το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο και έχει παραληφθεί οριστικώς. Το συμβατικό αθροιστικό τίμημα πρέπει να ανέρχεται σε τουλάχιστον 1.200.000€ *(πλέον Φ.Π.Α)* και χωρίς να εμπεριέχεται τίμημα προμήθειας εξοπλισμού. Συγκεκριμένα απαιτείται η αναλυτική Περιγραφή:** **Α. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών:** • *Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 3.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά,* αντιστοίχου *τεχνολογικού περιβάλλοντος (ως αυτό περιγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές).* **Β. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας χρονικής διάρκειας τουλάχιστον έξι μηνών:** • *Διαδικτυακού τόπου, ο οποίος να παρέχει ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες.* **Γ. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης** • Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο να είναι σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας με τουλάχιστον 3.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος. • Λογισμικού Εφαρμογών, που υποστηρίζει τις παρεχόμενες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες από έναν Δημόσιο ή Ιδιωτικό Οργανισμό προς Πολίτες και Φορείς **Δ. Ενός έργου με διακριτό αντικείμενο την Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας** Το αναφερόμενο έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον μια από τις ακόλουθες υπηρεσίες: ▪ Έλεγχοι ασφάλειας σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες διαδικτυακού τόπου, ο οποίος να παρέχει ηλεκτρονικές συναλλαγές σε τουλάχιστον 200.000 εγγεγραμμένους χρήστες ▪ Έλεγχοι ασφάλειας σε πληροφοριακό σύστημα με τουλάχιστον 3.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος Συμβουλευτικές ή Μελετητικές υπηρεσίες ασφάλειας σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Οργανισμό, ο οποίος διαθέτει πληροφοριακό σύστημα με τουλάχιστον 3.000 χρήστες, με ευρεία γεωγραφική διασπορά, αντιστοίχου τεχνολογικού περιβάλλοντος

Ε. Ενός έργου ανάπτυξης/ συντήρησης λογισμικού σε φορέα κοινωνικής ασφάλισης
Να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) έργο ανάπτυξης/ συντήρησης λογισμικού με ισχυρά χαρακτηριστικά διαλειτουργικότητας για φορέα κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συνολικής συμβατικής αξίας ίσης τουλάχιστον με το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των υπηρεσιών του παρόντος Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

ΣΤ. Ενός έργου σχεδιασμού ή επικαιροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών
Να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) έργο σχεδιασμού ή επικαιροποίησης επιχειρησιακών διαδικασιών για φορέα κοινωνικής ασφάλισης στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, συνολικής συμβατικής αξίας ίσης τουλάχιστον με το 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των υπηρεσιών του παρόντος Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

Ζ. Ενός έργου διαχείρισης δεδομένων, σε εφαρμογή προηγμένων αναλύσεων
Να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον ένα (1) έργο σχεδιασμού, υλοποίησης και υποστήριξης ενοποιημένου πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης δεδομένων, σε εφαρμογή προηγμένων αναλύσεων (πεδίων και αλγορίθμων) δεδομένων συνολικής συμβατικής αξίας ίσης τουλάχιστον με το 10% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των υπηρεσιών του παρόντος Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και μη συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης.

Για τα ανωτέρω θα πρέπει να δοθεί αναλυτικά το Τεχνολογικό Περιβάλλον του κάθε Έργου, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηρίωση της ομοιότητας / ισοδυναμίας με το Τεχνολογικό Περιβάλλον του υπό ανάθεση Έργου.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2

Πίνακα των στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου που εμφανίζονται στην Μισθολογική Κατάσταση και θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ομάδα Υπηρεσιών (1)	Επίπεδο Προσωπικού (2)	Ανθρωπο-μήνες
ΣΥΝΟΛΟ (1)						

Ε π ε ξ η γ ή σ ε ι ς :

(1): Ομάδα Α1 "Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού", **Ομάδα Α2** "Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών", **Ομάδα Α3** "Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών" **Ομάδα Α4** "Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας" **Ομάδα Α5** "Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας" **Ομάδα Α6** "Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας", **Ομάδα Β** "Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ" **Ομάδα Γ** "Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών", **Ομάδα Δ "**On-demand συμβουλευτικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας", **Ομάδα Ε** "Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας", **Ομάδα ΣΤ "**Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο", **Ομάδα Ζ "**On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών", **Ομάδα Η "**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, Επικουρικών και Ψηφιακού Δωματίου".

(2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλής Εμπειρίας", Μηχανικός Συστημάτων &

	Εφαρμογών “Μεσαίας Εμπειρίας”, Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών “Χαμηλής Εμπειρίας ”.
	Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Όνομα Υπεργολάβου Εταιρείας	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ομάδα Υπηρεσιών (1)	Επίπεδο Προσωπικού (2)	Ανθρωπο-μήνες
					ΣΥΝΟΛΟ (2)	

Επεξηγήσεις:

(1): Ομάδα Α1 “Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού”, **Ομάδα Α2** “Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών”, **Ομάδα Α3** “Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών” **Ομάδα Α4** “Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας” **Ομάδα Α5** “Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας” **Ομάδα Α6** “Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας”, **Ομάδα Β** “Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ” **Ομάδα Γ** “ Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών”, **Ομάδα Δ “**On-demand συμβουλευτικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας”, **Ομάδα Ε** “Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας”, **Ομάδα ΣΤ “**Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο”, **Ομάδα Ζ “**On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών”, **Ομάδα Η “**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, Επικουρικών και Ψηφιακού Δωματίου”.

(2): Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών “Υψηλής Εμπειρίας”, Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών “Μεσαίας Εμπειρίας ”, Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών “Χαμηλής Εμπειρίας”.

ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2

Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του υποψηφίου Αναδόχου που θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ομάδα Υπηρεσιών (1)	Επίπεδο Προσωπικού (2)	Ανθρωπο-μήνες
				ΣΥΝΟΛΟ (3)	

Επεξηγήσεις:

(1) Ομάδα Α1 “Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού”, **Ομάδα Α2** “Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών”, **Ομάδα Α3** “Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών” **Ομάδα Α4** “Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας” **Ομάδα Α5** “Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας” **Ομάδα Α6** “Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας”, **Ομάδα Β** “Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια

	Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ" **Ομάδα Γ** " Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών", **Ομάδα Δ "**On-demand συμβουλευτικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας", **Ομάδα Ε** "Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας", **Ομάδα ΣΤ "**Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο", **Ομάδα Ζ "**On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών", **Ομάδα Η "**Παροχή Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας, του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, Επικουρικών και Ψηφιακού Δωματίου". **(2):** Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Υψηλής Εμπειρίας", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Μεσαίας Εμπειρίας", Μηχανικός Συστημάτων & Εφαρμογών "Χαμηλής Εμπειρίας". Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ως άνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών για την συνολική διάρκεια του Έργου με θεωρημένο το γνήσιο Υπογραφής. Σημειώνεται ότι το άθροισμα ΣΥΝΟΛΟ (1) + ΣΥΝΟΛΟ (2) + ΣΥΝΟΛΟ (3) αντιστοιχεί στο σύνολο των προσφερόμενων ανθρωπομηνών του Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας και θα πρέπει να είναι μεγαλύτερο ή ίσο των ελάχιστων ανθρωπομηνών που έχουν ορισθεί στη διακήρυξη (Σύνολο αμ *Ομάδων Α, Β, Δ, Ε και ΣΤ του Πίνακα της Ενότητας 11*) **του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της Παρούσας.**
ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2	**Κατάσταση μονίμων στελεχών υποψηφίου Αναδόχου θεωρημένη από αρμόδια Αρχή.**
ΑΠΑΙΤΗΣΗ 2	**Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου** από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, ή εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία τους σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει, όπως προκύπτει από τον ρόλο που προτείνεται να συμμετέχει στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος του **Παρατήματος Β του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της Παρούσας.**

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με **πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά το στάδιο υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (δικαιολογητικά κατακύρωσης) τα κάτωθι:

Τα σχετικά πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001) και διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001), εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας των υπηρεσιών.
Επιπλέον των ανωτέρω πιστοποιητικών, απαιτείται να υποβληθεί ειδική περιγραφή των διαδικασιών που ακολουθεί ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών διαχείρισης και λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων (IT Service Management). Ενδεικτικό πλαίσιο των διαδικασιών μπορεί να αποτελούν οι κατευθυντήριες του προτύπου ISO 20001.

Σημειώνεται ότι, οποιαδήποτε αναφορά σε Ενότητες και Παραρτήματα, αφορά σε Ενότητες και Παραρτήματα των Τεχνικών Προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του[62], εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές

[62] Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

της στο ΓΕΜΗ[63],προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης[64], το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους[65].

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

---

63 Σύμφωνα με το άρθρο 86 Ν. 4635/2019 στο ΓΕΜΗ εγγράφονται υποχρεωτικά :
α. η Ανώνυμη Εταιρεία που προβλέπεται στον Ν. 4548/2018 (Α` 104),
β. η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης που προβλέπεται στον Ν. 3190/1955 (Α` 91),
γ. η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία που προβλέπεται στον Ν. 4072/2012 (Α` 86),
δ. η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία που προβλέπονται στον Ν. 4072/2012 (Α` 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών,
ε. ο Αστικός Συνεταιρισμός του Ν. 1667/1986 (Α` 196) (στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός και ο οικοδομικός συνεταιρισμός),
στ. η Κοιν.Σ.ΕΠ. που συστήνεται κατά τον Ν. 4430/2016 (Α` 205) και
ζ. η Κοι.Σ.Π.Ε. που συστήνεται κατά τον Ν. 2716/1999 (Α` 96),
η. η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (άρθρο 784 ΑΚ και 270 του Ν. 4072/2012),
θ. ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού που προβλέπεται από τον Κανονισμό 2137/1985/ΕΟΚ (ΕΕΕΚ L. 199, διορθωτικό L. 247) και έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
ι. η Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ια. η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ιβ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 (ΕΕ L 169/30.6.2017) και έχουν έδρα σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.),
ιγ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιριών που αναφέρεται στην περίπτωση ιβ`,
ιδ. τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περιπτώσεις ιβ` και ιγ`,
ιε. η Κοινοπραξία που καταχωρίζεται σύμφωνα με το άρθρο 293 παράγραφος 3 του Ν.4072/2012.

64 Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

65 Βλ. εγκύκλιο Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με α.π. 39937 - 28-04-2023 «Εγκύκλιος Οδηγία – Διευκρινίσεις σχετικά με την απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ.». (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ).

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους[66] που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του Ν.4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις Αναθέτουσες Αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν.4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί **να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων**, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση **υπεργολάβων,** στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

[66] Πρβλ άρθρο 83 Ν. 4412/2016.

- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η <u>πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής,</u> η οποία εκτιμάται με τα κάτωθι κριτήρια:

<u>ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</u>

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα κριτήρια του πίνακα που ακολουθεί:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	**Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου**	**35%**
2	**Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του SLA, της Συντήρησης Λογισμικού (του ΟΠΣ και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών), των On-demand συμβουλευτικών / υποστηρικτικών υπηρεσιών, καθώς και λοιπών υπηρεσιών**	**50%**
3	**Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**	**15%**
Σ Υ Ν Ο Λ Ο		**100%**

Πίνακας: Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Επεξήγηση Κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1: Κατανόηση ειδικών χαρακτηριστικών Έργου
Αξιολογείται:

- Η πληρότητα
- Η εμβάθυνση
- Η σχετικότητα

της κατανόησης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας υλοποίησης του Έργου σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά αυτού.
Η τεκμηρίωση της κατανόησης θα προκύπτει από τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας υλοποίησης του Έργου, που θα παραθέσουν υποχρεωτικά οι υποψήφιοι Ανάδοχοι.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2: Τεκμηρίωση πληρότητας εργασιών και κάλυψης απαιτήσεων του S.L.A, της Συντήρησης Λογισμικού (του ΟΠΣ και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών), των On-demand συμβουλευτικών / υποστηρικτικών υπηρεσιών των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας **καθώς και λοιπών υπηρεσιών**

- **Θα αξιολογηθεί** η **κάλυψη και η εξειδίκευση των αναφερομένων υπηρεσιών** στην ενότητα **3.1**, σε συνδυασμό με την **κάλυψη των απαιτήσεων** του **Κεφαλαίου 9** *("Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου – SLA").* Θα ληφθεί υπόψη ο βαθμός της εφικτότητας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στους επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του Έργου στην προσφορά του. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των κινδύνων, ως προς την επίτευξη των στόχων του Έργου, *(όπως αντιλαμβάνεται, αναγνωρίζει και αποτυπώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του),* είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στο Έργο.
- **Θα αξιολογηθεί ο τρόπος προσέγγισης** της παροχής Υπηρεσιών
    - Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας

- Ασφάλειας σε Συστήματα του e-ΕΦΚΑ και Υπεύθυνου Ασφάλειας
- Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών: On-demand συμβουλευτικές/ υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας
- Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους **3.2, 3.3, 3.4, 3.5** και **3.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** της παρούσας.

- **Θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα στην Αξιολόγηση,** η σύνδεση της παρουσίασης των περιγραφομένων υπηρεσιών με την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο διαδικασία για την εξασφάλιση των απαιτήσεων του S.L.A. **Ειδικότερα θα αξιολογηθεί,** ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου.
- **Θα αξιολογηθεί η πληρότητα της περιγραφής και της εμβάθυνσης των παραδοτέων** από τους υποψηφίους Αναδόχους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **Κεφαλαίου 5** του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** της παρούσας.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3: Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του Σχήματος Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

- **Θα αξιολογηθούν** η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και της μεθόδου διαχείρισης των αιτημάτων. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, *(όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποεργασίας στις διακριτές κατηγορίες υπηρεσιών),* διασφαλίζουν την επίτευξη των δεικτών του SLA.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών[67]

Η Βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", ως αυτά ορίζονται στον Πίνακα της ως άνω ενότητας "ΟΜΑΔΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ".

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :
T= σ1χΚ1 + σ2χΚ2 +……+σνχΚν
Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή **Α τ**ης σχέσης

$$A = 80* (T/Tmax) + 20* (Omin/O)$$

όπου: Τ = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

[67] Άρθρο 86 παρ. 11, 13 και 16 του ν. 4412/2016

Tmax= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

Omin = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

Ο = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Α = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

Σημειώνεται ότι, οποιαδήποτε αναφορά σε Ενότητες και Παραρτήματα, αφορά σε Ενότητες και Παραρτήματα των Τεχνικών Προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ Ι** της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής[68].

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά[69].

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης [70].

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, **μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη**, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αρ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται **να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή** που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

---

68 Βλ. άρθρο 96 παρ. 7 του ν.4412/2016

69 Βλ. ΔΕΦ Αθηνών ΙΓ Τμήμα (Ακυρ) 728/2023

70 ο.π. υποσ. με αρ. 167 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία (ΔΕφΑθηνών 355/2022, ΣτΕ 1187/2020).

Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.[71]

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν.4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως **εμπιστευτικές,** πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν[72].

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι προσφέροντες υποχρεούνται να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή .pdf με την τεχνική και οικονομική τους προσφορά (ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ Ι & ΙΙΙ).

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του Ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

---

71 Άρθρο 37 παρ. 4 του Ν.4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

72 Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

β) είτε των άρθρων 15 και 27[73] του Ν.4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45) [74],

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του Ν.4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων. [75]

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ[76] και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε ΕΝΤΥΠΗ ΜΟΡΦΗ και σε κλειστό/ούς φάκελο/-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή.

Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 2690/1999[77],

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο[78].

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, **πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής**, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην

---

73 Βλ.σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4683/2020 (Α΄83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α` 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του Ν.4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του Ν.2690/1999 (Α` 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

74 Βλ. σχετικά, τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου: «1. […]Στις περιπτώσεις που ο νόμος απαιτεί βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του ενδιαφερομένου, αρκεί η εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή η εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ενδιαφερομένου, εφόσον το έγγραφο διακινείται ηλεκτρονικά» […] 3. Τα ηλεκτρονικά έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 13 έως 15 του ν. 4727/2020 (Α` 184).

75 Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του Ν.4412/2016. Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

76 Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του Ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

77 Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

78 Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός Ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός Ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν. ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του Ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, **προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα,** σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, **το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, **αποστέλλονται ή προσκομίζονται** στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής – **e-ΕΦΚΑ, (Ακαδημίας 22, Τ.Κ. 106 71, Αθήνα, Ισόγειο, Τμήμα Πρωτοκόλλου)** από τους συμμετέχοντες (με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά) **εντός σφραγισμένου φακέλου**, στον οποίο θα αναγράφονται εξωτερικά, η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής, ο αριθμός της Διακήρυξης και το αντικείμενο του διαγωνισμού (βλ. αρχική σελίδα), τα στοιχεία του οικονομικού φορέα και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α, β και γ στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την **Υπεύθυνη δήλωση περί μη ρωσικής εμπλοκής**

γ) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2, αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης. Επισυνάπτεται υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής στο **ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ IV** της παρούσας.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/)*) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]*

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο **ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ Ι** *(Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης)*, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ[79] [80].

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν[81].

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται στο άρθρο 2.3 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙΙ** της Διακήρυξης .

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€) **σύμφωνα με τον Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΉΜΑΤΟΣ ΙΙΙ.**

Επισημαίνεται ότι, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος θα συμπληρωθεί η **προσφερόμενη τιμή πλέον ΦΠΑ για το σύνολο του έργου (για χρονικό διάστημα 12 μηνών).**

Καθώς η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της αναλυτικά στις ειδικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σε μορφή pdf. (σύμφωνα με το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΉΜΑΤΟΣ ΙΙΙ της παρούσας).

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης[82].

---

79 Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

80 Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

81 Βλ. άρθρο 58 του Ν.4412/2016.

82 Βλ. παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του Ν.4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή[83] στο άρθρο 1.3 και στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. (5.1) της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών[84]

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1.5 της παρούσας Διακήρυξης, ήτοι έως και **18/10/2025** .

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς δηλώνεται, με σχετική δήλωση του προσφέροντα μέσα στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του Ν.4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους[85].

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών[86]

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, **αποκλίνει από απαράβατους όρους** περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ειδικά ως προς τους

---

83 Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του Ν. 4412/2016.

84 Πρβλ άρθρο 97 Ν. 4412/2016.

85 Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

86 Άρθρο 91 του Ν. 4412/2016.

όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,[87]

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές.. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του Ν.4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του Ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του Ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

[87] Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του Ν. 4412/16.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών[88]

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **18η/10/2024**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **10:00** π.μ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή[89].

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, **να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης.** Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα[90].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού **εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής**, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

---

88 Άρθρο 100 Ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

89 Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

90 Άρθρο 102 του Ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 Ν. 4781/2021.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον **έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής** και εν συνεχεία στην **αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη**. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. [Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση [91]]

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς[92], η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η

[91] Επισημαίνεται ότι στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Διαγωνισμού ανήκει ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, συμπεριλαμβανομένου και του ζητήματος της απόρριψης προσφορών ως ασυνήθιστα χαμηλών. Βλ και απόφαση ΣτΕ ΕΑ 184/2020.

[92] Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης[93] .

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας[94] .

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου[95] - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, **η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»),** μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ **και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα** νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, **σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο**, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5[96].

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, **εντός δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα **για παράταση της ως άνω προθεσμίας,** συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή **η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές**. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του Ν.4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.[97]

---

93 Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016

94 Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

95 Βλ. άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

96 Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

97 Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του Ν.4412/2016.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του[98].

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, **η διαδικασία ματαιώνεται**.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) **και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.**

Επισημαίνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού **επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης**, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν.4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του Ν.4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, **αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού**».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής[99].

[98] Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του Ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του Ν.4782/2021.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.[100]

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ'αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του Ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, **δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές** κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν.4412/2016 και **μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης**. Η υπεύθυνη δήλωση **ελέγχεται** από την Αναθέτουσα Αρχή και **μνημονεύεται στο συμφωνητικό**. **Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.**

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*» [101].

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, **κηρύσσεται έκπτωτος**, **καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής** του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.[102]

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.[103]

---

99 Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

100 Άρθρο 100 παρ. 2 του Ν.4412/2016.

101 Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 του ν. 3310/2005.

102 Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

103 Άρθρο 105 παρ. 8 του Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του Ν. 4782/2021.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του[104] .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης[105] .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59[106].

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

---

104 Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 του π.δ/τος 39/2017.

105 Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 του π.δ/τος 39/2017.

106 Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ *«Προμήθειες και Υπηρεσίες»*

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Αθηνών)[107]. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.[108]

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.[109]

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο

---

[107] Βλ. άρθρο 372 παρ. 3 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: *«Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ` εξαίρεση, διαφορές οι οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας».* Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η Α.Α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

[108] Βλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

[109] Βλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.[110] Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

[110] Βλ. άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας **ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης** χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας) και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό **(ΦΠΥ 26/24**) της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΆΡΤΗΜΑ IV** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση **τροποποίησης της σύμβασης** κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα IV** της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης **επιστρέφεται/ονται** στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της

Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης[111].

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016.

[111] Πρβλ άρθρο 24 του Ν.4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της[112]

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)[113]. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

---

112 Βλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

113 Βλ. άρθρο 132 παρ. 1δ) περ. αα του ν. 4412/2016. Βλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τιμολόγηση - Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, **κατ΄ επιλογή του Προσφέροντος (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του)**, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς ΦΠΑ που αφορά τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του Ν.4412/2016. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.

- Πληρωμή με τη συμπλήρωση κάθε τριμήνου του τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., που αφορά τις κάτωθι Υπηρεσίες:
  - Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (αφαιρούμενης της ληφθείσας προκαταβολής),
  - Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών,
  - Έκτακτης Παροχής Υπηρεσιών κατόπιν αιτήματος e-ΕΦΚΑ για την ασφάλεια συστημάτων των τ.ΦΚΑ, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών
  - Έκτακτης Παροχής κατόπιν αιτήματος e-ΕΦΚΑ για συμβουλευτικές/ υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας
  - Έκτακτης Παροχής κατόπιν αιτήματος e-ΕΦΚΑ για υπηρεσίες εγκατάστασης/ παραμετροποίησης των νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών και
  - Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών

  με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.

- Πληρωμή άπαξ για τις Υπηρεσίες της Ομάδας ΣΤ' «Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας», μόνο σε περίπτωση που θα προκύψει διαφορετικός Ανάδοχος κατά τη διαγωνιστική διαδικασία και μετά τη Σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Παραλαβής από την Επιτροπή. Το τίμημα των υπηρεσιών αυτών θα καταβληθεί ανάλογα με το εάν, παρασχεθούν στην συμβατική διάρκεια του έργου σε περίπτωση που δεν θα γίνει από τον Φορέα χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, ή παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της προαίρεσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το/α τιμολόγιο/α θα εκδίδονται στα εξής στοιχεία:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: e-Ε.Φ.Κ.Α. – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ: ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - Ν.Π.Δ.Δ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, 106 71, ΑΘΗΝΑ

Α.Φ.Μ.: 997072577

Δ.Ο.Υ. : Δ΄ ΑΘΗΝΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποστέλλει τα τιμολόγια τόσο σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: giannikoulis@efka.gov.gr, tm.diagon.ipiresion@efka.gov.gr, όσο και σε έντυπη μορφή στην ταχυδρομική διεύθυνση: Ακαδημίας 22, τκ 106 71 Αθήνα, Ημιώροφος , Γρ. Αυτοτελούς Τμ. Διοικητικής Μέριμνας, Γεν. Δ/νση Διοικητικής Υποστήριξης Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης, στα οποία θα αναγράφονται πέραν των ως άνω στοιχείων του Φορέα και τα στοιχεία της Σύμβασης (αριθμός φακέλου και χρονικό διάστημα παρεχόμενων υπηρεσιών).

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση **0,10%** υπέρ της **Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων** (Ν.4912/2022, ΦΕΚ Α 59/17-03-2022), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό[114].

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του **ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016[115].

Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού**.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου[116]:

«ΑΔΑ Ανάληψης» **: Α.Α.Υ.- Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΔΙΨ46ΜΑΠΣ-Ε4Γ)**

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος[117] από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του

---

114 Άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

115 Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: *«Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ιδίας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»*

116 Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 *(Β' 2338/02.06.2021)* Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

117 Άρθρο 203 του Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 103 του Ν.4782/2021.

άρθρου 203 του Ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η παρακάτω κύρωση:

Α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν.4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής[118].

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) Πέραν των ανωτέρω ρητρών επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου οι αναφερόμενες στο **ΚΕΦ.9** *«ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (S.L.A)»* και στο **ΚΕΦ.6** *«ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ»* του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι** της παρούσας, ρήτρες.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

[118] Άρθρο 218 του Ν.4412/2016.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων[119]

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016[120]. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

[119] Άρθρο 205 του Ν.4412/2016.

[120] Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από την **Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών**, η οποία και θα είναι το αρμόδιο Όργανο Παρακολούθησης του έργου όπως αναλυτικά αναφέρεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΚΕΦ.7)** της παρούσας Διακήρυξης *«ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ»*.

6.2 Διάρκεια σύμβασης[121]

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ***"Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)",*** **είναι δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία έναρξης της Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Στο χρονικό διάστημα των δώδεκα μηνών (12) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.** Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου **είναι δώδεκα (12) μήνες και δέκα πέντε (15) ημέρες *(κατά το μέγιστο)* από την υπογραφή της Σύμβασης.**

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου *(max 15 ημερολογιακές ημέρες).*

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος[122] Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Χρήση Δικαιώματος Προαίρεσης

Ο e-ΕΦΚΑ δύναται να κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης για την παράταση του συνόλου των Υπηρεσιών, για ακόμη δώδεκα (12) μήνες.

Αναφορικά με τις υπηρεσίες της Ομάδας ΣΤ', ήτοι υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στον νέο Ανάδοχο, αυτές θα ενεργοποιηθούν μόνο σε περίπτωση που σε επόμενο διαγωνισμό προκύψει νέος Ανάδοχος. Επιπρόσθετα, η υπηρεσία αυτή θα ενεργοποιηθεί, είτε στο τελευταίο τρίμηνο του συμβατικού χρόνου, είτε στο τελευταίο τρίμηνο του χρόνου πριν τη λήξη του χρόνου της προαίρεσης (αν γίνει χρήση του δικαιώματος της προαίρεσης).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο e-ΕΦΚΑ, αποφασίσει να κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να επικαιροποιήσει την Έκθεση Ασφάλειας, εντός 5 μηνών, από την ημερομηνία ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΚΕΦ.5 – Π.4.) της παρούσας.
Η προαίρεση αποτελεί μονομερές δικαίωμα του Φορέα και όχι υποχρέωσή του. Κατά συνέπεια, η άσκηση ή μη του δικαιώματος προαίρεσης υπόκειται στην αποκλειστική διακριτική ευχέρεια του Φορέα να το αποφασίσει με βάση τις τότε ανάγκες του.

6.4 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.4.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από **Επιτροπή Παραλαβής** που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (ΚΕΦ.6)** της παρούσας.

---

121 Άρθρο 217 του Ν.4412/2016.

122 Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016

6.4.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.4.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.4.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.4.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.4.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.5 Τόπος παροχής υπηρεσιών

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του e-ΕΦΚΑ. Ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους, που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στους χώρους που διαθέτει η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, **σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι (ΚΕΦ.7 *ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ*) της παρούσας.**

6.6 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η

προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή που αφορά στα έγγραφα της σύμβασης για την συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών δεν αναπροσαρμόζεται.

6.8 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης[123]

6.8.1 Για στελέχη των κατηγοριών Ι και ΙΙ (*της παραγράφου «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»*) δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση των στελεχών των ανωτέρω κατηγοριών. Για στελέχη της κατηγορίας ΙΙΙ, ο Ανάδοχος δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση μέλους με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας, με μόνη υποχρέωση την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας αρχής με τα στοιχεία του νέου μέλους.

6.8.2. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

6.9 Λοιποί όροι

Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ του e-ΕΦΚΑ

Δρ. Αλέξανδρος Βαρβέρης

[123] Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ΄373/2019 & 158/2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το **Αντικείμενο του Έργου** συνοπτικά είναι:

Παροχή Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (SLA) για τις παρακάτω υπηρεσίες:

(α) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών για**

1. **το σύνολο του Εξοπλισμού** (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή, Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λοιπός Εξοπλισμός)
2. **το Λογισμικό Συστήματος** (System Software Administration)
3. **το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών** (Application Administration)
4. **τον Διαδικτυακό τόπο του e-ΕΦΚΑ** και των παρεχόμενων, προς τους πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς, Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου
5. **τον Δικτυακό Εξοπλισμό** που βρίσκεται στα Data Center του e-ΕΦΚΑ (Παπαδιαμαντοπούλου 87 Αθήνα και Πατησίων 12 Αθήνα) και στα Data Center της ΓΓΠΣΔΔ [G-Cloud & HG-Cloud (π.χ. Azure)], πλην αυτών που υποστηρίζονται από τις Συμβάσεις των Έργων ΕΦΚΑΝΕΤ & ΣΥΖΕΥΞΙΣ

(β) **Διαχείρισης Έργου - Διασφάλισης Ποιότητας**

(γ) **Ασφάλειας σε Συστήματα του e-ΕΦΚΑ και Υπεύθυνου Ασφάλειας**

(δ) **Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών** του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των **Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών**

(ε) **On-demand Συμβουλευτικές/ Υποστηρικτικές Υπηρεσίες** των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας

(στ) **Εκπαίδευσης-Μεταφοράς Τεχνογνωσίας** στα στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε περιβάλλον προσομοίωσης και σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας (on-the-job training)

(ζ) **Μεταφοράς Τεχνογνωσίας** σε νέο Ανάδοχο

(η) **On-demand Υπηρεσίες** Παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εξυπηρετητών.

(θ) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων**

- το Λογισμικό Συστήματος (System Software Administration)
- το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)

(ι) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του Πύργου Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων**

- το Λογισμικό Συστήματος (System Software Administration)
- το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)

(κ) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας**

- το Λογισμικό Συστήματος (System Software Administration)
- το Λογισμικό Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)

(λ) **Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, του Πύργου Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων και του Ψηφιακού Δωμάτιου Επικοινωνίας**

(μ) **Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών - Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, που αφορά την Εξωσυστημική Αυτοματοποίηση Διαδικασιών.**

2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Η Πληροφοριακή Υποδομή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), αποτελείται από τα διαφορετικά πληροφοριακά συστήματα των συγχωνευθέντων Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΚΑ) και τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που παρέχονται μέσω διαδικτύου σε πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς.
Ειδικότερα, το πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών αποτελείται από τις παρακάτω υποδομές - πλατφόρμες:

1. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθωτών (ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών)
2. Δίκτυο ευρείας περιοχής (WAN) του ΕΦΚΑ Μισθωτών (ΕΦΚΑΝΕΤ)
3. Διαδικτυακός τόπος του πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς μισθωτούς, εργοδότες, οφειλέτες και φορείς
4. Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων e-ΕΦΚΑ
5. Ενιαίο Σύστημα Ελέγχου και Πληρωμών Συντάξεων - ΕΣΕΠΣ
6. Σύστημα Εισφορών Μη Μισθωτών
7. Σύστημα Ηλεκτρονικών Κατασχέσεων εις χείρας Πιστωτικών Ιδρυμάτων

Επίσης η Πληροφοριακή Υποδομή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), αποτελείται μεταξύ άλλων και από τον Πύργο Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, τον Πύργο Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων, καθώς και την εφαρμογή «Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας», η οποία λειτουργεί συμπληρωματικά με την ψηφιακή διαδικασία απονομής συνταξιοδοτικών παροχών του e-ΕΦΚΑ και έχει ως στόχο τη συστηματική ενημέρωση και επικοινωνία των εμπλεκόμενων μερών.

Ο e-ΕΦΚΑ λαμβάνει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφάλεια και την εξασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας των πληροφοριακών του συστημάτων. Η διαδικασία είναι διαρκής και ενσωματώνει αλλαγές στο οργανωτικό, επιχειρησιακό και τεχνολογικό περιβάλλον του Φορέα, βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας, εθνικά και διεθνή πρότυπα ασφάλειας και κανονισμούς.

2.1 ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (ΟΠΣ-ΕΦΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ)

Το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών είχε εγκατασταθεί αρχικά σε περίπου 300 σημεία εγκατάστασης (μεταξύ των οποίων 164 Υποκ/τα και 127 Παρ/τα), με περίπου 9.000 χρήστες, οι οποίοι εκτελούσαν περίπου 120.000 συναλλαγές ημερησίως. Σήμερα το ΟΠΣ ΕΦΚΑ Μισθωτών (πρώην ΟΠΣ-ΙΚΑ) λειτουργεί σε περισσότερα από 200 σημεία εγκατάστασης με 6.000 χρήστες.

Το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών είναι **ένα ιδιαίτερα πολύπλοκο έργο πληροφορικής**. Για την υλοποίηση του λογισμικού του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών, έχουν δημιουργηθεί περίπου 15.000 προγραμματιστικά αντικείμενα (πίνακες της βάσης δεδομένων, όψεις της βάσης δεδομένων, συναρτήσεις και triggers). Το **μέγεθος των Βάσεων Δεδομένων του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών,** είναι σήμερα της τάξεως των **20 TB** και αυξάνεται σε καθημερινή βάση.

2.1.1 Επιχειρησιακές Λειτουργίες ανά Υποσύστημα

Στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 1) παρατίθενται οι λειτουργίες των επιχειρησιακών περιοχών που υποστηρίζονται από το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών:

ΠΑΡΟΧΕΣ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Έξοδα Κηδείας
Επίδομα Ασθενείας
Επίδομα Μητρότητας
Δώρου Επιδόματος
Ατύχημα - Επαγγελματική Ασθένεια
Αναδρομικά
Καταλογισμός
WORKFLOW ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Πρωτόκολλο Ροής Εργασιών Συντάξεων
Εισερχόμενο Πρωτόκολλο
Εξερχόμενο Πρωτόκολλο
Διαχείριση Εργασιών
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Υποθήκη
Παραγγελίες Κατασχέσεων
Κατάσχεσης Ακινήτων
Κατάσχεσης Κινητών
Κατάσχεσης εις χείρας τρίτου
Πλειστηριασμός
Πτώχευση
ΕΙΣΦΟΡΕΣ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Μητρώο Εργοδοτών Κοινών Επιχειρήσεων
Μητρώο Οικοδομοτεχνικών Έργων
Μητρώο Ειδικών Κατηγοριών Ασφάλισης
ΑΠΔ
Έλεγχος Δηλωθέντων Καταβληθέντων
Ουσιαστικός Έλεγχος Εργοδοτών
Ασφαλιστική Ενημερότητα
Καταγγελία Ασφαλισμένου
Πράξεις Επιβολής
Έντυπα Εισφορών ΕΕ
Οικονομικές Κινήσεις Εργοδοτών
Διαχείριση ασφαλιστικής Ιστορίας

Διαχείριση Αποφάσεων Εισφορών
Ασφάλιση Ειδικών Κατηγοριών
Εργόσημο
Είσπραξη Τρεχουσών Εισφορών
Προαιρετική Ασφάλιση
Αναγνώριση Χρόνου Ασφάλισης
Εκθέσεις Επιτόπιων Ελέγχων
ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΟΦΕΙΛΕΣ – Κ.Ε.Α.Ο.
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Μητρώο Οφειλετών
Οικονομικές Κινήσεις Οφειλέτη
Ρυθμίσεις Οφειλών
Παραγραφόμενες – Παραγραμμένες Οφειλές
Είσπραξη Καθυστερούμενων Οφειλών
Εισπράξεις μέσω Ηλεκτρονικών Κατασχέσεων
Είσπραξη Δόσεων Ρύθμισης
Βεβαίωση Οφειλών
Ατομικές Ειδοποιήσεις
Μηνύσεις
Ένδικα Μέσα
ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Εμφάνιση Στοιχείων Ασφαλισμένου
Έντυπα Μητρώου Ασφαλισμένων Ε.Ε.
Ασφαλιστική Ικανότητα
Ασφαλιστική Ικανότητα Ανέργων ΟΑΕΔ
Βεβαιώσεις Μητρώου Ασφαλισμένων
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Χορηγήσεις - Συμβάσεις - Εγγυητικές
Διαχείριση Μητρώου Ειδών
Αιτήσεις Προμήθειας
Κινήσεις Αποθήκης
Φυσική Απογραφή
Διαχείριση Παγίων Στοιχείων
ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Διαχείριση Συναλλασσομένων
Διαχείριση Φορολογικών Παραστατικών
Βεβαιωτικά Σημειώματα Εσόδων
Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης
Μητρώο Δεσμεύσεων
Φύλλα Εκκαθάρισης
Εντάλματα – Γραμμάτια Είσπραξης
Ταμειακές Κινήσεις
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Διαχείριση Λογιστικών Πράξεων
Οικονομικές Αναφορές
Λογιστικοποίηση Συναλλαγών
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Διαχείριση Προϋπολογισμού
Μεταφορές Πιστώσεων
Παρακολούθηση εκτέλεσης Προϋπολογισμού

ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Αιτήσεις Απονομών / Μεταβολών
Θεμελίωση Δικαιώματος
Διαχείριση Χρόνων Ανακεφαλαίωσης
Αποφάσεις Συνταξιοδότησης
Πληρωμές Συντάξεων
Προσωρινές Συντάξεις
Παραμετροποίηση Διατάξεων
Μεταβολές Συντάξεων
Υπηρεσίες Πιστοποιημένων για Συντάξεις
ΚΕ.Π.Α.
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Διαχείριση Μητρώου Αιτούντων Πιστοποίησης
Υγειονομικές Επιτροπές
Μητρώο Ιατρών
Πλάνο Εργασιών ΚΕΠΑ
Αιτήσεις Πιστοποίησης Αναπηρίας
Αποφάσεις Πιστοποίησης Αναπηρίας
Διαχείριση Ενστάσεων
ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ
Επιχειρησιακές Λειτουργίες
Αίτηση συμμετοχής Παρόχου
Έλεγχος δικαιολογητικών-κριτηρίων
Συμβάσεις
Αίτηση Συμμετοχής Ωφελούμενου
Έλεγχος Κριτηρίων Ωφελούμενου
Δήλωση Παροχής Υπηρεσιών
Εκκαθάριση Δήλωσης

Πίνακας 1. Επιχειρησιακές Λειτουργίες ανά Υποσύστημα

2.1.1.1 Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή

Η κεντρική υπολογιστική υποδομή αποτελείται από Unix-based και Windows-based εξυπηρετητές καθώς και ενεργό δικτυακό εξοπλισμό, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 2):

Hardware	Λογισμικό / Λειτουργικότητα	Ποσότητα
Servers SUN 6500	SUN Solaris / Υποστήριξη εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών (OPS3)	1
Servers SUN 3500	SUN Solaris / Υποστήριξη Παραγωγής Στατιστικών (OPS4)	1
Server SUN V490	SUN Solaris / Backup Server	1
Server SUN V490	SUN Solaris / Υποστήριξη διασυνδέσεων ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών με Διακτυακό Τόπο (OPS9)	1
SUN Storage Tek 6140	Storage Area Network	1
Sun StorageTek SL48	Σύστημα τήρησης αντιγράφων ασφαλείας	1
Server DELL R710	Red Hat Linux / DB Server για χρήση από το Datawarehouse του Συστήματος Ανάλυσης Επικινδυνότητας (OPS 10)	1
Server DELL R710	Windows 2008 R2 Server / Υποστήριξη Συστήματος Ανάλυσης Επικινδυνότητας (OPS BI 11)	1
Intel Based Domain Servers	Windows 2000 Server / Active Directory – Microsoft Domain Servers, Διαχείριση του συστήματος και του δικτύου	21
Intel Based Domain Servers	Windows 2008 R2 Server / Κεντρική Διαχείριση Λογισμικού Προστασίας από Ιους	4
Εκτυπωτές Line		13
Routers		28

Switches		30

Πίνακας 2. Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή

Εξοπλισμός Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής στο Data Center του Collocation της ΓΓΠΣΔΔ

Ακουλουθεί αποτύπωση του εξοπλισμού Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής στο Data Center του Collocation της ΓΓΠΣΔΔ :

- PRIMECENTER M2 Rack 42U 1200x800
- 9 x Fujitsu Primergy PY RX2540 (Intel Xeon Silver 4112 4C 2.60 GHz, 64GB)
- SAN Storage array, Fujitsu Eternus ET DX100 S4 Base Encl. 2.5 (21x DX1/200S4 HD SAS 1.2TB 10k 2.5 x1)
- 2 x FC Switches, Brocade G610
- Console, Fujitsu RC25 (RC25 43cm/17" TFT 1U)
- Rack 42U 1200x800
- 12 x Lenovo ThinkServer SR850
- 2 x Firewalls Fortigate 280D
- 4 x Network Switches HP Aruba 3810M
- Backup Library Fujitsu Eternus LT140

Εξοπλισμός Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής ΟΠΣ στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ

Για την υποστήριξη των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος του e-ΕΦΚΑ έχουν εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί οι παρακάτω (Πίνακας 3) εικονικοί εξυπηρετητές (Virtual Machines) στο G-Cloud:

ΕΙΚΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ e-ΕΦΚΑ στο G-Cloud		
ΕΙΔΟΣ	**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
WEB Servers (8 x vCPUs, 64GB RAM, Virtual Disk Size 100GB)	Microsoft 2016 Server STD, Oracle HTTP Server 14c	4
Application Servers (8 x vCPUs, 64GB RAM, Virtual Disk Size 100GB)	Microsoft 2016 Server STD, Oracle WebLogic 12c & 14c	25
Database Servers (32 x vCPUs, 512GB RAM, Virtual Disk Size 20 TB)	Oracle Linux 7.7 X86_64, Oracle DB 12c & 19c Enterprise Edition	3
Database Servers LinuxONE (16 x vCPUs, 256GB RAM, Virtual Disk Size 18 TB)	Oracle Linux 7.9 IBM Z/VM, Oracle DB 12c & 19c Enterprise Edition	5
Management Server (2 x vCPUs, 4GB RAM, Virtual Disk Size 100GB)	Microsoft 2016 Server STD	2
Antivirus Server (2 x vCPUs, 16GB RAM, Virtual Disk Size 100GB)	Microsoft 2016 Server STD, F-Secure AntiVirus	1
DNS Server (4 x vCPUs, 16GB RAM, Virtual Disk Size 120GB)	Microsoft 2016 Server STD	2

Πίνακας 3. Εξοπλισμός Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής ΟΠΣ στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ

2.1.1.2 Περιφερειακός Εξοπλισμός

Στα Υποκαταστήματα έχουν εγκατασταθεί τοπικοί Windows Servers, σταθμοί εργασίας και λοιπός εξοπλισμός, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 4):

ΕΙΔΟΣ	**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
LAN Servers (HP)	Windows 2000 Server	53
LAN Servers (IBM)	Windows 2000 Server	102
LAN Servers (Fujitsu Siemens)	Windows 2000 Server	102

UPS (Liebert)		70
UPS (Meta Systems ALLY)		320
Σταθμοί Εργασίας (IBM)	Windows 2000 Professional Greek	3.900
Σταθμοί Εργασίας (Fujitsu Siemens)	Windows XP Professional Greek	2.436
Σταθμοί Εργασίας (Lenovo)	Windows 10 Professional Greek	458
Σταθμοί Εργασίας (Lenovo)	Windows 7 Professional Greek	18
Σταθμοί Εργασίας (Dell)	Windows 10 Professional Greek	2.700
Εκτυπωτές DOT-MATRIX 80 Στηλών (OKI)		6.051
Εκτυπωτές DOT-MATRIX 132 Στηλών Network (Compuprint)		500
Εκτυπωτές DOT-MATRIX 132 Στηλών Network (OKI)		1.130
Εκτυπωτές LASER (HP 2200 Network)		250
Εκτυπωτές LASER (OKI B6200 Network)		1.660
Εκτυπωτές LASER (OKI B4400)		712
Notebooks Fujitsu LIFEBOOK E549		250
Canon Portable Printers Pixma iP110		100
Kyocera Taskalfa mz4000i		630
Kyocera Ecosys m3655-iDN		461

Πίνακας 4. Περιφερειακός Εξοπλισμός

- **Περιβάλλον Εκπαίδευσης τελικών χρηστών και Ανάπτυξης/Ελέγχου Λογισμικού Εφαρμογών από τον Ανάδοχο (*Πλατφόρμα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης*) (Παπαδιαμαντοπούλου 87)**

Ο Εξοπλισμός της Πλατφόρμας Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης, έχει ως ο πίνακας (Πίνακας 5) που ακολουθεί:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ		
ΕΙΔΟΣ	**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
Κεντρικοί Servers (SUN)	Sun Solaris	2
LAN Servers (HP)	Windows 2000 Server	4
Σταθμοί Εργασίας (HP)	Windows 10 Professional Greek	80
Εκτυπωτές Line (Tally)		1
Εκτυπωτές DOT-MATRIX 132 Στηλών (Compuprint SIGNUM)		5
Εκτυπωτές DOT-MATRIX 80 Στηλών (OKI)		7
Εκτυπωτές LASER (HP)		16

Πίνακας 5. Περιβάλλον Εκπαίδευσης τελικών χρηστών και Ανάπτυξης/Ελέγχου Λογισμικού Εφαρμογών

- **Περιβάλλον συλλειτουργίας λογισμικού Εφαρμογών Συντάξεων ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών με Η.ΔΙ.ΚΑ. (Παπαδιαμαντοπούλου 87)**

Το Περιβάλλον Συλλειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών Συντάξεων ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών με Η.ΔΙ.ΚΑ., έχει ως ο πίνακας (Πίνακας 6) που ακολουθεί:

ΕΙΔΟΣ	**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
Κεντρικοί Servers (SUN)	Sun Solaris	1
Firewalls (Cisco PIX)		2

Πίνακας 6. Περιβάλλον συλλειτουργίας

- **Σύστημα άμεσης βοήθειας (HELP DESK) (Πατησίων 12)**

Η επικοινωνία μεταξύ Φορέα και Αναδόχου γίνεται μέσω βλαβοληπτικής εφαρμογής, για όλα τα στάδια του κυκλώματος της βλάβης:

- **Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας πρώτου επιπέδου**
  - Καταγραφή του προβλήματος στο σύστημα υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας, μέσω εγκατεστημένης βλαβοληπτικής εφαρμογής.
  - Αναγνώριση προβλήματος και προώθηση στο αρμόδιο προσωπικό του e-ΕΦΚΑ ή του Αναδόχου ανάλογα με την κατηγορία του προβλήματος.
  - Επίλυση του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου ή του e-ΕΦΚΑ.
  - Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο σύστημα υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.
- **Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας δευτέρου επιπέδου**
  - Αναφορά σε διόρθωση στοιχείων των Βάσεων Δεδομένων του e-ΕΦΚΑ.
  - Αναφορά σε υλικοτεχνική Υποδομή.
  - Αναφορά στο Λογισμικό Εφαρμογών (bugs).
  - Αναφορά για την οποία απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση του λογισμικού εφαρμογών (ενημερώνεται ο Διευθυντής Έργου εκ μέρους του Αναδόχου και η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής & Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, και στην συνέχεια αποφασίζεται από κοινού ο τρόπος αντιμετώπισής του).

❖ **Τοπικό δίκτυο (domain) της Κεντρικής Υπηρεσίας Κ.Ε.Α.Ο. (Πατησίων 12)**

Στο τοπικό δίκτυο της Κεντρικής Υπηρεσίας Κ.Ε.Α.Ο. συνδέονται σταθμοί εργασίας, με σκοπό την κοινή χρήση των μέσων (εκτυπωτών) και την ανταλλαγή πληροφοριών (κοινή χρήση αρχείων και φακέλων μέσω του δικτύου). Ο Server παρέχει τους κοινόχρηστους πόρους στο τοπικό δίκτυο.

Ο εξοπλισμός του τοπικού δικτύου, φαίνεται στον πίνακα (Πίνακας 7) που ακολουθεί:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ (DOMAIN) ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ Κ.Ε.Α.Ο		
ΕΙΔΟΣ	**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
Domain controller (Server Dell PowerEdge T420)	MS Windows Server 2019 Standard VERITAS Backup Exec (TM) Product version 22.0.1193	1
Backup Domain controller (Server Dell PowerEdge T440)	MS Windows Server 2019 Standard VERITAS Backup Exec (TM) Product version 22.0.1193	1
SQL Server (Dell PowerEdge T430)	MS Windows Server 2016 Standard MS SQL Server 2017 VERITAS Backup Exec Remote Agent for Windows Product version 22.0.1193	1
Τείχος Ασφαλείας Firewall (Fortinet FortiGate 100F)		1
Σύστημα λήψης		1

αντιγράφων ασφαλείας (Dell PowerVault LTO4 – 120HH)		
Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (Dell PowerVault LTO7)		1
Τροφοδοτικό σύστημα αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS APC Smart SURTD3000XLI 3000VA)		1
Switch (Cisco Linksys SR216)		1
Switch (Cisco Catalyst 2950 series)		1
Switch (HP ProCurve 1410-16G Switch J9560A)		1
Switch (TP-Link TL-SG1016D)		5
Σταθμός Εργασίας (HP ProDesk 400G1 SFF)	MS Windows 7 Professional Greek	33
Σταθμός Εργασίας (HP 280G1 MT Business PC)	MS Windows 7 Pro Professional Greek	6
Σταθμός Εργασίας (HP Compaq dx 7400 Microtower)	MS Windows 7 Pro Professional Greek	1
Σταθμός Εργασίας (Dell OptiPlex 3050 SFF)	MS Windows 10 Pro Professional Greek	25
Σταθμός Εργασίας (Dell OptiPlex 3020)	MS Windows 10 Pro Professional Greek	1
Σταθμός Εργασίας (Dell Optiplex 380)	MS Windows 7 Pro Professional Greek	2
Σταθμός Εργασίας (Lenovo Think Centre M715t)	MS Windows 10 Pro Professional Greek	2
Σταθμός Εργασίας (Lenovo Edge 71 Desktop (ThinkCentre) - Type 1607)	MS Windows 7 Pro Professional Greek	1
Σταθμός Εργασίας (Lamtech)	MS Windows 7 Pro Professional Greek	1
Εκτυπωτής ασπρόμαυρος LASER (Lexmark MS810dn Network)		2
Εκτυπωτής ασπρόμαυρος LASER (Lexmark MS811dn Network)		1
Εκτυπωτής ασπρόμαυρος LASER (OKI B432 Network)		1
Πολυμηχάνημα Monochrome All-in One Laser (Lexmark MX617de Network)		1
Πολυμηχάνημα Color Multifunction (Lexmark X950de Network)		1

Πίνακας 7. Τοπικό δίκτυο (domain) της Κεντρικής Υπηρεσίας Κ.Ε.Α.Ο.

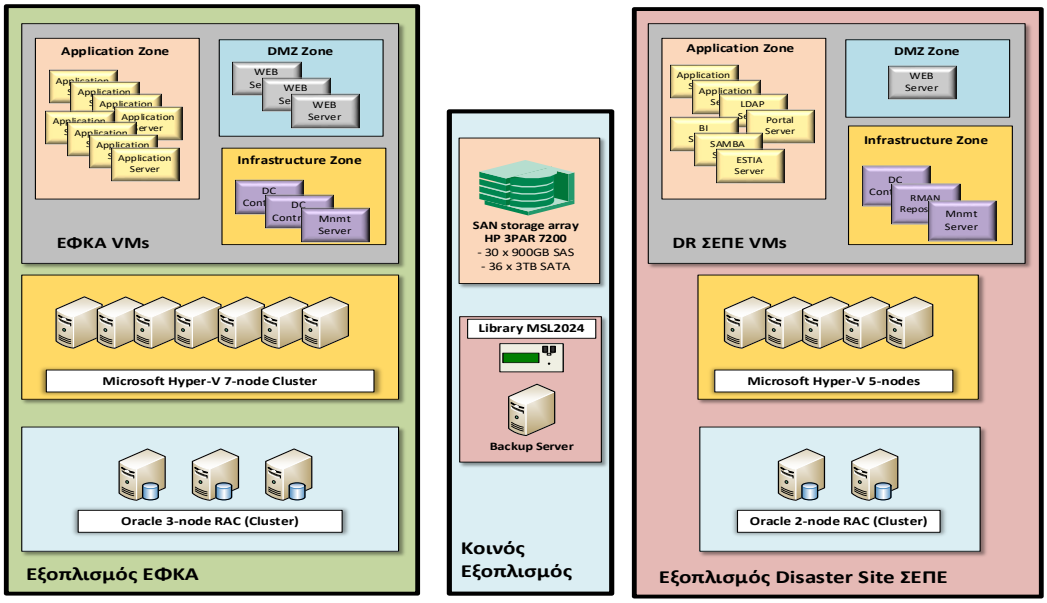
- **Μηχανογραφικός εξοπλισμός προερχόμενος από το ΣΕΠΕ (Παπαδιαμαντοπούλου 87)**

Στο κεντρικό Computer Room του e-ΕΦΚΑ προστέθηκε εξοπλισμός προερχόμενος από τον εξοπλισμό πληροφορικής του Σ.ΕΠ.Ε. Ο εξοπλισμός αυτός έχει διπλό ρόλο:

- καλύπτει τις ανάγκες του Σ.ΕΠ.Ε έχοντας τον ρόλο του Disaster Site.
- μέρος του εξοπλισμού, αφού επαυξήθηκε σε πόρους (CPUs, MEMORY, Network Interfaces, κλπ) και μετά από την ανάλογη παραμετροποίηση, η υποδομή καλύπτει τις ανάγκες των ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ και της ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ του e-ΕΦΚΑ.

Οι υπηρεσίες παρέχονται προς το σύνολο των σημείων εγκατάστασης του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών (Client/Server Interface). Επίσης υπάρχει και διασύνδεση προς το ΣΥΖΕΥΞΙΣ και το INTERNET (Web Interface).

Ακολουθεί σχήμα με την αρχιτεκτονική της υφιστάμενης Υποδομής:



Ο ανωτέρω εξοπλισμός έχει ως ακολούθως:

Υποδομή Βάσης Δεδομένων

Για την υποστήριξη της κεντρικής βάσης δεδομένων έχει υλοποιηθεί ένα Oracle Real Application Cluster (RAC) με τρείς (3) κόμβους με τον παρακάτω εξοπλισμό που αποτυπώνρται στον ακόλουθο Πίνακα (Πίνακας 8):

Database Servers (κοινός εξοπλισμός και για τους 3 κόμβους)	
Operating System	Oracle Linux v5 U10
RDBMS Software	Oracle Enterprise 10.2.0.5
Server Model	HP DL385p G8
CPU Info	2 x AMD 6344
RAM	64 GB
Internal Storage	3 x 300GB SAS 15k

Πίνακας 8. Υποδομή Βάσης Δεδομένων

Υποδομή Virtualization

Για την υλοποίηση του Virtualization έχει εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί ένα Microsoft Hyper-V Cluster, από δύο (2) κόμβους με τον παρακάτω εξοπλισμό:

Hyper-V Servers	
Operating System	Microsoft 2012 R2 Server
Server Model	HP DL385p G8
CPU Info	1 ή 2 x AMD CPUs
RAM	128 ή 144 GB
Internal Storage	3 x 300GB SAS 15k

Πίνακας 9. Υποδομή Virtualization

καθώς και ένα Microsoft Hyper-V Cluster, από τέσσερεις 4 κόμβους με τον παρακάτω εξοπλισμό:

Hyper-V Servers x 4	
Operating System	Microsoft 2012 R2 Server
Server Model	Dell PowerEdge R630
CPU Info	2 x Intel CPUs
RAM	512 GB
Internal Storage	3 x 300GB SAS 15k

Πίνακας 10. Microsoft Hyper-V Cluster

Virtual Machines

Για την υποστήριξη των εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος του e-ΕΦΚΑ έχουν εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί οι παρακάτω Ιδεατοί εξυπηρετητές (Virtual Machines):

WEB Servers x 3	
Operating System	Microsoft 2008 R2 Server
Application	Oracle HTTP Server 11g
vCPU Info	2 x vCPUs
RAM	32 GB
Virtual Disk Size	320GB

APPLICATION Servers x 9	
Operating System	Microsoft 2008 R2 Server
Application	Oracle Forms & Reports 11g & Oracle Weblogic 12c
vCPU Info	2 x vCPUs
RAM	32 GB
Virtual Disk Size	320GB

Πίνακας 11. Virtual Machines

Λοιποί Servers

Για την υποστήριξη της παραπάνω υποδομής έχουν εγκατασταθεί και οι ακόλουθοι Servers, με τους εξής ρόλους:

Λοιποί Servers	
Domain Controller x 2	Microsoft 2012 R2 Server
File Servers x 2	Microsoft 2012 R2 Server
Management Server	Microsoft 2012 R2 Server
AntiVirus Server	Microsoft 2012 R2 Server
Backup Server	Microsoft 2012 R2 Server

Rules Engine Server	Microsoft 2008 R2 Server

Πίνακας 12. Λοιποί Servers

❖ **Επιπρόσθετος Μηχανογραφικός Εξοπλισμός Πληροφορικής**

Στο κεντρικό Computer Room του e-ΕΦΚΑ επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87, έχει προστεθεί και λειτουργεί εξοπλισμός προερχόμενος από διάφορες προμήθειες, σύμφωνα με τον Πίνακα (Πίνακας 13) που ακολουθεί:

ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ		
ΕΙΔΟΣ	**ΡΟΛΟΣ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
Server (Dell)	Microsoft HyperV Server	2
Storage DELL PowerVault	Αποθηκευτικό Σύστημα Δεδομένων	1
Server (Dell)	DB & Application Server	1
Firewall Fortinet Fortigate	Τείχος Ασφαλείας Firewall	1
Load Balancers (KEMP)	Load Balancers	2

Πίνακας 13. Επιπρόσθετος Μηχανογραφικός Εξοπλισμός Πληροφορικής

2.1.2 Λογισμικό Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

2.1.2.1 Λειτουργικά Συστήματα

- **SUN SOLARIS 8**

  Είναι εγκατεστημένο στους δύο (2) Servers της Πλατφόρμας Ανάπτυξης, στον Server του Περιβάλλοντος Εκπαίδευσης τελικών χρηστών, στον Server περιβάλλοντος συλλειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών Συντάξεων ΟΠΣ με Η.ΔΙ.ΚΑ ΑΕ, καθώς και στον Server του Help Desk.

- **SUN SOLARIS 9**

  Είναι εγκατεστημένο στους Κεντρικούς Database Servers του υφιστάμενου ΟΠΣ και στους δύο (2) κεντρικούς Database Servers του Συστήματος Ζήτησης Υπηρεσιών Υγείας.

- **Windows 2000 Server**

  Είναι εγκατεστημένο σε όλους τους LAN Servers και σταθμούς εργασίας, καθώς και στους Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

- **Windows 2008 Server R2**

  Είναι εγκατεστημένο σε Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.

- **Windows 2012 Server R2**

  Είναι εγκατεστημένο σε Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ.

- **Windows 2016**

  Είναι εγκατεστημένο σε Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ στο G-Cloud.

- **Windows 2019**

  Είναι εγκατεστημένο σε Servers του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ στο G-Cloud.

- **LINUX 5.6**

  Είναι εγκατεστημένο στους Database Servers της Υποδομής Internet.

- **LINUX 5.10**

Είναι εγκατεστημένο στους Database Servers της Υποδομής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ.

- **LINUX 7.7 & 7.9**

  Είναι εγκατεστημένο στους κεντρικούς Database Servers της Υποδομής του e-ΕΦΚΑ στο G-Cloud.

- **VMware**

  Είναι εγκατεστημένοι οι Servers του e-ΕΦΚΑ στο G-Cloud.

- **Microsoft Hyper-V**

  Είναι εγκατεστημένο στους Servers της Υποδομής Internet και της Υποδομής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών e-ΕΦΚΑ.

- **Oracle VM**

  Είναι εγκατεστημένο σε Servers της Υποδομής του e-ΕΦΚΑ στο G-Cloud.

- **Oracle VM**

  Εγκατεστημένο στους Servers της Εισφοροδιαφυγής στο Collocation DC της ΓΓΠΣΔΔ.

- **Windows Server 2016 Enterprise**

  Οι άδειες έχουν διατεθεί από τον φορέα

2.1.2.2 Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

- RDBMS Oracle Έκδοση 8.1.7 Enterprise Edition
- RDBMS Oracle Έκδοση 10g Enterprise Edition
- RDBMS Oracle Έκδοση 11g Enterprise Edition
- RDBMS Oracle Έκδοση 12c Enterprise Edition
- RDBMS Oracle Έκδοση 19c Enterprise Edition
- SQL Svr 2000 Standard Edition

Είναι εγκατεστημένο στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του τ.ΙΚΑ

- RDBMS Oracle, Έκδοση 19c Enterprise Edition

  Εγκατεστημένο στους Servers της Εισφοροδιαφυγής στο Collocation DC της ΓΓΠΣΔΔ και στο IBM LinuxONE στο G-Cloud. Οι άδειες έχουν διατεθεί από τον Φορέα.

2.1.2.3 Σύστημα Εξυπηρετητή Εφαρμογών Διαδικτύου

- Oracle Internet Application Server
- Oracle Web Logic Suite
- MS Internet Information Services (IIS) for Windows Server
- Web Tier: Oracle WebTier
- Web Tier: Apache που είναι εγκατεστημένοι στο σύστημα του G-Cloud.
- App Tier: Oracle Web Logic Suite Έκδοση 12.2.1.3

  Εγκατεστημένο στους Servers της Εισφοροδιαφυγής στο Collocation DC της ΓΓΠΣΔΔ. Οι άδειες έχουν διατεθεί από τον Φορέα.

Στον ακόλουθο πίνακα (Πίνακας 14) αποτυπώνονται οι άδειες χρήσης Oracle που διαθέτει ο Φορέας:

	ΑΔΕΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ORACLE	
Α/Α	**Περιγραφή**	**Πλήθος**
1	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	86
2	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	72
3	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	86
4	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	86
5	WebLogic Suite - Processor Perpetual	218
6	Oracle GoldenGate- Processor Perpetual	6
7	Oracle Database Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual	2150
8	Oracle Web Tier - Processor Perpetual	16
9	Oracle SOA Suite for Oracle Middleware - Processor Perpetual	1
10	Oracle Business Intelligence Suite Foundation Edition - Named User Plus Perpetual	50
11	Oracle WebCenter Universal Content Management - Processor Perpetual	2
12	Oracle Data Integrator Enterprise Edition - Processor Perpetual	1

Πίνακας 14. Άδειες χρήσης Oracle

2.1.2.4 Εργαλεία Ανάπτυξης

- **Oracle Developer 6i**

  Με το Oracle Developer 6i έχουν αναπτυχθεί οι εφαρμογές του υφιστάμενου ΟΠΣ.

- **Oracle Discoverer/2000**

  Με το Oracle Discoverer/2000 έχουν αναπτυχτεί οι εφαρμογές του υφιστάμενου ΟΠΣ.

- **Macromedia COLDFUSION Server 4.5 Enterprise for Windows**

  Με το Macromedia COLDFUSION έχουν αναπτυχθεί οι εφαρμογές του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του τ.ΙΚΑ.

- **Oracle Web Logic Suite**

  Με το Oracle Web Logic Suite έχουν αναπτυχθεί και εξακολουθούν να αναπτύσσονται οι εφαρμογές του Συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνει μεταξύ άλλων:

  - τον Oracle WebLogic Server 11g, 12c, 14c Enterprise Edition
  - το WebLogic Operations Control
  - το WebLogic RealTime (JRockit Real Time JRRT)
  - το Coherence Enterprise Edition
  - το Oracle Application Server Enterprise Edition με δυνατότητες OC4J, Oracle Portal, WebCache, Oracle Forms/Reports, Oracle Internet Directory, κλπ.
  - το Diagnostics Pack for Oracle Middleware

2.1.2.5 Λογισμικό Υποδομής (MiddleWare), Εγκατεστημένο στους Servers της Εισφοροδιαφυγής στο Collocation DC της ΓΓΠΣΔΔ.

- Oracle WebCenter UCM, Έκδοση 12.2.1.3
- Oracle BI Foundation Suite, Έκδοση 12.2.1.4
- Oracle SOA Suite, Έκδοση 12.2.1.3

- Oracle Data Integrator Enterprise Edition, Έκδοση 12.2.1.3
- INTRASOFT International ESKORT Audit Support + ESKORT Case Management Bundle
- Oracle Forms & Reports Server 12.2.1.3

Οι άδειες έχουν διατεθεί από τον Φορέα.

2.1.2.6 Λογισμικό Ανάλυσης Επικινδυνότητας

Έχει υλοποιηθεί υποδομή Risk Analysis, Business Intelligence και Datawarehouse η οποία αποτελείται από τα ακόλουθα δομικά συστατικά:

- RDBMS Oracle Έκδοση 11g Enterprise Edition
- Oracle Web Logic Suite
- Oracle Business Intelligence Suite
- ESKORT RISK Analysis Engine (υποσύστημα του ESKORT Selection Module)

2.1.2.7 Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου

- **MS Office**

Είναι εγκατεστημένο στο μεγαλύτερο ποσοστό των θέσεων εργασίας του ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών (7890 άδειες χρήσης)

2.1.2.8 Λογισμικό Ανίχνευσης Ιομορφών

- **PANDA Antivirus**

Είναι εγκατεστημένο σε θέσεις εργασίας (PC).

2.2 ΔΙΚΤΥΟ ΕΥΡΕΙΑΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ (WAN) ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ (ΕΦΚΑΝΕΤ)

Το Έργο εκτελείται με την μορφή Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου επιπέδου (S.L.A.), με αντικείμενο την παροχή στον e-ΕΦΚΑ Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών μετάδοσης Δεδομένων, Φωνής και Εικόνας που θα ικανοποιεί τις άμεσες και τις μελλοντικές ανάγκες του e-ΕΦΚΑ, με τη λειτουργία ενός Ιδιωτικού Ιδεατού Δικτύου (VPN) πολλαπλών υπηρεσιών. Το Έργο βρίσκεται σε παραγωγική Λειτουργία σε 238 Κτίρια Εγκατάστασης σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.

Σκοπός του έργου είναι η εξασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του τηλεπικοινωνιακού δικτύου που διασυνδέει τις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, καθώς και η βελτίωση και αναβάθμισή του σε όλη την Ελληνική Επικράτεια, μέχρι την ένταξη σε πλήρη παραγωγική λειτουργία του Φορέα στο δίκτυο των Ελληνικών Δημοσίων Υπηρεσιών «ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ».

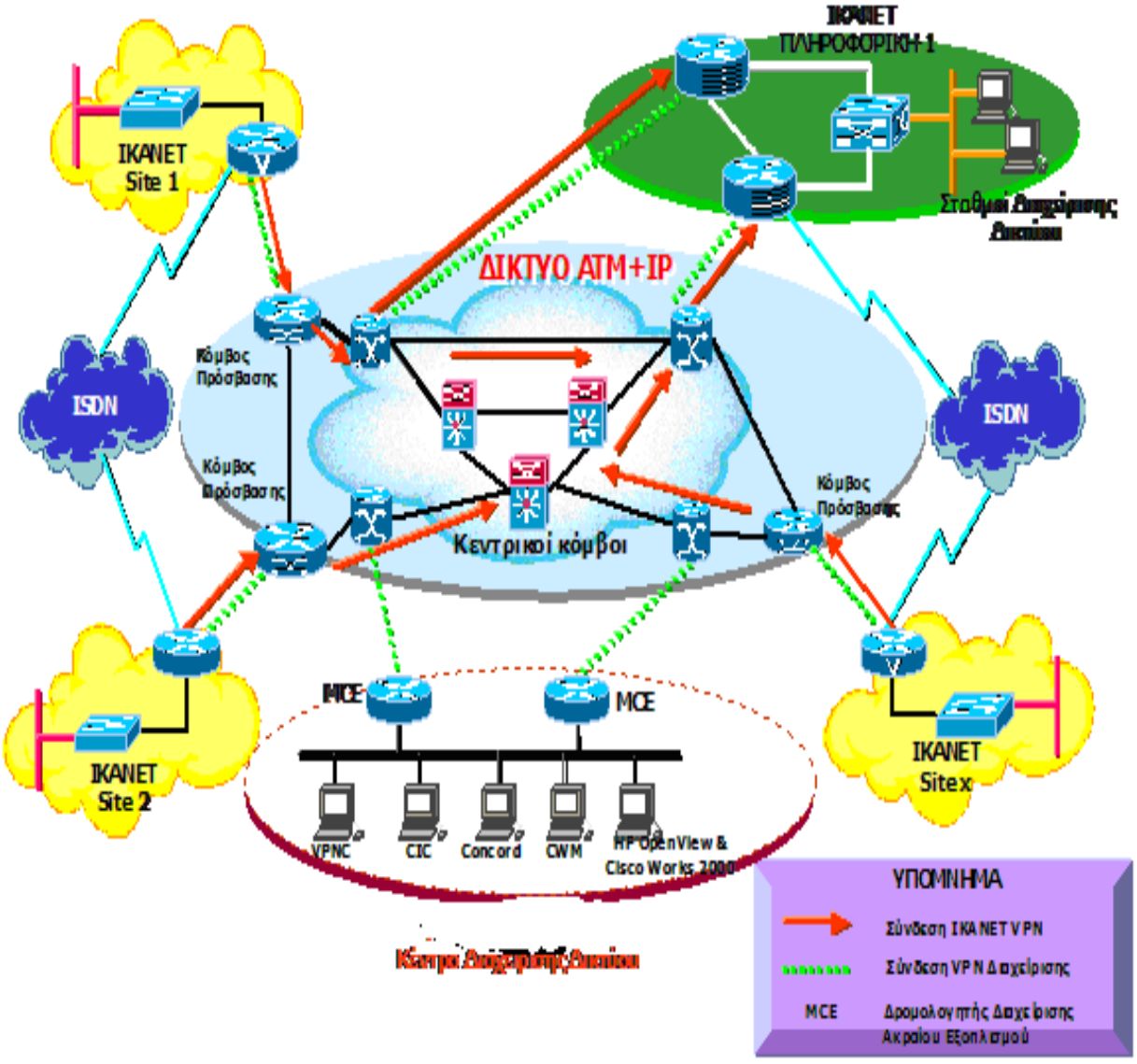
Η αρχιτεκτονική της τεχνικής λύσης, είναι μέσω υπηρεσίας IP VPN και έχουν εγκατασταθεί συνοπτικά :

- δύο διαφορετικές οπτικές γραμμές πρόσβασης τεχνολογίας Metro Ethernet για καθένα από τα τρία Στρατηγικά Κτίρια:
  - Πληροφορική-1 (Παπαδιαμαντοπούλου 87 - Αθήνα,
  - Πληροφορική-2 (Πατησίων 12 – Αθήνα) και

- Εκπαιδευτικό Κέντρο (Ρεθύμνης 7 & Μετσόβου – Αθήνα).

- ασύρματες γραμμές πρόσβασης ή ενσύρματες γραμμές πρόσβασης τεχνολογίας SHDSL, Metro Ethernet (ME) ή LL (Leased Line) για τα υπόλοιπα κτίρια ως κύριες προσβάσεις
- ασύρματες γραμμές πρόσβασης, 4G σύνδεση ή ενσύρματες γραμμές πρόσβασης τεχνολογίας SHDSL, Metro Ethernet, ISDN, ADSL, VDSL για τα υπόλοιπα κτίρια ως δευτερεύουσες (back-up) προσβάσεις.

Έχει γίνει η σύνδεση, μέσω των γραμμών πρόσβασης, κάθε κτιρίου με τους PE (Provider Edge) router του IP/MPLS δικτύου και έχει γίνει η διασύνδεση όλων των κτιρίων σε ένα Ιδεατό Ιδιωτικό Δίκτυο IP MPLS VPN. Σε όλα τα κτίρια του e-ΕΦΚΑ έχει εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί ο κατάλληλος εξοπλισμός για την Παροχή των υπηρεσιών του Έργου (Routers & Switches).



Σχηματική απεικόνιση του δικτύου

Η σχεδίαση και υλοποίηση του δικτύου έχει γίνει με τον κανόνα παροχής υπηρεσιών μεταγωγής δεδομένων υψηλού επιπέδου (SLA) έτσι ώστε σε κάθε περίπτωση να εξασφαλίζονται υψηλά ποιοτικά χαρακτηριστικά λειτουργίας (MRTD, Packet Delivery κλπ) και η διαθεσιμότητα του δικτύου να είναι τουλάχιστον 99,6%.

2.3 ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες παρέχονται επί 24ώρου βάσεως προς τους πολίτες μέσω διαδικτύου και ειδικότερα στους Ασφαλισμένους, Εργοδότες, Συνταξιούχους και λοιπούς πιστοποιημένους φορείς, οι οποίοι συναλλάσσονται με το Φορέα.

Η αρχική Υποδομή Internet του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών (στο κτίριο επί της οδού Πατησίων 12) δημιουργήθηκε για την κάλυψη του πρώτου κύματος ηλεκτρονικών υπηρεσιών, που παρείχε το τέως ΙΚΑ προς τους συναλλασσόμενους. Ειδικότερα οι υπηρεσίες αυτές ήταν:

- Παροχή Υπηρεσιών πληροφόρησης
- Ηλεκτρονική υποβολή Α.Π.Δ
- Χορήγηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας μέσω Διαδικτύου

Οι αρχικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες εξυπηρετούνται από την αρχική Υποδομή Internet και χρησιμοποιούσαν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) SQL Server Standard SP1 (version 2000) της εταιρείας Microsoft ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του περιβάλλοντος Coldfusion version 5 Enterprise της εταιρείας Macromedia.

Σε επόμενη φάση (το 2012), προστέθηκαν νέες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, οι οποίες χρησιμοποιούν το Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Oracle, έκδοση 11g, ενώ το σχετικό Λογισμικό Εφαρμογών έχει αναπτυχθεί με χρήση του Περιβάλλοντος Oracle Web Logic Suite.

Μετά την ίδρυση του ΕΦΚΑ το 2017, η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών e-ΕΦΚΑ προχώρησε στην υλοποίηση επιπλέον Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, χρήστες των οποίων είναι οι πολίτες αλλά και οι υπάλληλοι του Φορέα (κάθε υπηρεσία διαθέτει και περιβάλλον διαχείρισης των σχετικών αιτήσεων που προκύπτουν). Αυτές χρησιμοποιούν Σύστημα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) MariaDB 10.2.14, ενώ το σχετικό λογισμικό έχει αναπτυχθεί με χρήση του λογισμικού ανοιχτού κώδικα PHP έκδοση 7.2.5. Επίσης, ανέπτυξε τον διαδικτυακό τόπο του e-ΕΦΚΑ www.efka.gov.gr, με χρήση του εργαλείου ανάπτυξης Drupal.

Στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 15) παρουσιάζονται οι λειτουργίες των επιχειρησιακών περιοχών που υποστηρίζονται από τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Μισθωτούς
Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης
Βεβαίωση Απογραφής
Βεβαίωση προϋπηρεσίας
Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας
Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόματος Ασθένειας
Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας

Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας
Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους
Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης
Βεβαίωση Διακοπής Ασφαλιστικής Ικανότητας Εμμέσων Μελών
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες
Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
Βεβαίωση Απογραφής
Εισφορές Εργατών Γης - Φορολογικές Βεβαιώσεις Εκκαθαρίσεων
Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας
Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας Εργατών Γης
Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας
Προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης Μη Μισθωτών
Υπηρεσία αποδοχής συμβάσεων παρ. 9 άρθρου 39 Ν. 4387/2016 (ΔΠΥ)
Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους
Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης
Βεβαίωση Διακοπής Ασφαλιστικής Ικανότητας Εμμέσων Μελών
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Εργοδότες
Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων
Απογραφή Φυσικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών
Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Απασχολουμένων
Βεβαίωση Εργοδότη για Επίδομα Ασθένειας
Βεβαίωση Εργοδότη για Επίδομα Μητρότητας
Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. (Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιβεβαίωσης Υπαγωγής ΤΕΚΑ
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Έμμισθους Δικηγόρους, Μισθωτούς Μηχανικούς και Υγειονομικούς
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Ασφάλισης και Εισφορών Μισθωτών Υγειονομικών τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ
Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ
Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου
Οικονομική Καρτέλα Εργοδότη
Πιστοποίηση εργοδοτών
Προβολή υποβληθεισών ΑΠΔ μισθολογικών περιόδων 2002 έως 2012
Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για εργοδότες Ν.4611/2019
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Συνταξιούχους
Εκτύπωση Ενημερωτικού Σημειώματος Επιστροφής Μειώσεων Συντάξεων
Εκτύπωση ετήσιου ενημερωτικού σημειώματος ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΑΥ, ΝΑΤ
Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος
Ενημερωτικό σημείωμα αναδρομικών Ν.4670/2020
Ηλεκτρονική Αίτηση Επικουρικής Σύνταξης τ.ΕΤΕΑΜ
Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Σύνταξης
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας
Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής
Παρακολούθηση πορείας αίτησης συνταξιοδότησης
Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Φορείς
Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας

Έλεγχος Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας με Αριθμό Εγκυρότητας
Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας και Απογραφής
Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας
Λήψη Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας
Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
Πιστοποίηση Φορέων για τη Λήψη Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας
Υποβολή Αιτήματος για Ληξιπρόθεσμα Υγείας
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για φυσικά ή νομικά πρόσωπα
Επιστροφή αναδρομικών σε κληρονόμους που προκύπτουν από τον επανυπολογισμό κατ'εφαρμογή του νόμου 4670/2020
Παραστατικά εξόδων κηδείας
Υπηρεσία Επιστροφής ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους (ΦΕΚ Β 4536/14/10/2020)
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΚΕΠΑ
Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
Διαχείριση Αιτήματος ΚΕΠΑ
Ενημέρωση Ιατρών Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕ.Π.Α.
Πιστοποίηση Πολίτη για την Διαχείριση Αιτήματος ΚΕΠΑ
Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΚΕΑΟ
Ηλεκτρονική Ενημέρωση Οφειλετών
Ηλεκτρονική Καρτέλα Οφειλέτη
Πίνακας Χρεών Οφειλέτη
Πιστοποίηση οφειλετών
Ρύθμιση Οφειλών
Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης

Πίνακας 15. Λειτουργίες επιχειρησιακών περιοχών

Στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 16) παρουσιάζονται τα Web Services που έχουν υλοποιηθεί:

WEB SERVICES
Αναγγελία Εισπράξεων Καθυστερούμενων Οφειλών - [Παραγωγή]
Άντληση Στοιχείων Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΑΑ) [Παραγωγή]
Απογραφή εργοδότη για ΕΦΚΑ-ΓΕΜΗ - [Παραγωγή]
Αποφάσεις Αναπηρίας ΚΕΠΑ (Εθνική Πύλη Αναπηρίας) - [Παραγωγή]
Ασφαλιστική Ενημερότητα από ΕΦΚΑ - [Παραγωγή]
Ασφαλιστική Ικανότητα - Ενημέρωση Μεταβολών - [Παραγωγή]
Ασφαλιστική Ικανότητα Ευρωπαίων Πολιτών Ε.Ε. - [Παραγωγή]
Βεβαίωση Οφειλής [Παραγωγή]
Βεβαίωση προϋπηρεσίας μισθωτών υπαλλήλων - [Παραγωγή]
Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης με κρατήσεις υπέρ ανεργίας και συνεισπραττόντων κλάδων για ΔΥΠΑ - [Παραγωγή]
Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης Μισθωτών - [Παραγωγή]
Ένδειξη Ιδιότητας Συνταξιούχου [Παραγωγή]
Εξωδικαστικός Συμβιβασμός - [Παραγωγή]
Κινήσεις Οφειλέτη - [Παραγωγή]
Κοινές Επιχειρήσεις και Οικδομοτεχνικά Έργα - [Παραγωγή]
Παροχή authentication (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
Πλήθος Ασφαλισμένων - [Παραγωγή]
Πληροφορίες Οφειλέτη - [Παραγωγή]
Πράξεις Επιβολής Προστίμου/Εισφορών - [Παραγωγή]
Προαιρετική Υπαγωγή Ασφάλισης στο ΤΕΚΑ - [Παραγωγή]
Ρύθμιση Οφειλών και Παροχής Δεύτερης Ευκαιρίας για ΕΓΔΙΧ - [Παραγωγή]

Στοιχεία αναλυτικά νέας ΓΑΠΑ ΚΕΠΑ (Εθνική Πύλη Αναπηρίας) - [Παραγωγή]
Στοιχεία αποδοχών εργαζομένων ιδιωτικού τομέα & συνταξιούχων - [Παραγωγή]
Στοιχεία Αποδοχών Εργαζομένων Ιδιωτικού Τομέα (για Πλατφόρμα Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος) - [Παραγωγή]
Στοιχεία εργοδότη (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
Στοιχεία Κύριων και Επικουρικών Συντάξεων - [Παραγωγή]
Στοιχεία Κωδικολογίων ΟΠΣ – ΕΦΚΑ για ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ [Παραγωγή]
Στοιχεία Μητρώου Αναπηρίας με σήμανση Συνοδού - [Παραγωγή]
Στοιχεία Μητρώου Οικοδομοτεχνικών-Κοινών για ΕΡΓΑΝΗ - [Παραγωγή]
Στοιχεία Παροχής Επιδόματος Μητρότητας (για ΔΥΠΑ) [Παραγωγή]
Στοιχεία πιστοποιητικού αναπηρίας ΚΕΠΑ - [Παραγωγή]
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για απαλλαγή από Τέλη Κυκλοφορίας (για ΑΑΔΕ) [Παραγωγή]
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για ΑΣΕΠ - [Παραγωγή]
Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για ΕΟΠΥΥ - [Παραγωγή]
Στοιχεία των παραμετρικών πινάκων της διασύνδεσης (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
Στοιχεία των παραρτημάτων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
Στοιχεία των υπευθύνων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
Στοιχεία υπαγωγής στην προαιρετική ασφάλιση και μητρώου ασφαλισμένου για ΔΥΠΑ - [Παραγωγή]
Τελευταία Υποβληθείσα ΑΠΔ [Παραγωγή]
Υποβολή Οφειλών Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων Εργοδοτών και Ασφαλισμένων σε ΚΕΑΟ - [Παραγωγή]
Υποστήριξη Λειτουργίας ΤΕΚΑ [Παραγωγή]
Χορήγηση επιδόματος μητρότητας μέσω Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Δήλωσης Γέννησης - [Παραγωγή]
AMKA2DATA από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Αναγγελία Συμβάσεων από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Αναζήτηση ΚΑΔ επιχείρησης και Υποκαταστημάτων από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αντληση Αιτήσεων ΚΕΠΑ μέσω Εθνικής Πύλης Αναπηρίας-Gov.gr από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Αντληση γνωμάτευσης Ιατρού από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Ασφαλιστική Ενημερότητα Μη Μισθωτών από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Ασφαλιστική Ικανότητα από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Ασφαλιστική Ιστορία από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0 με χρήση OTP (για ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ) [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για bAccess - Λόγω μετάπτωσης στο gcloud) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για eAccess - Λόγω μετάπτωσης στο gcloud) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για ΟΠΣ-ΕΦΚΑ - ΚΕΑΟ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για ΟΠΣ-ΕΦΚΑ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας e-EFKA Virtual Room) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων (για ΟΠΣ-ΕΦΚΑ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων (για χρήση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) - eΕΦΚΑ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων (για Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας e-EFKA Virtual Room) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων bAccess (Λόγω μετάπτωσης στο gcloud) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Βασικές Πληροφορίες Μητρώου ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Βεβαιώσεις Ευρωπαίων Πολιτών από ΕΛ.ΑΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Βεβαίωση Κυοφορίας από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Διάθεση Στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ - [Κατανάλωση]
Διασταύρωση IBAN - ΑΦΜ από Τράπεζες (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Εισιτήριο/Εξιτήριου Ασθενούς από ΕΟΠΥΥ - [Κατανάλωση]
Έλεγχος Ακαδημαϊκής Ιδιότητας (ΝΕΑ) από Υπουργείο Παιδείας (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Εμμεσα Μέλη από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Έναρξη Ατομικής Επιχείρησης από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Ενημέρωση Web Μητρώου από Μητρώο ΕΦΚΑ από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]

Ενημέρωση Ιστορικού Ασφάλισης Μισθωτών από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Επιβεβαίωση ΑΜΚΑ Τέκνου/συγγενικού προσώπου από ΗΔΙΚΑ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Επιβεβαίωση Στοιχείων απο Μητρώο ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Επιδότηση Τακτικών Ανέργων από ΔΥΠΑ - [Κατανάλωση]
Καταβολή Εξοδων κηδείας συνταξιούχων από ΓΓΠΣΔΔ - Ειδικού σκοπού (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Κλίμακα - Ύψος Οικογενειακού Εισοδήματος από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Λήψη Ληξιαρχικών Πράξεων (για Σύστημα ORION) από Μητρώο Πολιτών του του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Λήψη Ληξιαρχικών Πράξεων (για χρήση ΟΠΣ-ΕΦΚΑ) από Μητρώο Πολιτών του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Μεταβολές Βασικών Στοιχείων Εργοδότη από ΑΑΔΕ [Κατανάλωση]
Μεταβολές ΚΑΔ Φ.Π. και Ν.Π. από το Φορολογικό Μητρώο από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Μητρώο μελών ΤΕΕ από ΤΕΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Παραπομπή Ασθενούς σε ΑΥΕ ΒΥΕ από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Πιστοποιητικά Δημοτολογικής Αστικής Κατάστασης (για Σύστημα ORION) από Μητρώο Πολιτών του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Πιστοποιητικά Δημοτολογικής Αστικής Κατάστασης Μητρώο Πολιτών του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Πιστοποιητικό Νόσησης COVID19 από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Ρόλοι και δικαιώματα υπαλλήλων ΚΕΠ σε Πληροφοριακά Συστήματα από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία e – ΔΑΥΚ για ΕΤΕΑΕΠ [Κατανάλωση]
Στοιχεία ΑΜΚΑ από ΗΔΙΚΑ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας από ΕΛ.ΑΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Διαβατηρίων από ΕΛ.ΑΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Δικαστικών Επιμελητών [Κατανάλωση]
Στοιχεία Δικηγόρων από την Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Διοικητικού Συμβουλίου Επιχείρησης από Μητρώο ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Ειδικών Δελτίων Ταυτότητας Ομογενούς (Ε.Δ.Τ.Ο.) Αλβανίας. Τουρκίας και τ. ΕΣΣΔ [Κατανάλωση]
Στοιχεία Κτηνιάτρων από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.) [Κατανάλωση]
Στοιχεία Μεταναστών από Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Μητρώου Επικοινωνίας Πολιτών (για χρήση Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας e-EFKA Virtual Room) (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Μητρώου Επικοινωνίας Πολιτών (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία ΠΑΑΥΠΑ από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Σύστασης Εταιρειών στην ΥΜΣ από ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Στοιχεία Φορολογικού Μητρώου και Εισοδήματος από άλλες πηγές προέλευσης από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
Συμβεβλημένοι Ιατροί ΕΟΠΥΥ από ΕΟΠΥΥ - [Κατανάλωση]
Συμπληρωματικό Μητρώο Μή Μισθωτών από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]

Πίνακας 16. Web Services

Στον πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 17) παρουσιάζονται οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που έχουν αναπτυχθεί από τον Φορέα:

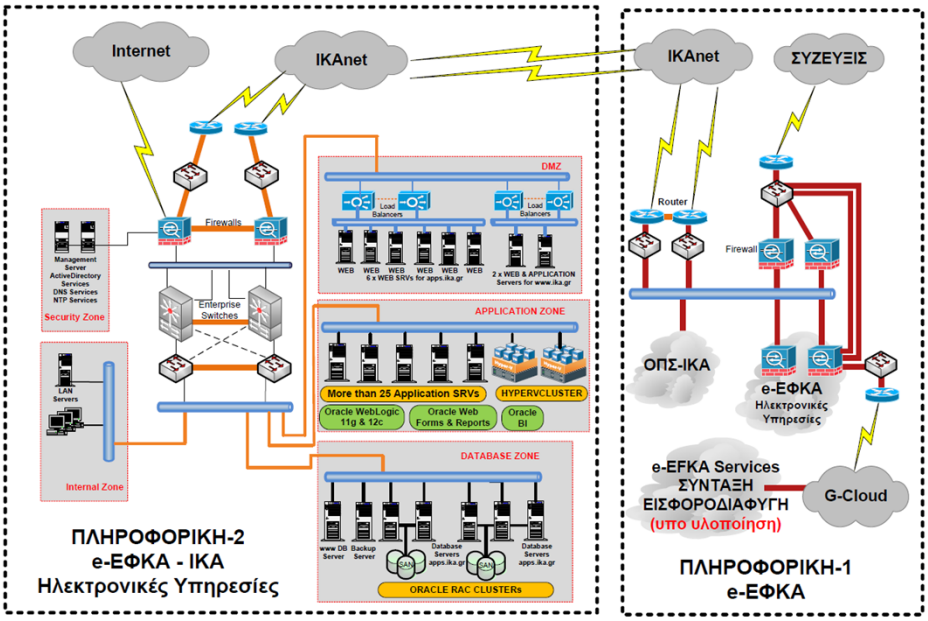
Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που έχουν αναπτυχθεί από την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Διαδικτυακός τόπος του e-ΕΦΚΑ www.efka.gov.gr
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Μισθωτούς
Αιτήσεις Κατασκηνώσεων
Αίτηση επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών ασφαλισμένου του τ.ΤΑΥΤΕΚΩ περ. 1/1/17–31/1/20

Ηλεκτρονική υπηρεσία Μάθε πού Ανήκεις
Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού
Μετάβαση στο ΤΕΚΑ από την επικουρική ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες
Αιτήσεις Κατασκηνώσεων 2023
Αίτηση για Αμφισβήτηση οφειλής Ν.4554/2018
Ελεγχος Ασφαλιστικής Ικανότητας Μη Μισθωτών
Ηλεκτρονικό αίτημα εξυπηρέτησης / κλείσιμο ραντεβού
Μετάβαση στο ΤΕΚΑ από την επικουρική ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ
Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για ελεύθερους επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενους και αγρότες Ν.4611/2019
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Συνταξιούχους
Αιτήσεις Κατασκηνώσεων 2023
Παρακολούθηση πορείας αίτησης επικουρικής σύνταξης Δημοσίου Τομέα
Δήλωση Απασχόλησης Συνταξιούχων
Έλεγχος δικαιώματος έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης
Έλεγχος δικαιώματος προκαταβολής επικουρικής σύνταξης
Ένσταση / αίτηση θεραπείας κατά μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος πληρωμής κύριας σύνταξης
Ηλεκτρονική Αίτηση συνταξιούχων στον ΕΦΚΑ για τις μειώσεις στην κύρια και επικουρική σύνταξη
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για φυσικά ή νομικά πρόσωπα
Αίτηση ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ e-ΕΦΚΑ
Αίτηση υποψηφιότητας για την επιλογή προϊσταμένων γενικών διευθύνσεων κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του ν.4892/2022

Πίνακας 17. Ηλεκτρονικές υπηρεσίες που έχουν αναπτυχθεί από τον Φορέα

Εξοπλισμός Υποδομής Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου

Ακολουθεί η **αρχιτεκτονική** της υφιστάμενης Υποδομής:



Ο Εξοπλισμός της ανωτέρω Υποδομής, έχει ως ο πίνακας (Πίνακας 18) που ακολουθεί και είναι εγκατεστημένος στα κτίρια των οδών Πατησίων 12 και Παπαδιαμαντοπούλου 87:

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ INTERNET (Πατησίων 12)		
ΕΙΔΟΣ	**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**

LAN Servers	Windows 2008 Server	39
LAN Application Servers	Windows 2012 Server R2	5
LAN Application Servers	Windows 2016 Server R2	5
LAN Servers	Windows 2003	1
LAN Servers	Oracle Linux	6
LAN Infrastructure Servers	Windows 2008 Server R2	8
LAN Infrastructure Servers	Windows 2012 Server R2	12
Τηλεφωνικά Κέντρα		1
Firewall(Cisco) ASA 5550		2
Switch (Cisco) Catalyst 4500		2
Load Balancers		2
ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ INTERNET (Παπαδιαμαντοπούλου 87)		
ΕΙΔΟΣ	**ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ**	**ΠΟΣΟΤΗΤΑ**
LAN Application Servers	Windows 2008 Server R2	13
LAN Servers	Oracle Linux	3
LAN Infrastructure Servers	Windows 2012 Server R2	14
Τηλεφωνικά Κέντρα		1
Firewall Fortigate 600C		2
Switch		Είναι πολλά και διαφόρων εταιρειών

Πίνακας 18. Εξοπλισμός Υποδομής Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου

2.4 ΕΝΙΑΙΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ (ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ) ΕΦΚΑ

Το Web Μητρώο 11g της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. είναι η εφαρμογή Μητρώου που χρησιμοποιείται στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης, παράλληλα με τα Μητρώα των ΦΚΑ που συγχωνεύθηκαν.

Αποτελεί το Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων (εν ενεργεία και συνταξιούχων) ομογενοποιώντας τα μητρώα του κάθε Τομέα (τέως Ταμείου) που ενοποιήθηκε στον ενιαίο Φορέα με βάση το Ν.3655/08.

Στο Ενιαίο Μητρώο Ασφαλισμένων διατηρούνται τα Δημογραφικά στοιχεία σε Ελληνικά και Λατινικά, καθώς επίσης και η Ασφαλιστική Ιστορία στον Ενοποιημένο Φορέα, ανά Κλάδο, Τομέα, Υπηρεσιακή Μονάδα και περιλαμβάνει για τους Συνταξιούχους την Κατηγορία Σύνταξης. Για την περίπτωση δε Έμμεσου Μέλους, γίνεται σύνδεση των στοιχείων του με τον Άμεσα ασφαλισμένο, ο οποίος τον ασφαλίζει. Έχει δυνατότητα ενημέρωσης σε πραγματικό χρόνο από στοιχεία του Εθνικού Μητρώου ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ, εφ' όσον επιλεγεί από το χρήστη και για όποια από τα στοιχεία τον ενδιαφέρουν. Για το σκοπό αυτό της διαλειτουργικότητας, η όλη εφαρμογή του Ενιαίου Μητρώου σχεδιάστηκε να λειτουργεί σύμφωνα με πρότυπα που χρησιμοποιεί και η εφαρμογή ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ.

Τα παραπάνω τηρούνται σε εξυπηρετητές που βρίσκονται στην κεντρική υπολογιστική υποδομή της ΗΔΙΚΑ για λογαριασμό του ΕΦΚΑ, ενώ η διαχείριση όλου του μητρώου γίνεται από τις αντίστοιχες διευθύνσεις του ΕΦΚΑ μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής του Ενιαίου Μητρώου Ασφαλισμένων ΕΦΚΑ.

2.5 ΕΝΙΑΙΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ -ΕΣΕΠΣ

Σύμφωνα με τους Νόμους 4093/2012 και 4144/2013, η ΗΔΙΚΑ ΑΕ έχει υλοποιήσει το **Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Πληρωμής Συντάξεων.** Σκοπός του είναι:

- η ταυτοποίηση των συντάξεων ανά συνταξιούχο,
- ο υπολογισμός των περικοπών και του μηνιαίου φόρου ανά συνταξιούχο,
- ο αναλογικός επιμερισμός τους ανά σύνταξη,
- ο υπολογισμός του τελικού πληρωτέου ποσού σύνταξης
- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων προς την ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων,
- η δημιουργία των ηλεκτρονικών αρχείων ενημέρωσης των ΦΚΑ και του Δημοσίου με τους ως άνω υπολογισμούς.

Ο Φορέας υποβάλλει στην ΗΔΙΚΑ τα ετήσια αρχεία Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων (αρχεία τύπου JL10) και κατόπιν σχετικής επεξεργασίας, η ΗΔΙΚΑ τα αποστέλλει στη ΑΑΔΕ προκειμένου να καταστεί εφικτή η προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος (έντυπο Ε1) για όλους τους συνταξιούχους των ΦΚΑ και του Δημόσιου.

Επιπροσθέτως έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί **διαδικτυακή εφαρμογή "Διόρθωσης στοιχείων Βεβαιώσεων Αποδοχών Συντάξεων-JL10"**, προκειμένου οι πιστοποιημένοι χρήστες των ΦΚΑ να έχουν τη δυνατότητα μεταβολών και διορθώσεων στα αρχικώς αποστελλόμενα στοιχεία συντάξεων, για την ορθή προ-συμπλήρωση των συντάξιμων αποδοχών στις δηλώσεις φόρου εισοδήματος.

2.6 ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Το σύστημα χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό και την είσπραξη των ασφαλιστικών εισφορών για τις μη μισθωτούς εισφέροντες του e-ΕΦΚΑ. Το σύστημα αναπτύχθηκε από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε. αναβαθμίζοντας ένα παλαιότερο σύστημα που χρησιμοποιείτο προηγουμένως από τον ΟΓΑ για τη διαχείριση των εισφορών των αγροτών. Το σύστημα χρησιμοποιεί ως μητρώο το web μητρώο.

Το σύστημα υπολογίζει τις απαιτούμενες ασφαλιστικές εισφορές για τις μη μισθωτούς από 1/1/2017, βάσει των στοιχείων εισοδήματος από ασκούμενη επαγγελματική δραστηριότητα του προηγούμενου έτους που λαμβάνει από την ΑΑΔΕ.

Το σύστημα ανακτά όλα τα άτομα που απασχολούνται ως μη μισθωτοί και το Καθαρό Φορολογητέο Αποτέλεσμά τις από την ΑΑΔΕ. Στη συνέχεια το σύστημα:

- Εφαρμόζει ελέγχους και κανόνες του Ν.4387/2016 (π.χ. για παράλληλη ασφάλιση κτλ.) και υπολογίζει τις ετήσιες και μηνιαίες εισφορές
- Εκδίδει ειδοποιητήρια πληρωμών (στο portal του e- ΕΦΚΑ)
- Παρακολουθεί τη διαδικασία πληρωμής/ είσπραξης των ασφαλιστικών εισφορών

Το σύστημα βασίζεται σε Oracle PL/SQL.

2.7 ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΤΛΑΣ

Στόχος του συστήματος ΑΤΛΑΣ ήταν να ενσωματώσει σταδιακά το χρόνο ασφάλισης όλων των πολιτών τις χώρας. Μέχρι σήμερα έχει ενσωματωθεί ο χρόνος ασφάλισης από το 1994 μέχρι σήμερα για τους πρώην ΦΚΑ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ΟΑΕΕ και ΕΤΑΑ, καθώς και από το 1998 έως σήμερα για τον ΟΓΑ. Έχει ενσωματωθεί

περίπου το 70% του χρόνου ασφάλισης από τους 2 μεγαλύτερους τομείς του πρώην ΕΤΑΠ-ΜΜΕ. Το σύστημα ΑΤΛΑΣ, το οποίο δεν χρησιμοποιείται σήμερα από τον e-ΕΦΚΑ για τη χορήγηση παροχών ή συντάξεων, είναι σε φάση αναβάθμισης και εκ νέου ενσωμάτωσης της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων του e-ΕΦΚΑ από τους πρώην ΦΚΑ τους οποίους υπάγονταν μέχρι την έναρξη λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ, με βάση τις προδιαγραφές των αρμόδιων επιχειρησιακών Διευθύνσεων του e-ΕΦΚΑ.

2.8 ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΩΝ ΕΙΣ ΧΕΙΡΑΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ (ΚΕΑΟ)

Η λειτουργία του ΚΕΑΟ υποστηρίζεται από το «Υφιστάμενο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ» όσον αφορά τους κύριες διαδικασίες (Μητρώο οφειλετών, διαχείριση οφειλών, ρυθμίσεις κτλ.), καθώς και από μια εξειδικευμένη πλατφόρμα Ανάλυσης Κινδύνου που επιτρέπει στο ΚΕΑΟ να θέσει προτεραιότητες όσον αφορά τους ελέγχους και να διαχειριστεί γενικότερα ολόκληρο τον κύκλο ζωής των ελέγχων (σχετικά με τους επιτόπιους ελέγχους, όχι τους ουσιαστικούς ελέγχους που υποστηρίζονται κυρίως από το υφιστάμενο ΟΠΣ του e-ΕΦΚΑ).

Οι υπηρεσίες των εικοσιένα (21) Περιφερειακών Κ.Ε.Α.Ο. έχουν ενταχθεί στην παραγωγική λειτουργία του έργου των ηλεκτρονικών κατασχέσεων εις χείρας πιστωτικών ιδρυμάτων, βάσει της υπ. αριθμ. Γ31/82 Απόφασης Διοικητή Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. (ΦΕΚ Β’ 417/24-3-2015).

Η κοινοποίηση των κατασχετήριων στα χέρια πιστωτικών ιδρυμάτων, η παραλαβή των εκθέσεων επίδοσης αυτών, καθώς και των Δηλώσεων Τρίτου, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ανταλλαγής κρυπτογραφημένων, ψηφιακά υπογεγραμμένων και με έμπιστη χρονοσήμανση μηνυμάτων κατ’ εφαρμογή των άρθρων 30Α και επόμενα του Ν.Δ. 356/1974 (Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων).

Το Κ.Ε.Α.Ο. (με την συνδρομή της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ) έχει ρόλο διαμετακομιστικού κόμβου (Κόμβος ΚΕΑΟ) για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Κ.Ε.Α.Ο. και τα Υποκαταστήματα του e-ΕΦΚΑ για την συγκέντρωση, αποστολή και διαχείριση των κατασχετηρίων, καθώς και των υποβαλλόμενων Δηλώσεων Τρίτων και τυχόν κατασχεθέντων ποσών.

Έχει υλοποιηθεί διαδικτυακή υπηρεσία ανταλλαγής ηλεκτρονικών μηνυμάτων μεταξύ του Κόμβου ΚΕΑΟ και της εταιρείας Τραπεζικά Συστήματα Πληροφοριών – ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. (κόμβος Π.Ι.). Η υπηρεσία υλοποιήθηκε με χρήση δικτυακής υποδομής που εξασφαλίζει την ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ του Κόμβου ΚΕΑΟ και του Κόμβου Π.Ι.. Πρόσβαση στην υπηρεσία έχουν μόνο πιστοποιημένοι χρήστες.

Από τον Κόμβο ΚΕΑΟ αποστέλλονται ηλεκτρονικά κατασχετήρια στα πιστωτικά ιδρύματα μέσω του κόμβου Π.Ι. με τη μορφή ηλεκτρονικών μηνυμάτων τα οποία προηγουμένως έχουν υπογραφεί ψηφιακά με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή κατά την έννοια της παραγράφου 1 του αρ. 3 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α΄ 138).

Ο Κόμβος ΚΕΑΟ παραλαμβάνει από τα Πιστωτικά Ιδρύματα μέσω του κόμβου Π.Ι. την βεβαίωση παραλαβής – έκθεση επίδοσης καθώς και την «δήλωση τρίτου» που αντιστοιχεί σε κάθε ηλεκτρονικό κατασχετήριο που έχει αποσταλθεί. Η έκθεση επίδοσης και η «δήλωση τρίτου» έχουν την μορφή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Τα διακινούμενα ηλεκτρονικά μηνύματα καταγράφονται από τον Κόμβο ΚΕΑΟ σε σχετικό «Ημερολόγιο Ηλεκτρονικής Αποστολής Κατασχετηρίων σε Πιστωτικό Ίδρυμα».

Η απόδοση των κατασχεθέντων ποσών στο ΚΕΑΟ, διενεργείται μέσω του κόμβου απόδοσης Π.Ι. ήτοι του Διατραπεζικού συστήματος DIAS Credit Transfer της ΔΙΑΣ Α.Ε., με αναφορά στην μοναδική Ταυτότητα Οφειλής Κατασχετηρίου (Τ.Ο.Κ.).

2.9 ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΕΠΑ

Το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (Κ.Ε.Π.Α) εξασφαλίζει την ενιαία υγειονομική κρίση όσον αφορά τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων καθώς και των ανασφάλιστων, για της οποίους απαιτείται η πιστοποίηση της αναπηρίας. Επιχειρησιακές συναλλαγές των εφαρμογών που υποστηρίζουν το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) αποτελούν οι ακόλουθες:

- Σημείο Υποβολής Αιτήματος
- Προγραμματισμός Αιτημάτων σε Υγειονομικές Επιτροπές
- Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής
- Διαχείριση Αποφάσεων Υγειονομικής Επιτροπών
- Καρτέλα Εξεταζόμενου

Η ανωτέρω λειτουργικότητα είναι ενσωματωμένη στο υφιστάμενο ΟΠΣ του e-ΕΦΚΑ.

2.10 ΤΕΚΑ

Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), έχει υπογράψει από 30.6.2022 Προγραμματική Σύμβαση με το Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ), όπου στο αντικείμενο της οποίας εντάσσεται η δημιουργία και υλοποίηση λογισμικού από τον e-ΕΦΚΑ για λογαριασμό του ΤΕΚΑ.

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 73160/2022 (ΦΕΚ Β’ 4133/3.8.2022) «Καθορισμός διαδικασίας, χρόνου και τρόπου είσπραξης και απόδοσης στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.) των εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών και καθορισμός αποζημίωσης του e-ΕΦΚΑ για το σύνολο των υπηρεσιών που προσφέρει στο Τ.Ε.Κ.Α.», ορίζεται στο α. 4 παρ. 1 ότι «1. Στο πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ αποτυπώνονται διακριτά οι καταβλητέες ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του ΤΕΚΑ σε σχέση με τις ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του e-ΕΦΚΑ.» και στο α. 9 παρ. 3 ότι «Το ΤΕΚΑ καταβάλλει στον e-ΕΦΚΑ αποζημίωση που αντιστοιχεί στο κόστος ανάπτυξης, λειτουργίας και συντήρησης για λογαριασμό του ΤΕΚΑ του λογισμικού και των υπολογιστικών εφαρμογών που είναι αναγκαίες προκειμένου να υλοποιηθούν οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρούσα απόφαση».

2.11 ΕΠ «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» ΕΣΠΑ 2014-2020 “ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΕΙΣΦΟΡΟΔΙΑΦΥΓΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΦΟΡΟΑΠΟΦΥΓΗΣ”

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής στον e-ΕΦΚΑ. Το εν λόγω έργο υλοποιείται με βάση τις ακόλουθες παρεμβάσεις (επί μέρους αντικείμενα του έργου):

- Παρέμβαση (I): Υπηρεσίες Μελέτης Αναδιοργάνωσης Διοικητικών και Ελεγκτικών Διαδικασιών του e-ΕΦΚΑ.
- Παρέμβαση (II): Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Υποστήριξη της Διαλειτουργικότητας.
- Παρέμβαση (III): Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος που θα προσφέρει συγκεκριμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εργαλεία για την εξυπηρέτηση των εμπλεκομένων στις παραπάνω ανασχεδιασμένες διαδικασίες, με σκοπό την αντιμετώπιση της εισφοροδιαφυγής και της εισφοροαποφυγής (Στο πλαίσιο αυτής της παρέμβασης θα γίνει η προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού)

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της παρέμβασης ΙΙΙ του συγκεκριμένου έργου θα περιλαμβάνει τα εξής υποσυστήματα/ λειτουργικές ενότητες:

- Διαδικτυακή πύλη (Portal) για την εισφοροδιαφυγή–εισφοροαποφυγή.
- Λειτουργική ενότητα διαχείρισης εγγράφων και ροών εργασίας (Document Management & Workflow tools).
- Λειτουργική ενότητα «Στόχευση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διαχείριση των Ελεγκτικών Πόρων».
- Λειτουργική ενότητα «Προγραμματισμός και Ανάθεση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Διενέργεια των Ελέγχων και των Επιτόπιων Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Ολοκλήρωση των Ελέγχων».
- Λειτουργική ενότητα «Εποπτεία και Ανατροφοδότηση».
- Λειτουργική ενότητα επιχειρησιακής ευφυΐας, ανάλυσης και επιτελικής πληροφόρησης (Reporting, BI & Analytics tool).
- Λειτουργική ενότητα Διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (Web Services & Interoperability tools).

Βασικοί χρήστες των λειτουργιών του πληροφοριακού συστήματος θα είναι τα Περιφερειακά Ελεγκτικά Κέντρα (ΠΕΚΑ) και οι Υπηρεσίες Εσωτερικού Ελέγχου του e-ΕΦΚΑ. Το σύστημα θα διαλειτουργεί με το «Υφιστάμενο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ», αντλώντας από αυτό στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη στόχευση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση των ελέγχων και ανατροφοδοτώντας το «Υφιστάμενο ΟΠΣ e-ΕΦΚΑ» με στοιχεία σχετικά με τα αποτελέσματα των ελέγχων (π.χ. επιβληθέντα πρόστιμα).

Το συγκεκριμένο έργο συμβασιοποιήθηκε στις 02-08-2018 (ΑΔΑΜ: 18SYMV003522440).

2.12 ΕΠ «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» ΕΣΠΑ 2014-2020 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΠΑΡΟΧΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ"

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη του απαιτούμενου Λογισμικού Εφαρμογών, η Παροχή Υπηρεσιών υλοποίησης, η προμήθεια εξοπλισμού, καθώς και η Παροχή Υπηρεσιών Υποστήριξης για την υλοποίηση των

αναγκαίων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου και τον εμπλουτισμό των αυτοματοποιημένων διαδικασιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής Σύνταξης προς τους ασφαλισμένους του e-ΕΦΚΑ και τα επικουρικά ταμεία τα οποία πριν τη δημιουργία του ΕΤΕΑΕΠ δεν ήταν αυτοτελή ταμεία αλλά αποτελούσαν μέρος ενός αντίστοιχου ταμείου κύριας ασφάλισης που εντάχθηκε στον e-ΕΦΚΑ (π.χ. ειδικός λογαριασμός ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ).

Το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Υ/Σ-1 Front-End Υποβολής αιτήσεων.
- Υ/Σ-2 Υποβολή στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας.
- Υ/Σ-3 Front-End Ψηφιοποίησης χρόνων ασφάλισης των αιτήσεων.
- Υ/Σ-4 Διαχείριση των Αιτήσεων Έκδοσης Σύνταξης (Back-office).

Επιπλέον, θα υποστηρίζει τη διαδικασία και τις ροές εργασίας ανακεφαλαίωσης της ασφαλιστικής ιστορίας των ασφαλισμένων για την κύρια και επικουρική τους ασφάλιση.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε στις 22-10-2018 (ΑΔΑΜ: 18SYMV003902009).

2.13 ΕΠ «ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ» ΕΣΠΑ 2014-2020 «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ e-ΕΦΚΑ»

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων πρώην Φορέων κύριας και επικουρικής Ασφάλισης που έχουν ενταχθεί στον e-ΕΦΚΑ με κύριο στόχο την επιτάχυνση απονομής σύνταξης σε ασφαλισμένους που πληρούν τις σχετικές προϋποθέσεις. Το έργο περιλαμβάνει τα εξής βασικά επιμέρους αντικείμενα-ενότητες εργασιών:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής
- Ψηφιοποίηση στοιχείων ασφαλιστικής ιστορίας ασφαλισμένων που περιλαμβάνονται σε μονάδες χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ.

Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει:

- Τη σάρωση τουλάχιστον δέκα εκατομμυρίων επτακοσίων χιλιάδων (10.700.000) μονάδων χαρτώου αρχείου του e-ΕΦΚΑ.
- Την οπτική αναγνώριση χαρακτήρων από το ψηφιοποιημένο μέσω σάρωσης υλικό για το 70% των μονάδων χαρτώου αρχείου που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο του έργου.
- Την επιβεβαίωση της ορθότητας των αυτόματα αναγνωρισμένων δεδομένων ή, σε διαφορετική περίπτωση, τη διόρθωσή τους μέσω καταχώρησης/ πληκτρολόγησης δεδομένων (data entry) σε ειδική εφαρμογή που θα διαθέσει ο Ανάδοχος.
- Την επεξεργασία των σαρωμένων εγγράφων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητάς τους.
- Την τεκμηρίωση των σαρωμένων εγγράφων με μεταδεδομένα.
- Την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης ψηφιοποίησης.

- Τον ποιοτικό έλεγχο των προϊόντων του έργου.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε στις 12-09-2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV013422643).

2.14 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ [Ελλάδα 2.0] «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ, ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ "ΑΤΛΑΣ"»

Αντικείμενο του Έργου είναι η ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του e-ΕΦΚΑ Το έργο περιλαμβάνει τα εξής βασικά επιμέρους αντικείμενα-ενότητες εργασιών:

- Εκπόνηση μελετών
- Υλοποίηση του λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ
- Διασύνδεση του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ με πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων του Δημοσίου
- Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού
- Μετάπτωση δεδομένων
- Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης
- Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης
- Τεκμηρίωση του συστήματος
- Σχεδιασμός, οργάνωση και υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και ενημέρωσης
- Υποστήριξη του e-ΕΦΚΑ κατά την πιλοτική λειτουργία του ΟΠΣ-e-ΕΦΚΑ

Το έργο συμβασιοποιήθηκε στις 28-04-2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV012622443).

2.15 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ [Ελλάδα 2.0] «ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ»

Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο είναι:

- η ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου πρώην Φορέων κύριας και επικουρικής ασφάλισης, αρμοδιότητας του τέως ΕΦΚΑ και του τέως ΕΤΕΑΕΠ αντίστοιχα, που έχουν σήμερα ενταχθεί στον e-ΕΦΚΑ, με κύριο στόχο την προστασία & διασφάλιση του Αρχείου, την πρόσβαση στην πληροφορία από τα συστήματα του e-ΕΦΚΑ (σύστημα 'άμεσης απονομής σύνταξης', σύστημα ΟΠΣ) και την αύξηση της παραγωγικότητας εργασίας.

  Το έργο αποτελεί συνέχεια των κάτωθι έργων ψηφιοποίησης που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ:

  - Ανάπτυξη συστημάτων και εφαρμογών, υπηρεσίες ψηφιοποίησης, παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της άμεσης απονομής σύνταξης στο σύνολο των ασφαλισμένων του ΕΦΚΑ (πρώην Έκδοση Σύνταξης σε μία ημέρα) ΕΣΠΑ 2014-2020, Κωδ. MIS 5014772.
  - "Ψηφιοποίηση Ασφαλιστικής Ιστορίας e-ΕΦΚΑ" Κωδ. MIS 5109494.

Θα εστιάσει σε χαρτώο αρχείο πρώην Φορέων που υπάγονται στον e-ΕΦΚΑ, όπως π.χ. του τέως ΙΚΑ, του τέως ΟΓΑ και του τέως ΓΛΚ κ.λπ., και δεν έχει ολοκληρωθεί στο πλαίσιο των ανωτέρω συσχετιζόμενων έργων του ΕΣΠΑ. (βλέπε και Παρ. Ι Α2. Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο).

- η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του συστήματος απονομής σύνταξης στους δικαιούχους του e-ΕΦΚΑ,
- η ανάπτυξη τεχνολογικών εργαλείων και η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για το μετασχηματισμό των δεδομένων ψηφιοποίησης.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε στις 1-03-2024 (ΑΔΑΜ: 24SYMV014354345, 24SYMV014354349, 24SYMV014354357).

2.16 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ [Ελλάδα 2.0] «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ»

Αντικείμενο του έργου είναι:

- Παροχή υπηρεσιών Οργανωμένης και αποτελεσματικής παρακολούθησης της υλοποίησης του Έργου με την παροχή υπηρεσιών Γραφείου Υποστήριξης (PMO) και ανάπτυξης πληροφοριακού συστήματος παρακολούθησης της Πράξης. θα λειτουργήσει Δομή Διαχείρισης Έργων (Project Management Office – PMO), η οποία θα είναι σε θέση να διασφαλίσει τη διαχείριση και παρακολούθηση του Έργου, σε ότι τουλάχιστον αφορά τη διαχείριση του χρόνου, των κινδύνων, των αλλαγών, των πόρων, της ποιότητας, και το συντονισμό των εμπλεκομένων μερών, την παραγωγή των απαραίτητων αναφορών για την πορεία των ψηφιοποιήσεων, κ.ά. Πιο αναλυτικά οι αρμοδιότητές της Δομής Διαχείρισης Έργων ενδεικτικά εξειδικεύονται ως ακολούθως:
  - Παραγωγή και επικαιροποίηση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις Διαδικασίες Διοίκησης της Πράξης.
  - Τήρηση των αρχείων των έργων.
  - Διαχείριση κινδύνων και αλλαγών
  - Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων σε σχέση με χρονικά ορόσημα, επίτευξης στόχων.
  - Παραγωγή άμεσης, αξιόπιστης και ευέλικτης διοικητικής πληροφόρησης, προς τους εμπλεκομένους.
  - Υποστήριξη και Διαχείριση των εμπλεκομένων (stakeholders).
  - Παραγωγή Αναφορών.
- Παροχή υπηρεσιών επιτόπιας (on-site) Υποστήριξης στην Κεντρική υπηρεσία του ΕΦΚΑ και σε Περιφερειακά του Γραφεία, όπου θα πραγματοποιούνται οι εργασίες καταχώρησης, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία των δειγματοληπτικών ελέγχων.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε στις 5-10-2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV013563512).

2.17 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ [Ελλάδα 2.0] «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΝΕΟΥ ΕΝΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ (ΣΗΔΕ)»

Αντικείμενο του έργου είναι:

- Η προμήθεια και η χρήση πλατφόρμας λογισμικού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διακίνησης Εγγράφων, Ψηφιακών Υπογραφών και Υποθέσεων που παρέχεται διαδικτυακά, για απεριόριστο αριθμό εσωτερικών χρηστών, καλύπτοντας το σύνολο των υπαλλήλων του e-ΕΦΚΑ που ασχολούνται σήμερα με διαχείριση εγγράφων, οι οποίοι ανέρχονται σήμερα σε περίπου 8.000 και μπορεί να φθάσουν έως και 9.000.
- Η εγκατάσταση της πλατφόρμας του λογισμικού αυτού σε υποδομές του κυβερνητικού δικτυακού νέφους (gCloud) και η παροχή σχετικών αδειών χρήσης για την κάλυψη του συνόλου των εσωτερικών χρηστών - υπαλλήλων. Η πλατφόρμα λογισμικού θα πρέπει να καλύψει με ολοκληρωμένο και ενιαίο τρόπο όλα τα πάσης φύσης θέματα που αφορούν στην διαχείριση, υπογραφή και διακίνηση εγγράφων που χειρίζεται το προσωπικό του e-ΕΦΚΑ σε όλα τα επίπεδα της οργανωτικής της δομής, στη συστηματική εξαγωγή διοικητικής πληροφόρησης και στην υποστήριξη των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, μέσα από τη συγκέντρωση, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων και μεταδεδομένων που θα παρέχονται από το Σύστημα.
- Η παραμετροποίηση και η προσαρμογή του προσφερόμενου λογισμικού σύμφωνα με τις ανάγκες, την οργανωτική δομή, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των στελεχών της διοίκησης και του λοιπού προσωπικού
- Η μετάπτωση δεδομένων από υφιστάμενες εφαρμογές ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης ή/ και διακίνησης εγγράφων που εξυπηρετούν εν μέρει σήμερα τις σχετικές απαιτήσεις στον Φορέα
- Η διασύνδεση με εσωτερικά συστήματα του e-ΕΦΚΑ.
- Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στους διαχειριστές του συστήματος, καθώς και σε επιλεγμένους τελικούς χρήστες.
- Η παροχή σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLA) υπηρεσιών διορθωτικής και προληπτικής συντήρησης του συστήματος και τεχνικής υποστήριξης δευτέρου επιπέδου για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.
- Η παροχή υπηρεσιών προσαρμοστικής και βελτιωτικής συντήρησης του συστήματος για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Το έργο συμβασιοποιήθηκε στις 10-04-2023 (ΑΔΑΜ: 23SYMV012521482).

2.18 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ [Ελλάδα 2.0] «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ»

Αντικείμενο του έργου είναι:

- Η μελέτη και σχεδιασμός συστήματος για τη κεντρική διαχείριση των χρηστών και συστημάτων του e-ΕΦΚΑ
- Η παροχή της πλατφόρμας διαχείρισης σταθμών εργασίας και χρηστών
- Η εγκατάσταση της πλατφόρμας σε υποδομές του κυβερνητικού δικτυακού νέφους (G-Cloud)
- Η παραμετροποίηση και η προσαρμογή της προσφερόμενης πλατφόρμας σύμφωνα με τις ανάγκες, την οργανωτική δομή, τους ρόλους και τις αρμοδιότητες των στελεχών της διοίκησης και του λοιπού προσωπικού
- Η μετάπτωση των υπαρχόντων συστημάτων και σταθμών εργασίας στην νέα πλατφόρμα
- Η μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων (πχ mail, αρχεία) των σταθμών εργασίας μετά την ένταξή τους στη νέα πλατφόρμα
- Η διασύνδεση με εσωτερικά συστήματα του e-ΕΦΚΑ και ειδικά με το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ
- Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στους διαχειριστές του συστήματος.
- Η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και αδειών χρήσης του συστήματος για όλη τη διάρκεια της σύμβασης

Το έργο βρίσκεται σε στάδιο διαγωνιστικής διαδικασίας.

2.19 ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Ο Πύργος Ελέγχου Κύριων Συντάξεων αποτελεί μία ψηφιακή πλατφόρμα επιχειρησιακής ευφυίας, η οποία έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με κύριο στόχο την εμπεριστατωμένη πληροφόρηση, τη διαχείριση και τον έλεγχο των διαδικασιών απονομής κύριων συντάξεων στους πολίτες. Η πλατφόρμα συγκεντρώνει αναλυτικές αναφορές με τη μορφή οπτικοποιήσεων, πινάκων, δεικτών και στατιστικών στοιχείων σχετικά με εκκρεμότητες, αποφάσεις και νέες αιτήσεις συντάξεων, διαδικασίες ολοκλήρωσης των αιτήσεων, αναλύσεις απόδοσης, προσφέροντας έτσι μια ολοκληρωμένη αποτύπωση στους υπεύθυνους διαχείρισης για την αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων.

Ο Πύργος Ελέγχου Κυρίων Συντάξεων έχει κυρίως τις ακόλουθες λειτουργίες και εφαρμογές:

- Επισκόπηση: Η «Επισκόπηση» περιλαμβάνει γενικές αναλύσεις που αφορούν σε εκκρεμότητες, αποφάσεις και νέες αιτήσεις. Οι σχετικές αναλύσεις επιμερίζονται σε μηνιαίες και ημερήσιες και κατηγοριοποιούνται μέσω αντίστοιχων οθονών (dashboards) στις εκκρεμότητες, στις αιτήσεις, στις αποφάσεις και στη συνολική εικόνα, όπου παρουσιάζονται οι πιο χρήσιμοι βασικοί δείκτες από τις υπόλοιπες επιμέρους κατηγορίες. Στην ημερήσια ανάλυση προσφέρεται η δυνατότητα επιλογής του είδους (διεθνείς, ανελαστικές, πλην διεθνών και ανελαστικών), της ειδικής κατηγορίας (ληξιπρόθεσμες, μη ληξιπρόθεσμες) και της διάταξης (Διαδοχικές, Μη Διαδοχικές) των αιτήσεων προς εμφάνιση.
- Ανάλυση Απόδοσης: Η «Ανάλυση Απόδοσης» περιλαμβάνει πιο εξειδικευμένες αναλύσεις σχετικές με τις αποδόσεις των υποκαταστημάτων, των εισηγητών, του «πράσινου κτιρίου» του e-ΕΦΚΑ και των πιστοποιημένων επαγγελματιών. Σε καθεμία από τις προαναφερθείσες αναφορές προσφέρεται η

δυνατότητα επιλογής του είδους (διεθνείς, ανελαστικές, πλην διεθνών και ανελαστικών), της ειδικής κατηγορία (ληξιπρόθεσμες, μη ληξιπρόθεσμες) και της διάταξης (Διαδοχικές, Μη Διαδοχικές) των αιτήσεων προς εμφάνιση. Σημειώνεται ότι ως «πράσινο κτίριο» αναφέρεται η Διεύθυνση Α' Απονομής Σύνταξης.

- Ανάλυση Διαδικασιών: Στην «Ανάλυση Διαδικασιών» παρουσιάζονται οι αναλύσεις σχετικά με τα επιμέρους στάδια της διαδικασίας ολοκλήρωσης αιτήσεων. Πιο συγκεκριμένα, αποτυπώνεται η κατανομή των εκκρεμοτήτων προηγούμενης ημέρας στα επιμέρους στάδια της διαδικασίας, καθώς και ο μέσος χρόνος μετάβασης των αιτήσεων από το ένα στάδιο στο επόμενο.
- Help Desk: Στο «Help Desk» συγκεντρώνονται εξειδικευμένες αναλύσεις που χρησιμοποιούνται από την επιχειρησιακή ομάδα λήψης αποφάσεων έχοντας ως στόχο την παρακολούθηση συγκεκριμένων ενεργειών και διαδικασιών από τον φορέα, όπως και την εξαγωγή πρωτογενών δεδομένων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο που επιθυμεί ο εκάστοτε χρήστης, τόσο για το ΟΠΣ ΕΦΚΑ, όσο και για το Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας.
- Στατιστικά VR: Στα «Στατιστικά VR» παρουσιάζονται δείκτες και ημερήσιες αναλύσεις που αφορούν στο Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας για τη συνολική εικόνα έως και σήμερα αλλά και σε επίπεδο ημερήσιας ανάλυσης.

Η εφαρμογή διαθέτει διαδραστικά user interface (UI) dashboards φιλικά προς τον χρήστη με φίλτρα για την επιλογή συγκεκριμένων διαστάσεων (π.χ. είδος σύνταξης/φορέα, έτος, κατάστημα κλπ) και δίνει τη δυνατότητα πλοήγησης σε πολλαπλά επίπεδα πληροφόρησης για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών διαφορετικών ομάδων χρηστών. Επιπλέον, παρέχονται διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διάφορων επιχειρησιακών ομάδων.

Ο Πύργος Ελέγχου Κύριων Συντάξεων φιλοξενείται σε υποδομές υπολογιστικού νέφους (Azure Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχει ως βασική πηγή δεδομένων το «ΟΠΣ ΕΦΚΑ Μισθωτών» από το οποίο αντλούνται καθημερινά δεδομένα. Η υποδομή του συγκεκριμένου υποσυστήματος αποτελείται από τον μηχανισμό άντλησης δεδομένων από τα πηγαία συστήματα του e-ΕΦΚΑ, την κεντρική αποθήκη δεδομένων, τον μηχανισμό υπολογισμού πεδίων και αλγορίθμων, καθώς και το λογισμικό ανάπτυξης εφαρμογής σε επίπεδο front-end και back-end για την οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων.

2.20 ΠΥΡΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ

Ο Πύργος Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων αποτελεί μία ψηφιακή πλατφόρμα επιχειρηματικής ευφυΐας, η οποία έχει σχεδιαστεί και υλοποιηθεί με τρόπο αντίστοιχο του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, αλλά επικεντρώνεται στην ανάλυση των διαδικασιών απονομής επικουρικών συντάξεων.

Ο Πύργος Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων έχει κυρίως τις ακόλουθες λειτουργίες και εφαρμογές:

- Επισκόπηση: Η «Επισκόπηση» περιλαμβάνει γενικές αναλύσεις που αφορούν σε εκκρεμότητες, αποφάσεις και νέες αιτήσεις. Οι σχετικές αναλύσεις αποτυπώνονται σε ημερήσιο επίπεδο και κατηγοριοποιούνται μέσω αντίστοιχων οθονών (dashboards) στις εκκρεμότητες, στις αιτήσεις, στις

αποφάσεις, στη συνολική εικόνα , όπου παρουσιάζονται οι πιο χρήσιμοι βασικοί δείκτες από τις υπόλοιπες επιμέρους κατηγορίες και στον ιδιωτικό τομέα, όπου αποτυπώνονται αναλύσεις εκκρεμοτήτων, αποφάσεων και νέων αιτήσεων μόνο για τον ιδιωτικό τομέα.

- Ανάλυση Απόδοσης: Η «Ανάλυση Απόδοσης» περιλαμβάνει πιο εξειδικευμένες αναλύσεις σχετικές με τις αποδόσεις των υποκαταστημάτων, των εισηγητών και του πράσινου κτιρίου. Σε καθεμία από τις προαναφερθείσες αναφορές προσφέρεται η δυνατότητα επιλογής του είδους (διεθνείς, ανελαστικές, πλην διεθνών και ανελαστικών), της ειδικής κατηγορίας (ληξιπρόθεσμες, μη ληξιπρόθεσμες) και της διάταξης (Διαδοχικές, Μη Διαδοχικές) των αιτήσεων προς εμφάνιση.
- Help Desk: Στο «Help Desk» συγκεντρώνονται εξειδικευμένες αναλύσεις που χρησιμοποιούνται από την επιχειρησιακή ομάδα λήψης αποφάσεων έχοντας ως στόχο την παρακολούθηση συγκεκριμένων ενεργειών και διαδικασιών από τον φορέα, όπως και την εξαγωγή πρωτογενών δεδομένων για συγκεκριμένη χρονική περίοδο που επιθυμεί ο εκάστοτε χρήστης, τόσο για το ΟΠΣ ΕΦΚΑ, όσο και για το Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας.

Η εφαρμογή διαθέτει διαδραστικά user interface (UI) dashboards φιλικά προς τον χρήστη με φίλτρα για την επιλογή συγκεκριμένων διαστάσεων (π.χ. είδος σύνταξης/φορέα, έτος, κατάστημα κλπ) και δίνει τη δυνατότητα πλοήγησης σε πολλαπλά επίπεδα πληροφόρησης για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών διαφορετικών ομάδων χρηστών. Επιπλέον, παρέχονται διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης σύμφωνα με τις απαιτήσεις των διάφορων επιχειρησιακών ομάδων.

Ο Πύργος Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων φιλοξενείται σε υποδομές υπολογιστικού νέφους (Azure Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης, έχει ως βασική πηγή δεδομένων το «ΟΠΣ ΕΦΚΑ Μισθωτών» από το οποίο αντλούνται καθημερινά δεδομένα και η υποδομή του αποτελείται από διαδικασίες, υπηρεσίες και λογισμικό όμοια με τον Πύργο Ελέγχου Κύριων Συντάξεων.

2.21 ΨΗΦΙΑΚΟ ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Το Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας είναι μία σύγχρονη εφαρμογή, η οποία αποτελεί το μέσο άμεσης επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης μεταξύ των πολιτών και του e-ΕΦΚΑ, καθώς υπάρχει η δυνατότητα της αποστολής μηνυμάτων και της διαβίβασης εγγράφων.

Μέσω του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας, ο πολίτης μπορεί πλέον να καταθέσει ηλεκτρονικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή σύνταξης του, ο υπάλληλος του Φορέα ή ο πιστοποιημένος επαγγελματίας μπορεί να επικοινωνήσει με τον πολίτη και να ζητήσει σε ηλεκτρονική μορφή το δικαιολογητικό που εκκρεμεί για να συνεχίσει τη διαδικασία απονομής, ο πολίτης μπορεί να επικοινωνήσει με τον υπάλληλο του Φορέα και να ενημερωθεί για την πορεία της διεκπεραίωσης του αιτήματος του. Επιπροσθέτως, αναφορικά με τα συνταξιοδοτικά αιτήματα τα οποία έχουν υποβληθεί ήδη, μέσω του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας, δίνεται η δυνατότητα ανάθεσης είτε για τη διεκπεραίωση είτε για την ανακεφαλαίωση και απεικόνιση του ασφαλιστικού χρόνου ενός πολίτη/αιτούντα σε πιστοποιημένο επαγγελματία για τους τέως ασφαλιστικούς φορείς ΙΚΑ, ΟΑΕΕ και ΟΓΑ., εφόσον ο ασφαλισμένος συναινεί

στην ανάθεση του αιτήματός του σε πιστοποιημένο επαγγελματία κατά την πρώτη του είσοδο στην εφαρμογή.

Το Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας αφορά κάθε πολίτη, ο οποίος έχει υποβάλει το συνταξιοδοτικό του αίτημα μέχρι και σήμερα αλλά και κάθε νέο, καθώς και τους υπαλλήλους και τους πιστοποιημένους επαγγελματίες του Φορέα που απασχολούνται με την απονομή συντάξεων και έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν μία σύγχρονη εφαρμογή για την αποστολή ενημερώσεων, αιτημάτων πληροφορίας ή κοινοποίησης εγγράφων, π.χ. κοινοποιήσεις οφειλών, βεβαιώσεις ασφαλιστικού χρόνου, αποφάσεις συντάξεων.

Με την έναρξη λειτουργίας της εφαρμογής του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας έχει καταστεί εφικτή η ηλεκτρονική αλληλεπίδραση των ασφαλισμένων που αιτούνται σύνταξη και του e-ΕΦΚΑ. Η επικοινωνία είναι αμφίδρομη και επιτρέπει την άμεση διοχέτευση της πληροφορίας. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται αμεσότερη και ταχύτερη επικοινωνία μεταξύ του e-ΕΦΚΑ και του ασφαλισμένου και καταργείται η υποχρέωση ταχυδρομικής αλληλογραφίας ή ακόμα και φυσικής παρουσίας οι οποίες δημιουργούν καθυστερήσεις στη διαδικασία διεκπεραίωσης.

Το Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας φιλοξενείται σε υποδομές υπολογιστικού νέφους (Cloud) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης και έχουν τηρηθεί οι βέλτιστες πρακτικές σχετικά με την ασφάλεια και την ταχεία απόκριση του συστήματος.

Ο πολίτης πλοηγείται στη σελίδα της πλατφόρμας virtualroom.efka.gov.gr και εισέρχεται στο Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας, χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς Taxis. Ομοίως, για τους πιστοποιημένους επαγγελματίες, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο του Φορέα. Οι υπάλληλοι e-ΕΦΚΑ εισέρχονται στην πλατφόρμα μέσω των κωδικών δημόσιας διοίκησης.

Όλα τα στοιχεία του πολίτη αντλούνται αυτόματα, μέσω του TAXIS login (όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, κ.α.) ενώ το στοιχείο επικοινωνίας που είναι η ηλεκτρονική διεύθυνση του πολίτη αντλείται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα, αν δεν βρεθεί η ηλεκτρονική διεύθυνση μέσω του Εθνικού Μητρώου Επικοινωνίας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, ο πολίτης να τη δηλώσει στην πλατφόρμα του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας, κατα την πρώτη εισαγωγή του στην πλατφόρμα, και πριν του εμφανιστούν οι αιτήσεις του.

2.22 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (ΟΠΣ-ΕΦΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ)

Εντός της διετίας 2022-2023, στο πλαίσιο των συμβάσεων ΦΠΥ 44/19 «*Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 1000 Ανθρωπομηνών στο υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου του e-ΕΦΚΑ*» και ΦΠΥ 87/21 «*Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης/τροποποίησης λογισμικού, ή/και μεταφοράς δεδομένων 2.000 Ανθρωπομηνών, στο υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω Διαδικτύου, του e-ΕΦΚΑ*», έχουν υλοποιηθεί και τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, το λογισμικό εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών που αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 19):

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΥΜΒΑΣΗ
1000-44	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για την ενημέρωση των ωφελουμένων συνταξιούχων του e-ΕΦΚΑ	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
1000-96	Πλατφόρμα Προκαταβολής του Ν.4778-2021 (ΥΠΟΕΡΓΟ-Α)	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
1000-113	Μεταβίβαση συντάξεων λόγω θανάτου συνταξιούχων του τ. ΝΑΤ που δεν επανυπολογίστηκαν σύμφωνα με τον Ν. 4387/2016	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
1000-120	Σύνταξη σε περίπτωση παράλληλης ασφάλισης μεταξύ δύο ή περισσοτέρων φορέων καθώς και στην περίπτωση διαδοχικής ασφάλισης	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
1000-123	Βεβαιώσεις αποδοχών συνταξιούχων για το 2021 που αφορούν το bonus που πιστώθηκε στους συνταξιούχους στις 28.12.2021	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
1000-131	Αύξηση των ποσοστών αναπλήρωσης, στις περιπτώσεις που η σύνταξη έχει χορηγηθεί με τις διατάξεις του ν. 4387/2016 από 13/5/2016 και μετά	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
1000-172	Απονομή Συντάξεων Γήρατος και Θανάτου Ασφαλισμένου ως προς τον υπολογισμό του ποσού σύνταξης σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 73 του Ν. 4915/2022	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
1000-134	Μηχανογραφικό Σύστημα επαναυπολογισμού που αφορά τις καταβαλλόμενες ή καταβληθέντες στις 30/9/2019 κύριες συντάξεις των οποίων η έναρξη καταβολής ανατρέχει σε χρόνο ΠΡΙΝ από την ημ/νία δημοσίευσης του ν.4387/2016	Επανυπολογισμός	ΦΠΥ 44/19
1000-144	Ενημερωτικά Σημειώματα Συνταξιούχων Νέων Συντάξεων από 13/5/2016 έως 31/12/2018	Ενημερωτικά Σημειώματα	ΦΠΥ 44/19
1000-171	Ηλεκτρονική Αίτηση Συνταξιοδότησης Γήρατος και Θανάτου Ασφαλισμένου προκειμένου να καταστεί εφικτή η εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 73 του Ν. 4915/2022	Αίτηση Συνταξιοδότησης	ΦΠΥ 44/19
1000-90	Διαδικτυακές υπηρεσίες (Web-Services) και λογισμικό ΟΠΣ που αφορά στην εφαρμογή του Ν. 4738/2020 "Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις"	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 44/19
1000-125	Διαδικτυακές υπηρεσίες (Web-Services) και λογισμικό ΟΠΣ που αφορά στην εφαρμογή του Ν. 4738/2020 "Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις" - Σύστημα 6 "Μηχανισμός Έγκαιρης Προειδοποίησης"	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 44/19
1000-163	Οφειλές και πίστωση ποσών για δικαιούχους έκπτωσης από οφειλές κοινωνικής ασφάλισης	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 44/19
1000-94	Ηλεκτρονική υπηρεσία για την ''Αναζήτηση ΚΑΔ Επιχείρησης και Υποκαταστημάτων''	Μητρώο Εργοδοτών	ΦΠΥ 44/19
1000-138	Διαδικτυακή υπηρεσία (Web-Service) για τα Στοιχεία Αστυνομικών Ταυτοτήτων και Διαβατηρίων ΕΛΑΣ	Μητρώο Εργοδοτών	ΦΠΥ 44/19
1000-82	Διαδικτυακή Υπηρεσία με στοιχεία μητρώου ασφάλισης και υπαγωγής στην προαιρετική ασφάλιση για τις ανάγκες του ΟΑΕΔ	Εισφορές	ΦΠΥ 44/19
1000-83	Διαδικτυακή Υπηρεσία Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης με στοιχεία κρατήσεων ανεργίας και συνειπρατόμενων φορέων	Εισφορές	ΦΠΥ 44/19

1000-99	Διαδικτυακή υπηρεσία (Web-Service) προς ΗΔΙΚΑ για την αποστολή υπευθύνων και μετόχων στο σύστημα εκκαθάρισης Μη Μισθωτών	Εισφορές	ΦΠΥ 44/19
1000-102	Ημέρες ασφάλισης των μελών Δ.Σ. Ανωνύμων Εταιριών και Αγροτικών Συνεταιρισμών στις ΑΠΔ που αφορούν σε περιόδους από 1/1/2020 και μετέπειτα άρθ. 34 του Ν.4670/20	Εισφορές	ΦΠΥ 44/19
1000-124	Ηλεκτρονική Υπηρεσία ασφαλιστικής ικανότητας τ. ΤΑΥΤΕΚΩ	Παροχές	ΦΠΥ 44/19
2000-179	Παράταση Υλοποίησης δράσης για μετάπτωση δεδομένων για επίσπευση έκδοσης αποφάσεων εκκρεμών συντάξεων-5ο τρίμηνο	Συντάξεις	ΦΠΥ 87/21
2000-201	Μετάπτωση δεδομένων για την επίσπευση έκδοσης αποφάσεων εκκρεμών συντάξεων -6η περίοδος	Συντάξεις	ΦΠΥ 87/21
2000-228	Παράταση υλοποίησης δράσης μετάπτωσης δεδομένων για την επίσπευση έκδοσης αποφάσεων εκκρεμών συντάξεων -7η περίοδος	Συντάξεις	ΦΠΥ 87/21
2000-242	Παράταση υλοποίησης δράσης μετάπτωσης δεδομένων για την επίσπευση έκδοσης αποφάσεων εκκρεμών συντάξεων -8η περίοδος	Συντάξεις	ΦΠΥ 87/21
2000-164	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για χορήγηση του επιδόματος λοχείας μέσω των στοιχείων αναγγελίας γεννήσεων της ψηφιακής εφαρμογής Δήλωσης Γέννησης.	Παροχές	ΦΠΥ 87/21
2000-205	Ασφαλιστική ικανότητα σε ασφαλισμένους του ΤΑΥΤΕΚΩ Β φάση	Παροχές	ΦΠΥ 87/21
2000-213	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας στους ασφαλισμένους του τ.ΕΤΑΑ και ΕΤΑΠ-ΜΜΕ Β' ΦΑΣΗ	Παροχές	ΦΠΥ 87/21
2000-167	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για έκδοση βεβαίωσης για το Ποινικό Δικαστήριο	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 87/21
2000-177	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για έκδοση Βεβαίωσης Οφειλής	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 87/21
2000-185	Αρχείο οφειλετών με προσθήκη νέων πεδίων και κατάργηση παλαιών με σκοπό την ακριβή επεξεργασία των δεδομένων κατά την παραγωγή των αρχείων για αποστολή ειδοποιήσεων και λήψη μέτρων.	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 87/21
2000-240	Συμψηφισμός πιστωτικών υπολοίπων επιδότησης παγίων δαπανών που εντοπίζονται στην Καρτέλα Εργοδότη, με οφειλές ΚΕΑΟ και αντίστοιχη απομείωση του αδιάθετου ποσού.	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 87/21
2000-241	Έλεγχος Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας ως προς τη μέθοδο ταυτοποίησης των χρηστών λαμβάνοντας υπόψη την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.	ΚΕΑΟ	ΦΠΥ 87/21
2000-114	Μητρώο του Νέου Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης ΤΕΚΑ	ΤΕΚΑ	ΦΠΥ 87/21
2000-116	Ιστορικό Ασφάλισης του νέου ταμείου επικουρικής ασφάλισης ΤΕΚΑ	ΤΕΚΑ	ΦΠΥ 87/21
2000-174	ΤΠΤΕ-ΤΕΚΑ στα μητρώα εργοδοτών και οικοδομοτεχνικών έργων	ΤΕΚΑ	ΦΠΥ 87/21
2000-175	Ηλεκτρονική υπηρεσία ΑΠΔ ΤΕΚΑ	ΤΕΚΑ	ΦΠΥ 87/21

2000-190	Ηλεκτρονική υπηρεσία μεταφοράς καταβολών από το Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ) στον e-ΕΦΚΑ	ΤΕΚΑ	ΦΠΥ 87/21
2000-209	Ηλεκτρονική υπηρεσία παραμετροποίησης χρεώσεων που προκύπτουν από τις υποβληθείσες ΑΠΔ στο ΤΕΚΑ	ΤΕΚΑ	ΦΠΥ 87/21
2000-210	Ηλεκτρονική υπηρεσία Οικονομικής καρτέλας εργοδότη ΤΕΚΑ	ΤΕΚΑ	ΦΠΥ 87/21
2000-122	Ηλεκτρονική υπηρεσία για χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας σε έμμισθους ασφαλισμένους του ΕΤΑΑ και ΕΤΑΠ-ΜΜΕ	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-139	Ηλεκτρονική υπηρεσία που αφορά στην ασφαλιστική ικανότητα στους ασφαλισμένους αγρεργάτες με εργόσημο π. ΟΓΑ	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-153	Ελεγχοι ΑΠΔ με χρήση ΚΠΚ μειωμένης η εκ περιτροπής απασχόλησης για τον ορθό υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών και της απεικόνισης της ασφάλισης των εργαζομένων.	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-158	Εκκαθάριση Μη Μισθωτών με παράλληλη Μισθωτή απασχόληση για τα έτη 2017-2019 & για τις εισφορές τ. ΕΤΕΑΕΠ	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-178	Ηλεκτρονική υπηρεσία για την υποβολή αιτήματος προαιρετικής συνέχισης της ασφάλισης μη μισθωτών και παρακολούθηση του από 1.1.2017	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-180	Ηλεκτρονική υποβολή ΑΠΔ για ΤΑΥΤΕΚΩ.	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-183	Ασφαλιστικές Εισφορές επί Παραστατικών Παρεχομένων Υπηρεσιών (Τίτλοι Κτήσης) Έλεγχοι πλαφόν απαιτ. εισφ. και ημερών ασφάλισης	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-186	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για καθορισμό των ημερών ασφάλισης μελών Δ.Σ. Ανωνύμων Εταιριών και Αγροτικών Συνεταιρισμών για αμοιβές που λαμβάνουν λόγω της ιδιότητος, σε εφ. των διατάξεων άρ. 34 ν. 4670/2020- ΦΑΣΗ Β'	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-194	Προσδιορισμός χρόνου ασφάλισης και εκκαθάρισης εισφορών εργατών γης που αμείβονται με εργόσημο από 1.1.2020	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-204	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για ασφάλιση εμμίσθων δικηγόρων, μισθωτών μηχανικών και υγειονομικών για μισθολογική περίοδο 2019-2020	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-207	Επιστροφή εισφορών σε έμμισθους δικηγόρους, μισθωτούς μηχανικούς και υγειονομικούς για μισθολογική περίοδο από 1.1.19 έως 31.12.20	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-218	Προσαρμογή του υποσυστήματος Προαιρετική Αναγνωρίσεις του ΟΠΣ στις διαδοχικές αυξήσεις κατώτατου μισθού	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-227	Επιδότηση ασφ. Εισφορών 40% λόγω μετατροπής συμβάσεων μειωμένης απασχόλησης σε πλήρους διάρκειας ενός έτους αρ. 9 Ν. 4997/2022	Εισφορές	ΦΠΥ 87/21
2000-192	Ηλεκτρονική Υπηρεσία που αφορά στην άντληση από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΑΑΔΕ στοιχείων πιστοποιητικού αναπηρίας - υλοποίηση WS για τις ανάγκες της ΑΑΔΕ	ΚΕΠΑ	ΦΠΥ 87/21

2000-110	Νέα Ηλεκτρονική Υπηρεσία για απογραφή ιδιωτικών οικοδομικών έργων	Μητρώο Εργοδοτών	ΦΠΥ 87/21
2000-151	Αυτόματη Ενημέρωση των ΚΑΔ στο μητρώο εργοδοτών με την ενσωμάτωση WS της ΑΑΔΕ "Αναζήτηση ΚΑΔ Επιχείρησης και Υποκαταστημάτων"	Μητρώο Εργοδοτών	ΦΠΥ 87/21
2000-220	Αυτόματη Έκδοση ΑΜΕ σε Εργοδότες Ξεναγούς	Μητρώο Εργοδοτών	ΦΠΥ 87/21
2000-181	Ηλεκτρονική Υπηρεσία για την Ανάθεση της Διαδικασίας Αναγνώρισης και Απεικόνισης Ασφαλιστικού Χρόνου σε Πιστοποιημένο Επαγγελματία	Πιστοποιημένοι	ΦΠΥ 87/21
2000-184	Επανασχεδιασμός διαδικασίας αιτήματος αναπηρίας τ. ΙΚΑ-ΟΑΕΕ-ΟΓΑ (Αυτοματοποίηση)	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-168	Αυτόματη μεταβίβαση επικουρικής σύνταξης λόγω θανάτου συνταξιούχου τ. ΕΤΕΑΕΠ-ΕΤΕΑΜ	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-193	Αυτοματοποίηση απονομής επικουρικής σύνταξης γήρατος και αναπηρίας τ. ΕΤΕΑΜ και Προσθήκη επιλογής στις Web αιτήσεις επικουρικής γήρατος, αναπηρίας και θανάτου ασφαλισμένου, με τους φορείς ασφάλισης εκτός e ΕΦΚΑ	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-202	Αυτοματοποίηση παραπληγικού επιδόματος και τροποποίηση λογισμικού της εφαρμογής για το ΚΕ.Π.Α.	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-203	Αυτοματοποίηση έκδοσης σύνταξης για αιτήματα τ. ΟΑΕΕ γήρατος	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-222	Αυτοματοποίηση Έκδοσης σύνταξης για αιτήματα τ. ΟΓΑ γήρατος	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-230	Αυτοματοποίηση έκδοσης σύνταξης για αιτήματα τ. ΙΚΑ ΕΤΑΜ γήρατος	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-243	Αυτοματοποίηση έκδοσης σύνταξης για αιτήματα γήρατος με διαδοχικό χρόνο ασφάλισης τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ - τ.ΟΑΕΕ & τ.ΙΚΑ ΕΤΑΜ	Αυτοματοποίηση	ΦΠΥ 87/21
2000-182	Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4611/19 στον κλάδο της επικουρικής ασφάλισης του ΕΦΚΑ	Επικουρική	ΦΠΥ 87/21
2000-215	Web service με στοιχεία κύριων και επικουρικών συντάξεων στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου καταβολής επιδόματος Ομογενών Βορειοηπειρωτών για τις ανάγκες του ΟΠΕΚΑ	Επικουρική	ΦΠΥ 87/21
2000-187	Ηλεκτρονική Υπηρεσία που αφορά στην καταβολή έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης ευάλωτων συνταξιούχων Χριστουγέννων 2022	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 87/21
2000-212	Χορήγηση έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης στους συνταξιούχους του e ΕΦΚΑ	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 87/21
2000-216	Εφαρμογή συντελεστή αύξησης 7,75% στις συντάξεις από 01.01.2023	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 87/21
1000-97	Βελτίωση των στατιστικών αναφορών (πύργος ελέγχου προηγμένων αναλύσεων)	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 44/19
2000-214	Επέκταση του συστήματος Στατιστικών Αναφορών (Πύργος Ελέγχου Προηγμένων Αναλύσεων)	Επικουρική	ΦΠΥ 87/21
2000-221	Δημιουργία Πλατφόρμας "Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας Εκκρεμών Κύριων Συντάξεων e-ΕΦΚΑ"	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 87/21
2000-223	Αυτοματοποίηση Συντάξεων Δημοσίου Τομέα e-ΕΦΚΑ	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 87/21
2000-224	Ανάπτυξη Λογισμικού Εφαρμογών - Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, που αφορά την	Κύρια Σύνταξη	ΦΠΥ 87/21

	Εξωσυστημική Αυτοματοποίηση Διαδικασιών		

Πίνακας 19. Πρόσθετες εφαρμογές και λειτουργικότητα

3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο κεφάλαιο αυτό παρατίθεται αναλυτική παρουσίαση του αντικειμένου του έργου:

3.1 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών συνοπτικά περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- **Υποστήριξη Λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού** (Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή, Περιφερειακός Εξοπλισμός κλπ) & **Λογισμικού Συστήματος** (System Software Administration).
- **Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών** (Application Administration).
- **Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου** του e-ΕΦΚΑ και **των παρεχόμενων, προς τους πολίτες, επιχειρήσεις και φορείς, Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου** [Application Administration, Υποστήριξη Εξοπλισμού Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (Περιβάλλοντα Weblogic, PHP-Apache και Drupal)], **καθώς και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών** που έχουν αναπτυχθεί από την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών και φιλοξενούνται στην ίδια υποδομή με όνομα χώρου www.efka.gov.gr
- **Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείων Άμεσης Βοήθειας** (Help Desk).
- **Υποστήριξη – Παραμετροποίηση Δικτυακού Εξοπλισμού.**

3.1.1 Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας του συνόλου του Εξοπλισμού & Λογισμικού Συστήματος

Ειδικότερα, οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του **Εξοπλισμού** περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή.
- Υποδομή Δικτυακού τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών.
- Εξοπλισμός Πλατφόρμας Ανάπτυξης.
- Εξοπλισμός Περιβάλλοντος Εκπαίδευσης τελικών χρηστών.
- Εξοπλισμός Περιβάλλοντος Συλλειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών Συντάξεων ΟΠΣ- ΕΦΚΑ Μισθωτών με Η.ΔΙ.ΚΑ.
- Περιφερειακός Εξοπλισμός Υποκ/των για το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών.
- Εξοπλισμός HELP-DESK.
- Εξοπλισμός τοπικού δικτύου Κεντρικής Υπηρεσίας του Κ.Ε.Α.Ο.
- Εξοπλισμός που έχει προκύψει, είτε ενδεχομένως να προκύψει (*κυρίως από την υλοποίηση νέων έργων, συμπεριλαμβανόμενων και των προτάσεων ΕΣΠΑ*), κατά την εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου και απαιτεί Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας συμφωνημένου επιπέδου.
- Εξοπλισμός ΣΕΠΕ.

Επιπλέον του εξοπλισμού, οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του **Λογισμικού Συστήματος** περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

3.1.1.1 Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Unix (Sun Solaris Administration) – Linux (Red Hat Linux Administration)

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες:

- Εργασίες ελέγχου Hardware με Οπτικό έλεγχο και χρήση ειδικών εργαλείων
- Επανεκκίνηση συστημάτων (Unix & Sun Cluster) σε προγραμματισμένο χρόνο
- Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
- Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
- Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.
- Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
- Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
- Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με καθημερινούς τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (scripts και utilities)
- Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
- Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου κρίνεται αναγκαίο γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.
- Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.

3.1.1.2 Διαχείριση Συστημάτων σε περιβάλλον Microsoft Windows για τον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό

Εργασίες Ελέγχου Hardware

- Χρήση εργαλείων για πρόγνωση και διάγνωση προβλημάτων.
- Επανεκκίνηση συστημάτων σε προγραμματισμένο χρόνο

Εργασίες Ελέγχου Software

- Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
- Παρακολούθηση DFS-FRS Logs.
- Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
- Προετοιμασία για το backup των συστημάτων (αλλαγή κασέτας, αποθήκευση κασέτας)
- Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
- Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.
- Παρακολούθηση Mail Server (σε επίπεδο διαθεσιμότητας της υπηρεσίας)

Εργασίες Ελέγχου ασφάλειας

- Ενημέρωση Virus Definition Files
- Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)
- Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.
- Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)
- Σε συνεργασία με στελέχη Πληροφορικής του ΕΦΚΑ, ενέργειες για την αντιμετώπιση προβλημάτων μετά από προσβολή από ιούς.

Εργασίες που εκτελούνται κεντρικά σε συνεργασία με τις ομάδες εγκαταστάσεων και συντήρησης του περιφερειακού εξοπλισμού

- Εκτέλεση εργασιών αποκατάστασης προβλημάτων περιφερειακού εξοπλισμού
- Επανεγκατάσταση λογισμικού συστήματος (π.χ. Antivirus), δημιουργία image για ένταξη στο domain σε περίπτωση που ενταχθεί νέος περιφερειακός εξοπλισμός. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το image εντός 10 ημερών από τη μέρα που θα του παραδοθεί ο πρότυπος Η/Υ (στο ανωτέρω χρονικό διάστημα περιλαμβάνεται και ο έλεγχος καλής λειτουργίας του image)
- Εκτέλεση εργασιών παρακολούθησης χρηστών σε επίπεδο active directory (π.χ. προσθήκης χρηστών , ομάδων, εκχώρησης δικαιωμάτων).

3.1.1.3 Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι εργασίες :

- Δέσμευση αποθηκευτικών χώρων συστήματος και σχεδιασμός πλάνου πρόβλεψης μελλοντικών απαιτήσεων αποθηκευτικού χώρου της βάσης δεδομένων.
- Δημιουργία αποθηκευτικών δομών της βάσης δεδομένων (tablespaces) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- Δημιουργία αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes) μετά τον σχεδιασμό της εφαρμογής από τους μηχανικούς λογισμικού.
- Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού.
- Διαχωρισμός χρηστών σε ρόλους (enrolling) και συντήρηση συστήματος ασφαλείας βάσης δεδομένων.
- Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and controlling) της πρόσβασης των χρηστών στην βάση δεδομένων.
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων.

3.1.1.4 Υπηρεσίες χειρισμού του Συστήματος (Operations)

Ενδεικτικές υπηρεσίες που υλοποιούνται για αυτήν την κατηγορία είναι οι εξής:

- Εκτυπώσεις στους κεντρικούς εκτυπωτές (line printers) σύμφωνα με αιτήσεις που έχουν φθάσει από υποκαταστήματα του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών.

- Καθαρισμός των backup devices (cleaning tapes).
- Μεταφορά backup ταινιών σε off-site τοποθεσία για διασφάλιση δεδομένων.

Επισημαίνεται ότι ο εξοπλισμός και το λογισμικό συστήματος που προέρχεται από τους λοιπούς Ασφαλιστικούς Φορείς που συγχωνεύθηκαν στον e-ΕΦΚΑ, θα υποστηρίζεται ανεξάρτητα, και όχι από τον Ανάδοχο του παρόντος έργου.

3.1.2 Υποστήριξη λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνει την παροχή Υπηρεσιών για τη Διαχείριση Λειτουργίας (Application Administration) (α) του Λογισμικού Εφαρμογών και των Διεπαφών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και (β) λοιπών εφαρμογών.

Αναφορικά με το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών, αναφέρονται οι Λειτουργικές Περιοχές / Υποσυστήματα (ως αυτές αναλύονται στην παράγραφο 2.1.1)

- Ασφαλιστικών Εισφορών
- Παροχών σε είδος και χρήμα
- Μητρώου Ασφαλισμένων
- Συντάξεων (Workflow – Ανακεφαλαίωση – Απονομές Συντάξεων – Πληρωμές Συντάξεων)
- Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεπαφών για την υποστήριξη διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων με άλλα συστήματα.
- Πιστοποίηση Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α)
- Πρόγραμμα κατ’ οίκον φροντίδας Συνταξιούχων
- Αποκεντρωμένα Τμήματα Κοινωνικής Ασφάλισης εντός των Τοπικών Διευθύνσεων (πρώην Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης - Γ.Κ.Α.)
- Κέντρο Είσπραξης Ασφαλιστικών Οφειλών (Κ.Ε.Α.Ο.)

Επιπροσθέτως, το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας αναφέρεται στην :

- Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας όλων των νέων λειτουργιών που έχουν ενταχθεί στο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών, όπως το ΚΕΑΟ, τα Αποκεντρωμένα Τμήματα Κοινωνικής Ασφάλισης εντός των Τοπικών Διευθύνσεων (πρώην Γραφεία Κοινωνικής Ασφάλισης - Γ.Κ.Α.) κλπ.
- Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας όλων των δρομολογημένων δράσεων, σύμφωνα με το ετήσιο Σχέδιο Δράσης της Γενικής Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του ΕΦΚΑ. Ενδεικτικά αναφέρονται:
    - Καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Εισφοροαποφυγής στον e-ΕΦΚΑ
    - Ανάπτυξη Συστημάτων & Εφαρμογών, Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, Παροχή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για την υποστήριξη της Άμεσης Απονομής Σύνταξης
- Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας όλων των πρόσθετων εφαρμογών και λειτουργικότητας που έχουν ενταχθεί στο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών, που αποτυπώνονται στο κεφάλαιο 2.7, (Πίνακας 19).

- Εκτέλεση περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών και υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας αυτών, ταξινομημένων ανά βαθμό κρισιμότητας Α' και Β' και ανά λειτουργική περιοχή. Στην παράγραφο 9.3 εξειδικεύεται περαιτέρω ο τρόπος και η ευστοχία εκτέλεσης των ροών.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες, καλύπτουν το σύνολο των δράσεων διαχείρισης λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία, καθώς και η διασύνδεση του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών με άλλα συστήματα. Οι δράσεις αυτές ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Τη διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών.
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Τη διαχείριση και σχεδιασμό των απαιτουμένων πόρων του εξοπλισμού (resource planning).
- Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων κατά την εκτέλεση των ροών.
- Τη βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης.
- Την επικοινωνία με τους επιχειρησιακούς υπεύθυνους του e-ΕΦΚΑ για την αντιμετώπιση των διαφορετικών αιτημάτων που αφορούν την λειτουργία και χρήση του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών (π.χ. επιβεβαίωση παραγόμενης Βεβαίωσης Ασφαλιστικής Ενημερότητας κ.α.).
- Την συστηματική καταγραφή (logging) των ροών συγχρονισμού δεδομένων.

Επισημαίνεται ότι το λογισμικό εφαρμογών που προέρχεται από συστήματα Ασφαλιστικών Φορέων που συγχωνεύθηκαν στον e-ΕΦΚΑ θα υποστηρίζεται από τους εκάστοτε Αναδόχους των συστημάτων αυτών και όχι από τον Ανάδοχο του παρόντος έργου.

3.1.3 Υποστήριξη Λειτουργίας του Διαδικτυακού τόπου του e-ΕΦΚΑ και των παρεχόμενων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών, μέσω διαδικτύου, προς τους πολίτες και φορείς

Η υποδομή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τις οποίες προσφέρει ο Φορέας μέσω διαδικτύου, στο πλαίσιο λειτουργίας του για την εξυπηρέτηση του πολίτη, περιλαμβάνει το σύνολο του υλικού, λογισμικού συστήματος καθώς και του λογισμικού εφαρμογών για την υποστήριξη αυτής της δράσης *(βλ. παράγραφο 2.3).* Ενδεικτικά το αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει :

- Διαχείριση των Microsoft Windows Servers.
- Διαχείριση των βάσεων δεδομένων Microsoft SQL Server και Oracle 11g EE και MariaDB που τηρούνται στο Site και των διασυνδέσεων αυτών με τις βάσεις του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών
- Διαχείριση των Web servers καθώς και Application Servers (Υποδομή Weblogic, IAS, IIS Coldfusion, Apache, PHP και Drupal).
- Διαχείριση λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών που υποστηρίζουν τις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μέσω διαδικτύου.

3.1.4 Υποστήριξη Λειτουργίας Γραφείων Άμεσης Βοήθειας (Help Desk) (Α' Επίπεδο – Β' Επίπεδο)

Το αντικείμενο λειτουργίας των Γραφείων Άμεσης Βοήθειας είναι η παροχή άμεσης υποστήριξης:

- **Στους χρήστες των εφαρμογών με περιβάλλον Λειτουργίας την Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή** (Επίπεδο Α, Επίπεδο Β).
- **Στους χρήστες των παρεχομένων Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών μέσω διαδικτύου του e-ΕΦΚΑ** (Επίπεδο Β)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει εξειδικευμένο λογισμικό καταγραφής και παρακολούθησης του συνόλου των προβλημάτων / βλαβών, από την εκδήλωσή τους μέχρι και τη λύση τους.

Το εξειδικευμένο λογισμικό καταγραφής θα παρέχεται από τον Φορέα, εφόσον αυτό είναι διαθέσιμο κατά τον χρόνο υπογραφής της Σύμβασης, διαφορετικά ο Ανάδοχος με δική του μέριμνα και ευθύνη, θα κάνει χρήση βλαβοληπτικής εφαρμογής δικής του κυριότητας, για την παρακολούθηση και τήρηση των όρων του SLA.

Η διαδικασία της παρακολούθησης/επίβλεψης και αναφοράς του επιπέδου εξυπηρέτησης, με τη χρήση του ανωτέρω λογισμικού, θα περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο τα επίπεδα απόδοσης ελέγχονται και αναφέρονται. Πιο συγκεκριμένα, θα πρέπει να περιγραφεί ποιος θα αναλάβει να πραγματοποιήσει τον έλεγχο, ποιοι τύποι συστατικών θα συλλεχθούν, πόσο συχνά θα συλλέγονται και με ποιο τρόπο οι εμπλεκόμενοι της διαδικασίας θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε παλιότερες οι τρέχουσες στατιστικές (έρευνες). Εξουσιοδοτημένα στελέχη της Γενικής Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ θα πρέπει να έχουν ολοκληρωμένη πρόσβαση στον έλεγχο και τις στατιστικές πληροφορίες.

Εξουσιοδοτημένα στελέχη της ΓΔΠΕ θα έχουν πρόσβαση, μέσω τακτικής ενημέρωσης και παραγωγής αναφορών (εβδομαδιαίων, 15μέρων ή μηνιαίων) σχετικά με το σύνολο των κατατεθειμένων ζητημάτων (επιλυθέντα ή μη) στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας της Αναδόχου.

Επιπλέον θα πρέπει να δοθεί απευθείας πρόσβαση στην σχετική εφαρμογή παρακολούθησης προβλημάτων της Αναδόχου, όπου εξουσιοδοτημένα στελέχη της ΓΔΠΕ θα αντλούν τις ανωτέρω αναφορές επίλυσης των σχετικών προβλημάτων.

Οι δραστηριότητες του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας εν γένει είναι οι ακόλουθες:

- Υποδοχή όλων των κλήσεων.
- Προσδιορισμός και καταγραφή των προβλημάτων λειτουργίας.
- Άμεση επίλυση των προβλημάτων λειτουργίας που αφορούν τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, σύμφωνα με τα απαιτούμενα επίπεδα απόκρισης και διαθεσιμότητας.
- Διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού για αιτήματα υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ. Τα αιτήματα δύνανται να αφορούν τον υπολογισμό ποσού σύνταξης, τη βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας, τον υπολογισμό πράξης σε εργοδότες κοινών και οικοδομοτεχνικών έργων κλπ.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν άπτονται των υπηρεσιών της παρούσης, στους κατά περίπτωση υπευθύνους για την επίλυσή τους (e-ΕΦΚΑ, Ανάδοχοι άλλων έργων).
- Διαχείριση υποδοχής κλήσεων και παρακολούθησή τους μέχρι τελικής επίλυσης.
- Καταγραφή επίλυσης των προβλημάτων λειτουργίας.

- Διασφάλιση της ιχνηλασιμότητας (traceability) του προβλήματος από τη στιγμή που αυτό εμφανίζεται μέχρι και τη στιγμή που επιλύεται.
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων.
- Αξιοποίηση συγχρόνων τεχνικών επίλυσης προβλημάτων λειτουργίας (π.χ. εξ΄ αποστάσεως επίλυση).
- Διατύπωση προτάσεων για λειτουργικές και διαδικαστικές βελτιώσεις, καθώς και προώθηση αντιστοίχων προτάσεων των χρηστών.

Η παροχή άμεσης υποστήριξης στους χρήστες για την επίλυση των πιθανών προβλημάτων γίνεται σε δύο επίπεδα. Ειδικότερα:

Το **πρώτο επίπεδο** αντιμετώπισης προβλήματος αναλαμβάνει:

- Την καταγραφή του προβλήματος στο Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.
- Αναγνώριση του προβλήματος και ενέργειες επίλυσης του προβλήματος από το αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- Προώθηση των προβλημάτων που δεν επιλύθηκαν από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας στο αρμόδιο προσωπικό του e-ΕΦΚΑ, του Αναδόχου του παρόντος Έργου ή Αναδόχου άλλου έργου, ανάλογα με τον τύπο και την κατηγορία του προβλήματος (Δεύτερο Επίπεδο)
- Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στο Σύστημα Υποστήριξης του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας.

Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί από το πρώτο επίπεδο, ανατίθεται προς αντιμετώπιση στο **δεύτερο επίπεδο**. Η διαδικασία αντιμετώπισης του προβλήματος σε αυτό το επίπεδο είναι η ακόλουθη:

- Αν το θέμα αναφέρεται σε διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του e-ΕΦΚΑ τότε το θέμα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου.
- Αν το πρόβλημα αφορά βλάβη του εξοπλισμού και λογισμικού συστήματος, προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση συντήρησης προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα αφορά δυσλειτουργία του Δικτύου ευρείας περιοχής (WAN) του ΕΦΚΑ Μισθωτών (ΙΚΑΝΕΤ/ΕΦΚΑΝΕΤ/ΣΥΖΕΥΞΙΣΙΙ), προωθείται στον αντίστοιχο Ανάδοχο που φέρει την υποχρέωση τήρησης του S.L.A του ανωτέρω δικτύου, προς έγκαιρη επίλυση του προβλήματος.
- Αν το πρόβλημα σχετίζεται με δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software), τότε το πρόβλημα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου μέσω των διαδικασιών που περιγράφονται για τη συντήρηση λογισμικού εφαρμογών.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προωθείται στην αρμόδια ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου.

Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, θα πρέπει να υπάρχει μοναδικός αριθμός αναφοράς (ticket) του αιτήματος/βλάβης, ο οποίος θα γνωστοποιείται στον e-Ε.Φ.Κ.Α. και θα παρακολουθείται η εξέλιξη του μέσα από το ανωτέρω λογισμικό βλαβοληψίας. Σε κάθε περίπτωση ο e-Ε.Φ.Κ.Α. θα έχει τουλάχιστον read only πρόσβαση στην εφαρμογή βλαβοληψίας για να παρακολουθεί/επιβεβαιώνει την ορθή απεικόνιση και αποκατάσταση της εκάστοτε βλάβης/αιτήματος.

3.1.5 Υποστήριξη – Παραμετροποίηση Δικτυακού Εξοπλισμού

Υποστήριξη λειτουργίας του συνόλου του Δικτυακού Εξοπλισμού που βρίσκεται στα Data Center του e-ΕΦΚΑ (Παπαδιαμαντοπούλου 87 Αθήνα και Πατησίων 12 Αθήνα) και στα Data Center της ΓΓΠΣΔΔ [G-Cloud & HG-Cloud (π.χ. Azure)], πλην αυτών που υποστηρίζονται από την Σύμβαση του Έργου ΕΦΚΑΝΕΤ & ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ, δηλαδή ο εξοπλισμός που παρατίθεται στον πίνακα (Πίνακας 20) που ακολουθεί:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΡΟΛΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ
	ΥΠΟΔΟΜΗ ΔΙΚΤΥΟΥ		
	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87		
1	CISCO Catalyst 6500 series	Switch	1
2	CISCO ASA 5520	Firewall	2
3	FORTINET FORTIGATE 600C	Firewall	2
4	CISCO C3KX-NM-1G	Switch	2
5	HP E5406 zl SWITCH	Switch	1
6	HP SN6000B FC OPTICAL SWITCH	Switch	2
7	CISCO CATALYST 2960/T	Switch	1
8	CISCO Catalyst 2900 XL	Switch	1
9	HP 1820-24G SWITCH J9980A	Switch	2
10	3COM HP V1910-24G SWITCH	Switch	2
11	CISCO Catalyst 2960	Switch	1
	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 12		
12	CISCO ASA5550	Firewall	2
13	CISCO ASA5510	Firewall	2
14	CISCO Enterprise NETWORK SWITCH 4506-E	Network SWITCH	2
15	Load Balancer KEMP Loadmaster 2600	Load Balancers	2
16	Load Balancer BARRACUDA 340	Load Balancers	2
17	BROCADE Optical SWITCH 5100	FC-SWITCH for Storage Interconnect	2
18	Juniper EX2200-24T	Network SWITCH	2
19	3COM 2928	Network SWITCH	11
20	CISCO 1841	Router	1
21	CISCO CATALYST 2900	Switch	2
22	CISCO CATALYST 2950	Switch	2
23	Aruba 3810M 48G 1-slot Switch	Switch	4
24	FortiGate-280D-POE Hardware plus 3 Year 24x7 FortiCare and FortiGuard Unified (UTM) Protection	Firewall	2
25	Cisco ISR 4451 (4GE 3NIM 2SM 8G FLASH 4G DRAM)	Router	1

Πίνακας 20. Δικτυακός Εξοπλισμός

Εκτός από την παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει στην ευθύνη του, την υποστήριξη & παραμετροποίηση του ανωτέρω εξοπλισμού, τόσο ως Hardware όσο και ως Software, καθ’ όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και των τυχόν επεκτάσεων αυτής.

Σε περίπτωση που ο e-ΕΦΚΑ προμηθευτεί νέο δικτυακό εξοπλισμό (πέραν του αναφερόμενου στο παραπάνω πίνακα) και τον εντάξει στα κεντρικά του Data Center ή στα Data Center της ΓΓΠΣΔΔ (G-Cloud, HG-Cloud), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραμετροποιεί - υποστηρίζει παραγωγικά και τον εξοπλισμό αυτό για το υπόλοιπο διάστημα της Σύμβασης ή των τυχόν επεκτάσεων αυτής.

3.2 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, παρέχονται από τον "Υπεύθυνο Έργου", ο οποίος θα ορισθεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη υλοποίησης του Έργου, της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και της επικοινωνίας με τον e-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα.

Ειδικότερα, ο **"Υπεύθυνος Έργου"** θα έχει την ευθύνη για:

- Την διοίκηση και εποπτεία της οργάνωσης παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο του έργου, σε καθημερινή βάση.
- Την εκπροσώπηση του Αναδόχου απέναντι στον e-ΕΦΚΑ.
- Τον συντονισμό των δράσεων της Ομάδας Έργου καθώς και τον έλεγχο των ανθρώπινων πόρων του Έργου.
- Την διαχείριση και συντονισμό των εργασιών και της ανάπτυξης όλων των παραδοτέων του Έργου.
- Την διάγνωση και διαχείριση κινδύνων (risks), καθώς και τις ενέργειες για τη μείωση / αποφυγή τους.
- Την σύνταξη των περιοδικών Αναφορών της Προόδου του Έργου.

Οι Υπηρεσίες Διασφάλισης Ποιότητας, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό απαιτήσεων, ρόλων και προτύπων, βάσει των οποίων θα εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου.
- Την ανάπτυξη διαδικασιών για την παρακολούθηση και πιθανή αναθεώρηση ή και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του S.L.A.
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών, ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.
- Τον συνεχή έλεγχο των διαδικασιών του Έργου, που αποσκοπούν στην διασφάλιση της αναμενόμενης ποιότητας αυτών.

3.3 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ ΚΑΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

3.3.1 Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας

Οι Υπηρεσίες Υπεύθυνου Ασφάλειας, παρέχονται από τον "Υπεύθυνο Ασφάλειας", ο οποίος θα ορισθεί από τον Ανάδοχο και θα έχει τη συνολική ευθύνη, για την ασφαλή λειτουργία των συστημάτων για τα οποία καλείται να εξασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (ως αυτό περιγράφεται στο SLA).

Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας, υποστηρίζεται από Μηχανικό Ασφάλειας, ο οποίος περιλαμβάνεται στην Ομάδα Έργου του Αναδόχου.

Τα καθήκοντα του Υπεύθυνου Ασφάλειας του Αναδόχου περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα εξής:

- Επίβλεψη, καθοδήγηση, συμβουλευτική υποστήριξη των επιμέρους ομάδων του Αναδόχου για θέματα που αφορούν στην ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, που η παραγωγική τους λειτουργία είναι στην ευθύνη του Αναδόχου.
- Συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)] και τις λοιπές Μονάδες της Γενικής Δ/νσης Πληροφορικής & Επικοινωνιών, για θέματα που αφορούν στην ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, που η παραγωγική τους λειτουργία είναι στην ευθύνη του Αναδόχου και ενδεικτικά αφορούν θέματα ασφάλειας λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων, application servers, λογισμικού εφαρμογών, δικτύων, αξιοποιώντας τεχνολογίες που υποστηρίζονται από τις αντίστοιχες υποδομές.
- Ευθύνη για την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας που διαθέτει ο Φορέας, και υποστήριξη το Φορέα για τη διαμόρφωση και επικαιροποίηση του σχεδίου ασφάλειας κατά το σκέλος που αφορά στα συστήματα που λειτουργεί.
- Διερεύνηση, ανάλυση και αντιμετώπιση των περιστατικών ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων, που η παραγωγική τους λειτουργία είναι στην ευθύνη του Αναδόχου.
- Εισήγηση βελτιώσεων στις ακολουθούμενες διαδικασίες και σε κάθε θέμα που έχει συνέπειες στην ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων. Συμβουλεύει την αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], για θέματα εφαρμογής και εναρμόνισης των πληροφοριακών συστημάτων του e-ΕΦΚΑ με εθνικά και διεθνή πρότυπα ασφάλειας και κανονισμούς.
- Εισήγηση προτάσεων για αλλαγές, αναβαθμίσεις, αντικαταστάσεις, παραμετροποιήσεις, αλλαγές αρχιτεκτονικής στα πληροφοριακά συστήματα καθώς και προτάσεις για προμήθεια εφαρμογών και διατάξεων ασφάλειας, με σκοπό να αυξηθεί το συνολικό επίπεδο ασφάλειας. Επισημαίνεται ότι η εξασφάλιση του επιθυμητού επιπέδου ασφαλής λειτουργίας των συστημάτων (όπως αυτή περιγράφεται στο SLA), θα πρέπει να επιτυγχάνεται με μέτρα που δε θα επιφέρουν επιπλέον κόστος στο Φορέα (π.χ. προμήθεια νέου λογισμικού ή εξοπλισμού).
- Σύνταξη εκθέσεων/αναφορών ασφάλειας των συστημάτων που η παραγωγική τους λειτουργία είναι στην ευθύνη του Αναδόχου με ενδεικτικό αντικείμενο την αξιολόγηση του υφιστάμενου επιπέδου ασφάλειας, την καταγραφή περιστατικών ασφάλειας, την τεκμηρίωση της ασφαλούς λειτουργίας, την πρόταση τεχνικών και οργανωτικών μέτρων. **Επισημαίνεται η υποχρέωση παράδοσης Έκθεσης Ασφάλειας, τουλάχιστον μια (1) φορά το έτος (βλέπε Παραδοτέο Π.4).**
- Εκτέλεση τεχνικών ελέγχων ασφάλειας και πιο συγκεκριμένα εκτέλεση δοκιμών παρείσδυσης (penetration tests) ή ελέγχων εξεύρεσης ευπαθειών (vulnerability assessment), τουλάχιστον 1 φορά το

μήνα, σε συστήματα που η παραγωγική τους λειτουργία είναι στην ευθύνη του Αναδόχου. Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί)*], θα αποφασίζει το είδος των τεχνικών ελέγχων (penetration test ή vulnerability assessment) ανά μήνα και το αντίστοιχο σενάριο θα αποφασίζεται σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Στο πέρας κάθε μηνιαίου ελέγχου ο Ανάδοχος θα παραδίδει **Αναφορά Αποτελεσμάτων Τεχνικών Ελέγχων** στην οποία θα περιλαμβάνεται κατ΄ ελάχιστον:

- το εύρος των ελέγχων
- η χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία
- τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία
- οι περιορισμοί των ελέγχων
- η ανάλυση των ευπαθειών που εντοπίζονται (περιγραφή/τεκμηρίωση)
- η αξιολόγηση των ευπαθειών που εντοπίζονται
- οι προτεινόμενες δράσεις αποκατάστασης

Τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των τεχνικών ελέγχων θα διερευνώνται σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί)*] και ο Ανάδοχος θα προβαίνει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, σε διορθωτικές ενέργειες και λήψη μέτρων για το μετριασμό του κινδύνου των αδυναμιών που εντοπίστηκαν.

Εντός ενός (**1) μήνα** από την παράδοση της Αναφοράς Αποτελεσμάτων Τεχνικών Ελέγχων, ο Ανάδοχος θα παραδίδει την αντίστοιχη **Αναφορά Διορθωτικών Ενεργειών,** στην οποία θα αναφέρει τις διορθωτικές ενέργειες, στις οποίες προέβη σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ, για το μετριασμό του κινδύνου των αδυναμιών που εντοπίστηκαν. Για κάθε αδυναμία, η οποία δεν ήταν δυνατό να αποκατασταθεί, ο Ανάδοχος τεκμηριώνει τους λόγους αδυναμίας και καταθέτει σχετικές προτάσεις.

Οι αναφορές **Αποτελεσμάτων Τεχνικών Ελέγχων** και **Διορθωτικών Ενεργειών** θα παραδίδονται στο πλαίσιο παράδοσης των Μηναίων Αναφορών (βλέπε Π.8 Μηνιαίες αναφορές).

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος, θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί)*], ώστε οι τεχνικοί έλεγχοι να μην επηρεάζουν την απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του e-ΕΦΚΑ.

Στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων του, ο Υπεύθυνος Ασφάλειας και ο Μηχανικός Ασφάλειας θα συνεργάζονται με την αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί)*]. Θα πραγματοποιούνται τουλάχιστον **2**

τακτικές συναντήσεις σε μηνιαία βάση του Υπεύθυνου Ασφάλειας και του Μηχανικού Ασφαλείας με στελέχη της αρμόδιας υπηρεσίας ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], στις κεντρικές εγκαταστάσεις της Γενικής Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ. Τα πρακτικά των συναντήσεων θα συντάσσονται με ευθύνη του αναδόχου και θα παραδίδονται στο πλαίσιο παράδοσης των Μηναίων Αναφορών (βλέπε Π.8 Μηνιαίες αναφορές).

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα περιγράψει (βλέπε Παραδοτέο Π.1.6), τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών ασφάλειας.

3.3.2 Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ (*Στοιχείο Β' των πινάκων 30, 31*)

Η αντιμετώπιση των σύγχρονων απειλών και η αποτελεσματικότερη άμυνα των οργανισμών, απαιτούν μια ολιστική προσέγγιση της ασφάλειας. Σε αυτή τη θεώρηση το συνολικό επίπεδο κινδύνου στις πληροφοριακές υποδομές ενός Οργανισμού, διαμορφώνεται από το επίπεδο κινδύνου, του πλέον αδύναμου στοιχείου.

Επιμέρους στοιχεία της πληροφοριακής υποδομής (εφαρμογές, συστήματα, σταθμοί εργασίας, εξοπλισμός) του e-ΕΦΚΑ, των οποίων η παραγωγική λειτουργία δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου, συστεγάζονται/επικοινωνούν/ διαλειτουργούν με πληροφοριακά συστήματα, των οποίων η ασφαλής παραγωγική λειτουργία αποτελεί ευθύνη του Ανάδοχου, επιδρώντας στην ασφάλειά τους και δημιουργώντας πιθανές απειλές και τρωτά σημεία.

Εξαιτίας αυτού, προβλέπονται στο παρόν έργο **πρόσθετες υπηρεσίες ασφάλειας, για το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων (εφαρμογές, συστήματα, σταθμοί εργασίας, εξοπλισμός) του e-ΕΦΚΑ. Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος, δε φέρει την ευθύνη ασφαλούς λειτουργίας των συστημάτων των οποίων η παραγωγική λειτουργία δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου, ούτε την ευθύνη εφαρμογής μέτρων για την αντιμετώπιση ευπαθειών που εντοπίζονται αλλά την ευθύνη παροχής υπηρεσιών ασφάλειας κατόπιν αιτήματος του e-ΕΦΚΑ**.

Οι υπηρεσίες αυτές δεν εντάσσονται στις τακτικές υποχρεώσεις του Αναδόχου, έχουν απολογιστικό χαρακτήρα και θα περιλαμβάνουν:

- **Συμβουλευτικές και Μελετητικές υπηρεσίες ασφάλειας**

  Ο Ανάδοχος θα συντάσσει μελέτες για θέματα ασφάλειας. Ενδεικτικά αναφέρονται μελέτες σχετικές με θέματα εναρμόνισης με εθνικά και διεθνή πρότυπα ασφάλειας, αξιολόγησης του υφιστάμενου επιπέδου ασφάλειας, αρχιτεκτονικές ασφάλειας, προμήθειας διατάξεων ασφάλειας, αναβαθμίσεις/ αντικαταστάσεις συστημάτων, διαμόρφωση πολιτικών ασφάλειας.

- **Εκτέλεση δοκιμών παρείσδυσης (penetration tests)**

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί δοκιμές παρείσδυσης σε εφαρμογές και θα παραδίδει αναφορά αποτελεσμάτων στην οποία θα περιλαμβάνονται κατ΄ ελάχιστον το εύρος των ελέγχων, η χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία και εργαλεία, οι περιορισμοί, η ανάλυση των ευπαθειών που εντοπίζονται (περιγραφή/τεκμηρίωση ευπάθειας, αξιολόγηση) καθώς και προτεινόμενες δράσεις αποκατάστασης.

- **Εκτέλεση τεχνικών ελέγχων εξεύρεσης ευπαθειών (vulnerability assessment)**

  Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τεχνικούς ελέγχους εξεύρεσης ευπαθειών σε πληροφοριακά συστήματα και θα παραδίδει αναφορά αποτελεσμάτων στην οποία θα περιλαμβάνονται κατ΄ ελάχιστον το εύρος των ελέγχων, η χρησιμοποιούμενη μεθοδολογία και εργαλεία, οι περιορισμοί, η ανάλυση των ευπαθειών που εντοπίζονται (περιγραφή/τεκμηρίωση ευπάθειας, αξιολόγηση) καθώς και προτεινόμενες δράσεις αποκατάστασης.

- **Διερεύνηση και ανάλυση περιστατικών ασφαλείας (forensics)**

  Ο Ανάδοχος θα διερευνά/αναλύει περιστατικά ασφάλειας και θα συντάσσει σχετική έκθεση ανά περιστατικό.

- **Μελέτες θωράκισης (hardening) και τυποποίησης (δημιουργία μήτρας εγκατάστασης) συστημάτων**

  Ο Ανάδοχος θα προτείνει πρότυπες ασφαλείς παραμετροποιήσεις πληροφοριακών συστημάτων και σταθμών εργασίας. Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών, πέρα από τη μελέτη, ο Ανάδοχος, υποχρεούται, αν του ζητηθεί από τον e-ΕΦΚΑ, να δημιουργήσει μήτρα εγκατάστασης.

- **Σχεδιασμός και ασφαλής παραμετροποίηση εργαλείων και διατάξεων ασφάλειας**

  Η εταιρεία θα προτείνει εργαλεία και διατάξεις τα οποία ενισχύουν το επίπεδο ασφάλειας του Φορέα. Τα εργαλεία-διατάξεις θα εντάσσονται στην γενική αρχιτεκτονική της υποδομής πληροφορικής και επικοινωνιών του Φορέα και θα δύναται να εξυπηρετήσουν οριζόντια και ομοιόμορφα το σύνολο των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα (είτε η παραγωγική τους λειτουργία αποτελεί ευθύνη του αναδόχου είτε όχι). Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών η εταιρεία θα προτείνει συγκεκριμένα εργαλεία και ασφαλείς παραμετροποιήσεις αυτών. Επίσης θα υποχρεούται, αν της ζητηθεί από το Φορέα, να δημιουργήσει πρότυπες εγκαταστάσεις αυτών.

3.3.3 Διαδικασία ενεργοποίησης αιτήματος παροχής υπηρεσιών ασφάλειας

Η διαδικασία που ακολουθείται για την ενεργοποίηση αιτήματος παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, είναι η ακόλουθη:

- Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], υποβάλει στον Ανάδοχο εγγράφως τα αιτήματα για την παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.
- Ο Ανάδοχος συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], διερευνά το αίτημα, συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες και υποχρεούται το αργότερο εντός **10** εργασίμων

ημερών από τη λήψη του αιτήματος, να καταθέσει το παραδοτέο **Π.3.1 Πλάνο Παροχής υπηρεσιών ασφάλειας.**

- Στην περίπτωση που το αίτημα αφορά παροχή υπηρεσιών διερεύνησης και ανάλυσης περιστατικών ασφάλειας, ο Ανάδοχος οφείλει να ανταποκριθεί εντός **24 ωρών** από τη στιγμή που θα του γνωστοποιηθεί το αίτημα και να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων. Κατά τα λοιπά ακολουθείται η ίδια διαδικασία όπως και για τις υπόλοιπες υπηρεσίες ασφάλειας.
- Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], με τη συνδρομή των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, κάνει τον έλεγχο και την αξιολόγηση για την έγκριση (σύμφωνη γνώμη) του Παραδοτέου Π.3.1, ως προς την πληρότητα, ορθότητα, εφικτότητα, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις για τα παραδοτέα ασφάλειας, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.3.2 Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας σε Συστήματα του e-ΕΦΚΑ (≤ 6 ΑΜ).
- Αν η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], το κρίνει απαραίτητο εκθέτει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις ή προτάσεις, εντός **5** εργασίμων ημερών από τη λήψη του Π.3.1. οπότε και ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός **5** εργασίμων από τη λήψη των παρατηρήσεων να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις ή να τεκμηριώσει αντιρρήσεις και να υποβάλει εκ νέου το Π.3.1.
- Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], με τη συνδρομή των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, εφόσον διαπιστώσει ότι το Παραδοτέο το Π.3.1 δε χρειάζεται διορθώσεις ή χρειάζεται διορθώσεις οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύναται να προχωρήσει στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της.
- Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, για την έγκριση παροχής των υπηρεσιών ασφάλειας, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Παραδοτέο Π.3.1.

3.3.4 Διαδικασία παροχής υπηρεσιών ασφάλειας

- Η παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας υλοποιείται σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο Π.3.1, με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία γνωστοποίησης της έγκρισης στον Ανάδοχο από την αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)].
- Σε όλη τη διαδικασία της υλοποίησης ο Ανάδοχος συνεργάζεται με τις εμπλεκόμενες Μονάδες του e-ΕΦΚΑ, υπό την καθοδήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], λαμβάνοντας τα απαραίτητα μέτρα ώστε οι υπηρεσίες να μη διαταράξουν την απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του e-ΕΦΚΑ.

- Με την ολοκλήρωση της υπηρεσίας, ο Ανάδοχος καταθέτει το παραδοτέο Π.3.2 **Αναφορά Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας.**

3.4 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣ-ΕΦΚΑ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Συντήρησης του λογισμικού εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών καθώς και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Οι σχετικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν την διασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών ως ακολούθως:

- Επιτόπιες και αποκλειστικές υπηρεσίες για την αποκατάσταση ανωμαλιών και προβλημάτων, τόσο των εφαρμογών όσο και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (π.χ. αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs)).

  Η αναγγελία των προβλημάτων λογισμικού από την Αναθέτουσα αρχή στον Ανάδοχο του έργου θα γίνεται αποκλειστικά μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής **με το διακριτικό όνομα "SLA"**, η οποία έχει αναπτυχθεί από στελέχη της Δ/νσης Εφαρμογών και λειτουργεί στην υφιστάμενη υποδομή του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

  Ο τρόπος πρόσβασης και χρήσης της διαδικτυακής εφαρμογής **"SLA"** από πλευράς Αναδόχου (π.χ. ονόματα χρηστών που θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή, παράδοση κωδικών πρόσβασης στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, πώς θα γίνεται η καταγραφή των προβλημάτων, ημερομηνία έναρξης χρήσης της εφαρμογής, κλπ) θα περιγραφούν αναλυτικά και με σαφήνεια στο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π1.4.

  Με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δύναται να διαθέσει για τις ανάγκες του έργου, με δική του μέριμνα και ευθύνη, βλαβοληπτική εφαρμογή δικής του κυριότητας (ενδεικτικού τύπου Jira, Trello, os-ticket, FreshDesk, ZenDesk κ.λ.π.), για την παρακολούθηση και τήρηση των όρων του SLA.

  Σε αυτή την περίπτωση, πρόσβαση στη βλαβοληπτική εφαρμογή θα έχουν:

  - από μεριάς Αναθέτουσας αρχής, περιορισμένο πλήθος χρηστών, από τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις (για τα αντικείμενα των Εισφορών, Παροχών, Οικονομικού, Συντάξεων, ΚΕΑΟ, ΚΕ.Π.Α, κλπ), οι οποίοι θα αναγγέλλουν και τα αρχικά προβλήματα λογισμικού που θα εντοπίζονται.
  - χρήστες από τις Διευθύνσεις Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, οι οποίοι θα παρακολουθούν, σε συνεργασία με τους Επιχειρησιακούς χρήστες, την εξέλιξη στην επίλυση των προβλημάτων και θα επεμβαίνουν στην επικοινωνία όπου αυτό είναι απαραίτητο.
  - προσωπικό του Αναδόχου, το οποίο θα είναι και αρμόδιο για την επίλυση των προβλημάτων.

  Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δώσει τη σύμφωνη γνώμης της για να χρησιμοποιηθεί η βλαβοληπτική εφαρμογή του Αναδόχου, και δεν γίνει χρήση της διαδικτυακής εφαρμογής "SLA", τότε στο ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π1.4 θα περιγραφεί αναλυτικά και με σαφήνεια ο τρόπος πρόσβασης και χρήσης της

βλαβοληπτικής εφαρμογής από πλευράς Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. ονόματα χρηστών που θα έχουν πρόσβαση στην εφαρμογή, παράδοση κωδικών πρόσβασης στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, πώς θα γίνεται η καταγραφή των προβλημάτων, ημερομηνία έναρξης χρήσης της εφαρμογής, κλπ).

Σημειώνεται ότι οποιαδήποτε μορφή έγγραφης επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας αρχής και Αναδόχου δεν αποκλείεται αλλά δεν αντικαθιστά τον ανωτέρω τρόπο αναγγελίας των βλαβών.

- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

  Το **χρονικό διάστημα** εντός του οποίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύσει τα προβλήματα δυσλειτουργίας λογισμικού εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών περιλαμβάνει το χρόνο ανταπόκρισης του Αναδόχου από την στιγμή της αναγγελίας, το χρόνο καταγραφής και πιστοποίησης του προβλήματος, την ενημέρωση του e-ΕΦΚΑ για το σχέδιο αποκατάστασης και την τελική αποκατάσταση του προβλήματος.

  Το εν λόγω χρονικό διάστημα επηρεάζει άμεσα το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας** (Π.Δ.) του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το τελευταίο συνεπάγεται με την επιβολή της ρήτρας, όπως αυτό προβλέπεται στην παράγραφο 9.2.

- Τακτική ενημέρωση για νέες εφαρμογές και υπηρεσίες, προτάσεις αναβαθμίσεων και ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και λειτουργιών. Συγκεκριμένα:
  - Για νέες εκδόσεις η εγκατάσταση των οποίων απαιτεί αναβάθμιση του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος θα δεσμεύεται ότι θα συνεχίζει την υποστήριξη της παλιάς έκδοσης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ίσο της διάρκειας της παρούσας σύμβασης.
  - Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί γραπτώς στον e-ΕΦΚΑ όλες τις νέες εκδόσεις και τα κύρια χαρακτηριστικά τους σε διάστημα το πολύ **δύο (2) μηνών** από την ανακοίνωση τους από τον κατασκευαστή.
  - Εφόσον ο e-ΕΦΚΑ αποφασίσει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των νέων εκδόσεων και το γνωρίσει εγγράφως στον Ανάδοχο, ο Ανάδοχος μετά από προηγούμενη σχετική συνεννόηση με τον Φορέα είναι υποχρεωμένος το αργότερο εντός **τριών (3) μηνών** από τον απόφαση του Φορέα, να ολοκληρώσει την εγκατάσταση των νέων εκδόσεων στον εξοπλισμό για τον οποίο προορίζονται.
  - Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης του λογισμικού συστήματος συνεπάγεται την ανάγκη επέμβασης στο λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του e-ΕΦΚΑ. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων θα πρέπει να γίνεται κατά τρόπο που να δημιουργεί την ελάχιστη δυνατή διαταραχή στην κανονική λειτουργία του e-ΕΦΚΑ, κατά προτίμηση εκτός ωραρίου.
  - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και του λογισμικού.
- On-line υποστήριξη μέσω του διαδικτύου για έλεγχο - διορθώσεις, έλεγχο δεδομένων του λογισμικού που καλύπτει η παρούσα σύμβαση εφόσον αυτά οφείλονται σε σφάλματα του λογισμικού.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ.

- Κατόπιν εντολής των αρμοδίων στελεχών του e-ΕΦΚΑ, ad-hoc εξαγωγή πρωτογενών δεδομένων από τις βάσεις δεδομένων του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε μορφή επεξεργάσιμη από ευρέως διαδεδομένα προγράμματα επεξεργασίας κειμένου ή λογιστικού φύλλου.

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών αφορούν στα κάτωθι αντικείμενα του πίνακα που ακολουθεί (Πίνακας 21):

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ**
1.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Ασφαλιστικών Εισφορών
1.2	Υποσύστημα Ελέγχου Ασφαλιστικών Εισφορών
1.3	Υποσύστημα ΚΕΑΟ
1.4	Υποσύστημα ΕΤΕΑ
1.5	Υποσύστημα ΚΕΠΑ
1.6	Υποσύστημα Ελέγχου Εισφοροδιαφυγής
1.7	Υποσύστημα ΤΕΚΑ
1.8	Υποσύστημα Στόχευσης Ελέγχου Εργοδοτών
1.9	Υποσύστημα Διαχείρισης Καθυστερούμενων Οφειλών
1.10	Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων
2	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ-ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ**
2.1	Υποσύστημα Ασφάλισης
2.2	Υποσύστημα Χορήγησης και Απονομής Παροχών-Συντάξεων
2.3	Υποσύστημα έλεγχου παροχών
2.4	Υποσύστημα παρακολούθησης απονομής συντάξεων workflow
2.5	Υποσύστημα ΚΕΠΑ
2.6	Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων
3	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**
3.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Παρόχων & Δικαιούχων
4	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
4.1	Τοπικές Δοσοληψίες
4.2	Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης
4.3	Γενική Λογιστική
4.4	Βοηθητική Λογιστική
4.5	Διαχείριση Αποθεμάτων
4.6	Διαχείριση Παγίων Στοιχείων
4.7	Διαχείριση Προμηθευτών- Χορηγητών
4.8	Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων
5	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ**
5.1	Σύστημα Κατάρτισης Προϋπολογισμού
5.2	Ολοκλήρωση Υποσυστημάτων
6	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΠΔ**

6.1	Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ
7	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**
7.1	Υπηρεσίες Πληροφόρησης
8	**ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑΣ**
8.1	Ηλεκτρονική Έκδοση Μη Οφειλής σε Αναπόγραφους Εργοδότες
8.2	Ηλεκτρονική Έκδοση Μη Οφειλής σε Απογεγραμμένους Εργοδότες
8.3	Υπηρεσία Χορήγησης Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε Εργοδότες μέσω Διαδικτύου
8.4	Υπηρεσία Χορήγησης Ασφαλιστικής Ενημερότητας σε Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα

Πίνακας 21. Αντικείμενα συντήρησης

3.4.1 Διαδικασία για την αποκατάσταση βλάβης

- Ο αρμόδιος από πλευράς e-ΕΦΚΑ ειδοποιεί τον Ανάδοχο, για το πρόβλημα χρησιμοποιώντας τη βλαβοληπτική εφαρμογή, όπου περιγράφει το πρόβλημα και τον χρήστη στον οποίο ανέκυψε το πρόβλημα από πλευράς e-ΕΦΚΑ.
- Από την πλευρά του ο Ανάδοχος ορίζει Υπεύθυνο του Προβλήματος, ο οποίος σε συνεργασία με τον αρμόδιο από πλευράς e-ΕΦΚΑ, αφού προσδιορίσει το πρόβλημα, προβαίνει σε διορθωτικές ενέργειες, εφόσον αυτό είναι δυνατόν.
- Οι διορθωτικές ενέργειες περιλαμβάνουν:
  - Εξ Αποστάσεως Επέμβαση, η οποία υλοποιείται στο Data Center του e-ΕΦΚΑ, σε συνεργασία του Υπευθύνου του Προβλήματος από πλευράς Αναδόχου και του αρμόδιου από πλευράς e-ΕΦΚΑ.
  - Επί Τόπου Επέμβαση, η οποία υλοποιείται σε επίπεδο Κεντρικών Υπηρεσιών και Υποκαταστημάτων, σε συνεργασία με τον χρήστη του e-ΕΦΚΑ.
- Το οποιοδήποτε είδος επέμβασης θα υλοποιείται μόνον εφόσον διασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητα των δεδομένων.
- Σε κάθε περίπτωση ο Υπεύθυνος Προβλήματος του Αναδόχου τεκμηριώνει τις διορθωτικές ενέργειες, οι οποίες κοινοποιούνται εγγράφως στον e-ΕΦΚΑ.

3.4.2 Διαδικασία πηγαίου κώδικα

Ο e-ΕΦΚΑ δικαιούται να προβαίνει σε επεμβάσεις στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού που θα αναπτυχθεί εξ' αρχής. Τέτοιες επεμβάσεις θα γίνονται υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διενέργειας ελέγχων από πλευράς e-ΕΦΚΑ (System Test, Pilot Test), για τη μη δυσμενή επίδραση της λειτουργίας του λογισμικού, συνεπεία της διενέργειας της σκοπούμενης επέμβασης. Ο e-ΕΦΚΑ υποχρεούται να γνωστοποιεί στον Ανάδοχο την προτιθέμενη επέμβαση, ο δε Ανάδοχος δύναται να αντιταχθεί στην επέμβαση τεκμηριώνοντας την αντίρρησή του. Ο e-ΕΦΚΑ σε περίπτωση παρέμβασης, θα πρέπει να εξασφαλίζει την ολοκληρωσιμότητα της παρέμβασης η οποία συνίσταται κύρια στα εξής:

- Ενσωμάτωση της αλλαγής στην τεκμηρίωση του λογισμικού των εφαρμογών
- Ενσωμάτωση των αλλαγών στα παραδοθέντα προϊόντα που άπτονται της επέμβασης
- Ενσωμάτωση των αλλαγών στα πάσης φύσεως εγχειρίδια χρήστη

- Έλεγχος χρόνων απόκρισης.

Σε περίπτωση που ο e-ΕΦΚΑ προβεί σε επέμβαση παρά την τυχόν αντίρρηση κατά τα προεκτεθέντα του Αναδόχου, ο τελευταίος απαλλάσσεται της ευθύνης του μόνον εφόσον η επέμβαση αποδεδειγμένα επέδρασε δυσμενώς στη λειτουργία του όλου λογισμικού ή τμήματος αυτού.

Σε περίπτωση που ο e-ΕΦΚΑ προβεί σε επέμβαση στον πηγαίο κώδικα χωρίς προηγούμενη γνωστοποίηση του Αναδόχου, ο Ανάδοχος απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη, εκ του λόγου τούτου, συντήρησης.

3.4.3 Προσθήκες - Βελτιώσεις

Ο e-ΕΦΚΑ δικαιούται να ζητά εγγράφως από τον Ανάδοχο την υλοποίηση μικρών βελτιώσεων - μεταβολών ή/και την ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας, τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές, μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων, καθώς και στην τεκμηρίωση.

Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά περιλαμβάνονται:

- Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του Λογισμικού Εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
- Ενέργειες για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του Λογισμικού Εφαρμογών μετά από ελεγχόμενες παρεμβάσεις βελτίωσης μικρής κλίμακας τμημάτων του Εξοπλισμού Πληροφορικής που έχουν σαν αποτέλεσμα την εμφάνιση σφαλμάτων.
- Μικρής κλίμακας βελτιώσεις - τροποποιήσεις του Λογισμικού Εφαρμογών, όπως:
    - βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface)
    - υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθεσίμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών
    - νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθεσίμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις) και μικρές βελτιώσεις/ τροποποιήσεις στον κώδικα ή στο σχήμα της βάσης, από αλλαγή νομοθεσίας κτλ.

Οι ανωτέρω μεταβολές στο λογισμικό **δεν προσθέτουν λειτουργίες ούτε δεδομένα** και **ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις υλοποιήσει χωρίς επιπλέον κόστος** με χρονοδιάγραμμα που θα συμφωνείται από κοινού.

3.5 ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ON-DEMAND ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ/ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΚΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Με δεδομένη την ενοποίηση στον e-ΕΦΚΑ τ. Ασφαλιστικών Ταμείων και την μεταφορά στο DATA CENTER του e-ΕΦΚΑ υπολογιστικών υποδομών για υποστήριξη με διαφορετικές τεχνολογίες τόσο σε λειτουργικά συστήματα όσο και σε Βάσεις Δεδομένων κρίνεται απαραίτητη η υποστήριξη με μεταφορά τεχνογνωσίας σε πραγματικό παραγωγικό περιβάλλον σε εξειδικευμένα θέματα. Ο Ανάδοχος θα παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης και μεταφοράς τεχνογνωσίας σε στελέχη της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και

Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ. Η υποστήριξη θα γίνεται με παράλληλη εφαρμογή σε πραγματικά δεδομένα κατ' απαίτηση.

Στους παρακάτω πίνακες (Πίνακας 22, Πίνακας 23 & Πίνακας 24) αποτυπώνονται τα Πληροφοριακά Συστήματα των πρώην Ασφαλιστικών Ταμείων (εκτός τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας και στα οποία θα παρασχεθούν οι εν' λόγω υπηρεσίες:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS e-ΕΦΚΑ & ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Λ.ΦΟΡΕΩΝ							
ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΊΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΜΟΝΤΕΛΟΥ	ΟΝΟΜΑ SERVER ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΎΣΤΗΜΑ	RDBMS	RDBMS VERSION	ΚΤΙΡΙΟ	ΦΟΡΕΑΣ
Sun	SunFire 280R	ARIS	Solaris 2.8	Oracle	8.1.5	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ
Fujitsu Siemens	Primergy TX 150 S3	N/A	SuSe Linux 9.2	Oracle	10.2	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ
Dell	Power Edge SC 1600	Webserver	Windows Server 2003	Oracle	10g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ
Dell	Power Edge T 130	N/A	Ubuntu 16.4	MYSQL	5.7.18	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ
HP	ProLiant ML350 G5	SERVERETAA	Microsoft Windows Server 2003 R2, Standard Edition Service Pack 2	Oracle	10g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΕΤΑΑ
Dell	PowerEdge R415	VMS-SRV	Linux	ORACLE	12c r1	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΕΤΑΑ
HP	Proliant BL680c G5	DataBase1	Win Server 2008 R2 Enterprise SP1	Microsoft SQL Server(R2)	10.50.4042.0	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΤΣΑΥ
HP	Proliant BL680c G5	DataBase2	Win Server 2008 R2 Enterprise SP1	Microsoft SQL Server(R2)	10.50.4000.0	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΤΣΑΥ
HP	Proliant BL460c G6	Biztalk01	Win Server 2008 R2 Enterprise SP1	Microsoft SQL Server(R2)	10.0.5512.0	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΤΣΑΥ
Vero		Sco Vm's	CentOS 5 (SCO UNIX 5.0)	UNIFY		ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΕΤΑΠ-ΜΜΕ - ΤΣΕΑΠΣΓΟ-ΤΑΝΠΥ
HP	PROLIANT ML 350 G4	Server.press.local	WINDOWS 2003 Server	Oracle	10g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΕΤΑΠ-ΜΜΕ Α Δ/ΝΣΗ
Dell	PE2900 III	SERVERTSEYP	WINDOWS 2003 Server R2 STANDARD EDITION	Oracle	10g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΕΤΑΠ-ΜΜΕ Δ Δ/ΝΣΗ

Dell	T710		W2K8R2 St.	Oracle DB+AS(;)	11g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΠΑΔ
Dell	T710	AIOLOS	Windows Server 2012 R2			ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΠΑΔ
	VM	Protok_server	Windows Server 2003	Oracle	10g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΑΕΕ
Dell	T710	ARION	Windows Server 2012 R2			ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΠΑΔ
	VM	TAISYT	WINDOWS 2003 Server standard edition SP2	Oracle	9i	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΕΤΑΠ-ΜΜΕ Β Δ/ΝΣΗ
Dell	T610	ARISTEAS	Windows Server 2012 R2			ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΠΑΔ
	VM	TSAY-2008-PORTAL	Windows Server 2012 R2	Microsoft SQL Server 2008	10.0.1600.22((SQL_PreRelease).080709-1414)	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΤΣΑΥ
	VM	PINDOS.press.local	WINDOWS 2003 Server	Oracle	10g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΕΤΑΠ-ΜΜΕ Α Δ/ΝΣΗ
HP	ML350 G6	SERVER	MS WINDOWS SERVER 2008	Oracle	10g	ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 34 ΑΘΗΝΑ	ΠΡΩΗΝ ΤΥΔΑ
Fujitsu Siemens	Primergy TX200 SE	SRV	SCO Openserver 6 UNIX	UNIFY		ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87 ΑΘΗΝΑ	ΠΡΩΗΝ ΤΥΔΕ
	SCO Unix Openserver		SCO Unix Openserver	UNIFY		Ηρώων Πολυτεχνείου 47, Πειραιάς	ΠΡΩΗΝ ΤΥΔΠ
DELL	PowerEdge R415	ovirtengine	CentOS 7.4			ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
DELL	PowerEdge R415	oganode1	oVirt Node 4.2.1			ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
DELL	PowerEdge R415	oganode2	oVirt Node 4.2.1			ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
	vm	zeus	Oracle Linux 6.6	Oracle	12c r1	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
	vm	sophos	Oracle Linux 6.6	Oracle	Weblogic	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
	vm	diomedes	Oracle Linux	Oracle	weblogic	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟ	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ

			6.6			ΠΟΥΛΟΥ 87	
	vm	socrates	Oracle Linux 6.6	Oracle	weblogic	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟ ΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
	vm	solon	Oracle Linux 6.6	Oracle	weblogic	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟ ΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
	vm	platon	Oracle Linux 6.6	Oracle	weblogic	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟ ΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΟΓΑ
IBM	IBM System x3400	KADTAD	Windows 2008 Srv	Oracle	10g	Δωδεκανήσου 10Α,54626 Θεσσλονίκη	ΠΡΩΗΝ ΤΥΔΘ Περιφερειακό Τμήμα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης
NO-NAME	NO-NAME	TP	Windows XP	Oracle	8.1	Δωδεκανήσου 10Α,54626 Θεσσλονίκη	ΠΡΩΗΝ ΤΥΔΘ Περιφερειακό Τμήμα Υγείας Δικηγόρων Θεσσαλονίκης
HP	Proliant DL380G6	Dc-Zeus	Windows 2003 Server Standard Edition	Oracle	10g	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 54	ΠΡΩΗΝ ΤΑΥΤΕΚΩ
HP	Proliant DL380G6	Fs-Poseidon	Windows 2003 Server Standard Edition	Oracle	10g	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 54	ΠΡΩΗΝ ΤΑΥΤΕΚΩ
HP	Proliant DL380G6	App-Ermis	Windows 2003 Server Standard Edition	Oracle	10g	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 54	ΠΡΩΗΝ ΤΑΥΤΕΚΩ
HP	Proliant DL380G6	DB-Aphrodite	Windows 2003 Server Standard Edition	Oracle	10g	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 54	ΠΡΩΗΝ ΤΑΥΤΕΚΩ
IBM	E-SERVER	ΔΕΝ ΕΧΕΙ	AIX UNIX 4.3	Oracle	8.1.7	ΠΑΤΗΣΙΩΝ 54	ΠΡΩΗΝ ΤΑΥΤΕΚΩ
IBM	7028 - 6E4		AIX 5.2	INFORMIX	INFORMIX 4GL	Π.Π.ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ	ΠΡΩΗΝ ΤΣΜΕΔΕ
IBM	POWER 720		AIX 7.1	INFORMIX	INFORMIX 4GL	Π.Π.ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ	ΠΡΩΗΝ ΤΣΜΕΔΕ
HP	PROLIANT DL380 GEN 9		WINDOWS SERVER 2012	SQL SERVER	2005	Π.Π.ΓΕΡΜΑΝΟΥ 3-5 ΑΘΗΝΑ	ΠΡΩΗΝ ΤΣΜΕΔΕ

CISCO	UCS C220 M4		Ubuntu 14.04 LTS 64-bit	MYSQL	5.7.9	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΙΚΑ
CISCO	UCS C220 M4		CentOS 7.1511 64-bit	MYSQL	5.7.9	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΙΚΑ
IBM	System X3500	DK	Red Hat Enterprise Linux 3.0	Oracle	10g	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΠΡΩΗΝ ΙΚΑ
DELL	PowerEdge R710	ELK-01	CentOS 8.1	ELASTICSEARCH (Elasticsearch, Kibana, Logstash, Beats, Graylog)	7.6	ΠΑΠΑΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 87	ΕΦΚΑ

Πίνακας 22. Πληροφοριακά Συστήματα πρώην Ασφαλιστικών Ταμείων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ SERVERS π.ΕΤΕΑΕΠ							
ΟΝΟΜΑ ΕΤΑΙΡΕΊΑΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΜΟΝΤΕΛΟΥ	ΟΝΟΜΑ SERVER ΣΤΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	RDBMS	RDBMS VERSION	ΚΤΙΡΙΟ	ΦΟΡΕΑΣ
HP	DL 360 G7	XENSERVER SRV_I	XenServer 7.1 CU2 (WIN SERVER 2003 SP2,WIN SERVER 2003 ENTERPRISE X64 SP2)	Oracle	10g	Ακαδημίας 58	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
HP	DL 360 G8	XENSERVER SRV_II	XenServer 7.1 CU2 (WIN 2008 R2 SE SP1)	MS SQL	2008	Ακαδημίας 58	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
HP	DL 360 G9	XENSERVER SRV_IV	XenServer 7.1 CU2 (WIN SERVER 2003 SP2)	PHP.MYSQL		Ακαδημίας 58	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
DELL	Power Edge 2900	SERVER DAO	Centos 7.7	Postgre SQL	v11	Ακαδημίας 58	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
HP	PROLIANT ML 150 G3	TAPILT ADC	Server 2003 R2 SE SP2	Oracle	10g	Ακαδημίας 58	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
DELL	Power Edge 2900	TAS SERVER	Server 2003 SBS SP2	Oracle	9i	Σοφοκλέους 4	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
NO NAME	NO NAME	TPDE SERVER	Server 2003 R2 Standard SP2	Sybase Norisk	Sybase Norisk	Σοφοκλέους 4	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
Lenovo	TS100	OLD XEON	Centos 5 (SCO OSR 5.0.7 -	Unify - Cobol		Πειραιώς 9 - 11	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ

			NOVEL NETWARE 3.5 & MS DOS)				
HP	DL350 G6	ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΜΑΣΤΕΡ	VMWARE ESXi 5.5 (CENTOS 5.0-CENTOS 6.0 - CENTOS 7.0-winXP SP3-win server 2003)	Oracle - PostgreSQL - MS SQL - Fox Pro	10G	Πειραιώς 9 - 11	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
FUJITSU SIEMENS	TX 300S4E	INTRASERVER	Win SRV 2008 SP2	Oracle - MS SQL	10G - 2005	Σταδίου 31	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
HP	Proliant 800 model 6	SRV15 - UNIFY	SCO UNIX	UNIFY		Σταδίου 31	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
Lenovo	TS RD 650	Lenovo TS RD 650	VMWARE ESXi 5.5 (Oracle Linux Server 6.9 - Windows 2000)	Oracle	11g	Ευαγγελιστρίας 5	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
DELL	PowerEdge T410	SRV19	Win SRV 2008 R2 SP1	Oracle	10g	Ευαγγελιστρίας 5	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
HP	Proliant ML350 G5	SRV16	Win SRV 2008 R2 SP2	Oracle	10g	Ευαγγελιστρίας 5	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
HP	Proliant ML115	SRV17	Win SRV 2003 R2 SP3	MS SQL 2005		Ευαγγελιστρίας 5	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
HP	Proliant ML350 G4p	SRV18-TEAX	Win SRV 2003 SP2	Oracle - MS SQL SRV	10g	Ευαγγελιστρίας 5	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
FUJITSU	PRIMERGY PS300 D1899 TX300Sf2	SRV20	Win SRV 2003 SP2	Oracle	10g	Ευαγγελιστρίας 5	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
FUJITSU	PRIMERGY TX100 S2	SRV21	Win SRV 2008 std	Oracle	10g	Ευαγγελιστρίας 5	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
IBM	X3400 M3 G5	SRV9 SHR	Linux Oracle 6.5	Oracle	10g	Φιλελλήνων 13-15	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ
FUJITSU	PRIMERGY RX100 S8	SRV10	Windows Server 2012	Oracle	12	Φιλελλήνων 13-15	ΠΡΩΗΝ ΕΤΕΑΕΠ

Πίνακας 23. Πληροφοριακά Συστήματα πρώην ΕΤΕΑΕΠ

VMWARE 3-NODES CLUSTER (Φιλελλήνων 13-15)

1st NODE	
MODEL	**OS**
HP DL 385 G10	Vmware vSphere v6.7
2nd NODE	
MODEL	**OS**
HP DL 385 G10	Vmware vSphere v6.7
3rd NODE	
MODEL	**OS**
HP DL 385 G10	Vmware vSphere v6.7
SAN	
MODEL	
HP MSA 2052	

VM	**SRV3**	
OS	**SW**	
Linux Debian 7	PHP MYSQL	
VM	**SRV3**	
OS	**SW**	
Linux Debian 6	PHP MYSQL	
VM	**SRV3**	
OS	**SW**	
SCO 5.0.7	UNIFY	
VM	**SRV3**	
OS	**SW**	
Win XP SP3	FOX PRO	
VM	**SRV4**	
OS	**SW**	
WIN 2008 64 Bit SE SP2	ORACLE 10g	
VM	**SRV7**	
OS	**SW**	
WIN 2008 R2 SE SP2	MODUS WEB Protocol	
VM	**SRV5**	
OS	**SW**	
Linux Oracle 6	PHP Postgres SQL	
VM	**SRV6**	
OS	**SW**	

WIN 2003 SE SP2	ORACLE 10g	mhtrwo.etea.gov.gr
VM	**STUFF - ΤΕΑΠΟΚΑ**	
OS	**SW**	
WIN 2003 R2 SE SP1	OLD PAYROLL	
VM	**ΤΑΥΑΠ**	
OS	**SW**	
WIN 2003 SE SP2	NoRISK ORACLE 9i	
VM	**ΤΕΑΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ**	
OS	**SW**	
WIN 2003 R2 SE SP2	ORACLE 10g	
VM	**SRV1 Epsilon AppDB**	
OS	**SW**	
WIN 2008 R2 SE SP1	ORACLE 10g	orldb.etea.gov.gr
VM	**SRV2 Epsilon AppF**	
OS	**SW**	
WIN 2003 EE SE SP2	ORACLE Forms	applsrv.etea.gov.gr
VM	**EpsilonApp DB2**	
OS	**SW**	
WIN 2008 R2 SE SP1	ORACLE 10g	
VM	**AD_ORCL_TADKY**	
OS	**SW**	
WIN 2003 EE SP2	ORACLE 10g	

Πίνακας 24. VMWARE 3-NODES CLUSTER

Τα αντικείμενα υποστήριξης στις παραπάνω κεντρικές υποδομές θα περιλαμβάνουν:

α) Αντιμετώπιση - επίλυση προβλημάτων για θέματα που αφορούν στις παραγωγικές βάσεις δεδομένων των λοιπών Ταμείων. Η υποστήριξη ενδεικτικά θα περιλαμβάνει αντιμετώπιση προβλημάτων σε θέματα λειτουργίας, διαχείρισης, παραμετροποίησης, tuning των Βάσεων Δεδομένων καθώς και διαδικασίες backup & recovery DB.

β) Υποστήριξη, αντιμετώπιση, επίλυση προβλημάτων για θέματα που αφορούν στα λειτουργικά συστήματα server των λοιπών Ταμείων. Επίσης υποστήριξη σε 3-Tier αρχιτεκτονικές (Web Layer- Application Layer– Database Layer) καθώς και στο λογισμικό Oracle Web Logic Suite.

γ) Υποστήριξη, παραμετροποίηση υφιστάμενου κεντρικού συστήματος Log management (Elastic stack) για τις δικτυακές και κεντρικές υποδομές (servers) που θα υποδείξουν τα αρμόδια τμήματα πληροφορικής του Φορέα.

δ) Υποστήριξη (σχεδιασμός και υλοποίηση) διαδικασιών μετάπτωσης των συστημάτων όλων των λοιπών Ταμείων από τις Υποδομές του ΕΦΚΑ στο G-cloud, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής & Επικοινωνιών. Το Τμήμα Διαχείρισης Κεντρικών Υποδομών της Διεύθυνσης Υποδομών της ΓΔΠ&Ε είναι υπεύθυνο να υποδεικνύει όποτε απαιτηθεί στον Ανάδοχο, το σύστημα το οποίο θα πρέπει να μεταφέρει και να εγκαταστήσει στις υποδομές του G-Cloud).

ε) Προτάσεις για τυποποίηση ασφαλούς αρχιτεκτονικής (Firewall, VLAN κ.τ.λ.) καθώς και παροχή υπηρεσιών παραμετροποίησης διαχείρισης και υποστήριξης.

στ) Patching των βάσεων δεδομένων από τον Ανάδοχο. Τα αρμόδια Τμήματα της Γενικής Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, θα κρίνουν βάσει λειτουργικών απαιτήσεων των βάσεων που είναι εγκατεστημένες αλλά και των εφαρμογών, εάν αυτό είναι αποδεκτό.

ζ) Ο Ανάδοχος, εάν απαιτηθεί, θα πρέπει στις υποδομές που θα διαθέσει ο Φορέας (G-Cloud ή δικό του εξοπλισμό), να εγκαταστήσει test περιβάλλοντα τα οποία θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν τόσο για την υποστήριξη των ΒΔ (εγκατάσταση – παραμετροποίηση – tuning – backup – recovery κ.α), patching, όπως αναφέρονται παραπάνω.

η) Θέματα διαχείρισης – υποστήριξης βάσεων δεδομένων (ORACLE, MS-SQL, MYSQL, Informix), θα αφορούν κατ’ ελάχιστον εγκατάσταση – παραμετροποίηση – tuning– backup – recovery σε μία βάση δεδομένων.

θ) Troubleshooting σε βάσεις δεδομένων (ORACLE, MS-SQL, MYSQL, Informix) σε προβλήματα που μπορεί να παρουσιαστούν.

ι) Διαχείριση και υποστήριξη λειτουργικών συστημάτων (Microsoft Windows server, Linux, Sco unix, AIX κλπ).

Ρητά αναφέρεται ότι οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται από τον Ανάδοχο κατόπιν αιτήματος του e-ΕΦΚΑ με την διαδικασία best-effort, δηλαδή ο Ανάδοχος θα εκτιμά το αίτημα του e-ΕΦΚΑ και θα δηλώνει αν δύναται να αναλάβει την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών ή όχι. Στην περίπτωση αρνητικής απάντησης αυτή θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένη.

3.6 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: ON-DEMAND ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ DOMAIN ΝΕΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ

Με δεδομένη την προμήθεια νέου περιφερειακού μηχανογραφικού εξοπλισμού από τον φορέα, απαιτείται η παροχή on-demand υπηρεσιών παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain των νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών.

Ειδικότερα, θα παραμετροποιηθούν και θα ενταχθούν στο Domain έως 2400 νέοι, σύγχρονοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές & έως 250 εξυπηρετητές, για τον εκσυγχρονισμό και την ενίσχυση του περιφερειακού εξοπλισμού και της εφαρμογής του νέου Οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ, σε αντικατάσταση παλαιού και παρωχημένης τεχνολογίας μηχανογραφικού εξοπλισμού.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των εργασιών του Αναδόχου, στο πλαίσιο των υπηρεσιών παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain εξοπλισμού (Η/Υ, Εξυπηρετητές) & μετάπτωσης Εφαρμογών:

- Παραμετροποίηση των σταθμών εργασίας για τη σύνδεση στο domain του e-ΕΦΚΑ (τ.ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), καθώς και οι απαιτούμενες εργασίες, ώστε οι εφαρμογές του υφιστάμενου ΟΠΣ να λειτουργήσουν στους νέους σταθμούς εργασίας με τις νέες εκδόσεις του λογισμικού συστήματος και φυλλομετρητών, που είναι εγκαταστημένες σε αυτούς
- Δημιουργία για κάθε χρήστη, χώρου στον τοπικό server για αποθήκευση τοπικών αρχείων που θα πρέπει να μεταφερθούν από τον παλαιό σταθμό εργασίας στο νέο, ανά χρήστη
- Μετά την παραμετροποίηση του νέου εξοπλισμού, διαγραφή από το DOMAIN (κεντρική διαχείριση) του αποσυρόμενου εξοπλισμού
- Εγκατάσταση και ενεργοποίηση της άδειας των Windows
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Antivirus S/W με χρήση αδειών λογισμικού που θα διατεθούν από τον φορέα
- Δημιουργία διαδικασίας ενημέρωσης Antivirus S/W
- Παραμετροποίηση Antivirus και ρυθμίσεις κεντρικής κονσόλας πρόσβασης για κεντρική διαχείριση του software
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση εκτυπωτών

- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λοιπού συστημικού λογισμικού, όπως MS-OFFICE, Firefox Mozilla, JAVA, Acrobat READER και ενεργοποίηση αδειοδότησης με άδειες που θα διαθέσει ο φορέας
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση Oracle 6i RunTime
- Ένταξη των εξυπηρετητών στο active directory ώστε να εξυπηρετούν το δίκτυο ως domain, file και print server
- Μηνιαία καταγραφή σταθμών εργασίας και των εξυπηρετητών, σύνολο ανά σημείο εγκατάστασης και ανά ημερομηνία ένταξής τους στο Domain και σε παραγωγική λειτουργία.

Ρητά αναφέρεται ότι, δεν προβλέπεται παροχή υπηρεσιών με φυσική παρουσία του Αναδόχου, σε περιφερειακά σημεία εγκατάστασης του e-ΕΦΚΑ.

Ο Φορέας θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες προετοιμασίας και εξασφάλισης προαπαιτούμενων, με σκοπό την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών εγκατάστασης/ παραμετροποίησης του εξοπλισμού από τον Ανάδοχο:

- Καθορισμός πλήθους PCs ανά Σημείο Εγκατάστασης
- Άμεση παράδοση Serial Number Antivirus και πρόσβαση σε Κεντρική κονσόλα διαχείρισης
- Ορισμός υπεύθυνου επικοινωνίας ανά Σημείο Εγκατάστασης και διαθεσιμότητα
- Καθορισμός προτεραιοτήτων εγκατάστασης σε κεντρικό επίπεδο από την Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Μεταφορά και αποθήκευση σε LOCAL FILE SHARE που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, των τοπικών αρχείων χρηστών που θα πρέπει να μεταφερθούν από το παλαιό PC στο νέο, ανά χρήστη.

3.7 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ

Ο Ανάδοχος θα παράσχει Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της Γενικής Δ/νσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ *[5 ΑΜ εκπαιδευτών].*

Ενδεικτικά τα αντικείμενα εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα παρακάτω:

PL/SQL

- Fundamentals
- Program Units

Build Applications with Oracle Forms

- Introduction to Oracle Forms Builder and Oracle Forms Services
- Working in the Forms Builder Environment
- Creating a Master-Detail Form
- Working with Text Items
- Creating Additional Input Items
- Introduction to Triggers
- Debugging Triggers
- Run-Time Messages and Alerts
- Validation
- Transaction Processing
- Sharing Objects and Code
- Introducing Multiple Form Applications
- Managing Menu Modules
- Running an Oracle Forms Application
- Creating a Basic Form Module
- Working with Data Blocks and Frames
- Creating LOVs and Editors
- Creating Noninput Items
- Working with Other Canvas Types
- Producing Triggers
- Adding Functionality to Items
- Query Triggers
- Navigation
- Writing Flexible Code
- Using WebUtil to Interact with the Client
- Creating a Menu Module

Java Core

- Object Oriented Programming
- Flow control

Databases

- JDBC
- Hibernate/JPA

J2EE basic

- EJB
- Servlet,

- SOAP WebService – JAX-WS,
- Rest Web Service – JAX-RS,

Java Server Faces

- Primefaces

Tools

- Maven
- Git

Προβλέπεται η δυνατότητα του Φορέα να υποδείξει στον Ανάδοχο αντικείμενα επιμόρφωσης/προς απόκτηση δεξιότητες ανάλογα με τις επιχειρησιακές του ανάγκες, με έμφαση στις δεξιότητες που καλλιεργούνται σε πραγματικό παραγωγικό περιβάλλον (on-the-job training).

Στην Τεχνική Προσφορά του, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, που θα προσφέρει, το τίμημα των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά.

Θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο βαθμός καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας σε σχέση με τις απαιτήσεις παροχής των ζητουμένων υπηρεσιών, καθώς και του περιβάλλοντος λειτουργίας την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

3.8 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΝΕΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

Σε περίπτωση που σε επόμενο διαγωνισμό προκύψει νέος Ανάδοχος, ο τρέχων Ανάδοχος υποχρεούνται να παράσχει Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στον νέο Ανάδοχο *[4,5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας].*

Συγκεκριμένα, προβλέπεται παράδοση λειτουργίας (handover) σε περίπτωση αλλαγής Αναδόχου και ειδικότερα:

- Μεταφορά τεχνογνωσίας μέσω α) παράδοσης τεκμηρίωσης επί του τρόπου λειτουργικής υποστήριξης των συστημάτων, β) διενέργεια συναντήσεων εργασίας (workshops), γ) δραστηριότητα ‘on the job training’.
- Παράδοση εργαλείων υποστήριξης και συνοδευτικών artifacts (scripts, configurations)

Η διάρκεια της υπηρεσίας μεταφοράς τεχνογνωσίας και υποστήριξης στην ανάληψη της παραγωγικής λειτουργίας θα είναι τρεις (3) μήνες.

Σε περίπτωση που το Έργο θα αναλάβει εκ νέου ο τρέχων Ανάδοχος τότε τα παραπάνω δε θα εφαρμοσθούν.

Η εν λόγω διαδικασία μεταφοράς τεχνογνωσίας ενεργοποιείται κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τη Γενική Δ/νση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ στον απερχόμενο Ανάδοχο.

3.9 ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΠΥΡΓΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ, ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΔΩΜΑΤΙΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΞΩΣΥΣΤΗΜΙΚΗΣ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Το αντικείμενο της Παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, του Πύργου Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων και του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας συνοπτικά περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration).
- Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration).
- Άμεση Υποστήριξη και Επίλυση Προβλημάτων μέσω ομάδας Help Desk

Αναλυτικότερα, παρακάτω περιγράφεται η υποστήριξη ανά τομέα λειτουργίας.

Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Συστήματος (System Software Administration)

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας του συνόλου του Λογισμικού Συστήματος περιλαμβάνουν τα παρακάτω:

- Διαχείριση Λειτουργικού Συστήματος Unix (Azure VM) - Linux (Ubuntu LTS)
  - Επανεκκίνηση συστημάτων (Azure VM) σε προγραμματισμένο χρόνο
  - Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών
  - Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό
  - Προγραμματισμός και υλοποίηση backup / recovery λειτουργιών.
  - Έλεγχος (audit) ορθής ολοκλήρωσης backup/ recovery διαδικασιών.
  - Διαχείριση συστημάτων αρχείων (file systems, files & directories)
  - Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (π.χ. Azure Monitor)
  - Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών
  - Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους. Όπου κρίνεται αναγκαίο γίνονται οι απαιτούμενες παρεμβατικές ενέργειες διαχείρισης για την πρόληψη ή αποκατάσταση της επιθυμητής κατάστασης.
  - Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.
- Εργασίες Ελέγχου Software

- Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)
- Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.
- Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)
- Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.

➢ Εργασίες Ελέγχου ασφάλειας
- Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)
- Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.
- Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)

➢ Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
- Δημιουργία νέων αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes) σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο λόγω αλλαγών στα δεδομένα ή/και σε αναλύσεις
- Μεταβολή, εφόσον είναι απαραίτητο, των αντικειμένων της βάσης δεδομένων, σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τους μηχανικούς λογισμικού
- Παρακολούθηση και βελτιστοποίηση (monitoring and optimizing) της απόδοσης της βάσης δεδομένων

Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών (Application Administration)

Το αντικείμενο αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνει την παροχή Υπηρεσιών για τη Διαχείριση Λειτουργίας (Application Administration) (α) Πύργου Ελέγχου Κύριων Συντάξεων, (β) Πύργου Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων και (γ) Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας

Παρακάτω καταγράφονται οι Περιοχές Αναλύσεων για τις οποίες απαιτείται υποστήριξη καλής λειτουργίας:

Πύργος Ελέγχου Κύριων Συντάξεων	***Πύργος Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων***	***Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας***

• Μηνιαία Ανάλυση
  ○ Συνολική Εικόνα
  ○ Εκκρεμότητες
  ○ Αιτήσεις
  ○ Αποφάσεις
• Ημερήσια Ανάλυση
  ○ Συνολική Εικόνα
  ○ Εκκρεμότητες
  ○ Αιτήσεις
  ○ Αποφάσεις
• Ανάλυση Απόδοσης
  ○ Πράσινο Κτίριο
  ○ Υποκαταστήματα
	• Μηνιαία Ανάλυση
	  ○ Συνολική Εικόνα
	  ○ Εκκρεμότητες
	  ○ Αιτήσεις
	  ○ Αποφάσεις
	• Ημερήσια Ανάλυση
	  ○ Συνολική Εικόνα
	  ○ Εκκρεμότητες
	  ○ Αιτήσεις
	  ○ Αποφάσεις
	• Ανάλυση Απόδοσης
	  ○ Πράσινο Κτίριο
	  ○ Υποκαταστήματα
		• Λίστα αιτήσεων
		  ○ Αριθμός αίτησης
		  ○ Ημερομηνία αίτησης
		  ○ ΑΦΜ
		  ○ ΑΜΚΑ
		  ○ ΑΜΑ
		  ○ Όνομα πολίτη (που ανήκει η αίτηση)
		  ○ Επίθετο πολίτη (που

○ Εισηγητές ○ Πιστοποιημένοι ○ Εκτίμηση Εκκαθάρισης ● Ανάλυση Διαδικασιών ● Help Desk ● Αναζήτηση ● Στατιστικά VR	○ Εισηγητές ○ Πιστοποιημένοι ○ Εκτίμηση Εκκαθάρισης ● Ανάλυση Διαδικασιών ● Help Desk ● Αναζήτηση ● Στατιστικά VR	ανήκει η αίτηση) ○ Κατάσταση αίτησης ○ Ενέργειες ● Βοήθεια ● Στοιχεία χρήστη ● Αποσύνδεση

Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας

Οι ανωτέρω περιοχές αναλύσεων καλύπτουν το σύνολο των απεικονίσεων των δύο Πύργων Ελέγχου και του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας και κατά συνέπεια της υποδομής του Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών. Είναι δυνατή η εκτέλεση δράσεων πάνω στο υποσύστημα σε λειτουργικό και απεικονιστικό επίπεδο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο. Οι δράσεις αυτές ενδεικτικά περιλαμβάνουν:

- Τη διαχείριση ρυθμίσεων των εφαρμογών.
- Την απευθείας διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων της ροής των Πύργων Ελέγχου, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.
- Τον έλεγχο και την πιθανή αποκατάσταση προβλημάτων κατά την εκτέλεση των ροών.
- Τη βελτιστοποίηση των παραμέτρων που επηρεάζουν τον χρόνο εκτέλεσης.

Άμεση Υποστήριξη και Επίλυση Προβλημάτων μέσω ομάδας Help Desk

Η διαδικασία αντιμετώπισης προβλήματος σε λογισμικό και υποδομές περιλαμβάνει:

- Διαπίστωση του προβλήματος στον Πύργο Ελέγχου και το Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας από την τεχνική ομάδα υποστήριξης (Help Desk).
- Καταχώρηση του προβλήματος αποκλειστικά ηλεκτρονικά, μέσω χρήσης ειδικής βλαβοληπτικής εφαρμογής μέσω web (π.χ. Azure DevOps)
- Κατανόηση του προβλήματος και ενέργειες επίλυσής του από την τεχνική ομάδα υποστήριξης.
  - Αν το πρόβλημα σχετίζεται με δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software), τότε το πρόβλημα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου του παρόντος έργου μέσω των διαδικασιών που περιγράφονται για τη συντήρηση λογισμικού εφαρμογών.

- Αν το θέμα αναφέρεται σε διόρθωση στοιχείων των βάσεων δεδομένων του Πύργου Ελέγχου ή του Ψηφιακού Δωματίου Επικοινωνίας, τότε το θέμα αντιμετωπίζεται από την αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου.

➢ Κλείσιμο της αναφοράς του προβλήματος στην ειδική βλαβοληπτική web εφαρμογή (Azure DevOps).

Στο παράρτημα Α.4 ΠΙΝΑΚΑΣ IV υπάρχουν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με Εργασίες Παραγωγικής Υποστήριξης και Συντήρησης των Συστημάτων α) Στατιστικών Αναφορών (*Πύργος Ελέγχου Προηγμένων Αναλύσεων*), β) Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας, γ) Αυτοματοποίηση Δημοσίου, δ) Εξω-συστημικές Αυτοματοποιήσεις.

4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

Οι υπηρεσίες που αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος έργου, θα παρέχονται από εξειδικευμένη ομάδα τεχνικών με γνώσεις, δεξιότητες και επιστημονικό υπόβαθρο στο εκάστοτε γνωστικό αντικείμενο.

Συγκεκριμένα, για την υλοποίηση του Έργου απαιτούνται οι κατηγορίες προσωπικού που αναφέρονται στην παράγραφο «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα».

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα διαθέσει στελέχη (Μεσαίας Εμπειρίας) κατά περίπτωση για την παροχή συμβουλευτικών / υποστηρικτικών υπηρεσιών, με εμπειρία σε Λειτουργικά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων που περιλαμβάνονται στον «Πίνακα Κεντρικών Servers ΕΦΚΑ και Βάσεων Δεδομένων των λοιπών φορέων» και στον «Πίνακα Κεντρικών Servers τ. ΕΤΕΑΕΠ».

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου:

Για στελέχη των κατηγοριών Ι και ΙΙ (*της παραγράφου «Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα»*) δύναται να γίνει αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση των στελεχών των ανωτέρω κατηγοριών. Για στελέχη της κατηγορίας ΙΙΙ, ο Ανάδοχος δύναται να προχωρήσει σε αντικατάσταση μέλους με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας, με μόνη υποχρέωση την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας αρχής με τα στοιχεία του νέου μέλους.

Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να

υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

5. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα ***"Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)",*** **είναι δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία έναρξης της Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Στο χρονικό διάστημα των δώδεκα μηνών (12) μηνών δεν περιλαμβάνεται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου, η οποία **δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.** Συνεπώς, το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου **είναι δώδεκα (12) μήνες και δέκα πέντε (15) ημέρες *(κατά το μέγιστο)* από την υπογραφή της Σύμβασης.**

Σημειώνεται ότι για την καταβολή του σταθερού μηνιαίου τιμήματος στον Ανάδοχο ανά τρίμηνο, δεν προσμετράται η περίοδος προετοιμασίας του Αναδόχου *(max 15 ημερολογιακές ημέρες).*

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει στην Τεχνική του προσφορά, **λεπτομερές χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας για την Υλοποίηση του Έργου.**

Ο e-ΕΦΚΑ δύναται να κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης για την παράταση του συνόλου των Υπηρεσιών κατά δώδεκα (12) μήνες ακόμη.

Κατ' ελάχιστον τα **Παραδοτέα του Έργου** ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, είναι τα ακόλουθα:

Π.1. Πλάνο Ποιότητας Έργου (Quality Plan). Παραδίδεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ). Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- **Π.1.1.** Κρίσιμους Παράγοντες Επιτυχίας Έργου.
- **Π.1.2**. Επικαιροποιημένο Οργανωτικό Σχήμα Αναδόχου με αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων του κάθε ρόλου.
- **Π.1.3.** Αναλυτική περιγραφή της δομής των ενοτήτων για κάθε παραδοτέο έγγραφο (document deliverable – αναφορές, παραδοτέα σχεδιασμού, λογισμικού κ.λ.π) που αφορά την υλοποίηση του Έργου.
- **Π.1.4.** Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου επικοινωνίας του Αναδόχου με τους αρμοδίους φορείς υλοποίησης του Έργου από πλευράς του e-ΕΦΚΑ.
- **Π.1.5**. Διαδικασίες καταγραφής και παρακολούθησης κλήσεων από το Γραφείο Άμεσης Βοήθειας.
- **Π.1.6.** Αναλυτική περιγραφή του τρόπου παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις μεθοδολογίες, τα πρότυπα και τις πρακτικές που θα αξιοποιήσει για την παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας καθώς και τα αντίστοιχα εργαλεία (εκτέλεσης τεχνικών δοκιμών, παρακολούθησης πληροφοριακών συστημάτων, ανάλυσης των logs κτλ)

Π.2. Αναλυτικό Πλάνο Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off – line Ροών. Παραδίδεται σε μηνιαία βάση το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που αφορά τον προγραμματισμό των εργασιών για την εκτέλεση των ασύγχρονων ροών και αποτελεί αντικείμενο έγκρισης από τον e-ΕΦΚΑ. Το Παραδοτέο θα δίδεται μηνιαίως στη Δ/νση Εφαρμογών η οποία παρακολουθεί την παραγωγική λειτουργία.

Π.3. Παραδοτέα Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους κατάλογο Παραδοτέων που αφορούν την παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον για κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας:

Π.3.1. Πλάνο Παροχής υπηρεσιών ασφάλειας. Περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστο τις παρακάτω ενότητες:

- Περιγραφή της υπηρεσίας
- Πεδίο εφαρμογής
- Αναλυτική μεθοδολογία παροχής της υπηρεσίας ασφάλειας
- Χρησιμοποιούμενα εργαλεία
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της υπηρεσίας
- Απαιτούμενος ανθρωποχρόνος (μεσαίας εμπειρίας), από όπου θα προκύπτει η απολογιστικού χαρακτήρα ανάλωση ανθρωποεργασίας
- Τεχνικοί, οργανωτικοί περιορισμοί
- Δομή και περιεχόμενα του παραδοτέου Π.3.2

Π.3.2. Αναφορά Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας. Αποτελεί το παραδοτέο της υπηρεσίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις για τα παραδοτέα ασφάλειας, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.3 Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας σε Συστήματα του e-ΕΦΚΑ (≤6 ΑΜ) και όσα συμφωνήθηκαν στο αντίστοιχο παραδοτέο Π.3.1.

Π.4. Έκθεση Ασφάλειας. Παραδίδεται το αργότερο εντός πέντε (5) μηνών από την ημερομηνία έναρξης Παροχής των Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ) και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την καταγραφή απειλών που εντοπίζονται στη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και την πιθανότητα εμφάνισης αυτών. Για κάθε απειλή θα προσδιορίζεται η αδυναμία, η πιθανή επίπτωση, το επίπεδο κινδύνου και θα προτείνονται διορθωτικές κινήσεις και προτεινόμενα αντίμετρα. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο e-ΕΦΚΑ, αποφασίσει να κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να επικαιροποιήσει την Έκθεση Ασφάλειας, εντός 5 μηνών, από την ημερομηνία ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης.

Π.5. Υλοποίηση On-demand Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Π.5.1. Πλάνο υλοποίησης On-demand Συμβουλευτικών Υπηρεσιών, το οποίο περιλαμβάνει τη διαστασιολόγηση, το χρονοδιάγραμμα και την αρχική τεκμηρίωση για την υλοποίηση του σχετικού αιτήματος.

Π.5.2. Αναφορά Παροχής On-demand Συμβουλευτικών Υπηρεσιών. Αποτελεί το παραδοτέο υλοποίησης της αιτούμενης υπηρεσίας και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο στοιχεία για το έργο που υλοποιήθηκε (τελική τεκμηρίωση) και τους αντίστοιχους χρόνους υλοποίησης.

Π.6. Αναλυτικό Πλάνο Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας. Παραδίδεται το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης Παροχής Υπηρεσιών (Η.Ε.Π.Υ).

Επιπλέον, ο Ανάδοχος κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα υποβάλλει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες αναφορές:

Π.7. Καταστάσεις απασχόλησης στελεχών (time sheets) με αναφορά στο επίπεδο στελέχους (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) ανά μήνα για κάθε τρίμηνο, από τις οποίες θα προκύπτει η ανάλωση ανθρωποεργασίας για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

Π.8. Μηνιαίες αναφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 9. "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου" (S.L.A) της παρούσης, στις οποίες θα τεκμηριώνονται τα ακόλουθα:

1. Διαθεσιμότητα Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος της Κεντρικής Υπολογιστικής Υποδομής και της Υποδομής του Διαδικτυακού Τόπου.
2. Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών.
3. Ευστοχία εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off-line ροών.
4. Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk).
5. Το τμήμα ή τα τμήματα του λογισμικού εφαρμογών ή/και ηλεκτρονικών υπηρεσιών (*ΑΜ παραγωγικής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, συντήρηση λογισμικού*) τα οποία αφαιρούνται λόγω ένταξης των αντίστοιχων υποσυστημάτων και της ανάλογης λειτουργικότητας, στο νέο πληροφοριακό σύστημα του Φορέα (νέο ΟΠΣ-ΕΦΚΑ).
6. Αναλυτική Κατάσταση των συνολικών κλήσεων στο Help Desk του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες έχουν καταγραφεί και συντηρούνται στο σύστημα υποστήριξης του Help Desk.
7. Μηνιαία Αναφορά Ασφάλειας, η οποία περιλαμβάνει, α) Πρακτικά των μηναίων συναντήσεων με τη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, β) Αναλυτική λίστα με ενδεχόμενα περιστατικά/συμβάντα ασφάλειας (περιγραφή, τεκμηρίωση, ιστορικό ενεργειών, προτάσεις αποκατάστασης), γ) Αναφορά Αποτελεσμάτων Τεχνικών Ελέγχων τρέχοντος μήνα, δ) Αναφορά Διορθωτικών Ενεργειών ελέγχων προηγούμενου μήνα.

6. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών του έργου, θα γίνει από Επιτροπή Παραλαβής, που θα οριστεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και η οποία συντάσσει, τεκμηριωμένα και κατά την κρίση της, τα αναγκαία κάθε φορά πρακτικά παραλαβής.

Στη συνέχεια ορίζονται οι διαδικασίες παραλαβής, χωριστά για κάθε μια από τις κατηγορίες Υπηρεσιών του Έργου.

6.1 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι υπηρεσίες υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας περιγράφονται με σαφή και πλήρη τρόπο στο Κεφάλαιο 3, παράγραφο 3.1 και 3.9.

Οι συγκεκριμένες Υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται, ποσοτικά και ποιοτικά, **ανά τρίμηνο**, σύμφωνα με το Κεφάλαιο 9. - ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (SLA):

Ποσοτικά, με την πιστοποίηση της παρεχόμενης ανθρωποπροσπάθειας, με την υποβολή καταστάσεων απασχόλησης στελεχών (time sheets) ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας (υψηλό, μεσαίο, χαμηλό) από τον Ανάδοχο.

Ποιοτικά, με την πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, (από τις Διευθύνσεις Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Κεφάλαιο 9, όπου προδιαγράφονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών σε επίπεδο διαθεσιμότητας, εκτέλεσης ροών, αναγγελίας και αποκατάστασης βλαβών κλπ.

6.2 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ

Στο Κεφάλαιο 5 ορίζεται σαφώς το παραδοτέο Π.6. σχετικά με τη σχεδίαση και τον προγραμματισμό των υπηρεσιών εκπαίδευσης / μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Η πιστοποίηση της παρεχόμενων υπηρεσιών, θα γίνεται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, κατά περίπτωση ανάλογα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο.

Η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται στη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών εκπαίδευσης.

6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Οι υπηρεσίες συντήρησης περιγράφονται με σαφή και πλήρη τρόπο στο Κεφάλαιο 3, παράγραφο 3.4 και 3.9.

Η πιστοποίηση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, θα γίνεται από τις Διευθύνσεις:

- Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Οι συγκεκριμένες Υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται **ανά τρίμηνο**, έπειτα από τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού. Η αρμόδια επιτροπή παραλαβής δύναται να στηριχθεί στα παραδοτέα του Έργου, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5, και να ζητήσει κάθε τεκμηρίωση που κρίνεται απαραίτητη για την απόδειξη της καλής εκτέλεσης των σχετικών συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

6.4 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΕ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ e-ΕΦΚΑ

Η διαδικασία παραλαβής των υπηρεσιών ασφάλειας σε συστήματα του e-ΕΦΚΑ περιγράφεται ακολούθως:

- Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], με τη συνδρομή των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών, ελέγχει το παραδοτέο Π.3.2, ως προς την πληρότητα, ορθότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις για τα παραδοτέα ασφάλειας, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 3.3.2 Παροχή Υπηρεσιών Ασφάλειας σε Συστήματα του e-ΕΦΚΑ (≤ 6 ΑΜ) και όσα συμφωνήθηκαν στο αντίστοιχο παραδοτέο Π.3.1.
- Αν η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], το κρίνει απαραίτητο εκθέτει εγγράφως ενδεχόμενες παρατηρήσεις ή προτάσεις, εντός 15 εργασίμων ημερών από τη λήψη του παραδοτέου Π.3.2. οπότε και ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός 15 εργασίμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις ή να τεκμηριώσει αντιρρήσεις και να υποβάλει εκ νέου το παραδοτέο Π.3.2.
- Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], εφόσον διαπιστώσει ότι το παραδοτέο Π.3.2 δε χρειάζεται διορθώσεις ή χρειάζεται διορθώσεις οι οποίες κρίνονται μη-κρίσιμες, δύναται να προχωρήσει στην έγκριση-σύμφωνη γνώμη, επισημαίνοντας τις παρατηρήσεις της.
- Η αρμόδια υπηρεσία ασφάλειας του Φορέα [*Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Αυτοτελές Τμήμα Ασφάλειας (εφόσον έχει συσταθεί*)], διαβιβάζει εγγράφως στην Επιτροπή Παραλαβής, φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστον:
    - το αίτημα για την παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας

- τη σύμφωνη γνώμη για το παραδοτέο Π.3.1
- την έγκριση για την παροχή των υπηρεσιών ασφάλειας
- τη σύμφωνη γνώμη για το παραδοτέο Π.3.2

καθώς και οτιδήποτε κρίνει ότι θα βοηθήσει την ΕΠΕ για να κάνει τον έλεγχο και την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ασφάλειας.

Η Οριστική Παραλαβή του αιτήματος παροχής υπηρεσίας ασφάλειας ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού παραλαβής, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που θα στηρίζεται στη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας ασφάλειας του Φορέα για τα Παραδοτέα Π.3.1 και Π.3.2.

Σε περίπτωση **υπέρβασης του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος με υπαιτιότητα του Αναδόχου**, και για κάθε επιπλέον ημέρα καθυστέρησης παράδοσης, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 0,5% επί του προϋπολογισμού του σχετικού αιτήματος παροχής υπηρεσιών (χωρίς ΦΠΑ).

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες ασφάλειας, τις οποίες αιτείται ο Φορέας, για το πλήθος των ΑΜ που προβλέπονται στο παρόν έργο. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, διαφωνεί με το αίτημα παροχής υπηρεσιών ασφάλειας, θα πρέπει να τεκμηριώσει στο Παραδοτέο Π.3.1, τους λόγους της διαφωνίας του. Εντούτοις αν ο e-ΕΦΚΑ επιμείνει θα πρέπει οι υπηρεσίες να παρασχεθούν υπό τις επιφυλάξεις και περιορισμούς που έχει θέσει ο Ανάδοχος στο Παραδοτέο Π.3.1. Επισημαίνεται ότι η έλλειψη πόρων και διαθεσιμότητας προσωπικού δεν αποτελούν λόγο για την μη παροχή υπηρεσιών ασφάλειας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος ζητείται με σαφήνεια και πληρότητα να τοποθετηθεί στην Προσφορά του σχετικά με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.3, σε συνδυασμό και με τα απαιτούμενα Παραδοτέα, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 5, προκειμένου να τεκμηριωθεί η δυνατότητά του στην παροχή των περιγραφόμενων Υπηρεσιών Ασφάλειας.

6.5 ΑΝΑΘΕΣΗ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ ON-DEMAND ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διαδικασία ανάθεσης/παραλαβής των on-demand συμβουλευτικών υπηρεσιών περιγράφεται ακολούθως:

- Η Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαβιβάζει εγγράφως αίτημα στον Ανάδοχο για τη σχετική υπηρεσία

- Ο Ανάδοχος σε διάστημα ενός (1) μήνα παραδίδει το πλάνο υλοποίησης (Π.5.1)
- Η Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, εφόσον συμφωνεί με το ανωτέρω πλάνο υλοποίησης, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο ώστε να υλοποιήσει το αίτημα
- Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία υλοποίησης, η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαβιβάζει εγγράφως στην Επιτροπή Παραλαβής, φάκελο ο οποίος περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστον:
  - το αίτημα για την παροχή των υπηρεσιών
  - το πλάνο υλοποίησης όπως έχει δοθεί από τον Ανάδοχο (Π.5.1)
  - τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για το εν λόγω πλάνο
  - το έγγραφο του Αναδόχου που δίνει τα τεχνικά στοιχεία υλοποίησης του έργου (Π.5.2)
  - τη σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για το παραδοτέο Π5.2.

  καθώς και οτιδήποτε κρίνει ότι θα βοηθήσει την ΕΠΕ για να κάνει τον έλεγχο και την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ασφάλειας

  Η Οριστική Παραλαβή του αιτήματος παροχής υπηρεσίας ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού παραλαβής, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

6.6 ΑΝΑΘΕΣΗ/ΠΑΡΑΛΑΒΗ ON-DEMAND ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΟ DOMAIN ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Η διαδικασία ανάθεσης/παραλαβής των on-demand υπηρεσιών παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain των νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών περιγράφεται ακολούθως:

- Η Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαβιβάζει εγγράφως αίτημα στον Ανάδοχο για τη σχετική υπηρεσία, ενημερώνοντας για το πλήθος και τη θέση των νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών που έχουν εγκατασταθεί στο δίκτυο και πρόκειται να ενταχθούν στο Domain.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει την ένταξη των εν λόγω ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών εντός 30 ημερών από την ενημέρωσή του. Το μέγιστο πλήθος των σταθμών εργασίας που υποχρεούται να εντάσσει στο domain ο ανάδοχος στη διάρκεια 30 ημερών ανέρχεται στους 500.
- Κάθε τρίμηνο ο Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, με το πλήθος των νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών που εντάχθηκαν στο Domain.

- Η Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαβιβάζει εγγράφως στην Επιτροπή Παραλαβής την τρίμηνη αναφορά του Αναδόχου μαζί με βεβαίωση καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών ένταξης στο Domain σύμφωνα με τη σύμβαση.

Η παραλαβή των υπηρεσιών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού παραλαβής, από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

6.7 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΝΕΟ ΑΝΑΔΟΧΟ

Η πιστοποίηση της παρεχόμενων υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο, (εφόσον απαιτηθεί η παροχή τους από τον τρέχον Ανάδοχο), θα γίνεται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται στη σύνταξη σχετικού πρακτικού παραλαβής μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας.

6.8 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του Έργου, θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, με τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού Οριστικής Παραλαβής, εφ' όσον έχουν ολοκληρωθεί όλες οι επιμέρους Οριστικές Παραλαβές.

7. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Το σύνολο των Υπηρεσιών του Έργου, θα παρέχεται από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις του e-ΕΦΚΑ. Ο e-ΕΦΚΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο τους αναγκαίους και κατάλληλους χώρους, που θα εγκατασταθεί και θα εργάζεται κατά την διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στους χώρους που διαθέτει η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Οι χώροι εργασίας και η υποδομή που θα διατεθούν από τον e-ΕΦΚΑ στον Ανάδοχο, για τις ανάγκες του Έργου, καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Το περιβάλλον εργασίας είναι κατάλληλο για πνευματική εργασία (αθόρυβο, κλιματιζόμενο, καθαρό).
- Οι χώροι εργασίας είναι ανεξάρτητοι τυχόν άλλων δραστηριοτήτων (που δεν αφορούν το Έργο) που εκτελούνται στο ίδιο κτήριο και διασφαλίζεται η συνεχής (καθ' όλο το 24ωρο) ασφαλής και ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς.
- Οι χώροι εργασίας διαθέτουν:
  - Σύστημα πυρόσβεσης
  - Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στις εξωτερικές πόρτες

- Ηλεκτρονικό σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο Computer Room, το οποίο παρέχει δυνατότητα καθορισμού εξουσιοδότησης προσπέλασης.
- Σύστημα συναγερμού που ενεργοποιείται κατά τα χρονικά διαστήματα που δεν εργάζεται προσωπικό.
- Τηλεφωνικό κέντρο με εσωτερικό δίκτυο και εξωτερικές γραμμές.

Στους χώρους που θα διατεθούν θα συμπεριλαμβάνονται διακριτοί χώροι για τις ακόλουθες λειτουργίες:

- Χώρος τήρησης Αρχείου Έργου (Documentation Library)
- Γραφείο Διευθυντή Έργου (Project Manager)
- Χώρος συνεδριάσεων (Conference Room)
- Χώρος εργασίας Ομάδων Έργου Αναδόχου.

Ο e-ΕΦΚΑ έχει υποχρέωση παροχής των απαραιτήτων υποδομών στον Ανάδοχο (γραφεία, ρεύμα, δίκτυο, φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, τηλεφωνικές συσκευές, συσκευές fax, αναλώσιμα, σταθμοί εργασίας με πρόσβαση στο διαδίκτυο). Επιπλέον, για τις ανάγκες ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών θα γίνεται **χρήση της Πλατφόρμας Ανάπτυξης ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών, καθώς και του Ενοποιημένου Περιβάλλοντος Λειτουργίας Γενικής Διεύθυνσης Πληροφορικής και Επικοινωνιών,** ως αυτά περιγράφονται παραπάνω.

Τόπος Παράδοσης των Παραδοτέων που θα προκύπτουν από την Σύμβαση, ορίζεται το κτήριο επί της οδού Παπαδιαμαντοπούλου 87, 4ος όροφος. **Η φυσική παραλαβή των Παραδοτέων θα γίνεται από την Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, η οποία θα είναι το αρμόδιο Όργανο Παρακολούθησης του Έργου και Επικοινωνίας με τον Ανάδοχο.** Η Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών θα τα διαβιβάζει στην **αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.**

Από την παραπάνω διαδικασία διαφοροποιούνται τα παραδοτέα που αφορούν στην ασφάλεια (Π.3.1., Π.3.2., Π.4., Μηνιαία Αναφορά Ασφάλειας του Παραδοτέου Π.8.). Επειδή τα εν λόγω παραδοτέα περιέχουν ευαίσθητη και κρίσιμη πληροφορία για την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του e-ΕΦΚΑ, θα παραδίδονται εμπιστευτικά στη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας. Με την ολοκλήρωση της παράδοσης καθενός από τα ανωτέρω στη Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει σχετικά τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών με έγγραφο, το οποίο θα αναφέρει κατ΄ ελάχιστον το παραδοτέο και την ημερομηνία παράδοσης. Η Διεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ασφάλειας, υποχρεούται να πιστοποιεί τη λήψη των παραδοτέων, όποτε αυτό της ζητείται από τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών, την ΕΠΕ ή άλλο αρμόδιο Όργανο.

Η ακριβής διαδικασία για την ασφαλή παράδοση των παραδοτέων θα περιγραφεί στο παραδοτέο Π.1. Πλάνο Ποιότητας Έργου.

8. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΑΠΟ ΤΟΝ e-ΕΦΚΑ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την **έναρξη του Έργου,** ο e-ΕΦΚΑ θα παραδώσει στον Ανάδοχο τα ακόλουθα:

- **Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών,** ως αυτό έχει διαμορφωθεί από το προσωπικό του Φορέα.
- **Εκπαιδευτικό υλικό Λογισμικού Εφαρμογών ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών,** ως αυτό έχει διαμορφωθεί από το προσωπικό του Φορέα.
- **Τεκμηρίωση Λογισμικού Εφαρμογών,** στην οποία περιλαμβάνονται:

  Μοντέλο Δεδομένων Συστημάτων

  Περιλαμβάνεται το Λεπτομερές Μοντέλο Δεδομένων Συστήματος (System Data Model) του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών. Το κείμενο απαρτίζεται από τρεις ενότητες:

  - Στην πρώτη ενότητα παρουσιάζονται τα **Διαγράμματα Μοντέλων Δεδομένων.**
  - Στην δεύτερη ενότητα παρατίθεται **συνοπτικός κατάλογος των οντοτήτων** που απαρτίζουν την βάση δεδομένων.
  - Στην τρίτη ενότητα παρουσιάζεται **αναλυτική περιγραφή χαρακτηριστικών (attributes) των οντοτήτων** που απαρτίζουν την βάση δεδομένων.

  Μονάδες Λογισμικού

  Περιγράφει τις Επιλογές του πλοηγού του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών, καθώς και των επιλογών της Πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Διαδικτυακού Τόπου. Επιπλέον περιγράφει και τις καλούμενες Μονάδες Λογισμικού για κάθε Επιλογή.

  Η πρώτη ενότητα περιλαμβάνει τον κατάλογο των Επιλογών, ενώ η δεύτερη, αναλυτική καταγραφή των καλουμένων μονάδων και ειδικότερα:

  - Όνομα Καλούμενης Μονάδας Λογισμικού
  - Εσωτερικό Όνομα Μονάδας Λογισμικού
  - Περιγραφή
  - Οθόνη
  - Άλλες Καλούμενες Μονάδες Λογισμικού

  Κατάλογος Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών

  Ο κατάλογος αυτός θα είναι της μορφής του καταλόγου που παρατίθεται στο Κεφάλαιο 9. "Σχέδιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)" της παρούσης όπως θα έχει διαμορφωθεί την δεδομένη χρονική στιγμή. Στον κατάλογο αυτό θα παρατίθενται:

- Όνομα Ροής
- Περιγραφή Ροής
- Συχνότητα Εκτέλεσης
- Φυσική Ονομασία Μονάδας-ων Λογισμικού που υλοποιεί την συγκεκριμένη ροή.

Κατάλογος Εξουσιοδοτημένων Χρηστών / Συνθηματικών Πρόσβασης (user ID's & passwords) στον Κεντρικό και Περιφερειακό Εξοπλισμό, στο Λογισμικό Συστήματος (Solaris, Windows, Oracle), καθώς και στο Λογισμικό Εφαρμογών.

9. ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΦΩΝΗΜΕΝΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (S.L.A.)

Με το παρόν Σχέδιο, καθορίζεται η **ποιότητα των παρεχόμενων Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου,** ως αυτές παρατίθενται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 3**.**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται **επί ποινή αποκλεισμού**, να αναφέρει ρητά στην τεχνική του προσφορά, ότι αποδέχεται πλήρως το παρόν Σχέδιο, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί κείμενο προς διαπραγμάτευση. Κατά την υπογραφή της Σύμβασης, ενδεχομένως να απαιτηθεί επικαιροποίηση των συνημμένων σε αυτό Πινάκων I, II, III, IV, του Παραρτήματος Α, σύμφωνα με τα δεδομένα της χρονικής στιγμής της υπογραφής. Θα αποτελέσει **αναπόσπαστο τμήμα της Σύμβασης** με τον τίτλο: "Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Συμφωνημένου Επιπέδου (S.L.A)".

Το S.L.A ισχύει κατά τη διάρκεια του κυρίως Έργου, χρονικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών, καθώς **και στην περίπτωση χρήσης του δικαιώματος προαίρεσης,** χρονικής διάρκειας δώδεκα (12) μηνών ακόμη.

Ειδικότερα, **τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών,** εντάσσονται στις παρακάτω **κατηγορίες:**

- **Διαθεσιμότητα του συνόλου του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος**
- **Διαθεσιμότητα Λογισμικού Εφαρμογών και Διεπαφών**
- **Ευστοχία εκτέλεσης περιοδικών ασύγχρονων off-line ροών**
- **Χρόνος Απόκρισης για Υποστήριξη-Παραμετροποίηση Δικτυακού Εξοπλισμού**
- **Χρόνος απόκρισης λοιπών αιτημάτων μέσω Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk)**
- **Χρόνος απόκρισης σε βλάβη και αποκατάσταση βλάβης - Συντήρηση Λογισμικού**

Ακολουθεί εξειδίκευση των ανωτέρω.

9.1 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας** που αφορούν **το σύνολο του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος,** ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 3.1 της παρούσης, ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα.

Το **Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ.),** ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα (Πίνακας 25):

Α/Α	**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**	**ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ (Π.Δ)**
1.	Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή – Εξοπλισμός Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών *(Υποδομή Weblogic, Coldfusion, Drupal, PHPApache)*	**≥ 99,75 %**
2.	Περιφερειακός Εξοπλισμός Υποκ/των και Λοιπών σημείων εγκατάστασης	**≥ 99,00 %**

Πίνακας 25. Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Το **Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ)**, προκύπτει από τον τύπο:

$$\Pi.\Delta = 100 * \frac{\textit{(Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)}}{\textit{(Χρόνος εκτός Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση) + (Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)}}$$

Για τις ανάγκες υπολογισμού του **Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ),** ορίζονται τα κάτωθι:

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος Λειτουργίας** θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, *(4 εβδομάδες ανά μήνα),* ο οποίος αποτυπώνεται στον πίνακα (Πίνακας 26) που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ
1.	Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	**672**
2.	Διαδικτυακός Τόπος	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	**672**
3.	Υποκ/τα και Λοιπά Σημεία Εγκατάστασης	Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 7:30 – 16:00	**170**

Πίνακας 26. Χρόνος λειτουργίας

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος εκτός Λειτουργίας** θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον e-ΕΦΚΑ στο Help Desk, μέχρι την παράδοση του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος από τον Ανάδοχο σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δε θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως που εκτελούνται από τους Αναδόχους Συντήρησης Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος.

Σημειώνεται ότι ο χρόνος εκτός Λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ)** θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο κάθε ημερολογιακό μήνα με τεκμηριωμένα στοιχεία, από τα οποία θα προκύπτει εάν ο χρόνος εκτός λειτουργίας αναφέρεται σε βλάβη που εντάσσεται στο πλαίσιο συντήρησης του Εξοπλισμού και Λογισμικού Συστήματος ή σε πρόβλημα που αφορά την παροχή υπηρεσιών της παρούσης. Ειδικά για τον Περιφερειακό Εξοπλισμό, στο πλαίσιο των παρεχομένων Υπηρεσιών, οι εργασίες αποκατάστασης αφορούν διαχειριστικές ενέργειες από απόσταση που μπορούν να εκτελεσθούν κεντρικά.

Σε περίπτωση που ο Εξοπλισμός και Λογισμικό Συστήματος με ευθύνη του Αναδόχου παρουσιάσουν **μειωμένη Διαθεσιμότητα,** ισχύουν τα αναφερόμενα στον παρακάτω πίνακα (Πίνακας 27):

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΜΕΙΩΣΗΣ ΣΤΑΘΕΡΟΥ ΜΗΝΙΑΙΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
Μειωμένη Διαθεσιμότητα	90% ≤ ΠΔ < Χ (*)	Κατά περίπτωση → (99,75% - ΠΔ) * 2 / (99% - ΠΔ) * 2	
	70% ≤ ΠΔ < 90%	Κατά περίπτωση → (99,75% - ΠΔ) * 4 / (99% - ΠΔ) * 4	
	ΠΔ < 70%		**Δεν καταβάλλεται τίμημα**

Πίνακας 27. Ποσοστό Διαθεσιμότητας

(*) ***κατά περίπτωση Χ = 99,75% ή Χ = 99,00%***

9.2 ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΠΑΦΩΝ

9.2.1 On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές του ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ και του Διαδικτυακού Τόπου

Συνημμένα στο παράρτημα Α υποβάλλοντα οι **ΠΙΝΑΚΕΣ- Ι και ΙΙ, των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών,** ταξινομημένοι ανά βαθμό κρισιμότητας Α και Β και ανά λειτουργική περιοχή.

- **ΠΙΝΑΚΑΣ – Ι:** On - line Επιχειρησιακές Συναλλαγές ΟΠΣ–τ.ΙΚΑ και Διαδικτυακού Τόπου, **Βαθμού Κρισιμότητας Α.**
- **ΠΙΝΑΚΑΣ– ΙΙ:** On- line Επιχειρησιακές Συναλλαγές ΟΠΣ–τ.ΙΚΑ και Διαδικτυακού Τόπου, **Βαθμού Κρισιμότητας Β.**

Επεξηγήσεις:

- **Συναλλαγές βαθμού κρισιμότητας Α:** Θεωρούνται οι On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές, οι οποίες αφορούν την καθημερινή Λειτουργία των Υποκ/των και λοιπών σημείων Εγκατάστασης, καθώς και του Διαδικτυακού Τόπου, για την εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων σε πρώτο χρόνο (front office).
- **Συναλλαγές βαθμού κρισιμότητας Β:** Θεωρούνται όλες οι υπόλοιπες On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές.

Με την έναρξη του Έργου, θα παραδοθούν στον Ανάδοχο επικαιροποιημένοι Πίνακες των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών, όπως θα έχουν διαμορφωθεί με τις On-line επιχειρησιακές συναλλαγές που είναι σε παραγωγική λειτουργία την δεδομένη χρονική στιγμή. **Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει την λειτουργία του συνόλου των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών του ΟΠΣ–τ.ΙΚΑ και του Διαδικτυακού Τόπου που είναι ή θα τεθούν σε παραγωγική λειτουργία κατά την διάρκεια υλοποίησης του Έργου.**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει τις **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας** που αφορούν το Λογισμικό Εφαρμογών ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ και Διαδικτυακού Τόπου, ως αυτές ορίζονται στην παράγραφο 3.1, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαιτούμενη διαθεσιμότητα ανά βαθμό κρισιμότητας Α και Β των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών.

Το **Αποδεκτό Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ),** ορίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα (Πίνακας 28):

Α/Α	ΒΑΘΜΟΣ ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ON-LINE ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΗΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΟΣ
1.	Α	**≥ 99,75 %**
2.	Β	**≥ 99,00 %**

Πίνακας 28. Ποσοστό Διαθεσιμότητας

Το **Μηνιαίο Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ),** προκύπτει από τον τύπο:

$$\Pi.\Delta = 100 * \frac{\textit{(Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)}}{\textit{(Χρόνος εκτός Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση) + (Χρόνος Λειτουργίας σε ώρες σε μηνιαία βάση)}}$$

Για τις ανάγκες υπολογισμού του **Μηνιαίου Ποσοστού Διαθεσιμότητας (Π.Δ),** ορίζονται τα κάτωθι:

ΧΡΟΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος Λειτουργίας,** θεωρείται ο οριζόμενος συνολικός αριθμός ωρών, σε μηνιαία βάση, *(4 εβδομάδες ανά μήνα),* ο οποίος αποτυπώνεται στον πίνακα (Πίνακας 29) που ακολουθεί:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΗΜΕΙΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΩΡΩΝ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ
1.	Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή	Δευτέρα έως και Κυριακή κατά τις ώρες 7:30 – 20:00	**350**
2.	Διαδικτυακός Τόπος	Δευτέρα έως και Κυριακή επί 24ώρου βάσεως	**672**
3.	Υποκ/τα και Λοιπά Σημεία Εγκατάστασης	Δευτέρα έως Παρασκευή κατά τις ώρες 7:30 – 16:00	**170**

Πίνακας 29. Χρόνος λειτουργίας

ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΤΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΩΡΕΣ ΣΕ ΜΗΝΙΑΙΑ ΒΑΣΗ

Ως **Χρόνος εκτός Λειτουργίας,** θεωρείται το χρονικό διάστημα σε ώρες από την αναγγελία του προβλήματος από τον e-ΕΦΚΑ στο Help Desk, μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος που αφορά την λειτουργία των On-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών και δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του εξοπλισμού ή λογισμικού συστήματος.

Σημειώνεται ότι ο Χρόνος εκτός Λειτουργίας υπολογίζεται σε μηνιαία βάση.

Το **Ποσοστό Διαθεσιμότητας (Π.Δ)** κάθε μίας On-line Επιχειρησιακής Συναλλαγής, θα υπολογίζεται από τον Ανάδοχο, κάθε ημερολογιακό μήνα με **τεκμηριωμένα στοιχεία που θα προέρχονται από το σύστημα καταγραφής κλήσεων του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας** και από τα οποία θα προκύπτει εάν για τον χρόνο εκτός λειτουργίας ευθύνεται ο Ανάδοχος. Σημειώνεται, **ότι ως χρόνος εκτός λειτουργίας θεωρείται και ο χρόνος κατά τον οποίο το Λογισμικό Εφαρμογών λειτουργεί χωρίς ενημερωμένα δεδομένα, λόγω άστοχης η μη έγκαιρης εκτέλεσης των προβλεπομένων περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών από τον Ανάδοχο.** Ειδικά για τις ροές που εκτελούνται σε ad hoc βάση, ως μέγιστος χρόνος εκτέλεσης θεωρείται ο αριθμός των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα που έχει υποβληθεί το αντίστοιχο αίτημα του e-ΕΦΚΑ. Ως χρόνος εκτός λειτουργίας δεν θεωρείται ο χρόνος που απαιτείται για προγραμματισμένες εργασίες συντηρήσεως που εκτελούνται από τον Ανάδοχο Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών.

Σε περίπτωση που με ευθύνη του Αναδόχου οποιαδήποτε από τις On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές, παρουσιάσει Ποσοστό διαθεσιμότητας σε μηνιαία βάση μικρότερο από το αποδεκτό, το **σταθερό μηνιαίο τίμημα** των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται κατά **1150€** για κάθε μία On-line Συναλλαγή με επίπεδο κρισιμότητας Α' και κατά **500€** για κάθε μία On-line Συναλλαγή με επίπεδο κρισιμότητας Β' *(επιβολή Ρήτρας 1150 € και 500 € αντίστοιχα).*

9.3 ΕΥΣΤΟΧΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΑΣΥΓΧΡΟΝΩΝ OFF-LINE ΡΟΩΝ ΤΟΥ ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΤΟΠΟΥ

Η ανάγκη εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων off-line Ροών λογισμικού εφαρμογών και λοιπών ροών συστήματος (π.χ backup κλπ) εκτός ωραρίου λειτουργίας των Υποκ/των του e-ΕΦΚΑ Μισθωτών, συνεπάγεται ότι η Κεντρική Υπολογιστική Υποδομή λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, είκοσι

τέσσερις (24) ώρες την ημέρα. Αντίστοιχα, ο Διαδικτυακός Τόπος εξυπηρετεί ηλεκτρονικές συναλλαγές επτά (7) ημέρες / εβδομάδα επί 24ώρου βάσεως.

Στο πλαίσιο παροχής Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί περιοδικές ασύγχρονες Off-line ροές ταξινομημένες ανά βαθμό κρισιμότητας Α' και Β' και ανά λειτουργική περιοχή.

Συνημμένα στο παράρτημα Α υποβάλλονται οι **ΠΙΝΑΚΕΣ ΙΙΙ** και **IV Περιοδικών Ασύγχρονων Off - line Ροών.**

- ***ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ :*** *Περιοδικές Ασύγχρονες Off-line Ροές, βαθμού κρισιμότητας Α*
- ***ΠΙΝΑΚΑΣ IV:*** *Περιοδικές Ασύγχρονες Off- line Ροές, βαθμού κρισιμότητας Β*

Ως **Ευστοχία Εκτέλεσης** νοείται η **ορθή** και **έγκαιρη** εκτέλεση των περιοδικών ασύγχρονων Off-line ροών.

- ***Ορθή εκτέλεση,*** *ορίζεται ως η ενημέρωση του συνόλου δεδομένων που αναφέρεται η κάθε ροή, καθώς και η παραγωγή των αναμενομένων αποτελεσμάτων (outputs).*
- ***Έγκαιρη εκτέλεση,*** *ορίζεται ως η χρονική συνέπεια εκτέλεσης των ροών, με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα προγραμματισμού εκτέλεσης ροών, το οποίο θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο σε μηνιαία βάση και θα αποτελεί αντικείμενο εγκρίσεως από τον e-ΕΦΚΑ.*

Σε μηνιαία βάση, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά, στην οποία θα τεκμηριώνεται **η Ευστοχία Εκτέλεσης**, με στοιχεία που θα προκύπτουν από την εκτέλεση της κάθε ροής *(π.χ πλήθος εγγραφών που ενημερώθηκαν).*

Τα περιεχόμενα των πινάκων ΙΙΙ και IV καθώς και το παραδοτέο το Π.8, ως προς το σκέλος παρακολούθησής της Παραγωγικής λειτουργίας του Συστήματος, θα αποστέλλεται στη Δ/νση Εφαρμογών στην ίδια τακτική βάση με την οποία θα αποστέλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής του Έργου.

Σε περίπτωση που προκύπτει ότι δεν εξασφαλίζεται η Ευστοχία Εκτέλεσης Περιοδικών Ασύγχρονων Off-line Ροών με ευθύνη του Αναδόχου, το **σταθερό μηνιαίο τίμημα** των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας μειώνεται, κατά **2300 €** για κάθε μία ροή με επίπεδο κρισιμότητας Α' και κατά **1000 €** για κάθε μία ροή σε επίπεδο κρισιμότητας Β' *(επιβολή Ρήτρας 2300 € και 1000 € αντίστοιχα).*

9.4 ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση δυσλειτουργίας των δικτυακών υποδομών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκρίνεται εντός 24 ωρών από την κλήση του e-ΕΦΚΑ, προκειμένου να κάνει διερεύνηση της αιτίας της δυσλειτουργίας, να επαναφέρει τις δικτυακές υποδομές σε ορθή παραγωγική λειτουργία και εάν αυτό δεν είναι δυνατόν να γίνει άμεσα, να υποβάλει προς τον e-ΕΦΚΑ σχετική τεκμηρίωση με το τι χρειάζεται να γίνει, σε πόσο χρόνο και με ποια μέσα (τεχνοοικονομική πρόταση).

Ο Ανάδοχος θα είναι υποχρεωμένος να υποστηρίζει - παραμετροποιεί τον δικτυακό εξοπλισμό του e-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ και πάντα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την λήψη του αιτήματος, το οποίο δεν θα μπορεί να ξεπερνά τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει μηνιαία να στέλνει στην Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ τόσο τυχόν αλλαγές στην αρχιτεκτονική των δικτυακών υποδομών του e-ΕΦΚΑ, όσο και αλλαγές που γίνονται στην παραμετροποίηση αυτών.

9.5 ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΛΟΙΠΩΝ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΜΕΣΩ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (HELP DESK)

Η Υποστήριξη Λειτουργίας του Γραφείου Άμεσης Βοήθειας (Help Desk), αναλύεται στην παράγραφο 3.1.4.

Το σύνολο των προβλημάτων που αφορούν τους χρήστες Υποκαταστημάτων, και λοιπών σημείων Εγκατάστασης, στα οποία έχει εγκατασταθεί το ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών, αναγγέλλεται στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας. Αντίστοιχα, στο Γραφείο Άμεσης Βοήθειας αναγγέλλονται από το Τμήμα Παραγωγικής Λειτουργίας Ιστότοπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του e-ΕΦΚΑ, τα προβλήματα που αφορούν τον Διαδικτυακό Τόπο του e-ΕΦΚΑ. Ο Ανάδοχος μετά την καταγραφή των κλήσεων είναι υποχρεωμένος άμεσα να δρομολογήσει το αίτημα προς επίλυση και να καταγράψει τον χρόνο και το είδος των ενεργειών μέχρι και την τελική του διεκπεραίωση. **Όσες κλήσεις αφορούν αιτήματα που δεν επηρεάζουν τα ποσοστά διαθεσιμότητας που έχουν ήδη ορισθεί ανωτέρω, θα πρέπει να διεκπεραιώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.** Ενδεικτικές περιπτώσεις τέτοιων αιτημάτων είναι θέματα διαχείρισης χρηστών *(μετακινήσεις, διακοπές, μεταβολές στοιχείων κλπ),* ασυνήθιστες καθυστερήσεις στην απόκριση του συστήματος, υπολογισμό ποσού σύνταξης, βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας κ.λπ. Ειδικά τα αιτήματα που αφορούν διαχείριση χρηστών, θα πρέπει να εξυπηρετούνται εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία. Σε περίπτωση που η διεκπεραίωση υπερβαίνει τις πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες *(ή αντίστοιχα την επόμενη εργάσιμη για τις ειδικές περιπτώσεις διαχείρισης χρηστών),* θα πρέπει ο επιπλέον χρόνος διεκπεραίωσης του αιτήματος να τεκμηριώνεται επαρκώς.

Εάν προκύπτει ευθύνη του Αναδόχου για αδικαιολόγητη καθυστέρηση διεκπεραίωσης αιτήματος, θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με 250€ η οποία θα παρακρατείται από το σταθερό μηνιαίο τίμημα του Αναδόχου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης της διεκπεραίωσης του αιτήματος.

Σε μηνιαία βάση ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράγει αναφορά με όλα τα αιτήματα και τις από μέρους του ενέργειες για την επίλυσή τους.

Όλα τα ανωτέρω, με την απαραίτητη τεκμηρίωση αυτών (βλ. Παραδοτέα Έργου), παρακολουθούνται και ελέγχονται από τη Γενική Διεύθυνση Πληροφορικής και Επικοινωνιών του e-ΕΦΚΑ.

9.6 ΧΡΟΝΟΣ ΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΣΕ ΒΛΑΒΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΗΣ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών και των ηλεκτρονικών υπηρεσιών κατά την περίοδο υποστήριξης θα πρέπει να είναι **δύο (2) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης**.

Εντός των επομένων τεσσάρων (4) ωρών από την ανταπόκριση του, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταγραφή και πιστοποίηση του προβλήματος, καθώς και την ενημέρωση του e-ΕΦΚΑ για το σχέδιο αποκατάστασής του. **Η τελική αποκατάσταση της βλάβης δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 24 ώρες από την αναγγελία της βλάβης.**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως τον e-ΕΦΚΑ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων από τον Ανάδοχο ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, για τις οποίες θα ενημερώνει τον e-ΕΦΚΑ.

Σε περίπτωση **μη διαθεσιμότητας του Αναδόχου** για αναγγελία της βλάβης εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στον χρόνο αποκατάστασης. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης της αποκατάστασης υπολογίζονται στο Χρόνο Εκτός Λειτουργίας όπως αυτός ορίζεται στην Παράγραφο 9.2.

ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ως προς την διαθεσιμότητα του λογισμικού εφαρμογών/ηλεκτρονικών υπηρεσιών και τις επιβαλλόμενες κατά περίπτωση ρήτρες ισχύουν τα αναφερόμενα Παράγραφο 9.2. Το **ανώτατο όριο ΜΗ Διαθεσιμότητας** σε μηνιαία βάση είναι **0,25%** για κάθε μια on-line επιχειρησιακή συναλλαγή **βαθμού κρισιμότητας Α'** και **1%** για κάθε μια on-line επιχειρησιακή συναλλαγή **βαθμού κρισιμότητας Β'** (βλ. την Παράγραφο 9.2).

Σε περίπτωση **υπέρβασης του αποδεκτού ορίου ΜΗ διαθεσιμότητας** για κάθε επιπλέον ημέρα ΜΗ διαθεσιμότητας θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με 0,5% επί του προϋπολογισμού έργου για Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών, του ετήσιου τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ).

ΛΑΝΘΑΣΜΕΝΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΠΑΡΟΧΩΝ

Σε περίπτωση λανθασμένης καταβολής παροχών (*επιδόματα, συντάξεις κ.α.*) σε πολίτες, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση α) με **5%** επί του προϋπολογισμού έργου για Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών, του ετήσιου τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) εφόσον αφορά πλήθος πολιτών **έως 500.000**, β) με **10%** επί του προϋπολογισμού έργου για Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών του, ετήσιου τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) εφόσον αφορά πλήθος πολιτών **από 500.001 έως 1.000.000** και με **15%** επί του προϋπολογισμού έργου για Συντήρηση Λογισμικού Εφαρμογών, του ετήσιου τιμήματος (χωρίς ΦΠΑ) εφόσον αφορά πλήθος πολιτών **μεγαλύτερο από 1.000.001**.

Η επιτροπή παραλαβής του έργου (ΕΠΕ), θα ενημερώνεται για την λανθασμένη καταβολή παροχών έπειτα από την έγγραφη πιστοποίηση των αρμοδίων υπηρεσιών του Φορέα (*Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Επικοινωνιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες κατά περίπτωση επιχειρησιακές μονάδες του Φορέα*), όπου θα περιλαμβάνεται ενδεικτικά, σχετική αναφορά ότι η λανθασμένη καταβολή παροχών προήλθε λόγω υπαιτιότητας του Αναδόχου, η ημερομηνία λανθασμένης καταβολής παροχών, το χρονικό διάστημα στο οποίο αναφέρεται/αφορά και το ακριβές πλήθος των πολιτών στους οποίους καταβλήθηκε η λανθασμένη παροχή.

10. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στο Κεφάλαιο αυτό παρατίθενται οι υποχρεώσεις του Αναδόχου:

- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των on-line Επιχειρησιακών Συναλλαγών ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και Διαδικτυακού Τόπου, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες Ι και ΙΙ (κρισιμότητας Α, Β). Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες υποστήριξης των on-line συναλλαγών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και του διαδικτυακού τόπου, σε συνδυασμό με τα ειδικά χαρακτηριστικά της κάθε συναλλαγής. Ο βαθμός εμβάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.
- Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση λειτουργίας των περιοδικών ασύγχρονων off-line ροών, ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και Διαδικτυακού Τόπου, ως αυτές αναλύονται στους Πίνακες ΙΙΙ και IV (κρισιμότητας Α, Β).
- Οι διαδικασίες για την διαχείριση των ασύγχρονων ροών αφορούν το σύνολο των εργασιών, μέσω των οποίων θα διασφαλίζονται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του SLA. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις διαδικασίες διαχείρισης των ασύγχρονων ροών ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και του διαδικτυακού τόπου, λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικά χαρακτηριστικά κάθε ασύγχρονης ροής. Ο βαθμός εμβάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.
- Ειδικότερα για τα Αιτήματα που αφορούν διερεύνηση και επανεξέταση ορθής συμπεριφοράς του λογισμικού υπό την μορφή ερωτημάτων από τις υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις που θα προβούν για να τεκμηριώνουν εγγράφως ότι το αίτημα δεν οφείλεται σε δυσλειτουργία του λογισμικού εφαρμογών, αλλά η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις λειτουργικές προδιαγραφές και τους επιχειρησιακούς κανόνες που υποστηρίζει, καθώς και με τις εργασίες που εκτελέσθηκαν για την τήρηση των όρων του SLA.
- Στην περίπτωση που το αίτημα αφορά δυσλειτουργία (Bug) του λογισμικού εφαρμογών (application software) το τελευταίο προωθείται στην αντίστοιχη ομάδα του Αναδόχου που φέρει την υποχρέωση της επίλυσης του προβλήματος με τις διαδικασίες όπως αυτές αναφέρονται στην Παράγραφο 3.1.4 της παρούσης και εντός χρονικού διαστήματος όπως αυτό προβλέπεται στην Παράγραφο 9.6.
- Ο βαθμός εμβάθυνσης και πληρότητας περιγραφής των εργασιών διερεύνησης και διάγνωσης πιθανών αιτιών σε συνδυασμό με τους προβλεπόμενους όρους του SLA αποτελεί στοιχείο αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.
- Σε κάθε περίπτωση, **ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος,** επί ποινή αποκλεισμού, να παρέχει επιτόπια υποστήριξη **κατ' ελάχιστον το 80% των δεκαοκτώ (18) ανθρωπομηνών ανά μήνα**, ανά κατηγορία προσωπικού και επίπεδο εμπειρίας, σύμφωνα με τον πίνακα διαστασιολόγησης του Κεφαλαίου 11. **Το υπόλοιπο 20% των εν λόγω υπηρεσιών δύναται να παρέχεται εξ αποστάσεως ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου.**
- Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα.

- Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να δηλώνεται και να αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις 15 ημερολογιακές ημέρες.
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη για την ενεργή υποστήριξη της παράδοσης της λειτουργίας που σχετίζεται με το έργο και τη μεταφορά τεχνογνωσίας σε επόμενο Ανάδοχο για διάστημα τριών μηνών, ώστε να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχεια για τον eΕΦΚΑ. Η υποχρέωση του Αναδόχου αφορά όλα τα σχετικά αντικείμενα που ορίζονται στη διακήρυξη.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι, υποχρεούνται στην Τεχνική Προσφορά τους, να περιγράψουν αναλυτικά τις επιμέρους δράσεις, που θα προβούν για να τεκμηριώνουν εγγράφως τα ανωτέρω.

11. ΔΙΑΣΤΑΣΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΡΓΟΥ

Στον πίνακα (Πίνακας 30) που ακολουθεί, αποτυπώνεται η συνολική διαστασιολόγηση του έργου:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΩΣΗ ΑΜ	Α/Μ υψηλής εμπειρίας	Α/Μ μεσαίας εμπειρίας	Α/Μ χαμηλής εμπειρίας
Α. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας				
1. Υποστήριξη Λειτουργίας Εξοπλισμού: α. System Software Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	**3**	**1**	**1**	**1**
2. Υποστήριξη Λειτουργίας Λογισμικού Εφαρμογών α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου	**9,5**	**2,8**	**4,8**	**1,9**
2.1 Συντάξεις	2	0,6	0,9	0,5
2.2 Εισφορές	1,5	0,5	0,8	0,2
2.3 Παροχές	1,5	0,5	0,7	0,3
2.4 Οικονομικό	1,4	0,4	0,8	0,2
2.5 ΚΕ.Π.Α.	0,5	0,1	0,3	0,1
2.6 Μητρώο Ασφαλισμένων	0,5	0,1	0,3	0,1
2.7 ΚΕΑΟ	1	0,3	0,5	0,2
2.8 Κατ' οίκον φροντίδα Συνταξιούχων	0,3	0,1	0,1	0,1
2.9 ΤΕΚΑ	0,5	0,1	0,3	0,1
2.10 Εισφοροδιαφυγή	0,3	0,1	0,1	0,1

3. Υποστήριξη Λειτουργίας Διαδικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών: α. Application Administration β. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Δευτέρου Επιπέδου γ. Υποστήριξη Εξοπλισμού Δικτυακού Τόπου και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών (υποδομή WebLogic Coldfusion, Drupal, PHP-Apache)	**6**	**1,7**	**3,2**	**1,1**
3.1 Συντάξεις	1,5	0,4	0,8	0,3
3.2 Εισφορές	1,3	0,3	0,9	0,1
3.3 Παροχές	0,7	0,2	0,4	0,1
3.4 Οικονομικό	0,5	0,2	0,2	0,1
3.5 ΚΕ.Π.Α.	0,4	0,1	0,2	0,1
3.6 Μητρώο Ασφαλισμένων	0,3	0,1	0,1	0,1
3.7 ΚΕΑΟ	0,5	0,2	0,2	0,1
3.8 ΤΕΚΑ	0,5	0,1	0,3	0,1
3.9 Εισφοροδιαφυγή	0,3	0,1	0,1	0,1
4. Υποστήριξη Γραφείου Άμεσης Βοήθειας Πρώτου επιπέδου	**2**			**2**
5. Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου – Διασφάλισης Ποιότητας	**1**	**1**		
6. Υπηρεσίες Υπευθύνου Ασφάλειας	**1,5**	**0,5**	**2**	
7. Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας Περιφερειακών Συστημάτων	**10,0**	**8,0**	**2,0**	
7.1 Πύργος Ελέγχου Κύριων Συντάξεων	3,0	2,0	1,0	
7.2 Πύργος Ελέγχου Επικουρικών Συντάξεων	3,0	2,0	1,0	
7.3 Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας	3,0	1,0		
7.4 Λογισμικό Εξωσυστημικών Αυτοματοποιήσεων	1,0	3,0		
Σύνολο Α' **(υποχρεωτική μηνιαία απασχόληση Αναδόχου)**	**33**	**15,0**	**12,0**	**6,0**
Β. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ				
Έκτακτη παροχή υπηρεσιών κατόπιν αιτήματος e-ΕΦΚΑ για την ασφάλεια συστημάτων των τ. ΦΚΑ *(6ΑΜ μεσαίας εμπειρίας).*				
Σύνολο Β'	**Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση**			

Γ. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών				
Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών				
Σύνολο Γ'	**Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση**			
Δ. On-demand συμβουλευτικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (5 ΑΜ για τον πρώτο χρόνο της Σύμβασης και 5 ΑΜ για την προαίρεση)				
	5		5	
Σύνολο Δ'	**5**			
Ε. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της ΓΔΠ&Ε				
Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας *(5ΑΜ εκπαιδευτών μεσαίας εμπειρίας).*				
Σύνολο Ε'	**Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση**			
ΣΤ. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο				
	4,5		4,5	
Σύνολο ΣΤ'	**4,5**			
Ζ. On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Εξυπηρετητών				
Σύνολο Ζ'	**Δεν είναι εφικτή η μηνιαία εκτίμηση**			

Πίνακας 30. Διαστασιολόγηση έργου

Σε ότι αφορά τις **Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας *(Ομάδα Α)*** σημειώνεται ότι **ποσοστό 80% των** τριάντα τριών **(33) ανθρωπομηνών / μήνα** (Σύνολο Α') είναι η **<u>υποχρεωτική επιτόπια παρεχόμενη</u> ανθρωποεργασία από τον Ανάδοχο με την υπάρχουσα ανάλυση ανά κατηγορία προσωπικού.** Σε περίπτωση που κατά τον e-ΕΦΚΑ δεν εξασφαλίζεται το επιθυμητό επίπεδο παραγωγικής λειτουργίας (ως αυτό περιγράφεται στο SLA), ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαυξήσει το προσωπικό του είτε σε αριθμό, είτε να το αναβαθμίσει σε επίπεδο (seniority level), **<u>χωρίς επιπλέον</u>**

χρέωση για τον e-ΕΦΚΑ. Το τίμημα που θα καταβάλει ο e-ΕΦΚΑ θα είναι σταθερό και ανεξάρτητο των επιπλέον ανθρωπομηνών που θα παρέχει ο Ανάδοχος.

Αναφορικά με τις υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας των Ασύγχρονων off-line Ροών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όσες ροές κρίνονται από κοινού με τον Φορέα ότι πρέπει να εκτελεστούν από τα στελέχη του Αναδόχου λόγω της ιδιαίτερης φύσης / πολυπλοκότητάς τους, καθώς και αυξημένης πρόσβασης σε κρίσιμες περιοχές του λογισμικού που δεν διαθέτουν τα στελέχη του Φορέα.

Σε ό,τι αφορά τις Υπηρεσίες Ασφάλειας (Ομάδα Β) απαιτούνται κατά το μέγιστο έξι (6) Α/Μ (απολογιστικά) μεσαίας εμπειρίας. Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω υπηρεσίες (Ομάδα Β), θα παρέχονται επιπλέον της υποχρεωτικής επιτόπιας παρεχόμενης ανθρωποεργασίας για την παροχή των Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Ομάδα Α). Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει τους απαραίτητους πόρους (σε πλήθος και εξειδίκευση) για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών.

Σχετικά με τις On-demand συμβουλευτικές/υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας (Ομάδα Δ’) ο ανάδοχος θα κοστολογεί τεκμηριωμένα την εργασία. Ο φορέας θα εξετάζει την προσφορά και κατόπιν διαβούλευσης με τα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, θα γίνεται δεκτή ή όχι η πρόταση. Η κοστολόγηση θα μπορεί να γίνεται σε επίπεδο ανθρωποωρών, ανθρωποημέρας ή ανθρωπομήνα. Σημειώνεται ότι για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες αντιστοιχούν 5 ΑΜ για τον πρώτο χρόνο της Σύμβασης και 5 ΑΜ για την προαίρεση.

Αναφορικά με τις Υπηρεσίες της Ομάδας ΣΤ’, ήτοι Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας στον νέο Ανάδοχο, αυτές θα ενεργοποιηθούν μόνο σε περίπτωση που προκύψει νέος Ανάδοχος. Επιπρόσθετα, η Υπηρεσία αυτή θα ενεργοποιηθεί είτε στο τελευταίο τρίμηνο του συμβατικού χρόνου είτε στο τελευταίο τρίμηνο του χρόνου πριν τη λήξη του χρόνου της προαίρεσης (αν γίνει χρήση του δικαιώματος της προαίρεσης).

Σχετικά με τις On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain των νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών (Ομάδα Ζ’) ο ανάδοχος θα ενημερώνει αναλυτικά τη Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, για τις εργασίες που θα πραγματοποιηθούν καθώς επίσης και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Φορέα, θα λαμβάνει γνώση και θα εξετάζει την αναφορά εργασιών του αναδόχου όπου θα προβαίνει σε έγκριση ή όχι της πρότασης.

Ο Ανάδοχος στην Οικονομική του προσφορά, θα συμπεριλάβει το αντίστοιχο τίμημα. Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου προσφέρονται επιπλέον ανθρωπομήνες (πλήθος) για τις Υπηρεσίες Συμφωνημένου Επιπέδου Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, αυτοί δεν αξιολογούνται.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει στις προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων, επί ποινή αποκλεισμού, να δηλώνεται και να αναλύεται τεκμηριωμένα το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της Σύμβασης, δυνατότητας έναρξης Παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών, το οποίο δεν θα υπερβαίνει τις 15 ημερολογιακές ημέρες. Ο “Βαθμός Ετοιμότητας”, αποτελεί κριτήριο αξιολόγησης και θα πρέπει να τεκμηριώνεται με αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων δράσεων προετοιμασίας από την πλευρά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Το συνολικό εκτιμώμενο κόστος του έργου ανέρχεται στο ποσό των **5.270.550,00€,** πλέον Φ.Π.Α, και αναλύεται ως ακολούθως στον πίνακα (Πίνακας 31) :

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΥΨΗΛΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	**5.500,00**
ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕΣΑΙΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	**5.000,00**
ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΑΜΗΛΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	**3.500,00**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ € (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)			ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΕ € (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)		
Α. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας		Μηνιαίο Τίμημα	Ετήσιο Τίμημα		Μηνιαίο Τίμημα	Ετήσιο Τίμημα
	15 ΑΜ υψηλής εμπειρίας	82.500,00	990.000,00	15 ΑΜ υψηλής εμπειρίας	82.500,00	990.000,00
	12 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	60.000,00	720.000,00	12 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	60.000,00	720.000,00
	6 ΑΜ χαμηλής εμπειρίας	21.000,00	252.000,00	6 ΑΜ χαμηλής εμπειρίας	21.000,00	252.000,00
	Σύνολο	**163.500,00**	**1.962.000,00**	**Σύνολο**	**163.500,00**	**1.962.000,00**
Β. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ		Ετήσιο Τίμημα			Ετήσιο Τίμημα	
	6 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	30.000,00	(απολογιστικά ανάλογα με τους Α/Μ που θα απαιτηθούν από τον e-ΕΦΚΑ)	6 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	30.000,00	(απολογιστικά ανάλογα με τους Α/Μ που θα απαιτηθούν από τον e-ΕΦΚΑ)
	Σύνολο	**30.000,00**		**Σύνολο**	**30.000,00**	
Γ. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	Ετήσιο Τίμημα			Ετήσιο Τίμημα		
Γ.1 Συντάξεις	60.000,00			60.000,00		
Γ.2 Εισφορές	50.000,00			50.000,00		
Γ.3 Παροχές	40.000,00			40.000,00		
Γ.4 Οικονομικό	30.000,00			30.000,00		

Γ.5 ΚΕ.Π.Α.	20.000,00			20.000,00		
Γ.6 Μητρώο Ασφαλισμένων	10.000,00			10.000,00		
Γ.7 ΚΕΑΟ	30.000,00			30.000,00		
Γ.8 Κατ' οίκον φροντίδα Συνταξιούχων	5.000,00			5.000,00		
Γ.9 ΤΕΚΑ	10.000,00			10.000,00		
Γ.10 Εισφοροδιαφυγή	30.000,00			30.000,00		
Γ.11 Σύστημα Στατιστικών Αναφορών (Πύργος Ελέγχου Προηγμένων Αναλύσεων)	95,000,00			95,000,00		
Γ.12 Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας	40,000,00			40,000,00		
Γ.13 Αυτοματοποίηση Δημοσίου	48,000,00			48,000,00		
Γ.14 Εξω-συστημικές Αυτοματοποιήσεις	65,000,00			65,000,00		
	Σύνολο	**533.000,00**		**Σύνολο**	**533.000,00**	
Δ. On-demand συμβουλευτικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας	5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	25.000,00	(απολογιστικά ανάλογα με τους Α/Μ που θα απαιτηθούν από τον e-ΕΦΚΑ)	5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	25.000,00	(απολογιστικά ανάλογα με τους Α/Μ που θα απαιτηθούν από τον e-ΕΦΚΑ)
	Σύνολο	**25.000,00**		**Σύνολο**	**25.000,00**	
Ε. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης/Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της ΓΔΠ&Ε		Ετήσιο Τίμημα			Ετήσιο Τίμημα	
	5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	25.000,00	(απολογιστικά ανάλογα με τους Α/Μ που θα απαιτηθούν από τον e-ΕΦΚΑ)	5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	25.000,00	(απολογιστικά ανάλογα με τους Α/Μ που θα απαιτηθούν από τον e-ΕΦΚΑ)
	Σύνολο	**25.000,00**		**Σύνολο**	**25.000,00**	
ΣΤ. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο	4,5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	22.500,00	Οι υπηρεσίες αυτές, **εφόσον απαιτηθεί**, θα παρασχεθούν στην συμβατική διάρκεια του έργου σε περίπτωση που δεν θα γίνει από τον Φορέα χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, διαφορετικά θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια	22.500,00		Οι υπηρεσίες αυτές, **εφόσον απαιτηθεί**, θα παρασχεθούν στην συμβατική διάρκεια του έργου σε περίπτωση που δεν θα γίνει από τον Φορέα χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, διαφορετικά θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια

			της προαίρεσης		της προαίρεσης
	Σύνολο	**22.500,00**			
Z. On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών	Τίμημα ανά PC/Server	Πλήθος PC/Server	Συνολικό Τίμημα	Παρατηρήσεις	
	37,00	2650	98.050,00	Οι υπηρεσίες αυτές θα παρασχεθούν στη διάρκεια του κυρίως έργου. Σε περίπτωση που παρασχεθεί μέρος των υπηρεσιών αυτών, το υπόλοιπο των υπηρεσιών δύναται να παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της προαίρεσης	
	Σύνολο	**98.050,00**			

Πίνακας 31. Συνολικό εκτιμώμενο κόστος έργου

Από τον ανωτέρω Πίνακα του έργου προκύπτει ότι το κόστος για το σύνολο του Έργου είναι **5.270.550,00€,** πλέον Φ.Π.Α., δηλαδή **6.535.482,00€** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% **και αναλύεται ως εξής:**

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α: ΧΩΡΙΣ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤ' «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΝΕΟ ΑΝΑΔΟΧΟ»**

  Στην περίπτωση αυτή το κόστος για τον πρώτο χρόνο της Σύμβασης διαμορφώνεται σε 2.673.050,00€ πλέον Φ.Π.Α. και 2.575.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. για το σύνολο των 12 μηνών της προαίρεσης.

  ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (1 ΕΤΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ + 1 ΕΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ): **5.248.050,00€** πλέον Φ.Π.Α.

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Β: ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤ' «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΝΕΟ ΑΝΑΔΟΧΟ» ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟ ΧΡΟΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

  Στην περίπτωση αυτή το κόστος της Σύμβασης διαμορφώνεται σε 2.695.550,00€ πλέον Φ.Π.Α.

  ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (1 ΕΤΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ): **2.695.550,00€** πλέον Φ.Π.Α.

- **ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ: ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤ' «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΝΕΟ ΑΝΑΔΟΧΟ» ΣΤΗΝ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ**

  Στην περίπτωση αυτή το κόστος της Σύμβασης διαμορφώνεται σε 2.673.050,00€ πλέον Φ.Π.Α. και 2.597.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. για το σύνολο των 12 μηνών της προαίρεσης.

  ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΥ (1 ΕΤΟΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΧΡΟΝΟΥ + 1 ΕΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗ): **5.270.550,00€** πλέον Φ.Π.Α.

Σε περίπτωση μετάπτωσης υποσυστημάτων (υποσυστήματα 2.1 έως 2.10 του πίνακα 30), είτε ηλεκτρονικών υπηρεσιών (ηλεκτρονικές υπηρεσίες 3.1 έως 3.9 του πίνακα 30) στο νέο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ-ΕΦΚΑ, το τίμημα της υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας θα μειώνεται κατά το πλήθος των ανθρωπομηνών που αντιστοιχούν στα εν λόγω υποσυστήματα/ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Αντίστοιχα, μείωση θα υπάρχει και στις υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών (υποσυστήματα Γ.1 έως Γ.10 του πίνακα 31) κατά το κόστος που αντιστοιχεί στις υπηρεσίες που έχουν τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο νέο ΟΠΣ ΕΦΚΑ.

Οι παραπάνω μειώσεις θα εφαρμόζονται από το χρονικό σημείο που τα υποσυστήματα/ηλεκτρονικές υπηρεσίες έχουν τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο νέο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣ-ΕΦΚΑ.

12. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ΄ επιλογή του Προσφέροντος (πρέπει να δηλωθεί στην προσφορά του), με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. Το 100/% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών.

β. Καταβολή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου ως εξής:

- Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) επί του Συμβατικού Τιμήματος χωρίς ΦΠΑ που αφορά τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας, μετά την υπογραφή της Σύμβασης, με κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του Ν.4412/2016. Δεδομένου ότι η παραλαβή του Έργου θα γίνεται κατά τμήματα, η Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος που έχει παραληφθεί οριστικά.
- Πληρωμή με τη συμπλήρωση κάθε τριμήνου του τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., που αφορά τις κάτωθι Υπηρεσίες:
  - Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (αφαιρούμενης της ληφθείσας προκαταβολής),
  - Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών,
  - Έκτακτης Παροχής Υπηρεσιών κατόπιν αιτήματος e-ΕΦΚΑ για την ασφάλεια συστημάτων των τ.ΦΚΑ, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών
  - Έκτακτης Παροχής κατόπιν αιτήματος e-ΕΦΚΑ για συμβουλευτικές/ υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας
  - Έκτακτης Παροχής κατόπιν αιτήματος e-ΕΦΚΑ για υπηρεσίες εγκατάστασης/ παραμετροποίησης των νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών και
  - Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, ανάλογα με την ανάλωση των υπηρεσιών

  με προϋπόθεση την Οριστική Παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών για την δεδομένη χρονική περίοδο.
- Πληρωμή άπαξ για τις Υπηρεσίες της Ομάδας ΣΤ' «Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας», μόνο σε περίπτωση που θα προκύψει διαφορετικός Ανάδοχος κατά τη διαγωνιστική διαδικασία και μετά

τη Σύνταξη του σχετικού Πρακτικού Παραλαβής από την Επιτροπή. Το τίμημα των υπηρεσιών αυτών θα καταβληθεί ανάλογα με το εάν, παρασχεθούν στην συμβατική διάρκεια του έργου σε περίπτωση που δεν θα γίνει από τον Φορέα χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, ή παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της προαίρεσης.

13. <u>ΧΡΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</u>

Ο e-ΕΦΚΑ δύναται να κάνει χρήση του δικαιώματος προαίρεσης ποσού ύψους μέχρι

(α) 2.575.000,00€ πλέον Φ.Π.Α. (3.193.000,00€ με Φ.Π.Α.) → ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Α ανωτέρω

(β) 2.597.500,00€ πλέον Φ.Π.Α. (3.220.900,00€ με Φ.Π.Α.) → ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Γ ανωτέρω,

για την παράταση του συνόλου των Υπηρεσιών, για ακόμη δώδεκα (12) μήνες.

Η προαίρεση αποτελεί μονομερές δικαίωμα του Φορέα και όχι υποχρέωσή του. Κατά συνέπεια η άσκηση ή μη του δικαιώματος προαίρεσης υπόκειται στην αποκλειστική διακριτική ευχέρεια του Φορέα να το αποφασίσει με βάση τις τότε ανάγκες του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΠΙΝΑΚΕΣ Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV

Α.1 ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ & Διαδικτυακού Τόπου Βαθμού Κρισιμότητας Α'

ΠΑΡΟΧΕΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Διαχείριση Παραλαβής Παραστατικών
1. Διαχείριση Παραλαβής Δικαιολογητικών
2. Διαχείριση Παραλαβής Δικαιολογητικών Προμηθευτών Υλικών
3. Εκτυπώσεις
i. Παραλαβής Δικαιολογητικών Προμηθευτών Υλικών
Έξοδα Κηδείας
4. Αίτηση Εξόδων Κηδείας
5. Αίτηση Εξόδων Κηδείας Υπαλλήλων/Συνταξιούχων ΙΚΑ
6. Απόφαση Εξόδων Κηδείας
7. Απόφαση Εξόδων Κηδείας Υπαλλήλων/Συνταξιούχων ΙΚΑ
8. Εκτυπώσεις
i. Βεβαίωση Πληρωμής
ii. Βεβαίωση μη Χορήγησης
iii. Βεβαίωση μη Καταβολής
9. Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας
10. Διαχείριση Αιτήσεων Πληρωμής Εξόδων Κηδείας
Λοιπές Παροχές
Επιδόματα
11. Αίτηση Επιδόματος Ασθενείας
12. Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόματος Ασθενείας/Ατυχήματος/Covid19
13. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Επιδόματος Ασθενείας/Ατυχήματος/Covid19
14. Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόματος Μητρότητας
15. Διαχείριση Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Επιδόματος Μητρότητας
16. Αίτηση Δώρου Επιδόματος
17. Απόφαση Επιδόματος Ασθενείας
18. Απόφαση Επιδόματος Μητρότητας
19. Απόφαση Δώρου Επιδόματος
20. Εκτυπώσεις
i. Βεβαίωση Επιδότησης
ii. Βεβαίωση Συνολικής Επιδότησης Ασθενείας
iii. Βεβαίωση Επιδότησης Μητρότητας
Ατύχημα - Επαγγελματική Ασθένεια
21. Διαχείριση Δήλωσης Ατυχήματος (Γενικά Στοιχεία)
Αναδρομικά
22. Αίτηση Αναδρομικών
23. Απόφαση Αναδρομικών
24. Εκτυπώσεις
i. Βεβαίωση Αναδρομικών
Έγκριση Απόφασης
25. Έγκριση Απόφασης Παροχής
Καταλογισμός
26. Απόφαση Καταλογισμού
WORKFLOW ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Πρωτόκολλο Ροής Εργασιών Συντάξεων
27. Εισερχόμενο Πρωτόκολλο
28. Καρτέλα Ασφαλισμένου

ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
29. Εξάλειψη Υποθήκης
30. Εκτυπώσεις
31. Άρση Κατάσχεσης Ακινήτων
32. Άρση Κατάσχεσης Κινητών
33. Άρση Κατάσχεσης εις χείρας τρίτου
34. Εκτυπώσεις
ΕΙΣΦΟΡΕΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Κοινές Επιχειρήσεις
35. Απογραφή Εργοδότη
36. Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη
37. Αναζήτηση Ιστορικού Εργοδότη
38. Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη - Ταμειακή Υπηρεσία
39. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ε. (Χωρίς Κινήσεις)
40. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ε. (Διπλοαπογραφή)
41. Ανάκληση Απενεργοποίησης Α.Μ. Ε.
42. Μεταφορά Μεταβολής Εργοδότη
43. Εκτυπώσεις
44. Διαχείριση εισερχομένων
45. Διαχείριση εισερχομένων
Ιδιωτικά Οικοδομικά Έργα
46. Απογραφή Ιδιωτικού Έργου
47. Μεταβολή Ιδιωτικού Έργου
48. Αναζήτηση Ιστορικού Ιδιωτικού Έργου
49. Αίτηση Μείωσης
50. Απόφαση Μείωσης
51. Ανάκληση Απόφασης Μείωσης
52. Αφαίρεση / Επιστροφή Άδειας Οικοδομής
53. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ο.Ε. (Χωρίς Κινήσεις)
54. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ο.Ε. (Διπλοαπογραφή)
55. Ανάκληση Απενεργοποίησης Α.Μ.Ο. Ε.
Βιβλίο Καταχώρησης Σημάτων
56. Αίτηση Χορήγησης Βεβαιώσεων Ιδιωτικών Έργων
57. Έκδοση Βεβαίωσης Ιδιωτικού Οικοδομικού Έργου
58. Εκκαθάριση Ιδιωτικού Έργου
59. Αλλαγή Τύπου Έργου
60. Εκτυπώσεις
i. Σημείωμα Κατάθεσης Εισφορών για Έκδοση Οικοδομικής Άδειας
ii. Ενημερωτικό Σημείωμα για Ημέρες Εργασίας Έργου
iii. Αφαίρεση Άδειας Οικοδομής
iv. Επιστροφή Άδειας Οικοδομής
Ιδιωτικά Τεχνικά Έργα
61. Απογραφή Ιδιωτικού Έργου
62. Μεταβολή Ιδιωτικού Έργου
63. Αναζήτηση Ιστορικού Ιδιωτικού Έργου
64. Απογραφή Ιδιωτικού Έργου
65. Μεταβολή Ιδιωτικού Έργου
66. Απόφαση Καθορισμού Π.Ε.Δ. Ιδ. Τεχνικών Έργων
67. Αλλαγή Τύπου Έργου
68. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ο.Ε. (Χωρίς Κινήσεις)
69. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ο.Ε. (Διπλοαπογραφή)
70. Ανάκληση Απενεργοποίησης Α.Μ.Ο. Ε.
71. Βιβλίο Καταχώρησης Σημάτων
72. Εκτυπώσεις

Δημόσια Έργα
73. Αλλαγή Τύπου Έργου
74. Απογραφή Δημοσίου Έργου
75. Απογραφή Δημοσίου Έργου
76. Μεταβολή Δημοσίου Έργου
77. Μεταβολή Δημοσίου Έργου
78. Αναζήτηση Ιστορικού Δημοσίου Έργου
79. Απόφαση Καθορισμού Π.Ε.Δ. Δημοσίων Έργων
80. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ο.Ε. (Χωρίς Κινήσεις)
81. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ο.Ε. (Διπλοαπογραφή)
82. Ανάκληση Απενεργοποίησης Α.Μ.Ο. Ε.
83. Αίτηση Χορήγησης Βεβαιώσεων Δημοσίων Έργων
84. Έκδοση Βεβαίωσης Δημοσίου Έργου
85. Λογαριασμοί Δημοσίου Έργου
86. Βιβλίο Καταχώρησης Σημάτων
87. Εκτυπώσεις
Οικιακό Προσωπικό
88. Απογραφή Εργοδότη
89. Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη
90. Αναζήτηση Ιστορικού Εργοδότη
91. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ε. (Χωρίς Κινήσεις)
92. Απενεργοποίηση Α.Μ.Ε. (Διπλοαπογραφή)
93. Ανάκληση Απενεργοποίησης Α.Μ. Ε.
94. Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη - Ταμειακή Υπηρεσία
95. Εκτυπώσεις
i. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΜΕ
ii. Βεβαίωση Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη
Α.Π.Δ.
96. Παραλαβή Χειρόγραφης Α.Π.Δ.
97. Παραλαβή Μηχανογραφημένης Α.Π.Δ.
98. Παραλαβή Συγκεντρωτικής Α.Π.Δ.
99. Διόρθωση Λαθών Α.Π.Δ. Εργοδοτών
100. Διόρθωση Λαθών Α.Π.Δ. Οικοδομοτεχνικών Έργων
101. Ανάκληση Ακύρωσης ΑΠΔ - Αναλυτικής Εγγραφής ΑΠΔ
102. Καταχώρηση Εγγραφών Χειρόγραφων ΑΠΔ Κοινών
103. Καταχώρηση Εγγραφών Χειρόγραφων ΑΠΔ Οικοδομικών
104. Διαχείριση Πληροφοριακών Κινήσεων για Επανυποβολή
105. Αναζήτηση Αναλυτικών Εγγραφών ΑΠΔ Ασφαλισμένου
106. Εκτυπώσεις
i. Περιεχόμενα Α.Π.Δ.
Α.Π.Δ. Δημοσίου
107. Παραλαβή Χειρόγραφης Α.Π.Δ.
108. Παραλαβή Μηχανογραφημένης Α.Π.Δ.
109. Παραλαβή Συγκεντρωτικής Α.Π.Δ.
110. Διόρθωση Λαθών Α.Π.Δ.
111. Ανάκληση Ακύρωσης ΑΠΔ - Αναλυτικής Εγγραφής ΑΠΔ
112. Καταχώρηση Εγγραφών Χειρόγραφων ΑΠΔ
113. Μαζική Καταχώρηση Εγγραφών Χειρόγραφων ΑΠΔ
114. Διαχείριση Πληροφοριακών Κινήσεων για Επανυποβολή
115. Αναζήτηση Αναλυτικών Εγγραφών ΑΠΔ Ασφαλισμένου
116. Εκτυπώσεις
i. Περιεχόμενα Α.Π.Δ.
Έλεγχος Εργοδοτών
117. Έλεγχος Κοινών Επιχειρήσεων
118. Οριστική Και Μη Ασφαλιστική Ιστορία Ασφ/νου Κοιν. Επι/σεων
119. Έλεγχος Οικοδομοτεχνικών Έργων
120. Οριστική Και Μη Ασφαλιστική Ιστορία Ασφ/νου Οικ. Έργων

121.Ταυτοποίηση Εκκρεμών Εγγραφών Ασφ. Ιστορίας
122.Έλεγχος Δηλωθέντων-Καταβληθέντων
123.Προσωρινός Έλεγχος Δηλωθέντων-Καταβληθέντων
124.Διαχείριση Εκπρόθεσμων Κινήσεων (ΑΠΔ,ΓΕΤΕ,Μεταβολών)
125.Τροποποίηση Ασφαλιστικής Ιστορίας
126.Καταχώρηση Ασφαλιστικής Ιστορίας
127.Εκτυπώσεις
i. Αναλυτική Εικόνα Ελέγχου Δηλωθέντων-Καταβληθέντων
ii. Τροποποίηση και Καταχώρηση Ασφαλιστικής Ιστορίας
Διαχείριση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
128.Αιτήματα προς Επεξεργασία
129.Αίτηση Ασφαλιστική Ενημερότητας
130.Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ιδιωτικού Έργου
131.Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Δημοσίου Έργου
132.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Χορηγηθεισών Βεβαιώσεων
Πιστοποίηση Φορέων Διαδικτύου
133.Απόδοση Κλειδαρίθμου
134.Ανάκληση Απόδοσης Κλειδαρίθμου
135.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Πιστοποιημένων Φορέων
Έκθεση Ελέγχου Οικοδομοτεχνικού Έργου
136.Έκθεση Ελέγχου Οικοδομοτεχνικού Έργου
137.Εκτυπώσεις
Έκδοση Υπηρεσιακού Σημειώματος
138.Έκδοση Υπηρεσιακού Σημειώματος
139.Εκτυπώσεις
Καταγγελία Ασφαλισμένου
140.Καταγγελία Ασφαλισμένου
141.Απόφαση Καταγγελίας Ασφαλισμένου
142.Ανάκληση Απόφασης Καταγγελίας Ασφαλισμένου
143.Απόφαση Αναγνώρισης Ημερών Εργασίας Οικοδομοτεχνικού Έργου
144. Ανάκληση Απόφασης Αναγνώρισης Ημερών Εργασίας Οικοδομ. Έργου
145.Εκτυπώσεις
Πράξεις Επιβολής
146.Πράξεις Επιβολής
147.Εμφάνιση Ιστορικού Πράξεων Επιβολής
148.Εκτυπώσεις
Έντυπα Ε.Ε.
149.Έκδοση Ε101
150.Έκδοση Ε102
151.Έκδοση Ε103
152.Έκδοση Ε104
153.Παραλαβή Ε101
154.Παραλαβή Ε102
155.Παραλαβή Ε103
156.Παραλαβή Ε104
157.Εκτυπώσεις
Διακίνηση Παραστατικών
158.Επίδοση Παραστατικών
159.Οριστικοποίηση Παραστατικών
Οικονομικές Κινήσεις Εργοδότη
160.Καρτέλα Εργοδότη
161.Καρτέλα Εργοδότη κατά Μισθολογική Περίοδο
162.Εισπράξεις Τρεχουσών Εισφορών (ΓΕΤΕ) Β ΦΑΣΗ
163.Εισπράξεις Τρεχουσών Εισφορών (ΓΕΤΕ)
164.Λοιπές Πληροφοριακές Κινήσεις Εργοδότη

165.Διόρθωση Οριστικοποιημένων ΓΕΤΕ
166.Διόρθωση Οριστικοποιημένων Καταβολών μέσω Τράπεζας
167.Αναζήτηση Αταυτοποίητων Καταβολών Μέσω Τραπεζών
168.Εκτυπώσεις
Οικονομικές Κινήσεις Οφειλέτη
169.Καρτέλα Καθυστερούμενων Οφειλέτη
170.Λοιπές Χρεωστικές Κινήσεις Οφειλέτη
171.Λοιπές Πιστωτικές Κινήσεις Οφειλέτη
172.Πληροφοριακές Κινήσεις Οφειλών
173.Είσπραξη Καθυστερούμενων Οφειλών
174.Εκτυπώσεις
i. Πίνακας Χρεών Οφειλέτη
ii. Εκτύπωση Βεβαίωσης για Ποινικό Δικαστήριο
175.Διόρθωση Στοιχείων Οφειλής
176.Απενεργοποίηση ΑΜΕ (Οφειλέτη)
177.Διόρθωση Στοιχείων Γραμματίου
Διαχείριση Ασφαλιστικής Ιστορίας
178.Αναζήτηση Αποσπάσματος κατά Ασφαλισμένο
179.Μεταφορά Ασφαλιστικής Ιστορίας
180.Εκτυπώσεις
i. Λογαριασμός Ασφαλισμένου
ii. Λογαριασμός Ασφαλισμένου Χωρίς Μητρώο
iii. Εκτύπωση Βεβαίωσης Ασφάλισης
iv. Έλεγχος Ύπαρξης Πολλαπλής Απασχόλησης
Μηνύσεις
181.Εκτυπώσεις
Ένδικα Μέσα
182.Υπόθεση
183.Υπόθεση - Εισφορές
184.Υπόθεση - Παροχές
185.Υπόθεση - Αναγκαστικά Μέτρα
186.Εκτυπώσεις
i. Εισήγηση Απορριπτική για τυπικούς λόγους
Διαχείριση Αποφάσεων
187.Εκτυπώσεις
Διαχείριση Εισερχομένων
188.Εκτυπώσεις
Παραγραφή Οφειλών
189.Εκτυπώσεις
Ειδικές Κατηγορίες Ασφάλισης
190.Απογραφή Εργοδότη Ειδικής Κατηγορίας
191.Μεταβολή Εργοδότη Ειδικής Κατηγορίας
192.Ιστορικότητα Χορήγησης Μπλοκ Αποδείξεων
193.Εκτυπώσεις
Καταχώρηση Ασφάλισης Ειδικών Κατηγοριών
194.Μηνιαία Ασφάλιση Κατ΄ Οίκον Απασχολούμενου Προσωπικού
195.Μηνιαία Ασφάλιση Αποκλειστικής Νοσοκόμας
196.Μηνιαία Ασφάλιση Βάσει Αρθρ.65 Ν.2676/99
197.Μηνιαία Ασφάλιση Κρεοπωλών
198.Εκτυπώσεις
i. Βεβαίωση Καταβολής Ασφαλίστρων
Διαχείριση Ασφαλιστικής Ιστορίας
199.Ενημέρωση Ασφ. Ιστορίας Ειδικών Κατηγοριών
ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Οικονομικές Κινήσεις Οφειλέτη
200.Καρτέλα Καθυστερούμενων Οφειλέτη

201.Είσπραξη Καθυστερούμενων Οφειλών
202.Εκτυπώσεις
i. Πίνακας Χρεών Οφειλέτη
ii. Σημείωμα Ασφαλιστικής Ενημερότητας
iii. Εκτύπωση Βεβαίωσης για Ποινικό Δικαστήριο
203.Διόρθωση Στοιχείων Οφειλής
204.Απενεργοποίηση ΑΜ (Οφειλέτη)
205.Διόρθωση Στοιχείων Γραμματίου
206.Γραμμάτιο Υπερείσπραξης
207.Διόρθωση Οφειλής
208.Διόρθωση Χρεώσεων Πιστώσεων
209.Ενημέρωση ΑΦΜ Οφειλέτη
210.Ταυτοποίηση ΔΙΑΣ
211.Ποσά προς Επιστροφή/Συμψηφισμό
212.Μεταφορά / Μετατροπή ΓΚ
Ρυθμίσεις Οφειλών
213.Αίτηση Ρύθμισης
214.Απόφαση Ρύθμισης
215.Τροποποίηση Απόφασης Ρύθμισης
216.Είσπραξη Ρύθμισης
217.Υπολογισμός Στοιχείων Ρύθμισης
218.Διαχείριση Πράξεων Ρύθμισης
ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Μητρώο Ασφαλισμένων
219.Αναζήτηση Ασφαλισμένου
220.Αναζήτηση Ιστορικού Ασφαλισμένου
Έντυπα Ε.Ε.
221.Αίτηση χορήγησης ΕΚΑΑ
222.Αίτηση χορήγησης ΠΠΑ (Αναδρομική Κάλυψη)
223.Αποστολή Ε-001
224.Αποστολή Ε-107
225.Αποστολή Ε-108
226.Αποστολή Ε-106
227.Αποστολή Ε-109
228.Αποστολή Ε-112
229.Αποστολή Ε-119
230.Αποστολή Ε-121
231.Αποστολή Ε-123
232.Παραλαβή Εντύπων
233.Επιβεβαίωση - Β' Μέρους Εντύπου
Άνεργοι ΟΑΕΔ
234.Ασφαλιστική Ικανότητα Ανέργων ΟΑΕΔ
235.Διακοπή Υπολογισμού Εισφορών Ανέργων ΟΑΕΔ
Ασφαλιστική Ικανότητα
236.Ασφαλιστική Ικανότητα
237.Εκτυπώσεις
i. Ετικέτα Ασφαλιστικής Ικανότητας Οικογενειακού Βιβλιαρίου
ii. Λογαριασμός Ασφαλισμένου (Ανακεφαλαιωμένος)
Βεβαιώσεις
238.Αποφάσεις Εξαίρεσης Κλάδου Ασθενείας
239.Βεβαιώσεις Κλάδου Ασθενείας
240.Λοιπές Βεβαιώσεις
241.Εκτύπωση Εντύπων Βεβαιώσεων
Πιστοποίηση Χρηστών Διαδικτύου
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΧΡΟΝΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ

Προαιρετική Ασφάλιση
242.Αίτηση Προαιρετικής Ασφάλισης
243.Απόφαση Υπαγωγής σε Προαιρετική Ασφάλιση
244.Είσπραξη Δόσεων Προαιρετικής Ασφάλισης
245.Είσπραξη Δόσεων Προαιρετικής Ασφάλισης - Προϊστάμενος
Αναγνώριση Χρόνου - Κοινές
246.Αίτηση Αναγνώρισης
247.Απόφαση Αναγνώρισης
248.Είσπραξη Δόσεων Αναγνώρισης
249.Πληρωμή Δόσεων απο Εργοδότη
250.Ρυθμίσεις
ΕΡΓΟΣΗΜΟ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Προαιρετική Ασφάλιση
251.Έκδοση Βεβαίωσης για Εργοδότη
252.Έκδοση Βεβαίωσης για Ασφαλισμένο
253.Διαχείριση Εργοσήμου – Διόρθωση Εγγραφών
254.Ασφαλιστική Ιστορίας Βάσει Εργοσήμου
255.Υπολογισμός Ημερών Ασφάλισης και Μεικτών Αποδοχών
256.Αναζήτηση ΑΦΜ / Απογραφή Εργοδότη
ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΚΙΝΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Ταμειακές Κινήσεις
257.Ταμειακές Κινήσεις
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
WEB SITE
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
258.Αίτηση Προσυνταξιοδοτικής Βεβαίωσης
259.Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος ΟΓΑ
260.Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Γήρατος Μισθωτών και Μη Μισθωτών
261.Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου
262.Αίτηση Μεταβίβασης Κύριας Σύνταξης Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου
263.Αίτηση Απονομής Κύριας Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας
264.Αίτηση Παράτασης Σύνταξης Αναπηρίας
265.Αίτηση Εξωϊδρυματικού Επιδόματος (Παραπληγίας)
266.Αίτηση Μεταβολής Σύνταξης
267.Αίτηση Ομογενών (Αρ. 73 του Ν. 4915/22)
268.Αίτηση Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Γήρατος
269.Αίτηση Απονομής Επικουρικής Σύνταξης Λόγω Αναπηρίας
270.Αίτηση Απονομής Επικ. Σύνταξης Λόγω Θανάτου Ασφαλισμένου
271.Αίτηση Μεταβίβασης Σύνταξης ΕΤΕΑΕΠ Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου
272.Αίτηση Μεταβίβασης Επικουρικής Σύνταξης Δημοσίου Λόγω Θανάτου Συνταξιούχου
273.Αίτηση Εφάπαξ Παροχής
274.Οδηγός Θεμελίωσης Συνταξιοδοτικού Δικαιώματος
ΑΠΟΝΟΜΕΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
275.Απόφαση Απονομής
276.Απόφαση Απονομής (Θανάτου)
277.Διαχείριση Συνόλου Αποδοχών Ανταποδοτικής
278.Διαχείριση Συνόλου Αποδοχών Ανταποδοτικής από Διαδίκτυο
279.Διαχείριση Συνόλου Αποδοχών Ανταποδοτικής Επικουρικών
280.Διαχείριση χρόνων χωρών ΕΕ-ΔΣ
281.Διαχείριση Χρόνων Φορέων Εκτός τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ
282.Αντιστοίχιση Δικαιοδόχων Προσωρινής Και Κανονικής
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΡΟΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
283.Εισερχόμενο Πρωτόκολλο

284.Εξερχόμενο Πρωτόκολλο
285.Αντιγραφή Αίτησης για Μέλος (αφορά θανάτου)
286.Άνοιγμα Εργασίας
287.Κλείσιμο Εργασίας
288.Καρτέλα Ασφαλισμένου
289.Καρτέλα Εργασιών
290.Εκτύπωση Διαβιβαστικών
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ
291.Αίτηση Προσωρινής Σύνταξης
292.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Γήρατος
293.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Αναπηρίας
294.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Θανάτου
295.Ενημερωτικό Απόρριψης Αίτησης Προσωρινής Σύνταξης
296.Εκτύπωση Απόφασης Γήρατος/Αναπηρίας
297.Εκτύπωση Φύλλου Υπολογισμού Γήρατος/Αναπηρίας
298.Εκτύπωση Απόφασης Θανάτου
299.Οριστικοποίηση Προσωρινής Σύνταξης
300.Αίτηση Προσωρινής Σύνταξης ΝΠΔΔ
301.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Γήρατος ΝΠΔΔ
302.Ενημερωτικό Απόρριψης Αίτησης Προσωρινής Σύνταξης ΝΠΔΔ
303.Οριστικοποίηση Προσωρινής Σύνταξης ΝΠΔΔ
304.Εκτύπωση Φύλλου Υπολογισμού Θανάτου
ΑΙΤΗΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΓΗΡΑΤΟΣ ΟΓΑ
305.Νέα Αίτηση
306.Ανάκτηση Αίτησης
307.Αποθήκευση Αίτησης
308.Υποβολή Αίτησης
309.Εκτύπωση Αίτησης
310.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ
311.Νέα Αίτηση
312.Ανάκτηση Αίτησης
313.Αποθήκευση Αίτησης
314.Υποβολή Αίτησης
315.Εκτύπωση Αίτησης
316.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ
317.Νέα Αίτηση
318.Ανάκτηση Αίτησης
319.Αποθήκευση Αίτησης
320.Υποβολή Αίτησης
321.Εκτύπωση Αίτησης
322.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΟΥ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ
323.Νέα Αίτηση
324.Ανάκτηση Αίτησης
325.Αποθήκευση Αίτησης
326.Υποβολή Αίτησης
327.Εκτύπωση Αίτησης
328.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΟΜΟΓΕΝΩΝ
329.Νέα Αίτηση
330.Ανάκτηση Αίτησης
331.Αποθήκευση Αίτησης
332.Υποβολή Αίτησης
333.Εκτύπωση Αίτησης
334.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης

ΑΙΤΗΣΗ ΕΦΑΠΑΞ ΠΑΡΟΧΗΣ
335.Νέα Αίτηση
336.Ανάκτηση Αίτησης
337.Αποθήκευση Αίτησης
338.Υποβολή Αίτησης
339.Εκτύπωση Αίτησης
340.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΠΟΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
341.Παρακολούθηση πορείας κύριας σύνταξης ΕΦΚΑ
342.Παρακολούθηση αλληλογραφίας κύριας σύνταξης ΕΦΚΑ
343.Παρακολούθηση εργασιών κύριας σύνταξης ΕΦΚΑ
344.Εκτύπωση απόφασης
ΠΡΟΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ
345.Νέα Αίτηση
346.Ανάκτηση Αίτησης
347.Αποθήκευση Αίτησης
348.Υποβολή Αίτησης
349.Εκτύπωση Αίτησης
350.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ
351.Νέα Αίτηση
352.Ανάκτηση Αίτησης
353.Αποθήκευση Αίτησης
354.Υποβολή Αίτησης
355.Εκτύπωση Αίτησης
356.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
357.Νέα Αίτηση
358.Ανάκτηση Αίτησης
359.Αποθήκευση Αίτησης
360.Υποβολή Αίτησης
361.Εκτύπωση Αίτησης
362.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΚΥΡΙΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΘΑΝΑΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ
363.Νέα Αίτηση
364.Ανάκτηση Αίτησης
365.Αποθήκευση Αίτησης
366.Υποβολή Αίτησης
367.Εκτύπωση Αίτησης
368.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΓΗΡΑΤΟΣ
369.Νέα Αίτηση
370.Ανάκτηση Αίτησης
371.Αποθήκευση Αίτησης
372.Υποβολή Αίτησης
373.Εκτύπωση Αίτησης
374.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΠΗΡΙΑ
375.Νέα Αίτηση
376.Ανάκτηση Αίτησης
377.Αποθήκευση Αίτησης
378.Υποβολή Αίτησης
379.Εκτύπωση Αίτησης
380.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΘΑΝΑΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ
381.Νέα Αίτηση
382.Ανάκτηση Αίτησης

383.Αποθήκευση Αίτησης
384.Υποβολή Αίτησης
385.Εκτύπωση Αίτησης
386.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΛΟΓΩ ΘΑΝΑΤΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ
387.Νέα Αίτηση
388.Ανάκτηση Αίτησης
389.Αποθήκευση Αίτησης
390.Υποβολή Αίτησης
391.Εκτύπωση Αίτησης
392.Εκτύπωση Δικαιολογητικών Αίτησης
ΠΟΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
393.Παρακολούθηση πορείας κύριας σύνταξης ΕΦΚΑ
394.Παρακολούθηση αλληλογραφίας κύριας σύνταξης ΕΦΚΑ
395.Παρακολούθηση εργασιών κύριας σύνταξης ΕΦΚΑ
396.Εκτύπωση απόφασης
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Μισθωτούς
397.Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
398.Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης
399.Βεβαίωση Απογραφής
400.Βεβαίωση προϋπηρεσίας
401.Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας
402.Ηλεκτρονική Αίτηση Επιδόματος Ασθένειας
403.Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας
404.Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας
405.Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους
406.Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης
407.Βεβαίωση Διακοπής Ασφαλιστικής Ικανότητας Εμμέσων Μελών
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες
408.Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
409.Βεβαίωση Απογραφής
410.Εισφορές Εργατών Γης - Φορολογικές Βεβαιώσεις Εκκαθαρίσεων
411.Έκδοση Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλειας Ασθενείας
412.Επιλογή Ασφαλιστικής Κατηγορίας Εργατών Γης
413.Ηλεκτρονική Αίτηση Χορήγησης Επιδόματος Μητρότητας
414.Προαιρετική συνέχιση της ασφάλισης Μη Μισθωτών
415.Υπηρεσία αποδοχής συμβάσεων παρ. 9 άρθρου 39 Ν. 4387/2016 (ΔΠΥ)
416.Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους
417.Βεβαίωση Απογραφής Ασφαλισμένου με Τίτλο Κτήσης
418.Βεβαίωση Διακοπής Ασφαλιστικής Ικανότητας Εμμέσων Μελών
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Εργοδότες
419.Απογραφή Ιδιωτικών Οικοδομοτεχνικών Έργων
420.Απογραφή Φυσικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών
421.Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας
422.Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης Απασχολουμένων
423.Βεβαίωση Εργοδότη για Επίδομα Ασθένειας
424.Βεβαίωση Εργοδότη για Επίδομα Μητρότητας
425.Διαχείριση Συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης Δ.Π.Υ. (Παρ.9 Αρθρ.39 Ν.4387/2016)
426.Ηλεκτρονική Υπηρεσία Επιβεβαίωσης Υπαγωγής ΤΕΚΑ
427.Ηλεκτρονική Υπηρεσία Τροποποίησης της Ασφάλισης για Έμμισθους Δικηγόρους, Μισθωτούς Μηχανικούς και Υγειονομικούς
428.Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Ασφάλισης και Εισφορών Μισθωτών Υγειονομικών τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ
429.Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ
430.Ηλεκτρονική Υποβολή ΑΠΔ Δημοσίου

431.Οικονομική Καρτέλα Εργοδότη
432.Πιστοποίηση εργοδοτών
433.Προβολή υποβληθεισών ΑΠΔ μισθολογικών περιόδων 2002 έως 2012
434.Ρύθμιση οφειλών προς ΕΦΚΑ για εργοδότες Ν.4611/2019
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Συνταξιούχους
435.Εκτύπωση Ενημερωτικού Σημειώματος Επιστροφής Μειώσεων Συντάξεων
436.Εκτύπωση ετήσιου ενημερωτικού σημειώματος ΕΦΚΑ, ΙΚΑ, ΤΣΑΥ, ΝΑΤ
437.Εκτύπωση μηνιαίου ενημερωτικού σημειώματος
438.Ενημερωτικό σημείωμα αναδρομικών Ν.4670/2020
439.Ηλεκτρονική Αίτηση Επικουρικής Σύνταξης τ.ΕΤΕΑΜ
440.Ηλεκτρονική Αίτηση Προκαταβολής Σύνταξης
441.Ηλεκτρονική Υπηρεσία Πληρωμής Εξόδων Κηδείας
442.Ηλεκτρονική Υπηρεσία Υποβολής Αίτησης Συνταξιοδότησης και Εφάπαξ Παροχής
443.Παρακολούθηση πορείας αίτησης συνταξιοδότησης
444.Χορήγηση Ασφαλιστικής Ικανότητας έμμεσου μέλους
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για Φορείς
445.Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
446.Έλεγχος Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας με Αριθμό Εγκυρότητας
447.Έλεγχος Εγκυρότητας Βεβαιώσεων Προϋπηρεσίας και Απογραφής
448.Επιβεβαίωση Εγκυρότητας Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας
449.Λήψη Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας
450.Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
451.Πιστοποίηση Φορέων για τη Λήψη Αποδεικτικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας
452.Υποβολή Αιτήματος για Ληξιπρόθεσμα Υγείας
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες για φυσικά ή νομικά πρόσωπα
453.Επιστροφή αναδρομικών σε κληρονόμους που προκύπτουν από τον επανυπολογισμό κατ'εφαρμογή του νόμου 4670/2020
454.Παραστατικά εξόδων κηδείας
455.Υπηρεσία Επιστροφής ποσών Μειώσεων Κύριων Συντάξεων σε Κληρονόμους (ΦΕΚ Β 4536/14/10/2020)
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΚΕΠΑ
456.Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
457.Διαχείριση Αιτήματος ΚΕΠΑ
458.Ενημέρωση Ιατρών Ειδικού Σώματος Υγειονομικών Επιτροπών ΚΕ.Π.Α.
459.Πιστοποίηση Πολίτη για την Διαχείριση Αιτήματος ΚΕΠΑ
460.Πιστοποίηση Φορέων για τη Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΚΕΑΟ
461.Ηλεκτρονική Ενημέρωση Οφειλετών
462.Ηλεκτρονική Καρτέλα Οφειλέτη
463.Πίνακας Χρεών Οφειλέτη
464.Πιστοποίηση οφειλετών
465.Ρύθμιση Οφειλών
466.Υπολογισμός Δόσεων Ρύθμισης
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Τμήμα Πληρωμών Συντάξεων ΙΚΑ
467.Επιβεβαίωση Στοιχείων Πληρωμής Απονομής Σύνταξης
468.Εντολή Πληρωμής Προκαταβολής Σύνταξης
469.Εντολή Πληρωμής Μηνιαίας Σύνταξης (Φυσική καταγραφή)
470.Εκτυπώσεις
i. Βεβαίωση Φόρου
Μεταβολές Συντάξεων ΙΚΑ
471.Καταγραφή Φυσικής Παρουσίας
Αναζήτηση Στοιχείων (Αρχείων) Συνταξιούχων
472.Ευρετήριο Συνταξιούχων
473.Εκτυπώσεις
i. Ενημερωτικό Σημείωμα

Πληροφόρηση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων
474.Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων
ΚΕ.Π.Α.
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
475.Πιστοποίηση μη Απογεγραμμένων Χρηστών ΚΕΠΑ (Χρήστες ΙΚΑ / ΕΦΚΑ) για Αίτημα Πιστοποίησης Αναπηρίας
476.Πιστοποίηση Απογεγραμμένων Χρηστών ΚΕΠΑ (Χρήστες ΙΚΑ / ΕΦΚΑ) για Αίτημα Πιστοποίησης Αναπηρίας
477.Εγγραφή / Επανεγγραφή Νέων Χρηστών (με Κωδικούς ΓΓΠΣ) για Αίτημα Πιστοποίησης Αναπηρίας
478.Εγγραφή / Επανεγγραφή / Ενεργοποίηση Νέων Χρηστών (χωρίς Κωδικούς ΓΓΠΣ) για Αίτημα Πιστοποίησης Αναπηρίας
479.Προσθήκη Έμμεσων Μελών για Αίτημα Πιστοποίησης Αναπηρίας
480.Καρτέλα Ασφαλισμένου
481.Υποβολή & Διαχείριση Αιτήματος
482.Παρακολούθηση Αιτήματος
483.Κοινοποίηση Αιτήματος
484.Επεξεργασία Στοιχείων Άμεσων & Έμμεσων Χρηστών
485.Παραλαβή Αιτήματος
486.Προέλεγχος Αιτήματος
487.Διαχείριση Μητρώου Αναπηρίας
488.Χειρόγραφη Διαχείριση Μητρώου Αναπηρίας
489.Ένσταση Ασφαλισμένου Κατά Απόφασης Υ.Ε.
490.Παραλαβή Ελλειπόντων Δικαιολογητικών
491.Εκτύπωση Απόφασης ΚΕΠΑ
492.Αναζήτηση & Εκτύπωση Στοιχείων Υγειονομικών Επιτροπών (Ενημέρωση ΥΠΕ για Επιτροπές ΚΕΠΑ)
493.Διαχείριση Χρηστών (Ενημέρωση ΥΠΕ για Επιτροπές ΚΕΠΑ)
WEB SERVICES
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
494.Αναγγελία Εισπράξεων Καθυστερούμενων Οφειλών - [Παραγωγή]
495.Απογραφή εργοδότη για ΕΦΚΑ-ΓΕΜΗ - [Παραγωγή]
496.Αποφάσεις Αναπηρίας ΚΕΠΑ (Εθνική Πύλη Αναπηρίας) - [Παραγωγή]
497.Ασφαλιστική Ενημερότητα από ΕΦΚΑ - [Παραγωγή]
498.Ασφαλιστική Ικανότητα - Ενημέρωση Μεταβολών - [Παραγωγή]
499.Ασφαλιστική Ικανότητα Ευρωπαίων Πολιτών Ε.Ε. - [Παραγωγή]
500.Βεβαίωση προϋπηρεσίας μισθωτών υπαλλήλων - [Παραγωγή]
501.Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης με κρατήσεις υπέρ ανεργίας και συνεισπραττόντων κλάδων για ΔΥΠΑ - [Παραγωγή]
502.Έκδοση Αποσπάσματος Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης Μισθωτών - [Παραγωγή]
503.Εξωδικαστικός Συμβιβασμός - [Παραγωγή]
504.Κινήσεις Οφειλέτη - [Παραγωγή]
505.Κοινές Επιχειρήσεις και Οικδομοτεχνικά Έργα - [Παραγωγή]
506.Παροχή authentication (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
507.Πλήθος Ασφαλισμένων - [Παραγωγή]
508.Πληροφορίες Οφειλέτη - [Παραγωγή]
509.Πράξεις Επιβολής Προστίμου/Εισφορών - [Παραγωγή]
510.Προαιρετική Υπαγωγή Ασφάλισης στο ΤΕΚΑ - [Παραγωγή]
511.Ρύθμιση Οφειλών και Παροχής Δεύτερης Ευκαιρίας για ΕΓΔΙΧ - [Παραγωγή]
512.Στοιχεία αναλυτικά νέας ΓΑΠΑ ΚΕΠΑ (Εθνική Πύλη Αναπηρίας) - [Παραγωγή]
513.Στοιχεία αποδοχών εργαζομένων ιδιωτικού τομέα & συνταξιούχων - [Παραγωγή]
514.Στοιχεία Αποδοχών Εργαζομένων Ιδιωτικού Τομέα (για Πλατφόρμα Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος) - [Παραγωγή]
515.Στοιχεία εργοδότη (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
516.Στοιχεία Κύριων και Επικουρικών Συντάξεων - [Παραγωγή]
517.Στοιχεία Μητρώου Αναπηρίας με σήμανση Συνοδού - [Παραγωγή]
518.Στοιχεία Μητρώου Οικοδομοτεχνικών-Κοινών για ΕΡΓΑΝΗ - [Παραγωγή]
519.Στοιχεία πιστοποιητικού αναπηρίας ΚΕΠΑ - [Παραγωγή]

520.Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για ΑΣΕΠ - [Παραγωγή]
521.Στοιχεία Πιστοποιητικού Αναπηρίας ΚΕΠΑ για ΕΟΠΥΥ - [Παραγωγή]
522.Στοιχεία των παραμετρικών πινάκων της διασύνδεσης (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
523.Στοιχεία των παραρτημάτων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
524.Στοιχεία των υπευθύνων ενός εργοδότη (ΣΕΠΕ) - [Παραγωγή]
525.Στοιχεία υπαγωγής στην προαιρετική ασφάλιση και μητρώου ασφαλισμένου για ΔΥΠΑ - [Παραγωγή]
526.Υποβολή Οφειλών Φυσικών και Μη Φυσικών Προσώπων Εργοδοτών και Ασφαλισμένων σε ΚΕΑΟ - [Παραγωγή]
527.Χορήγηση επιδόματος μητρότητας μέσω Ηλεκτρονικής Εφαρμογής Δήλωσης Γέννησης - [Παραγωγή]
528.ΑΜΚΑ2DATA από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
529.Αναγγελία Συμβάσεων από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
530.Αναζήτηση ΚΑΔ επιχείρησης και Υποκαταστημάτων από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
531.Αντληση Αιτήσεων ΚΕΠΑ μέσω Εθνικής Πύλης Αναπηρίας-Gov.gr από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
532.Αντληση γνωμάτευσης Ιατρού από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
533.Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
534.Ασφαλιστική Ενημερότητα Μη Μισθωτών από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
535.Ασφαλιστική Ικανότητα από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
536.Ασφαλιστική Ιστορία από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
537.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για bAccess - Λόγω μετάπτωσης στο gcloud) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
538.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για eAccess - Λόγω μετάπτωσης στο gcloud) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
539.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για ΟΠΣ-ΕΦΚΑ - ΚΕΑΟ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
540.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για ΟΠΣ-ΕΦΚΑ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
541.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0. (για Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας e-EFKA Virtual Room) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
542.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων (για ΟΠΣ-ΕΦΚΑ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
543.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων (για χρήση Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) - eΕΦΚΑ) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
544.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων (για Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας e-EFKA Virtual Room) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
545.Αυθεντικοποίηση oAuth2.0.PA - Υπαλλήλων bAccess (Λόγω μετάπτωσης στο gcloud) από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
546.Βασικές Πληροφορίες Μητρώου ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
547.Βεβαιώσεις Ευρωπαίων Πολιτών από ΕΛ.ΑΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
548.Βεβαίωση Κυοφορίας από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
549.Διάθεση Στοιχείων από ΕΡΓΑΝΗ - [Κατανάλωση]
550.Διασταύρωση IBAN - ΑΦΜ από Τράπεζες (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
551.Εισιτήριο/Εξιτήριου Ασθενούς από ΕΟΠΥΥ - [Κατανάλωση]
552.Έλεγχος Ακαδημαϊκής Ιδιότητας (ΝΕΑ) από Υπουργείο Παιδείας (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
553.Εμμεσα Μέλη από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
554.Έναρξη Ατομικής Επιχείρησης από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
555.Ενημέρωση Web Μητρώου από Μητρώο ΕΦΚΑ από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
556.Ενημέρωση Ιστορικού Ασφάλισης Μισθωτών από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
557.Επιβεβαίωση ΑΜΚΑ Τέκνου/συγγενικού προσώπου από ΗΔΙΚΑ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
558.Επιβεβαίωση Στοιχείων απο Μητρώο ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
559.Επιδότηση Τακτικών Ανέργων από ΔΥΠΑ - [Κατανάλωση]
560.Καταβολή Εξοδων κηδείας συνταξιούχων από ΓΓΠΣΔΔ - Ειδικού σκοπού (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
561.Κλίμακα - Ύψος Οικογενειακού Εισοδήματος από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
562.Λήψη Ληξιαρχικών Πράξεων (για Σύστημα ORION) από Μητρώο Πολιτών του του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
563.Λήψη Ληξιαρχικών Πράξεων (για χρήση ΟΠΣ-ΕΦΚΑ) από Μητρώο Πολιτών του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
564.Μεταβολές ΚΑΔ Φ.Π. και Ν.Π. από το Φορολογικό Μητρώο από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) -

[Κατανάλωση]
565.Μητρώο μελών ΤΕΕ από ΤΕΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
566.Παραπομπή Ασθενούς σε ΑΥΕ ΒΥΕ από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
567.Πιστοποιητικά Δημοτολογικής Αστικής Κατάστασης (για Σύστημα ORION) από Μητρώο Πολιτών του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
568.Πιστοποιητικά Δημοτολογικής Αστικής Κατάστασης Μητρώο Πολιτών του ΥΠ.ΕΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
569.Πιστοποιητικό Νόσησης COVID19 από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
570.Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
571.Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
572.Ρόλοι και δικαιώματα υπαλλήλων ΚΕΠ σε Πληροφοριακά Συστήματα από ΓΓΠΣΔΔ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
573.Στοιχεία ΑΜΚΑ από ΗΔΙΚΑ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
574.Στοιχεία Δελτίων Αστυνομικής Ταυτότητας από ΕΛ.ΑΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
575.Στοιχεία Διαβατηρίων από ΕΛ.ΑΣ. (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
576.Στοιχεία Δικηγόρων από την Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
577.Στοιχεία Διοικητικού Συμβουλίου Επιχείρησης από Μητρώο ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
578.Στοιχεία Μεταναστών από Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
579.Στοιχεία Μητρώου Επικοινωνίας Πολιτών (για χρήση Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας e-EFKA Virtual Room) (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
580.Στοιχεία Μητρώου Επικοινωνίας Πολιτών (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
581.Στοιχεία ΠΑΑΥΠΑ από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
582.Στοιχεία Σύστασης Εταιρειών στην ΥΜΣ από ΓΕΜΗ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
583.Στοιχεία Φορολογικού Μητρώου και Εισοδήματος από άλλες πηγές προέλευσης από ΑΑΔΕ (μέσω ΚεΔ) - [Κατανάλωση]
584.Συμβεβλημένοι Ιατροί ΕΟΠΥΥ από ΕΟΠΥΥ - [Κατανάλωση]
585.Συμπληρωματικό Μητρώο Μή Μισθωτών από ΗΔΙΚΑ - [Κατανάλωση]
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ-ΤΑΠΟΤΕ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
582.Καταγραφή Φυσικής Παρουσίας ΤΑΠΟΤΕ
583.Εντολή Πληρωμής Μηνιαίας Σύνταξης ΤΑΠΟΤΕ (Φυσική καταγραφή)
584.Εκτυπώσεις
i. Βεβαίωση Φόρου
ii. Ενημερωτικό Σημείωμα
ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΟΠΣ-ΙΚΑ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
585.Ενημερωτικά Τριμήνου
586.Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
587.Καρτέλα Καθυστερούμενων Οφειλέτη
588.Πίνακας Χρεών Οφειλέτη
589.Αιτήματα προς Επεξεργασία
590.Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Ιδιωτικού Έργου
591.Αίτηση Χορήγησης Βεβαίωσης Δημοσίου Έργου
592.Αίτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
593.Λογαριασμός Ασφαλισμένου
594.Αίτηση Προαιρετικής Ασφαλισης
595.Αίτηση Αναγνώρισης
596.Αναζήτηση Ασφαλισμένου
597.Αναζήτηση Ιστορικού Ασφαλισμένου
598.Απογραφή Φυσικού Προσώπου
599.Τροποποίηση μεταβλητών στοιχείων Ασφαλισμένου
600.Δελτίο Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου
601.Δελτίο Απογραφής Ασφαλισμένου Ανά Ημ/νία Απογραφής
602.Βεβαίωση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου

603.Βεβαίωση Απογραφής Φυσικού Προσώπου
604.Βεβαίωση Προηγούμενης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου
605.Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων Ασφαλισμένου
606.Επιβεβαίωση Στοιχείων Απογραφής Ασφαλισμένου
607.Αίτηση χορήγησης ΕΚΑΑ
608.Ασφαλιστική Ικανότητα Ανέργων ΟΑΕΔ
609.Διακοπή Υπολογισμού Εισφορών Ανέργων ΟΑΕΔ
610.Ασφαλιστική Ικανότητα
611.Λογαριασμός Ασφαλισμένου (Ανακεφαλαιωμένος)
612.Απόδοση Κλειδαρίθμου
613.Ανάκληση Απόδοσης Κλειδαρίθμου
614.Διαχείριση Παραλαβής Δικαιολογητικών
615.Βεβαίωση Φόρου
616.Τροποποίηση Μεταβλητών Στοιχείων Ασφαλισμένων
617.Ευρετήριο Συνταξιούχων
618.Ενημερωτικό Σημείωμα
619.Ιστορικότητα Ευρετηρίου Συνταξιούχων
620.Εισερχόμενο Πρωτόκολλο
621.Εξερχόμενο Πρωτόκολλο
622.Καρτέλα Ασφαλισμένου
623.Εκτύπωση Διαβιβαστικών
624.Εύρεση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων
625.Καρτέλα Ασφαλισμένων
626.Παραλαβή Αιτήματος
627.Διαχείριση Μητρώου Αναπηρίας
628.Χειρόγραφη Διαχείριση Μητρώου ΚΕ.Π.Α.
629.Διαβίβαση Φακέλου
630.Ένσταση Κατά Απόφασης Υ.Ε.
631.Προγραμματισμός Αιτημάτων
632.Ενημερωτικά Τριμήνου
633.Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
634.Δήλωση Στοιχείων Συνταξιούχων
ΚΕΑΟ
ΟΠΣ-πρ. ΙΚΑ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
635.Αίτηση Ρύθμισης
636.Κατάσταση Διαγραφής
637.Χρεωστικά Παραστατικά
638.Άρση Κατάσχεσης Ακινήτων
639.Άρση Κατάσχεσης Κινητών
640.Άρση Κατάσχεσης εις χείρας τρίτου
641.Έγκριση Απόφασης/Βεβαίωσης
642.Έκθεση Κατάσχεσης Ακινήτων
643.Έκθεση Κατάσχεσης Κινητών
644.Όργ. Κρίσης ανά Υποκ/μα
645.Όργανο Κρίσης
646.Όργανο Κρίσης Περιοχής Υποκαταστημάτων
647.Αιτίες Εξάλειψης Υποθήκης
648.Αλλαγή Π.Τ. Οφειλής
649.Αλλαγή Ποσοστού Παρακράτησης Τράπεζας
650.Αλλαγή Ποσού Δόσης
651.Αλλαγή Συνθηματικού
652.Αλλαγή Υποκαταστήματος
653.Ανάκληση Απενεργοποίησης Α.Μ. Ε.
654.Ανάκληση Απενεργοποίησης Α.Μ.Ο. Ε.
655.Ανάκληση Απόφασης Ακύρωσης - Μείωσης Κινήσεων

656.Ανάκληση Παραγγελίας Κατάσχεσης
657.Αναγγελία σε Εκκαθάριση
658.Αναγγελία σε Πρόγραμμα Πλειστηριασμού
659.Αναγγελία σε Πτώχευση
660.Αναζήτηση - Δημιουργία Οφειλέτη
661.Αναζήτηση Αναλυτικών Εγγραφών ΑΠΔ Ασφαλισμένου
662.Αναζήτηση Ιστορικού Ιδιωτικού Έργου
663.Αναζήτηση Ιστορικού Δημοσίου Έργου
664.Αναζήτηση Ιστορικού Εργοδότη
665.Αναζήτηση Ιστορικού Ιδιωτικού Έργου
666.Ανακατανομή Δόσεων Ρύθμισης
667.Αναστολή Παραγραφής από Ταμειακή
668.Απενεργοποίηση 94... ΑΜΕ
669.Απενεργοποίηση Α.Μ.Ε. (Χωρίς Κινήσεις)
670.Απενεργοποίηση Α.Μ.Ο.Ε. (Χωρίς Κινήσεις)
671.Απενεργοποίηση Ολοκληρωμένης Ρύθμισης (Μετάπτωση)
672.Απενεργοποίηση Οφειλέτη
673.Απόσυρση Μήνυσης
674.Απόφαση Ακύρωσης - Μείωσης Κινήσεων
675.Απόφαση Αποκατάστασης Πτώχευσης
676.Απόφαση Εκκαθάρισης
677.Απόφαση Καταλογισμού Λόγω Ακάλυπτης Επιταγής Καθ.Εισφ.
678.Απόφαση Ρύθμισης
679.Απόφαση Συμψηφισμού Καθυστερούμενων
680.Ατομική Ειδοποίηση
681.Βεβαίωση Παραγγελίας Κατάσχεσης
682.Βεβαίωση Παραστατικών
683.Γραμμάτιο Υπερείσπραξης
684.Δεδομένα Μετάπτωσης Μητρώου Οφειλετών
685.Δημιουργία ΜΕΚ
686.Διαδ/σία Εξυγίανσης (Αρθρ.99-Ν-3588/07)
687.Διακοπή Παραγραφής από Ταμειακή
688.Διαχείριση Εισερχομένων
689.Διαχείριση Οφειλέτη
690.Διαχείριση Πράξεων Ρύθμισης
691.Δικαστικός Επιμελητής
692.Δικαστικός Επιμελητής ανά Υποκατάστημα
693.Διόρθωση Οφειλής
694.Διόρθωση Στοιχείων Γραμματίου
695.Διόρθωση Στοιχείων Οφειλής
696.Διόρθωση Στοιχείων Ρύθμισης
697.Διόρθωση Χρεώσεων-Πιστώσεων
698.Είσπραξη Καθυστερούμενων Οφειλών
699.Είσπραξη Ρύθμισης
700.Εγγραφή Υποθήκης
701.Ειδική Πρόσκληση για Πλειστηριασμό
702.Ειδοποίηση Ακάλυπτης Επιταγής Καθ.Εισφ.
703.Εισαγωγή Παραστατικού σε Ρύθμιση (Μετάπτωση)
704.Εκκαθαριστής
705.Εκτύπωση Βεβαιωθέντων Χρηματικών Καταλόγων
706.Ενεργοποίηση Απωλεσθείσας Ρύθμισης
707.Ενημέρωση Α.Φ.Μ. Οφειλέτη
708.Εντολή Δημιουργίας Ατομικών Ειδοποιήσεων
709.Ενυπόθηκος Δανειστής Ακινήτου
710.Εξάλειψη Υποθήκης
711.Επίδοση Παραστατικών

712.Καρτέλα Εργοδότη
713.Καρτέλα Εργοδότη κατά Μισθολογική Περίοδο
714.Καρτέλα Καθυστερούμενων Εργοδότη/Ασφαλισμένου
715.Καρτέλα Καθυστερούμενων Οφειλέτη
716.Κατάσχεση εις χείρας τρίτου
717.Λοιπές Πιστωτικές Κινήσεις Οφειλέτη
718.Λοιπές Πιστωτικές Κινήσεις Οφειλέτη (Παρακρ.)
719.Λοιπές Χρεωστικές Κινήσεις Οφειλέτη
720.Μήνυση
721.Μήνυση για Ματαίωση Πλειστηριασμού
722.Μεταβολή Εργοδότη Ειδικής Κατηγορίας
723.Μεταβολή Δημοσίου Έργου
724.Μεταβολή Ημερομηνίας Δόσης Ρύθμισης
725.Μεταβολή Ιδιωτικού Έργου
726.Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη
727.Μεταβολή Στοιχείων Εργοδότη - Ταμειακή Υπηρεσία
728.Οριστικοποίηση Παραστατικών
729.Οφειλή σε Ένσταση Ενδίκων
730.Πίνακας Εξόδων
731.Πίνακας Κατάταξης Πλειστηριασμού
732.Παράμετροι Εκπτώσεων
733.Παράμετροι Εκπτώσεων με Ημερ.Εξόφλησης
734.Παράμετροι Παραβόλων
735.Παράμετροι Περιόδων Ρύθμισης
736.Παράμετροι Προκαταβολών
737.Παράμετροι Τύπων Ρύθμισης
738.Παραγγελία Κατάσχεσης
739.Παραστατικά Έκπτωσης Προς Εξαίρεση
740.Παραστατικά Διαγραφής
741.Περίληψη Υποθήκης
742.Πινάκιο Εξόδων
743.Πληροφοριακές Κινήσεις Οφειλών
744.Πρόγραμμα Πλειστηριασμού
745.Πρόγραμμα Πλειστηριασμού Τρίτου
746.Πτωχευτικός Συμβιβασμός (προϊσχύον καθεστώς)
747.Πτώχευση
748.Ροή
749.Ροή Διαγραφής Παραγεγραμμένων Οφειλών
750.Ρυθμιζόμενα Παραστατικά Προς Εξαίρεση
751.Συμβολαιογράφοι
752.Σύνδεση Ρύθμισης από Μεταφορά
753.Τριπλότυπη Κατάσταση Βεβαίωσης
754.Τροποποίηση Απόφασης Ρύθμισης
755.Τύποι Οργ. Κρίσης
756.Τύποι Ρύθμισης
757.Τύπος Άρσης Κατάσχεσης
758.Τύπος Ακινήτου
759.Τύπος Ανάκλησης Παραγγελίας
760.Τύπος Βεβαίωσης Παραγγελίας Κατάσχεσης
761.Τύπος Οργάνου Κρίσης
762.Τύπος Πινακίου Εξόδου
763.Υποθηκοφυλακείο
764.Υπολογισμός Στοιχείων Ρύθμισης
ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
765.Καταχώρηση Δεδομένων Συντάξεων για Επανυπολογισμό
766.Οριστικοποίηση Εγγραφών Συντάξεων για Επανυπολογισμό

767.Εκτύπωση στοιχείων Επανυπολογισμού
ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ
768.Ενημερωτικά Σημειώματα
769.Εκτύπωση Μηνιαίου Ενημερωτικού Σημειώματος όπως αυτό εμφανίζεται στον επίσημο ιστότοπο του ΕΦΚΑ
770.Υπολογισμός Στοιχείων Ρύθμισης

Α.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: On-line Επιχειρησιακές Συναλλαγές ΟΠΣ-τ.ΙΚΑ & Διαδικτυακού Τόπου Βαθμού Κρισιμότητας Β'

ΠΑΡΟΧΕΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Έντυπα Ε.Ε.
1. Καταχώρηση Εντύπων Ε125
2. Καταχώρηση Εντύπων Ε127
3. Θέματα Διασυνδεσιμότητας
4. Τακτοποίηση Μητρώου Ασφαλισμένων
Ρυθμίσεις
5. Προϊόν Εξόδων Κηδείας
6. Αιτία Θανάτου
7. Προϊόν Εξόδων Κηδείας Υπαλλήλων/Συνταξιούχων ΙΚΑ
Ατύχημα - Επαγγελματική Ασθένεια
8. Διαχείριση Δήλωσης Ατυχήματος
9. Διαχείριση Δήλωσης Επαγγελματικής Ασθένειας
10. Αποφάσεις Μεταβίβασης Διοικητή
Ρυθμίσεις
11. Φύση Ατυχήματος
12. Τύπος Ατυχήματος
13. Συνέπεια Ατυχήματος
14. Τύπος Τραυματισμού
15. Μέρος του Σώματος
16. Παράγοντας Κάκωσης
17. Επαγγελματική Ασθένεια
18. Καθεστώς Απασχόλησης
Εκτυπώσεις
19. Έξοδα Ατυχ. Υπ. Τρίτου για Διοικητή
20. Έξοδα Ατυχ. Υπ. Τρίτου για Ασφ/νο
21. Απόφαση Εκπρόθεσμης Δήλωσης Ατυχήματος
22. Απόφαση Εκπρόθεσμης Δήλωσης Επαγγελματικής Ασθ.
Γενικές Ρυθμίσεις
23. Προϊόν Παροχών
24. Προθεσμίες ανά Παροχή
25. Αιτιολογία Απόρριψης
26. Αιτία Απόρριψης ανά Παροχή
27. Διατάξεις ανά Παροχή
28. Οριστικοποίηση Διόρθωσης Πινακίδων Συλλογής
29. Διόρθωση Πινακίδων Συλλογής
30. Πινακίδες Ασφαλισμένων
31. Ενημέρωση Καρτέλας Ασφαλισμένου
32. Αρθρα Λογιστικοποίησης
33. Διαχείριση Ειδικοτήτων
Εκτυπώσεις
34. Προϊόν Παροχών
35. Προθεσμίες ανά Παροχή
36. Αιτιολογία Απόρριψης
37. Αιτίες Απόρριψης ανά Παροχή
38. Διατάξεις ανά Παροχή
39. Κατάσταση Αποφ. Καταλογισμού Που Δεν Έχουν Πληρωθεί
40. Κατάσταση Ανεκτέλεστων/Εκτελεσμένων Αποφάσεων Παροχών
41. Κατάσταση Αποφάσεων Παροχών Παραρτημάτων
42. Πινακίδα Ασφαλισμένου
43. Έγκριση Απόφασης
44. Μεταβολή Εγκεκριμένης Απόφασης
45. Καταλογισμός

46. Γενικές Εκτυπώσεις
47. Παροχές Ασφαλισμένου
48. Στατιστικά ΑΜΕΑ
49. Επιδοτήσεις Ασφαλισμένου
50. Εκτύπωση Παλαιών Παροχών Ασφαλισμένων
51. Παραγραφή Παροχών
52. Απόφαση Παραγραφής
Ρυθμίσεις
53. Προθεσμίες Παραγραφής
Εκτυπώσεις
54. Κατάσταση Παροχών προς Παραγραφή
Εκτυπώσεις - Παροχών
55. Εκτύπωση Στατιστικών Παροχών
Βραδινές Ροές
56. Εύρεση Αποφάσεων Προς Παραγραφή
57. Λογιστικοποίηση Παροχών
WORKFLOW ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Πρωτόκολλο Ροής Εργασιών Συντάξεων
58. Εισερχόμενο Πρωτόκολλο
59. Εξερχόμενο Πρωτόκολλο
60. Εισερχόμενο Πρωτόκολλο - Μαζικό
61. Εξερχόμενο Πρωτόκολλο - Μαζικό
62. Αντιγραφή Αίτησης για Μέλος
63. Άνοιγμα Εργασίας
64. Κλείσιμο Εργασίας
65. Μετακίνηση Εργασιών
66. Μετακίνηση Εργασίας
67. Αλλαγή ΑΜΑ
68. Διαχείριση αντ'αυτού
69. Απόδοση Αριθμού Απόφασης (Διεκπεραίωση)
70. Καρτέλα Εργασιών
71. Απογραφή Αναπόγραφων Μελών
72. Καταχώρηση Ασφαλισμένων χωρίς ΑΜ
73. Μαζικό Πρωτόκολλο - Προσθήκη Νέων Αναλυτικών
74. Ταυτοποίηση Ασφαλισμένων
75. Διαθεσιμότητα Υπαλλήλων
76. Εκτυπώσεις
77. Εργασίες που μετακινήθηκαν σε Χρήστη
78. Κατάσταση Διαθεσιμότητας Υπαλλήλων Υποκαταστήματος
i. Εκτύπωση Αιτήσεων από το Διαδίκτυο
ii. Βιβλίο Πρωτοκόλλου Υποκαταστήματος
iii. Καρτέλα Ασφαλισμένου
iv. Διαχείριση Δελτίων Ανακεφαλαίωσης
v. Εκτύπωση Διαβιβαστικών
vi. Εκτύπωση Εργασιών που Άνοιξαν από τον Υπάλληλο
vii. Εκτύπωση Βιβλίου Πρωτοκόλλου
viii. Εκτύπωση Βιβλίου Αποφάσεων
ix. Συνοδευτική Κατάσταση Αιτήσεων
x. Συγκεντρωτική Εκτύπωση - Αναζήτηση ΠΑΗΕ
xi. Ατομική Εκτύπωση - Αναζήτηση ΠΑΗΕ
xii. Αναζήτηση Ατομικών Φακέλων από ΚΑΝ
xiii. Αναλυτική κατάσταση αρχείου ΚΑΝ
xiv. Αναλυτική κατάσταση εξερχ. αλληλ. σε εκκρεμότητα
xv. Συνοπτική κατάσταση εξερχ. αλληλ. σε εκκρεμότητα
79. Εκτυπώσεις Εισηγητών
i. Κατάσταση Εκκρεμών Αιτήσεων / Εργασιών / Εισηγητής

ii. Κατάσταση Νέων Αιτήσεων / Εργασιών / Εισηγητής
iii. Κατάσταση Εκκρεμών Αιτήσεων Εισηγητής
iv. Κατάσταση Νέων Αιτήσεων Εισηγητής
v. Κατάσταση Ολοκληρωμένων Αιτήσεων Εισηγητής
vi. Ολοκλήρωση Αποφάσεων - Εργασίες / Εισηγητής
vii. Κατάσταση Εξερχόμενης Αλληλογραφίας / Εισηγητής
viii. Κατάσταση Εισερχόμενης Αλληλογραφίας / Εισηγητής
ix. Κατάσταση Ανενεργών Αιτήσεων / Εισηγητής
x. Στατιστικά Αποφάσεων / Εισηγητής
xi. Στατιστικά Υπαλλήλου
80. Εκτυπώσεις Ανακεφαλαιωτών
i. Κατάσταση Νέων Εργασιών Ανακεφαλαιωτή / Ανακεφαλαιωτής
ii. Ολοκλήρωση Αποφάσεων - Εργασίες / Ανακεφαλαιωτής
iii. Κατάσταση Εξερχόμενης Αλληλογραφίας / Ανακεφαλαιωτής
iv. Κατάσταση Εισερχόμενης Αλληλογραφίας / Ανακεφαλαιωτής
v. Κατάσταση Εργασιών Ανακεφαλαίωσης / Ανακεφαλαιωτής
vi. Στατιστικά Υπαλλήλου
vii. Συνοπτική Εικόνα Εργασιών Ανακεφαλαίωσης
viii. Συνοπτική Εικόνα Εργασιών Ελέγχου Ανακεφαλαίωσης
81. Εκτυπώσεις Προϊσταμένου Τμήματος Απονομών
i. Αναλυτική Κατάσταση Εκκρεμοτήτων Τμήματος / Πρ. Εισηγ.
ii. Εκκρεμότητες Τμήματος ανά Σημείο Αναμονής
iii. Στατιστικά Ολοκλήρωσης Αιτημάτων Τμήματος
iv. Αιτήσεις Τμήματος
v. Στατιστικά Παραγωγής Τμήματος
82. Εκτυπώσεις Προϊσταμένου Τμήματος Ανακεφαλαίωσης
i. Αναλυτική Κατάσταση Εκκρεμοτήτων Τμήματος / Πρ. Ανακ.
ii. Στατιστικά Ολοκλήρωσης Ανακεφαλαίωσης Τμήματος
iii. Στατιστικά Νέων Εργασιών Τμήματος
iv. Στατιστικά Παραγωγής Τμήματος
83. Εκτυπώσεις Διεύθυνσης Απονομών
i. Στατιστικά εκκρεμοτήτων
ii. Μέσοι χρόνοι ολοκλήρωσης εργασιών ανά τύπο εργασίας
iii. Στατιστικά ολοκλήρωσης αιτημάτων τμήματος συνοπτική
iv. Νέες αιτήσεις τμήματος / διεύθυνσης
v. Εξέλιξη Εργασιών / Αιτήσεων στο χρόνο
vi. Ηλικία εκκρεμοτήτων αλληλογραφίας ανά αποδέκτη
vii. Ηλικία Εργασιών / Αιτήσεων στο χρόνο
84. Εκτυπώσεις Διεύθυνσης Ανακεφαλαίωσης
i. Μηνιαίο Δελτίο Ανακεφαλαίωσης
ii. Αναλυτική Εικόνα Εργασιών Ανακεφαλαίωσης/Ελέγχου
iii. Μέσοι χρόνοι ολοκλήρωσης εργασιών ανά τύπο εργασίας
iv. Νέες αιτήσεις τμήματος / διεύθυνσης
v. Εξέλιξη Εργασιών / Αιτήσεων στο χρόνο
vi. Ηλικία εκκρεμοτήτων αλληλογραφίας ανά αποδέκτη
vii. Ηλικία Εργασιών / Αιτήσεων στο χρόνο
85. Εκτυπώσεις Υποκαταστήματος
i. Συνοπτική Κατάσταση Ολοκληρωμένων Αιτήσεων ΚΑΝ
ii. Ολοκληρωμένες Αιτήσεις Ανά Κωδ. Τεκμηρίωσης
iii. Στατιστικά εκκρεμοτήτων
iv. Μέσοι χρόνοι ολοκλήρωσης εργασιών ανά τύπο εργασίας
v. Στατιστικά ολοκλήρωσης αιτημάτων τμήματος συνοπτική
vi. Νέες αιτήσεις τμήματος / διεύθυνσης
vii. Εξέλιξη Εργασιών / Αιτήσεων στο χρόνο
viii. Ηλικία εκκρεμοτήτων αλληλογραφίας ανά αποδέκτη
ix. Ηλικία Εργασιών / Αιτήσεων στο χρόνο
x. Νέες Αιτήσεις Υποκ. ανά Προϊόν, Κατηγ. Εγγράφου, Φορέα

xi.	Ολοκλ Αιτήσεις Υποκ. ανά Προϊόν, Κατηγ. Εγγράφου, Φορέα
xii.	Νέες Αιτήσεις Υποκ. ανά Κατηγ. Εγγράφου, Προϊόν, Φορέα
xiii.	Ολοκλ Αιτήσεις Υποκ. ανά Κατηγ. Εγγράφου, Προϊόν, Φορέα
xiv.	Μηνιαίο Δελτίο Παραγωγής Υποκαταστήματος
xv.	Στατιστικά Παραγωγής Υποκαταστήματος ανά Διεύθυνση
xvi.	Στατιστικά Παραγωγής Υποκαταστήματος ανά Τμήμα
xvii.	Συνοπτική Κατάσταση Εκκρεμών Αιτήσεων Εισηγητή
xviii.	Συνοπτική Κατάσταση Ολοκληρωμένων Αιτήσεων Εισηγητή
xix.	Συνοπτική Κατάσταση Ολοκληρωμένων Αιτήσεων Προϊσταμένου
xx.	Συνοπτική Κατάσταση Ολοκληρωμένων Αιτήσεων Διευθυντή
xxi.	Συνοπτική Κατάσταση Νέων Αιτήσεων Εισηγητή
xxii.	Συνοπτική Κατάσταση Αποφάσεων ΟΠΣ
xxiii.	Συνοπτική Κατάσταση Αποφάσεων
xxiv.	Κατάσταση Αποφάσεων ΚΑΝ
86.	**Εκτυπώσεις Διοίκησης - Απονομές**
i.	Εικόνα Απονομών
ii.	Εικόνα Απονομών (Κύρια, Επικουρική)
iii.	Εισερχόμενα Απονομών (Γ. Α. Θ. 2μηνο)
iv.	Εξερχόμενα Απονομών (Γ. Α. Θ. 2μηνο)
v.	Υπόλοιπα Απονομών (Γ. Α. Θ. 2μηνο)
vi.	Αναλυτική Εικόνα Απονομών (Γήρ,Αναπ,Θαν)
vii.	Αναλυτική Εικόνα Απονομών - Φορέας Θεμελίωσης
viii.	Εκκρεμότητες Απονομών (Γήρ,Αναπ,Θαν)
ix.	Εισερχόμενα Απονομών (Γήρ,Αναπ,Θαν)
x.	Εξερχόμενα Απονομών (Γήρ,Αναπ,Θαν)
xi.	Υπόλοιπα Απονομών (Γήρ,Αναπ,Θαν)
xii.	Ολοκληρωμένες Συνταξιοδοτικές Περιπτώσεις(Χρον.Περίοδ)
xiii.	Ολοκληρωμένες Συνταξιοδοτικές Περιπτώσεις(Μ.Χρόνος)
xiv.	Πλήθος Υποψήφιων Συνταξιούχων
xv.	Εξερχόμενες Υποθέσεις (Ανακ. - Απον. 2μηνο)
xvi.	Εκκρεμείς Υποθέσεις (Ανακ. - Απον. 2μηνο)
xvii.	Συγκεντρωτικά Στοιχεία ΙΚΑ
xviii.	Υπόλοιπο Εκκρεμοτήτων Απονομών Μηνός
Ρυθμίσεις	
87.	**Διαχείριση Διαβιβαστικών**
88.	**Εκτυπώσεις Διοίκησης - Ανακεφαλαίωση**
i.	Εικόνα Ανακεφαλαίωσης
ii.	Αναλυτική Εικόνα Ανακεφαλαίωσης (Αρχ.-Συμπ/κές)
iii.	Αναλυτ.Εικόνα Ανακεφαλαίωσης (Βεβ.Πρόν.Προσ)
iv.	Αναλυτική Εικόνα Ανακεφαλαίωσης(Γήρ,Αναπ,Θαν)
v.	Εισερχόμενα Ανακεφαλαιώσεων (Αρχ.-Συμπ/κές, 2μηνο)
vi.	Εξερχόμενα Ανακεφαλαιώσεων (Αρχ.-Συμπ/κές, 2μηνο)
vii.	Εκκρεμότητες Ανακεφαλαιώσεων (Αρχ.-Συμπ/κές, 2μηνο)
viii.	Εισερχόμενα Ανακεφαλ. (Βεβ.Πρόνοιας,Προσυνταξ, 2μηνο)
ix.	Εξερχόμενα Ανακεφαλ. (Βεβ.Πρόνοιας,Προσυνταξ, 2μηνο)
x.	Εκκρεμότητες Ανακεφαλ (Βεβ.Πρόνοιας,Προσυντ, 2μηνο)
89.	**Εκτυπώσεις Διοίκησης - ΚΑΝ**
i.	Εικόνα Προσυν/κων Αποφάσεων Ν 2676/99 αρθ.47
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ	
Μηνύσεις	
90.	Μήνυση για Ματαίωση Πλειστηριασμού
91.	Απόσυρση Μήνυσης
92.	**Εκτυπώσεις**
i.	Ματαιωθέντες Πλειστηριασμοί προς Μήνυση
ii.	Μηνύσεις Ματαιωθέντων Πλειστηριασμών
Υποθήκη	

93. Περίληψη Υποθήκης
94. Εγγραφή Υποθήκης
95. Εκτυπώσεις
i. Βιβλίο Υποθηκών
96. Ρυθμίσεις
ii. Υποθηκοφυλακείο
iii. Αιτίες Εξάλειψης Υποθήκης
Κατάσχεση
97. Παραγγελία Κατάσχεσης
98. Έκθεση Κατάσχεσης Ακινήτων
99. Έκθεση Κατάσχεσης Κινητών
100. Κατάσχεση εις χείρας τρίτου
101. Βεβαίωση Παραγγελίας Κατάσχεσης
102. Ανάκληση Παραγγελίας Κατάσχεσης
103. Εκτυπώσεις
i. Οφειλέτες για Έκδοση Παραγγελίας Κατάσχεσης
ii. Βιβλίο Παραγγελιών Κατάσχεσης
iii. Παραγγελίες προς Ανάκληση
iv. Ανακληθείσες Παραγγελίες Κατάσχεσης
v. Βεβαιωθείσες Παραγγελίες Κατάσχεσης
vi. Βιβλίο Εκθέσεων Κατάσχεσης
vii. Παραγγελίες κατά Δικαστικό Επιμελητή
viii. Βιβλίο Κατασχέσεων εις Χείρας Τρίτου
ix. Εικόνα Αναγκαστικών Μέτρων Εργοδότη
104. Ρυθμίσεις
i. Τύπος Βεβαίωσης Παραγγελίας Κατάσχεσης
ii. Τύπος Άρσης Κατάσχεσης
iii. Τύπος Ανάκλησης Παραγγελίας
iv. Τύπος Ακινήτου
Πλειστηριασμός
105. Πρόγραμμα Πλειστηριασμού
106. Ενυπόθηκος Δανειστής Ακινήτου
107. Πρόγραμμα Πλειστηριασμού Τρίτου
108. Αναγγελία σε Πρόγραμμα Πλειστηριασμού
109. Πίνακας Κατάταξης Πλειστηριασμού
110. Ειδική Πρόσκληση για Πλειστηριασμό
111. Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Οφειλετών για Πρόσκληση Πλειστηριασμού
ii. Κατάσταση Οφειλετών με Πρόσκληση για Πλειστηριασμό
iii. Κατάσταση Οφειλετών για Προσδιορισμό Πλειστηριασμού
iv. Σημείωμα προς το Τμήμα Διοικητικής Εκτέλεσης
v. Αίτηση Πιστοποιητικού Βαρών
vi. Διαβιβαστικό για Δημοσίευση Πλειστηριασμού
vii. Περίληψη Προγράμματος προς Δημοσίευση
viii. Κατάσταση Προσδιορισθέντων Πλειστηριασμών
ix. Διαβιβαστικό προς τον Συμβολαιογράφο
x. Διαβιβαστικό Πίνακα Κατάταξης
xi. Κατάσταση Διενεργηθέντων Πλειστηριασμών
xii. Κατάσταση Οφειλετών για Αναγγελία
xiii. Κατάσταση Αναγγελιών σε Πλειστηριασμό
xiv. Κατάσταση Αναγγελιών σε Πλειστηριασμό Τρίτου
xv. Κατάσταση Αναγγελιών με Πίνακα Κατάταξης
xvi. Κατάσταση Πινάκων Κατάταξης Πλειστηριασμού
Πτώχευση
112. Πτώχευση
113. Αναγγελία σε Πτώχευση
114. Πτωχευτικός Συμβιβασμός (προϊσχύον καθεστώς)

115.Απόφαση Αποκατάστασης Πτώχευσης
116.Εκτυπώσεις
i. Εργοδότες σε Πτώχευση
ii. Πτωχοί με Οφειλή μετά την τελευταία Αναγγελία
iii. Βιβλίο Πτωχεύσεων
iv. Βιβλίο Αναγγελιών σε Πτώχευση
v. Πτωχευτικοί Συμβιβασμοί (πριν την 27/12/2001)
Προβληματικές / Εκκαθάριση
117.Απόφαση Εκκαθάρισης
118.Εκκαθαριστής
119.Αναγγελία σε Εκκαθάριση
120.Εκτυπώσεις
i. Βιβλίο Εκκαθ/σεων
ii. Βιβλίο Αναγγελιών σε Εκκαθ/ση
Έξοδα Διοικητικής Εκτέλεσης
121.Πινάκιο Εξόδων
122.Πίνακας Εξόδων
123.Εκτυπώσεις
i. Πίνακες Εξόδων Εκτέλεσης
ii. Έξοδα Εκτέλεσης
iii. Πίνακες Εξόδων Δικαστικού Επιμελητή
iv. Πίνακες Εξόδων Συμβολαιογράφου
124.Ρυθμίσεις
i. Τύπος Πινακίου Εξόδου
Γενικές Ρυθμίσεις
125.Δικαστικός Επιμελητής
126.Δικαστικός Επιμελητής ανά Υποκατάστημα
127.Όργανο Κρίσης
128.Συμβολαιογράφοι
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Χορηγήσεις - Συμβάσεις - Εγγυητικές
129.Συμβάσεις
130.Τόποι Παράδοσης Υλικών Συμβάσεων
131.Εκτυπώσεις
i. Καρτέλα Σύμβασης
ii. Είδη σε Χορήγηση
Είδη
132.Στοιχεία Αναπαραγγελίας
133.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Μητρώου Ειδών
Αιτήσεις Προμήθειας
134.Υποβολή
135.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Αιτήσεων Προμήθειας
Κινήσεις Αποθήκης
136.Κινήσεις Αποθήκης
137.Εκτυπώσεις
i. Αναπαραγγελία Ειδών
ii. Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης
iii. Ημερολόγιο Αποθήκης
iv. Ισοζύγιο Αποθήκης
v. Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης
vi. Είδη για Αναπαραγγελία
vii. Κατάσταση Αναλωθέντων Ειδών
Φυσική Απογραφή

138.Καταχώρηση Διαφορών Φ. Απογραφής
139.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή
ii. Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής
Γενικές Ρυθμίσεις Αποθεμάτων
140.Υποαποθήκες Αποθηκευτικού Οργανισμού
Διαχείριση Παγίων Στοιχείων
141.Μη Οριστικοποιημένα Πάγια
Διαχείριση Συναλλασσομένων
142.Συναλλασσόμενοι
143.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Συναλλασσομένων
ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Διαχείριση Λογιστικών Πράξεων
144.Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού
145.Αναλυτικό Καθολικό
Χορηγήσεις - Συμβάσεις - Εγγυητικές
146.Συμβάσεις
147.Τόποι Παράδοσης Υλικών Συμβάσεων
148.Εκτυπώσεις
i. Καρτέλα Σύμβασης
ii. Είδη σε Χορήγηση
Διαχείριση Παραστατικών
149.Τιμολόγια Υλικών
150.Τιμολόγια Εξόδων
151.Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών
152.Διάφορες Εισπράξεις
153.Διάφορές Πληρωμές
154.Ποινικές Ρήτρες
155.Παρακρατήσεις
156.Προκαταβολές
157.Επιστροφή Αδιαθέτου Ποσού
Ρυθμίσεις
158.Τραπεζικοί Λογαριασμοί
159.Εκτυπώσεις
i. Ομάδες Παρακρατήσεων
ii. Τραπεζικοί Λογαριασμοί Υποκαταστήματος
iii. Κατάσταση Πληρωμών μέσω Τραπέζης
160.Εκτυπώσεις
i. Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
ii. Ισοζύγιο Συναλλασσομένων
iii. Δήλωση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
iv. Κατάσταση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
v. Βεβαίωση Παρακρατηθέντος Φόρου
vi. Παραστατικά Βοηθητικής Λογιστικής
vii. Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή
viii. Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων
ix. Αναλυτική Κατάσταση Συναλλαγών Συναλλασσομένου
Διαχείριση Συναλλασσομένων
161.Συναλλασσόμενοι
162.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Οικονομικών Δραστηριοτήτων
ii. Κατάσταση Συναλλασσομένων
iii. Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
iv. Ισοζύγιο Συναλλασσομένων
v. Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων

Διαχείριση Ταμειακών Παραστατικών
163.Έκδοση Ταμειακών Παραστατικών
164.Εντάλματα Πληρωμής προς Έγκριση
165.Έγκριση Ενταλμάτων Πληρωμής
166.Προσθαφαίρεση Εντάλματος από Κατάσταση
167.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Ταμειακών Παραστατικών
ii. Βεβαίωση Πίστωσης
iii. Βεβαίωση Πίστωσης (Κατάσταση Ενταλμάτων)
Λοιπές Δοσοληψίες
168.Αναζήτηση Λογιστικών Άρθρων
Γενικές Ρυθμίσεις
169.Εκτυπώσεις
i. Λογιστικό Σχέδιο
ii. Κατάσταση Παραστατικών
Διαχείριση Πιστώσεων
170.Κατάσταση Επιτροπικών Ενταλμάτων
Μητρώο Δεσμεύσεων
171.Φάκελοι Διαγωνισμών
172.Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης
173.Ακύρωση - Μείωση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης
174.Ρυθμίσεις
i. Διατάκτες
ii. Εκτυπώσεις
I. Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Λογαριασμό)
II. Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Αναλυτικό ανά Α.Α.Υ.)
III. Βιβλίο Μητρώου Δεσμεύσεων (Συγκεντρωτικό)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Διαχείριση Λογιστικών Πράξεων
175.Υπόλοιπα Τραπέζης
176.Αναζήτηση Υπολοίπων Τραπεζών Υποκ/των
177.Εκτυπώσεις
Ταμειακά & Τραπεζικά Διαθέσιμα Υποκ/των
Διαχείριση Παραστατικών
178.Τιμολόγια Εξόδων
179.Διάφορες Εισπράξεις
180.Διάφορές Πληρωμές
181.Ποινικές Ρήτρες
182.Παρακρατήσεις
183.Προκαταβολές
184.Επιστροφή Αδιαθέτου Ποσού
185.Ρυθμίσεις
I. Κωδικοί Δεσμεύσεων - Αποδεσμεύσεων
II. Παρακρατήσεις
III. Ομάδες Παρακρατήσεων
IV. Τραπεζικοί Λογαριασμοί
V. Εκτυπώσεις
VI. - Ομάδες Παρακρατήσεων
VII. - Τραπεζικοί Λογαριασμοί Υποκαταστήματος
VIII. - Κατάσταση Πληρωμών μέσω Τραπέζης
186.Εκτυπώσεις
IX. Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
X. Ισοζύγιο Συναλλασσομένων
XI. Δήλωση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
XII. Κατάσταση Απόδοσης Παρακρατηθέντος Φόρου
XIII. Βεβαίωση Παρακρατηθέντος Φόρου

XIV. Παραστατικά Βοηθητικής Λογιστικής
XV. Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή
XVI. Συγκεντρωτική Κατάσταση Τιμολογίων
XVII. Αναλυτική Κατάσταση Συναλλαγών Συναλλασσομένου
Διαχείριση Συναλλασσομένων
187.Συναλλασσόμενοι
188.Εκτυπώσεις
I. Κατάσταση Συναλλασσομένων
II. Αναλυτικό Καθολικό Συναλλασσομένων
III. Ισοζύγιο Συναλλασσομένων
1. Ρυθμίσεις
I. Κατηγορίες Συναλλασσομένων
II. Εκτυπώσεις
III. - Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων
Διαχείριση Ταμειακών Παραστατικών
189.Έκδοση Ταμειακών Παραστατικών
190.Εντάλματα Πληρωμής προς Έγκριση
191.Έγκριση Ενταλμάτων Πληρωμής
192.Προσθαφαίρεση Εντάλματος από Κατάσταση
193.Εκτυπώσεις
I. Κατάσταση Ταμειακών Παραστατικών
II. Βεβαίωση Πίστωσης
III. Βεβαίωση Πίστωσης (Κατάσταση Ενταλμάτων)
Λοιπές Δοσοληψίες
194.Αναζήτηση Λογιστικών Άρθρων
Γενικές Ρυθμίσεις
195.Λογιστικό Σχέδιο
196.Παραστατικά - Σειρές Παραστατικών
197.Κωδικοί Κίνησης
198.Εκτυπώσεις
I. Λογιστικό Σχέδιο
II. Κατάσταση Κωδικών Κίνησης
199.Διαχείριση Πιστώσεων
200.Μεταφορά/Ανάκληση Πιστώσεων
201.Κατάσταση Επιτροπικών Ενταλμάτων

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Χορηγήσεις - Συμβάσεις - Εγγυητικές
202.Χορηγήσεις
203.Συμβάσεις
204.Τόποι Παράδοσης Υλικών Συμβάσεων
205.Εγγυητικές Επιστολές
206.Εξωσυμβατικά Υλικά
207.Ορισμός Ποσοτήτων Χορήγησης
208.Συμβάσεις (Χωρίς Έλεγχο)
209.Ρυθμίσεις
Τύποι Εγγυητικών Επιστολών
210.Εκτυπώσεις
Κατάσταση Τύπων Εγγυητικών Επιστολών
211.Εκτυπώσεις
I. Κατάσταση Εγγυητικών Επιστολών
II. Καρτέλα Σύμβασης
III. Καρτέλα Χορήγησης
IV. Είδη ανά Χορήγηση
V. Αναλυτικό Καθολικό Χορήγησης
VI. Είδη σε Χορήγηση
VII. Υπόλοιπα Χορηγήσεων

Είδη	
212.Κεντρικό Μητρώο Ειδών	
213.Ρυθμίσεις	
I.	Μονάδες Μέτρησης
II.	Μετατροπές Μονάδων Μέτρησης
III.	Κατηγορίες Ειδών
214.Εκτυπώσεις	
I.	Κατάσταση Μητρώου Ειδών
Αιτήσεις Προμήθειας	
215.Υποβολή	
216.Επεξεργασία	
217.Εγκρίσεις Ελ. Εμπορίου	
218.Εκτυπώσεις	
I.	Κατάσταση Αιτήσεων Προμήθειας
II.	Κατάσταση Υποβληθεισών Αιτήσεων Προμήθειας
III.	Κατάσταση Εγκεκριμένων Πιστώσεων
Κινήσεις Αποθήκης	
219.Κινήσεις Αποθήκης	
220.Ρυθμίσεις	
221.Κωδικοί Κινήσεων Αποθήκης	
222.Εκτυπώσεις	
I.	Κατάσταση Κωδικών Κίνησης Αποθήκης
II.	Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης
III.	Ημερολόγιο Αποθήκης
IV.	Ισοζύγιο Αποθήκης
V.	Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης
VI.	Κατάσταση Αναλωθέντων Ειδών
Φυσική Απογραφή	
223.Έλεγχος Φ. Απογραφής	
224.Εκτυπώσεις	
I.	Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή
II.	Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής
Γενικές Ρυθμίσεις Αποθεμάτων	
225.Αποθηκευτικοί Οργανισμοί	
226.Φορείς Κόστους	
227.Γεωγραφικές Περιοχές	
228.Εκτυπώσεις	
I.	Κατάσταση Αποθηκευτικών Οργανισμών
II.	Κατάσταση Υποαποθηκών Αποθ. Οργανισμού
III.	Κατάσταση Κέντρων Κόστους
IV.	Κατάσταση Γεωγραφικών Περιοχών
Διαχείριση Παραστατικών	
229.Τιμολόγια Υλικών	
230.Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών	
231.Ποινικές Ρήτρες	
232.Ρυθμίσεις	
I.	Κωδικοί Δεσμεύσεων - Αποδεσμεύσεων
233.Εκτυπώσεις	
I.	Ομάδες Παρακρατήσεων
234.Εκτυπώσεις	
I.	Είδη με Ποινική Ρήτρα
II.	Παραστατικά Βοηθητικής Λογιστικής
III.	Κατάσταση Τιμολογίων Προμηθευτή/Χορηγητή
IV.	Κατάσταση Αποθηκευτικών Οργανισμών Χωρίς Οριστική Παραλαβή
V.	Κατάσταση Δεσμευμένων Παραστατικών
Διαχείριση Συναλλασσομένων	
235.Συναλλασσόμενοι	

236.Εκτυπώσεις
I. Κατάσταση Συναλλασσομένων
237.Ρυθμίσεις
I. Κατηγορίες Συναλλασσομένων
238.Εκτυπώσεις
I. Κατάσταση Κατηγοριών Συναλλασσομένων
ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Δείκτες Απόδοσης Υποκαταστήματος
239.Μετακίνηση Υπαλλήλων
240.Καταχώρηση Συναλλαγών εκτός ΟΠΣ-ΙΚΑ
241.**Εκτυπώσεις**
I. Πλήθος Υπαλλήλων ανά Τμήμα
ΚΑΘΥΣΤΕΡΟΥΜΕΝΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Οφειλέτες
242.Διαχείριση Οφειλέτη
243.Απενεργοποίηση Οφειλέτη
244.Απενεργοποίηση 94... ΑΜΕ
245.Αναζήτηση - Δημιουργία Οφειλέτη
Οικονομικές Κινήσεις Οφειλέτη
246.Λοιπές Χρεωστικές Κινήσεις Οφειλέτη
247.Λοιπές Πιστωτικές Κινήσεις Οφειλέτη
248.Πληροφοριακές Κινήσεις Οφειλών
249.Διόρθωση Στοιχείων Οφειλής
250.Διόρθωση Στοιχείων Γραμματίου
251.Γραμμάτιο Υπερείσπραξης
252.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Οφειλετών
Βεβαίωση Οφειλών
253.Βεβαίωση Παραστατικών
254.Εκτύπωση Βεβαιωθέντων Χρηματικών Καταλόγων
255.Εκτυπώσεις
256.Χρηματικός Κατάλογος
Μηνύσεις
257.Μήνυση
258.Αναβολή Μήνυσης
259.Απόσυρση Μήνυσης
260.Εκτυπώσεις
i. Έγκληση για Ακάλυπτη Επιταγή
Ακάλυπτες Επιταγές
261.Ειδοποίηση Ακάλυπτης Επιταγής Καθ. Εισφ.
262.Απόφαση Καταλογισμού Λόγω Ακάλυπτης Επιταγής Καθ. Εισφ.
Διαχείριση Αποφάσεων
263.Απόφαση Ακύρωσης - Μείωσης Κινήσεων Εργοδότη
264.Απόφαση Συμψηφισμού Καθυστερούμενων
Έγκριση Αποφάσεων/Βεβαιώσεων
265.Έγκριση Απόφασης/Βεβαίωσης
Γενικές Ρυθμίσεις
266.Αλλαγή Υποκαταστήματος
Δεδομένα Μετάπτωσης
267.Δεδομένα Μετάπτωσης Μητρώου Οφειλετών
Ατομικές Ειδοποιήσεις
268.Εντολή Δημιουργίας Ατομικών Ειδοποιήσεων
269.Ατομική Ειδοποίηση
270.Εκτυπώσεις

i. Ατομικές Ειδοποιήσεις ανά Εντολή
Ρυθμίσεις Οφειλών
271.Ροή
272.Εισαγωγή Παραστατικού σε Ρύθμιση (Μετάπτωση)
273.Απενεργοποίηση Ολοκληρωμένης Ρύθμισης (Μετάπτωση)
274.Αλλαγή Ποσοστού Παρακράτησης Τράπεζας
275.Ανακατανομή Δόσεων Ρύθμισης
276.Δημιουργία ΜΕΚ
277.Διόρθωση Στοιχείων Ρύθμισης
278.Σύνδεση Ρύθμισης από Μεταφορά
279.Ρυθμίσεις
i. Τύποι Ρύθμισης
ii. Παράμετροι Τύπων Ρύθμισης
iii. Παράμετροι Περιόδων Ρύθμισης
iv. Παράμετροι Παραβόλων
v. Παράμετροι Προκαταβολών
vi. Παράμετροι Εκπτώσεων
vii. Ρυθμιζόμενα Παραστατικά Προς Εξαίρεση
viii. Παραστατικά Έκπτωσης Προς Εξαίρεση
280.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Οφειλετών σε Ρύθμιση
ii. Κατάσταση Οφειλετών σε Ρύθμιση (Υπ/τα-Παρ/τα)
iii. Κατάσταση Οφειλετών με Απώλεια Ρύθμισης
iv. Αριθμός Αιτήσεων ανά Ταμειακή
v. Καταβληθέντα Ποσά Ρύθμισης ανά Ταμειακή
vi. Ρυθμισθέντα Ποσά ανά Ταμειακή
vii. Ποσά Απωλεσθεισών Ρυθμίσεων ανά Ταμειακή
viii. Αριθμός Οφειλετών με Υπόλοιπο ανά Ταμειακή
ix. Ποσά Οφειλών ανά Ταμειακή Υποκ/τος Έκδοσης
x. Ποσά Γραμματίων ανά Ταμειακή Έκδοσης
xi. Καταλογισθέντα Ποσά ανά Ταμειακή Υποκ/τος Έκδοσης
Παραγραφή Οφειλών
281.Διακοπή Παραγραφής από Ταμειακή
282.Αναστολή Παραγραφής από Ταμειακή
283.Εκτυπώσεις
i. Παραγραφόμενες Οφειλές Έτους Εκτός Δημοσίου
ii. Παραγραφόμενες Οφειλές Έτους Δημοσίου
iii. Παραγεγραμμένες Οφειλές Έτους Εκτός Δημοσίου
iv. Παραγεγραμμένες Οφειλές Έτους Δημοσίου
Παράλληλη Λειτουργία
284.Τριπλότυπη Κατάσταση Βεβαίωσης
285.Χρεωστικά Παραστατικά
286.Κατάσταση Διαγραφής
287.Παραστατικά Διαγραφής
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ / ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Χορηγήσεις - Συμβάσεις - Εγγυητικές
288.Συμβάσεις
289.Εκτυπώσεις
I. Καρτέλα Σύμβασης
Είδη
290.Κεντρικό Μητρώο Ειδών
291.Στοιχεία Αναπαραγγελίας
292.Εκτυπώσεις
I. Κατάσταση Μητρώου Ειδών
293.Αιτήσεις Προμήθειας
294.Εκτυπώσεις

I. Κατάσταση Εγκεκριμένων Αιτήσεων Προμήθειας
Κινήσεις Αποθήκης
295. Κινήσεις Αποθήκης
296. Εκτυπώσεις
i. Αναλυτικό Καθολικό Αποθήκης
ii. Ημερολόγιο Αποθήκης
iii. Ισοζύγιο Αποθήκης
iv. Τρέχον Υπόλοιπο Αποθήκης
297. Καταχώρηση Διαφορών Φ. Απογραφής
298. Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Ειδών προς Απογραφή
ii. Κατάσταση Διαφορών Φυσικής Απογραφής
Γενικές Ρυθμίσεις Αποθεμάτων
299. Υποαποθήκες Αποθηκευτικού Οργανισμού
Ν.Π.Δ.Δ.
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Αναγνώριση Χρόνου - ΝΠΔΔ
300. Αίτηση Αναγνώρισης ΝΠΔΔ
301. Απόφαση Αναγνώρισης ΝΠΔΔ
302. Έγκριση Αποφάσεων Αναγνώρισης ΝΠΔΔ
303. Κοινοποίηση Αποφάσεων Αναγνώρισης ΝΠΔΔ
304. Κοινοποίηση στον Ασφαλιστικό Φορέα
305. Ανάκληση Πράξης Αναγνώρισης ΝΠΔΔ
306. Καταχώρηση Εξαγοράς Χρόνου Αναγνώρισης ΝΠΔΔ
307. Ροή Κλεισίματος Δόσεων ΝΠΔΔ
308. Εξόφληση Απόφασης ΙΚΑ
309. Εκτυπώσεις
i. Δόσεις Αναγνώρισης ανά Απόφαση
ii. Εκτύπωση Καταχώρησης Εξαγοράς Χρόνου Αναγνώρισης
iii. Εκτύπωση Διαφορών Δόσεων Συσ/τος - Καταχώρησης
iv. Δόσεις Αναγνώρισης ανά Ν.Π.Δ.Δ.
310. Ρυθμίσεις
i. Διαχείριση ΝΠΔΔ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Διαχείριση Λογιστικών Πράξεων
311. Λογιστικές Πράξεις-Ταμειακά
312. Λογιστικές Πράξεις-Συμψηφιστικά
313. Λογιστικές Πράξεις Ανά Παραστατικό
314. Ισοζύγιο Αναλυτικού Καθολικού
315. Αναλυτικό Καθολικό
316. Αναζήτηση Οριστικοποιημένων Λογιστικών Πράξεων
317. Γνωστοποίηση Κλεισίματος
318. Υπόλοιπα Τραπέζης
319. Αναζήτηση Υπολοίπων Τραπεζών Υποκ/των
320. Εκτυπώσεις
i. Ισοζύγιο Γενικής Λογιστικής
ii. Ταμειακά & Τραπεζικά Διαθέσιμα Υποκ/των
Διαχείριση Εισπράξεων Τρ.Εισφ.
321. Γραμμάτια Είσπραξης Τρεχουσών Εισφ.
322. Γραμμάτια Είσπραξης Προκαταβολών
323. Ημερολόγιο Εισπράξεων
324. Προσωρινά ΓΕΤΕ με Διαφορές Ποσών
325. Παρτίδες με Ποσά διάφορα του Οριστ.
326. Διόρθωση Οριστικοποιημένων ΓΕΤΕ
327. Ανεύρεση ανεκτέλεστων ΓΕΤΕ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ – ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΧΡΟΝΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Προαιρετική Ασφάλιση
328.Αλλαγή Υποκ/τος Απόφασης Προαιρετικής
329.Μετάπτωση Δεδομένων Προαιρετικής
330.Έγκριση Απόφασης Προαιρετικής
331.Κοινοποίηση Απόφασης Προαιρετικής
332.Απόρριψη Αίτησης Προαιρετικής Ασφάλισης
333.Ανάκληση Απόφασης Προαιρετικής
334.Ενημέρωση Ασφ. Ιστορίας με Ημέρες Προαιρετικής
335.Αίτηση Αναστολής Προαιρετικής Ασφάλισης
336.Απόφαση Αναστολής Προαιρετικής Ασφάλισης
337.Εκτέλεση Ροής Ενημ. Ασφαλιστικής Ιστορίας (Προαιρετική)
338.Εισφορές προς ΟΑΕΔ
339.Αίτηση Αλλαγής Ασφαλιστικής Κλάσης
340.Απόφαση Αλλαγής Ασφαλιστικής Κλάσης
341.Εκτυπώσεις
i. Κατάσταση Δόσεων-Ημερών Προαιρετικής
ii. Υπολογισμός Διαστήματος
342.Ρυθμίσεις
i. Τύποι Προαιρετικής Ασφάλισης
Αναγνώριση Χρόνου - Κοινές
343.Έγκριση Απόφαση Αναγνώρισης
344.Απόρριψη Αίτησης Αναγνώρισης
345.Ανάκληση Απόφασης Αναγνώρισης
346.Κοινοποίηση Απόφασης Αναγνώρισης
347.Ενημέρωση Ασφαλιστικής Ιστορίας
348.Εκτέλεση Ροής Ενημ. Ασφαλιστικής Ιστορίας (Αναγνωρίσεις)
349.Ρυθμίσεις
i. Είδη Αναγνώρισης
350.Εκτυπώσεις
ii. Κατάσταση Δόσεων/Ημερών Αναγνώρισης ανά Απόφαση
iii. Βεβαίωση για την Εφορία
Οικονομικές Κινήσεις Ασφαλισμένου
351.Καρτέλα Ασφαλισμένου

ΤΑΜΕΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Διαχείριση Λογιστικών Πράξεων
352.Γνωστοποίηση Κλεισίματος
Ταμειακές Κινήσεις
353.Διαχειριστικές Ταμειακές Κινήσεις
354.Εκτυπώσεις
i. Ημερήσια Κίνηση Ταμείου
ii. Κατάσταση Συμφωνίας Ταμείου
iii. Εκτελεσμένες Ταμειακές Κινήσεις ανά Τύπο Παροχών
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
WEB SITE
355.Static content πληροφοριακού site *(Εκτελείται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)*
356.FAQ *(Εκτελείται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)*
357.Δελτία Τύπου *(Εκτελείται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)*
358.Εγκύκλιοι *(Εκτελείται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)*
359.Νέα/Ανακοινώσεις *(Εκτελείται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)*
360.Προμήθειες – Διακηρύξεις Διαγωνισμών *(Εκτελείται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)*
361.Προμήθειες – Διαβουλεύσεις *(Εκτελείται από την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης)*
ADMINISTRATION
362.Διαχείριση Χρηστών
363.Αναζήτηση Υποβληθέντων ΑΠΔ

364. Αποστολή μαζικών email σε χρήστες
365. Στατιστικά Υποβολών και χρηστών
366. Logs κινήσεων χρηστών
367. Διαχείριση FAQ
368. Διαχείριση Δελτία Τύπου
369. Διαχείριση Εγκύκλιοι
370. Διαχείριση Νέα/Ανακοινώσεις
371. Διαχείριση Προμήθειες – Διακηρύξεις Διαγωνισμών
372. Διαχείριση Προμήθειες – Διαβουλεύσεις
373. Διαχείριση ΟΣΥΚ
374. Διαχείριση Διατάξεων Θεμελίωσης Σύνταξης
ΕΙΣΦΟΡΕΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
375. Κοινές Επιχειρήσεις
Εκτυπώσεις
376. Κατάσταση Μεταβολών Εργοδότη
377. Συμμετέχων ΑΦΜ στους Υπευθύνους Εργοδοτών
378. Απογραφές Εργοδοτών κατά Ημ/νία
379. Κατάσταση Μεταβολών ανά Ημ/νία
380. Πίνακας Ενεργών Υπευθύνων Εργοδοτών
381. Κατάλογος Παραρτημάτων Εργοδότη
382. Στατιστικά Μητρώου Κοινών Επιχειρήσεων
383. Κατάλογος Εργοδοτών ανά Νομική Μορφή
384. Ιδιωτικά Οικοδομικά Έργα
385. Πίνακας Ενεργών Υπευθύνων Έργου
386. Κατάσταση Μεταβολών Έργου
387. Κατάλογος Απενεργοποιήσεων ΑΜΟΕ
388. Κατάσταση Αιτήσεων Μείωσης σε Εκκρεμότητα
389. Καταστάσεις Έργων
390. Στατιστικά Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων
391. Καταστάσεις Ιδιωτικών Οικοδομικών Έργων
392. Ημέρες Απασχόλησης Κατά Κατασκευαστική Φάση
393. Καταστάσεις Μειώσεων Ιδιωτικών Οικοδομικών Έργων
394. Αιτήσεις για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί βεβαίωση Ιδ. έργου
395. Χορηγηθείσες βεβαιώσεις Ιδιωτικών έργων
396. Εκτύπωση Καταλόγου Σημάτων
397. Ιδιωτικά Τεχνικά Έργα
398. Πίνακας Ενεργών Υπευθύνων Έργου
399. Στατιστικά Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων
400. Κατάσταση Μεταβολών Έργου
401. Κατάλογος Απενεργοποιήσεων ΑΜΟΕ
402. Καταστάσεις Ιδιωτικών Τεχνικών Έργων
403. Ημέρες Απασχόλησης Κατά Εργασία
404. Εκτύπωση Καταλόγου Σημάτων
405. Δημόσια Έργα
406. Πίνακας Ενεργών Υπευθύνων Έργου
407. Στατιστικά Μητρώου Οικοδομοτεχνικών Έργων
408. Κατάσταση Μεταβολών Έργου
409. Κατάλογος Απενεργοποιήσεων ΑΜΟΕ
410. Καταστάσεις Δημοσίων Έργων
411. Ημέρες Απασχόλησης Κατά Εργασία
412. Εκτύπωση Καταλόγου Σημάτων
413. Κατάσταση Δημοσίων Έργων με Χρεωστικό Υπόλοιπο
414. Αιτήσεις για τις οποίες δεν έχουν εκδοθεί βεβαιώσεις Δημ. Έργ
415. Χορηγηθείσες βεβαιώσεις Δημοσίων Έργων
416. Έργα με απόκλιση ΑΠΔ/ΕΕΟΕ και λογαριασμών
417. Οικιακό Προσωπικό

418. Κατάσταση Μεταβολών Εργοδότη
419. Μητρώο Οικιακού Προσωπικού σε Σταθερό Εργοδότη
420. Απογραφές κατά Ημερομηνία
421. Μεταβολές κατά Ημερομηνία
422. Α.Π.Δ.
423. Ακύρωση Α.Π.Δ.
424. Κατάλογος Α.Π.Δ. για Διόρθωση Λαθών από το Υποκ/μα
425. Κατάσταση Παραλαβής Χειρόγραφης ΑΠΔ ανα Ημερομηνία
426. Λάθη Α.Π.Δ.
427. Στατιστικά Δρομολογημένων Α.Π.Δ. για διόρθωση στο Υποκ/μα
428. Κατάσταση Α.Π.Δ. με Λάθη Γενικών Στοιχείων
429. Ακυρωμένες ΑΠΔ
430. ΑΠΔ Ανά Λάθος
431. Λάθη Πάνω Από 100
432. Προέλεγχος Χρεωστικών Υπολοίπων
433. Χρεωστικό Υπόλοιπο Τρεχουσών Εισφορών Κοινών Επ. (Συνολικά)
434. Ανάλυση Χρεωστικού Υπολοίπου Τρεχουσών Εισφορών Κοινών Επ.
435. Έλεγχος Εργοδοτών
436. Επιλογή Εκκρεμών ΑΠΔ για Διαδικασίες Ελέγχου
437. Έλεγχοι Ανά Κοινή Επιχείρηση
438. Έλεγχοι Ανά Οικοδομοτεχνικό Έργο
439. Έλεγχοι για τους οποίους δεν έχει εκδοθεί ΠΕΕ
440. Έλεγχοι για τους οποίους δεν έχει εκδοθεί ΕΕΟΕ
441. Έλεγχοι για τους οποίους δεν έχει εκδοθεί Απόφαση Ακύρωσης
442. Οριστικοποιημένες Εγγραφές ΑΠΔ με Λάθη Προειδοποίησης
443. Εργοδότες με Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης στην ΑΠΔ
444. Εργοδότες με ΑΠΔ για Μισθολ. Περίοδο Προγεν. της Ημ. Απογραφής
445. Εργοδότες που Υπέβαλαν Συμπληρωματική ΑΠΔ
446. Εργοδότες που δεν έχουν Υποβάλει ΑΠΔ
447. Εργοδότες με Λανθασμένες ΑΠΔ
448. Κατάσταση Εργοδοτών προς Επανυποβολή Α.Π.Δ.
449. Διαχείριση Ασφαλιστικής Ενημερότητας
450. Εκτύπωση Αιτήσεων
451. Έκθεση Ελέγχου Οικοδομοτεχνικού Έργου
452. Έκθεση Ελέγχου Ανά Οικοδομοτεχνικό Έργο
453. Εκτύπωση Ιστορικού Έκθεσης Ελέγχου ανά Τύπο Κίνησης
454. Έκθεση Ελέγχου Ανά Κατάσταση
455. Εκτύπωση ΕΕΟΕ για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί ΠΕΕ
456. Εκτύπωση ΕΕΟΕ για τις οποίες δεν έχει εκδοθεί ΠΕΠΕΕ
457. Έκδοση Υπηρεσιακού Σημειώματος
458. Αιτήσεις Υπηρεσιακών Σημειωμάτων
459. Καταγγελία Ασφαλισμένου
460. Κατάσταση Αιτήσεων Καταγγελιών
461. Πράξεις Επιβολής
462. Εντολή Δημιουργίας Πράξεων
463. Εκτύπωση Πράξεων Ανα Κατάσταση
464. Μεταβολές Για Τις Οποίες Δεν Έχει Εκδοθεί ΠΕΑΠ
465. ΑΠΔ Για Τις Οποίες Δεν Έχει Εκδοθεί ΠΕΠΕΕ
466. ΠΕΕ Για Τις Οποίες Δεν Έχει Εκδοθεί ΠΕΠΕΕ
467. ΓΕΤΕ για τα οποία δεν έχει εκδοθεί ΠΕΠΤ
468. Μαζική Εκτύπωση Πράξεων
469. Συνοδευτική Κατάσταση Μαζικής Εκτύπωσης Πράξεων
470. Έντυπα Ε.Ε.
471. Έντυπα Ανά Κατάστημα και Εργοδότη
472. Οικονομικές Κινήσεις Εργοδότη
473. Αναλυτική Εικόνα Εκκαθάρισης Περιόδου
474. Κατάσταση Ανεκτέλεστων ΓΕΤΕ

475. Διορθωμένα Οριστικοποιημένα ΓΕΤΕ
476. Οικονομικές Κινήσεις Οφειλέτη
477. Διαχείριση Ασφαλιστικής Ιστορίας
478. Μηνύσεις
479. Μήνυση
480. Αναβολή Μήνυσης
481. Απόσυρση Μήνυσης
482. Ροή Δημιουργίας Μηνύσεων
483. Πρωτόκολλο Μηνύσεων
484. Υπεύθυνοι με ιδιότητα απροσδιόριστο
485. Πρωτόκολλο Μηνύσεων
486. Στατιστικά μηνύσεων
487. Πράξεις σε καταγγελία-ένσταση
488. Μηνύσεις κατά ημερομηνία δικασίμου
489. Μηνυτήρια Αναφορά
490. Έγκληση για Ακάλυπτη Επιταγή
491. Πράξεις για τις οποίες υποβλήθηκε Μήνυση
492. Πράξεις για τις οποίες δεν έχει υποβληθεί Μήνυση
493. Εξώφυλλο Δικογραφίας
494. Κλητήριο Θέσπισμα
495. Κλητήριο Θέσπισμα Οικοδομοτεχνικών
496. Εκτύπωση Παραστατικών Μήνυσης
497. Ένδικα Μέσα
498. Εξέταση Υπόθεσης - Εισφορές
499. Απόφαση Οργάνου Κρίσης - Εισφορές
500. Κατάσταση Εξελικτικής Πορείας Υπόθεσης
501. Κατάσταση Ενστάσεων Ανά Αποτέλεσμα
502. Ενστάσεις σε Εκκρεμότητα
503. Συγκεντρωτικό Στατιστικό Ενστάσεων Ανα Υποκ/μα
504. Κατάσταση Προσφυγών
505. Ακάλυπτες Επιταγές
506. Ειδοποίηση Ακάλυπτης Επιταγής Τρεχ. Εισφ.
507. Απόφαση Καταλογισμού Λόγω Ακάλυπτης Επιταγής Τρεχ.Εισφ.
508. Διαχείριση Αποφάσεων
509. Απόφαση Ακύρωσης - Μείωσης Κινήσεων Εργοδότη
510. Ανάκληση Απόφασης Ακύρωσης - Μείωσης Κινήσεων Εργοδότη
511. Απόφαση Ακύρωσης - Μετατροπής Ασφάλισης
512. Ανάκληση Απόφασης Ακύρωσης - Μετατροπής Ασφάλισης
513. Απόφαση Επιστροφής
514. Απόφαση Συμψηφισμού Καθυστερούμενων
515. Εκτύπωση Αποφάσεων Ανά Κατάσταση
516. Κατάσταση Αιτήσεων Επιστροφής
517. Διαχείριση Εισερχομένων
518. Διαχείριση Εισερχομένων
519. Κατάσταση Εισερχομένων Υπαλλήλου
520. Κατάσταση Εισερχομένων
521. Έγκριση Αποφάσεων/Βεβαιώσεων
522. Έγκριση Απόφασης/Βεβαίωσης
523. Γενικές Ρυθμίσεις
524. Πακέτα Κάλυψης
525. Διαχείριση ΟΣΥΚ
526. Αλλαγή Υποκαταστήματος
527. Κατώτατα Ημερομίσθια Εργατοτεχνιτών (ΓΣΣΕ)
528. Κατώτατοι Μισθοί Εργατοτεχνιτών (ΓΣΣΕ)
529. Κατώτατα Ημερομίσθια ΣΣΕ Οικοδόμων
530. Τεκμαρτά Ημερομίσθια
531. Δεδομένα Μετάπτωσης

532. Δεδομένα Μετάπτωσης Μητρώου Οφειλετών
533. Παραγραφή Οφειλών
534. Διακοπή Παραγραφής από Υποκ/μα
535. Ροή Διαγραφής Παραγεγραμμένων Οφειλών
536. Παραγραφόμενες Οφειλές Έτους Εκτός Δημοσίου
537. Παραγραφόμενες Οφειλές Έτους Δημοσίου
538. Παραγεγραμμένες Οφειλές Έτους Εκτός Δημοσίου
539. Παραγεγραμμένες Οφειλές Έτους Δημοσίου
540. Ειδικές Κατηγορίες Ασφάλισης
541. Απόφαση 'Αδειας Εργασίας Αποκλειστικής Νοσοκόμας
542. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΜΕ/Μεταβολής Στοιχείων Ειδικής Κατηγορίας
543. Κατάσταση Απωλεσθέντων Μπλοκ Αποδείξεων
544. Ενημερωτικό Σημείωμα Απόδοσης ΑΜΕ
545. Στατιστικά Μητρώου Ειδικών Κατηγοριών Ασφάλισης
546. Διαχείριση Εισερχομένων
547. Βιβλίο Πρωτοκόλλου
548. Μ.Χ. Ολοκληρωμένων Περιπτώσεων
549. Εικόνα Εισερχομένων ανά κατάσταση
550. Κατάσταση εισερχομένων
551. Διαχείριση Εξερχομένων
552. Διαχείριση Εξερχομένων
553. Αναλυτική κατάσταση εξερχομένων
554. Συγκεντρωτική κατάσταση εξερχομένων
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Διαχείριση Χρόνων Ανακεφαλαίωσης
555. Ανακεφαλαίωση Ημερών Εργασίας (Κέντρο Επεξεργασίας)
556. Φόρτωση Ημερών Εργασίας Ανακεφαλαίωσης
Εκτυπώσεις
557. Ανακεφαλαίωση Χρόνου Ασφάλισης
Αιτήσεις Απονομών / Μεταβολών
558. Αιτήσεις Απονομών
559. Διαχείριση Δικαιοδόχων Μελών Αίτησης
560. Επιβεβαίωση Αλλαγής Στοιχείων Μητρώου
561. Διαφοροποίηση Στοιχείων Δικαιοδόχου σε Αιτήσεις Θανάτου
Εκτυπώσεις
562. Περιπτώσεις με Μη Επιβεβαιωμένα Στοιχεία Μητρώου
Απονομές Συντάξεων
563. Μεταφορά Ασφαλιστικής Ιστορίας στο ΟΠΣ
564. Διακίνηση Χρόνων
565. Φόρτωση Ημερών Εργασίας προς Τακτοποίηση
566. Τακτοποίηση Συνταξιοδοτικών Ημερών
567. Τακτοποίηση άλλων Χρόνων
568. Απόφαση Απονομής (Γήρατος / Αναπηρίας)
569. Απόφαση Απονομής Ν.Π.Δ.Δ.
570. Απόφαση Απονομής (Θανάτου)
571. Οριστικοποίηση Αποφάσεων
572. Δημιουργία Αρχείου Δ.Α.Ν.Σ
573. Κοινοποίηση Απόφασης
574. Μέσες Αποδοχές Υπαλλήλου Μετά 01/01/2008
575. Δημιουργία απόφασης για προσωρινή για 80%
576. Διαχείριση χρόνων χωρών ΕΕ-ΔΣ
577. Δημιουργία αρχείου ΔΑΝΣ ΝΠΔΔ
578. Δημιουργία αρχείου ΔΑΝΣ για μετατροπή σε ΔΑΜ
579. Δημιουργία αρχείου ΔΑΝΣ χειρόγραφων αποφάσεων
580. Αρχείο ΔΑΝΣ – επιστροφή λαθών
581. Δημιουργία αρχείου ΔΑΜ χειρόγραφων αποφάσεων

582. Οριστικοποίηση Μετα την Απόδοση Αριθμού από το Workflow
583. Στοιχεία Συμμετοχής Άλλων Φορέων
Εκτυπώσεις
584. Εκτύπωση Αποφάσεων Θανάτου
585. Εκτύπωση Αποφάσεων (Γήρατος / Αναπηρίας)
586. Τακτοποίηση Χρόνου Ασφάλισης
587. Λήξη Περιπτώσεων που απαιτούν Παραπομπή σε Υ.Ε
588. Δ.Α.Ν.Σ.-Δ.Α.Μ (ΙΚΑ-ΤΕΑΜ)
589. Διασταύρωση Χρόνων που Δεν Ελήφθησαν Υπόψη
590. Τιμές Ειδικών Πληροφοριών Απονομής
591. Επιδοτήσεις Ασθενείας
592. Οριστικοποιημένες Αποφάσεις Ανα Ημερομηνία
593. Φύλλο Αναγγελίας Στοιχείων Συντ/χων ΝΠΔΔ
594. Οριστικοποίηση Μετα την Απόδοση Αριθμού από το Workflow
595. Εκτύπωση στοιχείων υπολογισμού ανταποδοτικής
Πληρωμές Συντάξεων
596. Διαχείριση Ταχυδρομικού Κώδικα ανα Υποκ/μα και Τ.Γρ.
597. Επιβεβαίωση Στοιχείων Πληρωμής Απονομής Σύνταξης
598. Λοιπά Στοιχεία Πληρωμής Απονομής Σύνταξης
599. Διαγραφή ΔΑΝΣ που Εκτελέστηκε Χειρόγραφα
600. Διαχείριση Λανθασμένων Αποστολών ΔΑΝΣ
601. Ιστορικό Αποφάσεων Ασφαλισμένου.
602. Ποσά Συντάξεων Άλλων Φορέων.
603. Εντολή Πληρωμής Προκαταβολής.
604. Διαχείριση λανθασμένων Αποστολών ΔΑΝΣ.
605. Εντολή Πληρωμής Σύνταξης.
606. Καρτέλα Πληρωμών.
Εκτυπώσεις
607. Ενεργές Συντάξεις με Ημ/νία Θανάτου στο Μητρώο
608. Ανάλυση Κλιμακωτών Αυξήσεων
609. Κατάσταση Άγαμων Θυγατέρων προς Έλεγχο
610. Αποφάσεις Προς Επιβεβαίωση Στοιχείων Πληρωμής
611. Επιβεβαιωμένα ΔΑΝΣ ανα μήνα Αναγγελίας
612. Οριστικές Συντάξεις Μειωμένες με Προσωρινή Σύνταξη
613. Οριστικές Συντάξεις με Προσωρινή Σύν/ξη Διαφορετικής Έναρξης
614. Αλλαγή Υποκαταστήματος Πληρωμής
615. Αλλαγή Στοιχείων ΔΑΝΣ
616. Δημιουργία ΔΑΝΣ σε Οριστικοποιημένες Αποφάσεις
Μεταβολές Συντάξεων
617. Απόφαση Διακοπής
618. Οριστικοποίηση Διακοπής
619. Δημιουργία Αρχείου Ομαδικών Μεταβολών
Πίνακες Υπολογισμού Συντάξεων
620. Δημιουργία Πινάκων Υπολογισμού Συντάξεων ΙΚΑ
Εκτυπώσεις
621. Πίνακας Υπολογισμού Συντάξεων ΙΚΑ
Ρυθμίσεις
622. Ειδικά Καθεστώτα ανα ΚΑΔ ΙΚΑ, Ειδικότητα, Πακέτο Κάλυψης
Πληροφόρηση Συνταξιοδοτικών Διατάξεων - Ρυθμίσεις
623. Διαχείριση Χαρακτηριστικών Υποδιατάξεων
624. Διαχείριση Τύπων Χρόνων ανά Υποδιάταξη
625. Διαχείριση Μεταβατικών Προυποθέσεων ανά Υποδιάταξη
626. Διαχείριση Συνολ.Προυποθέσεων ανά Υποδιάταξη
627. Διαχείριση Σχολίων ανά Τύπο Χρόνου
Προσωρινές Συντάξεις
628. Αίτηση Προσωρινής Σύνταξης
629. Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Γήρατος

630. Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Θανάτου
631. Ενημερωτικό Απόρριψης Αίτησης Προσωρινής Σύνταξης
632. ΔΙΑΣ TRANSACTIONS
633. Δημιουργία Αρχείου ΔΑΝΣ Προσωρινών Συντάξεων
634. Οριστικοποίηση Προσωρινής Σύνταξης
Εκτυπώσεις
635. Εκτύπωση Απόφασης Γήρατος
636. Εκτύπωση Φύλλου Υπολογισμού Γήρατος
637. Εκτύπωση Απόφασης Θανάτου
638. Εκτύπωση Φύλλου Υπολογισμού Θανάτου
639. Εκτύπωση Ενημερωτικού Απόρριψης Γήρατος
640. Εκτύπωση Ενημερωτικού Απόρριψης Θανάτου
641. Εκτύπωση Στατιστικών Προσωρινών Συντάξεων Υποκ/τος
642. Εκτύπωση Κατάστασης Δ.24
643. Υπηρεσίες Πιστοποιημένων Επαγγελματιών για Συντάξεις Υπηρεσίες Υποκαταστημάτων για Αναγνωρίσεις
644. Υπηρεσίες Υποκαταστημάτων για Αναγνωρίσεις
645. Διαχείριση Υπηρεσιών Πιστοποιημένων Επαγγελματιών για Συντάξεις
646. Εκκαθάριση Πιστοποιημένων Επαγγελματιών για Συντάξεις
ΚΕ.Π.Α.
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
647. Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής
648. Ανάκληση Απόφασης Υγειονομικής Επιτροπής
649. Διαχείριση Αποστολής Φακέλων
650. Διαχείριση Αποστολής Πινακίων
651. Συσχέτιση Ψηφιοποίησης Δικαιολογητικών με Αίτηση
652. Διαχείριση Μητρώου Ιατρών
653. Εισερχόμενα
654. Εξερχόμενα
655. Προγραμματισμός Αιτημάτων
656. Πλάνο Εργασιών ΚΕΠΑ - Δειγματοληπτικός
657. Απόφαση ΚΕΠΑ
658. Ανάκληση Απόφασης ΚΕΠΑ
659. Ένσταση ΚΕΠΑ Κατά Απόφασης Υ.Ε.
660. Ανάκληση Ένστασης ΚΕΠΑ Κατά Απόφασης Υ.Ε.
661. Κοινοποίηση Αποφάσεων ΚΕΠΑ
662. Αποτελέσματα Δειγματοληπτικού Ελέγχου Α', Β'
Εκτυπώσεις
663. Κατάσταση Αιτημάτων για Αποστολή σε Σημεία Διενέργειας Υ.Ε. (Αιτήματα προς Σημεία Διενέργειας, Ημερήσια Φύλλα Εξετάσεων, Έντυπα Απόφασης Υ.Ε.)
664. Εκτύπωση Εκκρεμών Αιτημάτων
665. Εκτύπωση Αποφάσεων προς Δειγματολειπτικό Έλεγχο
666. Κατάσταση Μηνιαίων Πληρωμών
667. Εκτύπωση Ομάδων Αιτημάτων προς Προγραμματισμό
668. Εκτύπωση Εισερχόμενος Όγκος
669. Εκτύπωση Όγκος Εκκρεμών Αιτημάτων
670. Εκτύπωση Προγραμματισμένων Επιτροπών
671. Εκτύπωση Αναβολών Επιτροπών
672. Εκτύπωση Οίκοι Περιστατικών σε Εκκρεμότητα
673. Ψηφιακή υπογραφή αποφάσεων ΚΕΠΑ
674. Υπηρεσία Αναζήτησης Γνωματεύσεων ΚΕ.Π.Α.
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΤΑΠ-ΟΤΕ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
Απονομές Μεταβολές Συντάξεων
675. Αίτηση Απονομών Συντάξεων
676. Διαχείριση Εμμέσων Μελών Αίτησης
677. Συντάξιμες Αποδοχές μετά 01/01/2008

678.Συντάξιμες Αποδοχές έως 31/12/2007
679.Συντάξιμος Χρόνος
680.Απόφαση Απονομών Συντάξεων Γήρατος/Αναπηρίας
681.Απόφαση Απονομών Συντάξεων Θανάτου
682.Οριστικοποίηση Αποφάσεων
683.Μεταβολές Συντάξεων
684.Τακτοποίηση Δικαστικών Αποφάσεων.
685.Προσθήκη Νέου Δικαιοδόχου Μέλους
686.Στοιχεία Συμμετοχής Άλλων Φορέων
687.Αποδοχές Πενταετίας για μετά 1/1/93
688.Καρτέλα Αποφάσεων
689.Οριστικοποίηση Δικαστικών Αποφάσεων
690.Εκτυπώσεις
i. Συντάξεις Αναπηρίας/Παραπλ. που Λήγουν
ii. Απονομές και Μεταβολές Μήνα
691.Επιβεβαίωση ΑΜΚΑ-ΑΦΜ
Προσωρινές Συντάξεις
692.Αίτηση Προσωρινής Σύνταξης
693.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Γήρατος
694.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Θανάτου
695.Διακοπή Προσωρινής
696.Οριστικοποίηση Προσωρινών Αποφάσεων
697.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Θανάτου Συνταξιούχου
Πληρωμές Συντάξεων
698.Αναλυτική Καρτέλα Πληρωμών
699.Συγκεντρωτική Καρτέλα Πληρωμών
700.Ενημέρωση μη Εργασίας Επιζώντος Συζύγου
701.Απόφαση Γενικών Αναδρομικών.
702.Οριστικοποίηση Απόφασης Γενικών Αναδρομικών.
703.Μηνιαία Ροή Δημιουργίας Πληρωμών
704.Οριστικοποίηση Πληρωμών
705.Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ Πληρωμών - Παραλαβή Απορρίψεων
706.Δημιουργία Αρχείου Δ24
707.Δημιουργία Αρχείου Απαίτησης από ΟΤΕ Συνταξιούχων Εθελουσίας
708.Δημιουργία Αρχείου Αχρεωστήτως Πιστωθέντων
709.Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π.
710.Εισαγωγή Αρχείων Κρατήσεων - Οφειλών
711.Εισαγωγή Αρχείων Κρατήσεων Ασθένειας
712.Φόρτωση Απορρίψεων Μήνα για εκτύπωση
713.Αρχείο Ενημερωτικών Σημειωμάτων.
714.Απαντητικό Αρχείο Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου
715.Αρχείο Βεβαίωσης Αποδοχών
716.Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.
717.Αρχείο Μελών Συλλόγων Συν/χων ΟΣΕ
718.Αναλυτική Καρτέλα Μειώσεων(Ν. 3863/10,3986/11 κ.α.)
Εκτυπώσεις Πληρωμών Συντάξεων
719.Συντάξεις Επιζώντων Συζύγων με λήξη Τριετίας
720.Διακοπές λόγω Θανάτου
721.Ετήσια Κατάσταση Πληρωμών Συνταξιούχου
722.Αναλυτική Κατάσταση Κρατήσεων
723.Αλφαβητικό Ευρετήριο Συνταξιούχου
724.Κατάσταση Μηνιαίας Πληρωμής
725.Κατάσταση Κρατήσεων Αχρεωστ. Καταβλ.
726.Κατάσταση Χρεωστικών Αρνητικών Υπολοίπων
727.Ενημερωτικό Σημείωμα Τριμήνου
728.Κατάσταση Μηνιαίων Στατιστικών Στοιχείων Συντάξεων
729.Αριθμός Συνταξιούχων αναλόγως Ποσού Λαμβανομένης Σύνταξης

730.Ανάλυση Συντάξεων κατά Φορέα
731.Εκτύπωση Κατάστασης Δ.24
732.Κατάσταση Απορρίψεων Μήνα
733.Κατάσταση Ποσών Λογιστικοποίησης
734.Ενημερωτικά Τριμήνου
735.Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
736. Κατάσταση Αχρεωστήτων
737.Κατάσταση Συλλόγων
738.Ανάλυση Κλιμακωτών Αυξήσεων
Ρυθμίσεις
739.Αλλαγή Υποκαταστήματος
740.Μισθολογ. Βαθμίδες ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης
741.Επιδόματα
742.Επιδόματα και ανάλυση επιδομάτων ανά Εργοδότη
743.Ποσοστά Αυξήσεων Συντάξεων
Διαχείριση Ασφάλειας.
744.Αλλαγή Συνθηματικού.
Μητρώο Ασφαλισμένων.
745.Εύρεση ΑΜΑ ΙΚΑ από παλιό ΑΜΣ ΤΑΠΟΤΕ.
Διασυνδέσεις
746.Διασύνδεση με την ΕΡΓΑΝΗ
ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ/ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΙΚΑ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
ΟΠΣ Μεταβολές Συντάξεων – ΙΚΑ.
747.Οριστικοποίηση Αποφάσεων.
748.Μεταβολές Συντάξεων.
749.Μεταβολές Συντάξεων Ανά Ασφ/νο
750.Προσθήκη Νέου Δικαιοδόχου μέλους.
751.Στοιχεία Συμμετοχής Άλλων Φορέων.
752.Κοινοποίηση Μεταβολών Συντάξεων.
753.Κλιμάκιο Πληρωμών Συντάξεων.
754.Καρτέλα Αποφάσεων.
755.Εκτύπωση Κλιμακίου Πληρωμών Συντάξεων
756.Ρυθμίσεις Κλιμακίου Πληρωμών Συντάξεων.
757.Ρυθμίσεις Χρηστών Κλιμακίου
758.Αίτηση Απονομών γενικής Διάταξης Συντάξεων.
759.Απόφαση Απονομών Παραπληγικού.
760.Απόφαση Απονομών γενικής Διάταξης Συντάξεων Θανάτου.
761.Μυνήματα Υποκαταστημάτων
762.Απόφαση Απονομής Παραπληγικού
Εκτυπώσεις
763.Συντάξεις Αναπηρίας/Παραπληγ. Που Λήγουν
764.Απονομές και Μεταβολές Μήνα
ΟΠΣ Προσωρινές Συντάξεων - ΙΚΑ
765.Μεταβολές Προσωρινών Συντάξεων
766.Αίτηση Προσωρινής Σύνταξης
767.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Γήρατος
768.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Θανάτου
769.Διακοπή Προσωρινής
770.Οριστικοποίηση Προσωρινών Αποφάσεων
771.Μεταβολή Στοιχείων Πληρωμής Προσωρινής
772.Κοινοποίηση Μεταβολών Προσωρινών Συντάξεων
ΟΠΣ Πληρωμές Συντάξεων – ΙΚΑ.
773.Μηνιαία Ροή Δημιουργίας Πληρωμών.
774.Οριστικοποίηση Πληρωμών.
775.Εισαγωγή Αρχείων Κρατήσεων Οφειλών.

776. Δημιουργία Αρχείου ΔΙΑΣ Πληρωμών-Παραλαβή Απορρίψεων.
777. Δημιουργία Αρχείου Αχρεωστήτως Πιστωθέντων.
778. Απαντητικό Αρχείο Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου
779. Αναλυτική Καρτέλα Πληρωμών.
780. Συγκεντρωτική καρτέλα Πληρωμών.
781. Ενημέρωση μη Εργασίας Επιζώντος Συζύγου.
782. Απόφαση Γενικών Αναδρομικών.
783. Οριστικοποίηση Απόφασης Γενικών Αναδρομικών.
784. Αναλυτική Καρτέλα Μειώσεων(Ν. 3863/10,3986/11 κ.α.)
785. Καταγραφή Περιπτώσεων Παραβατικότητα Πληρωμών Συντάξεων
786. Οριστικοποίηση Αποφάσεων Καταγραφής Παραβατικότητας
787. Εξαγωγή Δεδομένων Ανά Φύλλο Εργασίας
Εκτυπώσεις Πληρωμών Συντάξεων – ΙΚΑ.
788. Συντάξεις Επιζώντων Συζύγων με λήξη Τριετίας
789. Ετήσια Κατάσταση Πληρωμών Συνταξιούχου
790. Αναλυτική Κατάσταση Κρατήσεων
791. Αλφαβητικό Ευρετήριο Συνταξιούχου
792. Κατάσταση Μηνιαίας Πληρωμής
793. Κατάσταση Κρατήσεων Αχρεωστ. Καταβλ.
794. Κατάσταση Χρεωστικών Αρνητικών Υπολοίπων
795. Ενημερωτικό Σημείωμα Τριμήνου
796. Κατάσταση Μηνιαίων Στατιστικών Στοιχείων Συντάξεων
797. Αριθμός Συνταξιούχων Αναλόγως Ποσού Λαμβανομένης Σύνταξης
798. Διακοπές λόγω Θανάτου
799. Κατάσταση Ακυρώσεων-Απορρίψεων Μήνα
800. Κατάσταση Ποσών Λογιστικοποίησης
801. Ενημερωτικά Τριμήνου
802. Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
803. Κατάσταση Αχρεωστήτων
804. Κατάσταση Ελέγχου Πληρωμών
805. Συγκεντρωτική Κατάσταση Οφειλών-Επιστροφών
806. Κατάσταση Κρατήσεων
807. Εκτέλεση Ροών Συντάξεων
808. Λοιπές Μηνιαίες Καταστάσεις
Διασυνδέσεις
809. Διασύνδεση με την ΕΡΓΑΝΗ
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΤΥΔΚΥ
810. Μεταβολές Συντάξεων
811. Οριστικοποίηση Αποφάσεων
812. Εισαγωγή Αρχείων Κρατήσεων - Οφειλών
813. Δημιουργία Αρχείου Αχρεωστήτως Πιστωθέντων
814. Απαντητικό Αρχείο Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου
815. Κατάσταση Ποσών Λογιστικοποίησης
816. Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
817. Κατάσταση Λήξης Ποσών
818. Αναλυτική Καρτέλα Πληρωμών
819. Συγκεντρωτική Καρτέλα Πληρωμών
820. Διασύνδεση με την ΕΡΓΑΝΗ
821. Αλλαγή Υποκαταστήματος
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΤΣΠΑΤΕ
822. Μεταβολές Συντάξεων
823. Απόφαση Απόνομών Συντάξεων Θανάτου
824. Οριστικοποίηση Αποφάσεων
825. Προσθήκη Νέου Δικαιοδόχου Μελους
826. Στοιχεία Συμμετοχής Άλλων Φορέων
827. Καρτέλα Αποφάσεων
828. Οριστικοποίηση Προσωρινών Αποφάσεων

829.Μεταβολή Στοιχείων Πληρωμής Προσωρινής
830.Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
831.Λοιπές Μηνιαίες Καταστάσεις
832.Αναλυτική Καρτέλα Πληρωμών
833.Συγκεντρωτική Καρτέλα Πληρωμών
834.Αίτηση Απονομών Συντάξεων
835.Απόφαση Απονομών Συντάξεων Γήρατος/Αναπηρίας
836.Συντάξιμος Χρόνος
837.Συντάξιμες Αποδοχές έως 31/12/2007
838.Συντάξιμες Αποδοχές μετά 01/01/2008
839.Αποδοχές Πενταετίας για μετά 1/1/93
840.Εύρεση ΑΜΑ ΙΚΑ από παλιό ΑΜ ΤΣΠΑΤΕ
841.Αίτηση Προσωρινής Σύνταξης
842.Διαχείριση Δικαιοδόχων Μελών Αίτησης
843.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Γήρατος
844.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Αναπηρίας
845.Απόφαση Προσωρινής Σύνταξης Θανάτου
846.Ενημερωτικό Απόρριψης Αίτησης Προσωρινής Σύνταξης
847.ΔΙΑΣ TRANSACTIONS
848.Δημιουργία Αρχείου ΔΑΝΣ Προσωρινών Συντάξεων
849.Οριστικοποίηση Προσωρινής Σύνταξης
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΤΑΠΕΤΒΑ
850.Μεταβολές Συντάξεων
851.Απόφαση Απόνομών Συντάξεων Θανάτου
852.Οριστικοποίηση Αποφάσεων
853.Στοιχεία Συμμετοχής άλλων Φορέων
854.Καρτέλα Αποφάσεων
855.Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
856.Λοιπές Μηνιαίες Καταστάσεις
857.Αναλυτική Καρτέλα Πληρωμών
858.Συγκεντρωτική Καρτέλα Πληρωμών
859.Αίτηση Απονομών Συντάξεων
860.Απόφαση Απονομών Συντάξεων Γήρατος/Αναπηρίας
861.Συντάξιμος Χρόνος
862.Συντάξιμες Αποδοχές έως 31/12/2007
863.Συντάξιμες Αποδοχές μετά 01/01/2008
864.Εύρεση ΑΜΑ ΙΚΑ από παλιό ΑΜ ΤΣΠΑΤΕ
865.Διασύνδεση με την ΕΡΓΑΝΗ
ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ ΤΑΠΑΕ
866.Μεταβολές Συντάξεων
867.Απόφαση Απόνομών Συντάξεων Θανάτου
868.Οριστικοποίηση Αποφάσεων
869.Στοιχεία Συμμετοχής ’λλων Φορέων
870.Καρτέλα Αποφάσεων
871.Κατάσταση Ποσών Λογιστικοποίησης
872.Ετήσια Βεβαίωση Φόρου
873.Λοιπές Μηνιαίες Καταστάσεις
874.Αναλυτική Καρτέλα Πληρωμών
875.Συγκεντρωτική Καρτέλα Πληρωμών
876.Αίτηση Απονομών Συντάξεων
877.Απόφαση Απονομών Συντάξεων Γήρατος/Αναπηρίας
878.Συντάξιμος Χρόνος
879.Συντάξιμες Αποδοχές έως 31/12/2007
880.Συντάξιμες Αποδοχές μετά 01/01/2008
881.Εύρεση ΑΜΑ ΙΚΑ από παλιό ΑΜ ΤΣΠΑΤΕ
882.Διασύνδεση με την ΕΡΓΑΝΗ

883. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ/ΠΛΗΡ. ΣΥΝΤΑΞ. ΕΦΚΑ-ΔΙΑΧ
884. Μεταβολή Στοιχείων Πληρωμής Προσωρινής
885. Οριστικοποίηση Προσωρινών Αποφάσεων
886. Διακοπή Προσωρινής
887. Μεταβολές Προσωρινών ΕΦΚΑ
888. Αναλυτική Καρτέλα Πληρωμών
889. Συγκεντρωτική Καρτέλα Πληρωμών
890. Αναλυτική Κατάσταση Κρατήσεων
891. Αναλυτική Κατάσταση Κρατήσεων
892. Συγκεντρωτική Κατάσταση Οφειλών-Επιστροφών
893. Κατάσταση Αχρεωστήτων
894. Εκτύπωση Ενημερωτικών Σημειωμάτων
895. Μεταβολές Συντάξεων
896. Οριστικοποίηση Αποφάσεων
897. Απόφαση Απονομής Παραπληγικού
898. Αλλαγή Υποκαταστήματος
ΚΑΤ' ΟΙΚΟΝ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΩΝ
ΟΠΣ-ΙΚΑ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
899. Φύλλο Εκκαθάρισης Δαπάνης
900. Μηνιαία Συγκεντρωτική Κατάσταση
901. Κατάσταση Ωφελούμενων Ανά Πάροχο
902. Κατάσταση Παρόχων Υποκαταστήματος
903. Κατάσταση Παρόχων Ανά Δήμο
904. Κατάσταση Παρεχόμενων Υπηρεσιών Ανά Απασχολούμενο
905. Γενικά Στοιχεία Παρόχων
906. Κατάσταση Απασχολούμενου Προσωπικού ανά Πάροχο
907. Κατάσταση Παρόχων ανά Νομική Μορφή
908. Κατάσταση Ωφελούμενων ανά Φορέα
909. Κατάσταση Ωφελούμενων χωρίς Συμφωνητικό Συνεργασίας
910. Κατάσταση Παρόχων
911. Κατάσταση Παρόχων με Απορριπτικές Αποφάσεις
912. Κατάσταση Ωφελούμενων ανά Υποκ/μα
913. Κατάσταση Ωφελούμενων ανά Δήμο
914. Κατάσταση Ωφελούμενων με Εκκρεμείς Αιτήσεις
915. Κατάσταση Εγκριτικών/Απορριπτικών Αποφάσεων Ωφελούμενων
916. Κατάσταση Συμβάσεων Παρόχων με Λήξη
917. Κατάσταση Καταγγελιών Συμβάσεων Από Παρόχους
ΚΕΑΟ
ΣΥΝΑΛΛΑΓΗ
918. Κατάσταση Οφειλετών με Απώλεια Ρύθμισης
919. Έγκληση για Ακάλυπτη Επιταγή
920. Έξοδα Εκτέλεσης
921. Αίτηση Πιστοποιητικού Βαρών
922. Αβεβαίωτα Χρεωστικά Παραστατικά
923. Ανακληθείσες Παραγγελίες Κατάσχεσης
924. Αριθμός Αιτήσεων ανά Ταμειακή
925. Αριθμός Οφειλετών με Υπόλοιπο ανά Ταμειακή
926. Ατομικές Ειδοποιήσεις ανά Εντολή
927. Βεβαιωθείσες Παραγγελίες Κατάσχεσης
928. Βιβλίο Αναγγελιών σε Εκκαθ/ση
929. Βιβλίο Αναγγελιών σε Πτώχευση
930. Βιβλίο Εκθέσεων Κατάσχεσης
931. Βιβλίο Εκκαθ/σεων
932. Βιβλίο Κατασχέσεων εις Χείρας Τρίτου
933. Βιβλίο Παραγγελιών Κατάσχεσης
934. Βιβλίο Πτωχεύσεων

935. Βιβλίο Υποθηκών
936. Διαβιβαστικό Πίνακα Κατάταξης
937. Διαβιβαστικό για Δημοσίευση Πλειστηριασμού
938. Διαβιβαστικό προς τον Συμβολαιογράφο
939. Εικόνα Αναγκαστικών Μέτρων Εργοδότη
940. Εκτύπωση Βεβαίωσης για Ποινικό Δικαστήριο
941. Ενημερωτική Επιστολή (1η Καθυστέρηση)
942. Ενημερωτική Επιστολή (2η Καθυστέρηση)
943. Ενημερωτική Επιστολή (Προηγ. Καθυστερήσεις)
944. Εργοδότες σε Εξυγ/νση
945. Εργοδότες σε Πτώχευση
946. Κατάσταση Αναγγελιών με Πίνακα Κατάταξης
947. Κατάσταση Αναγγελιών σε Πλειστηριασμό
948. Κατάσταση Αναγγελιών σε Πλειστηριασμό Τρίτου
949. Κατάσταση Διενεργηθέντων Πλειστηριασμών
950. Κατάσταση Οφειλετών
951. Κατάσταση Οφειλετών (Παροχές-Συντάξεις)
952. Κατάσταση Οφειλετών για Αναγγελία
953. Κατάσταση Οφειλετών για Προσδιορισμό Πλειστηριασμού
954. Κατάσταση Οφειλετών για Πρόσκληση Πλειστηριασμού
955. Κατάσταση Οφειλετών με Πρόσκληση για Πλειστηριασμό
956. Κατάσταση Οφειλετών σε Ρύθμιση
957. Κατάσταση Οφειλετών σε Ρύθμιση (Υπ/τα-Παρ/τα)
958. Κατάσταση Πινάκων Κατάταξης Πλειστηριασμού
959. Κατάσταση Προσδιορισθέντων Πλειστηριασμών
960. Καταβληθέντα Ποσά Ρύθμισης ανά Ταμειακή
961. Καταλογισθέντα Ποσά ανά Ταμειακή Υποκ/τος Έκδοσης
962. Ματαιωθέντες Πλειστηριασμοί προς Μήνυση
963. Μηνύσεις Ματαιωθέντων Πλειστηριασμών
964. Οφειλέτες για Έκδοση Παραγγελίας Κατάσχεσης
965. Πίνακας Ενεργών Υπευθύνων Έργου
966. Πίνακας Ενεργών Υπευθύνων Εργοδοτών
967. Πίνακας Χρεών Οφειλέτη
968. Πίνακες Εξόδων Δικαστικού Επιμελητή
969. Πίνακες Εξόδων Εκτέλεσης
970. Πίνακες Εξόδων Συμβολαιογράφου
971. Παραγγελίες κατά Δικαστικό Επιμελητή
972. Παραγγελίες προς Ανάκληση
973. Παραγεγραμμένες Οφειλές Έτους Δημοσίου
974. Παραγεγραμμένες Οφειλές Έτους Εκτός Δημοσίου
975. Παραγραφόμενες Οφειλές Έτους Δημοσίου
976. Παραγραφόμενες Οφειλές Έτους Εκτός Δημοσίου
977. Περίληψη Προγράμματος προς Δημοσίευση
978. Ποσά Απωλεσθεισών Ρυθμίσεων ανά Ταμειακή
979. Ποσά Γραμματίων ανά Ταμειακή Έκδοσης
980. Ποσά Οφειλών ανά Ταμειακή Υποκ/τος Έκδοσης
981. Πτωχευτικοί Συμβιβασμοί (πριν την 27/12/2001)
982. Πτωχοί με Οφειλή μετά την τελευταία Αναγγελία
983. Ρυθμισθέντα Ποσά ανά Ταμειακή
984. Σημείωμα Ασφαλιστικής Ενημερότητας
985. Σημείωμα προς το Τμήμα Διοικητικής Εκτέλεσης
986. Στατιστικά Αιτήσεων Ρύθμισης
987. Στατιστικά Οφειλών (Excel)
988. Συμμετέχων ΑΦΜ σε Οικοδομοτεχνικά Έργα
989. Συμμετέχων ΑΦΜ στους Υπευθύνους Εργοδοτών
990. Συνολικά Στατιστικά Στοιχεία
991. Χρηματικός Κατάλογος

Α.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ: Περιοδικές Ασύγχρονες Off-line Ροές Βαθμού Κρισιμότητας Α'

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
1	Φόρτωση ΑΠΔ Διαδικτύου	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Οι ΑΠΔ οι οποίες έχουν αποσταλεί μέσω internet από τους Εργοδότες φορτώνονται στο σύστημα.	Ημερήσια Ροή
2	Φόρτωση Χειρογράφων ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Οι ΑΠΔ οι οποίες έχουν έρθει στο ΟΠΣ σε χειρόγραφο μέσο, έχουν σταλεί στο Κ.ΕΠ. για καταχώρηση φορτώνονται στο σύστημα.	Ημερήσια Ροή
3	Μαζικές Διορθώσεις ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Γίνονται διορθώσεις των εγγραφών των ΑΠΔ με βάση τους κανόνες μαζικής διόρθωσης	Ημερήσια Ροή
4	Έλεγχος ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται ο έλεγχος των ΑΠΔ βάσει των κανόνων ελέγχου	Ημερήσια Ροή
5	Μαζικές Διορθώσεις ΑΠΔ Οικονομοτεχνικών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Γίνονται διορθώσεις των εγγραφών των ΑΠΔ με βάση τους κανόνες μαζικής διόρθωσης	Ημερήσια Ροή
6	Έλεγχος ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται ο έλεγχος των ΑΠΔ βάσει των κανόνων ελέγχου	Ημερήσια Ροή
7	Δημιουργία χρέωσης ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η ενημέρωση της καρτέλας εργοδότη με την εισαγωγή οικονομική κίνησης χρέωσης βάσει των σωστών ΑΠΔ	Εβδομαδιαία (Σάββατο –Κυριακή)
8	Δημιουργία Εγγραφών Ασφαλιστικής Ιστορίας	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η ενημέρωση της ασφαλιστικής Ιστορίας βάσει των ορθών εγγραφών ΑΠΔ	Εβδομαδιαία (Σάββατο –Κυριακή)
9	Δρομολόγηση Λανθασμένων ΑΠΔ στα Υποκαταστήματα	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η δρομολόγηση των λανθασμένων ΑΠΔ στα Υποκαταστήματα προς διόρθωση βάσει κανόνων δρομολόγησης	Εβδομαδιαία (Σάββατο –Κυριακή)
10	Φόρτωση Αταυτοποίητων πληρωμών ΔΙΑΣ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η φόρτωση των Αταυτοποίητων πληρωμών του ΔΙΑΣ	Ημερήσια Ροή
11	Συγχρονισμός Ασφαλιστικής Ιστορίας που τηρείται στο ΚΕΠ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Αποστέλλονται οι νέες εγγραφές είτε οι εγγραφές της Ασφαλιστικής Ιστορίας που έχουν υποστεί μεταβολή στο ΚΕΠ.	Ανά δεκαπενθήμερο
12	Συγχρονισμός καρτέλας Εργοδότη που τηρείται στο ΚΕΠ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Αποστέλλονται οι νέες εγγραφές είτε οι εγγραφές της Καρτέλας Εργοδότη ή Έργων που έχουν υποστεί μεταβολή στο ΚΕΠ.	Εβδομαδιαία
13	Απενεργοποίηση και Μεταφορά κινήσεων Εργοδότη	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η Απενεργοποίηση και Μεταφορά των κινήσεων Εργοδοτών.	Εβδομαδιαία
14	Επαναδρομολόγηση ΑΠΔ από διαδίκτυο	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η Επαναδρομολόγηση των ΑΠΔ από το Διαδίκτυο.	Κατόπιν αίτησης (ad hoc)
15	Ενημέρωση Ασφαλιστικής Ιστορίας Ειδικών Κατηγοριών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η μαζική ενημέρωση της Ασφαλιστικής Ιστορίας των ασφαλισμένων Ειδικών Κατηγοριών	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
16	Αρχικοποίηση Βάσης Δεδομένων Εκπαίδευσης Εισφορών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πριν από κάθε εκπαίδευση πραγματοποιείται αρχικοποίηση της Βάσης Δεδομένων βάσει των προδιαγραφέντων σεναρίων	Την προηγούμενη ημέρα της έναρξης κάθε εκπαιδευτικής δράσης
17	Αρχικοποίηση Βάσης Δεδομένων Εκπαίδευσης Καθυστερούμενων Εισφορών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πριν από κάθε εκπαίδευση πραγματοποιείται αρχικοποίηση της Βάσης Δεδομένων βάσει των προδιαγραφέντων σεναρίων	Την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της εκπαιδευτικής δράσης
18	Απόδοση ΑΜΕ Ειδικής Κατηγορίας σε Ασφαλισμένους Υποκαταστήματος	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με τη ροή αυτή αποδίδονται Αριθμοί Μητρώου Εργοδότη Ειδικής Κατηγορίας σε ασφαλισμένους του Υποκαταστήματος (Οικιακό Προσωπικό σε πολλούς Εργοδότες, Αποκλειστικές Νοσοκόμες, Ασφ Άρθρ.65 Ν.2676/99, Ιδιοκτήτες Κρεοπωλείων – Μέλη ΕΕ ΟΕ Κρεοπωλείων)	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
19	Μετάπτωση Δεδομένων Ταμειακής Υπηρεσίας	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Αφορά την Μετάπτωση Δεδομένων κατά την θέση σε Παραγωγική Λειτουργία μίας Ταμειακής Υπηρεσίας	Πριν από την ένταξη Ταμειακής Υπηρεσίας
20	Αρχικοποίηση Βάσης Δεδομένων Προαιρετικής-Αναγνωρίσεων	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πριν από κάθε εκπαίδευση πραγματοποιείται αρχικοποίηση της Βάσης Δεδομένων	Την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της εκπαιδευτικής δράσης
21	Ενημέρωση ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων από το Κ.ΕΠ. λόγω ένταξης των υποκαταστημάτων στο ΟΠΣ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή ενημερώνεται το σύστημα με τις ΑΠΔ των Κοινών Επιχειρήσεων που έχουν επεξεργαστεί στο Κ.ΕΠ	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
22	Ενημέρωση ΑΠΔ Έργων Επιχειρήσεων από το Κ.ΕΠ. λόγω ένταξης των υποκαταστημάτων στο ΟΠΣ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή ενημερώνεται το σύστημα με τις ΑΠΔ των Οικοδομοτεχνικών Έργων που έχουν επεξεργαστεί στο Κ.ΕΠ	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
23	Αποστολή ΑΠΔ Διαδικτύου στο Κ.ΕΠ.	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Αποστέλλονται οι ΑΠΔ του Κ.ΕΠ. που έχουν υποβληθεί μέσω internet	Ημερήσια
24	Παραλαβή Δωροσήμου που έχει εκδοθεί στο Κ.ΕΠ.	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Ενημερώνεται το σύστημα πληρωμής Δωροσήμου στο ΟΠΣ, με τα δεδομένα που έχουν επεξεργαστεί στο Κ.ΕΠ.	Κάθε τετράμηνο
25	Παραλαβή Ικανότητας που έχει εκδοθεί στο Κ.ΕΠ.	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Ενημερώνεται στο σύστημα έκδοσης Ικανότητας του ΟΠΣ, με τις ετικέτες που έχουν εκδοθεί στο Κ.ΕΠ.	Τρεις φορές το χρόνο
26	Παραλαβή Αποσπασμάτων που έχει εκδοθεί στο Κ.ΕΠ.	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Ενημερώνεται στο σύστημα έκδοσης Αποσπασμάτων του ΟΠΣ, με τα αποσπάσματα που έχουν εκδοθεί στο Κ.ΕΠ.	Κάθε τρίμηνο

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
27	Εξαγωγή Υποβληθεισών ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ– ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Με την ροή αυτή εξάγονται από το Διαδίκτυο όλες οι υποβληθείσες ΑΠΔ με τις οποίες ενημερώνεται το ΟΠΣ	Ημερήσια
28	Φόρτωση Αρχείου Ασφαλιστικής Ενημερότητας	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Σε εβδομαδιαία βάση φορτώνεται στο Διαδίκτυο το αρχείο ενημερωμένο αρχείο Ασφαλιστικής Ενημερότητας	ΣΥΝΗΘΩΣ 1 ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
29	Εισαγωγή των προς Διόρθωση ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Με την ροή αυτή εισάγονται στο Διαδίκτυο οι ΑΠΔ που έχουν δρομολογηθεί σε αυτό και είναι διαθέσιμες προς διόρθωση.	ΣΥΝΗΘΩΣ 1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ
30	Εξαγωγή των Διορθωμένων ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Με την ροή αυτή εξάγονται από το Διαδίκτυο οι ΑΠΔ που είχαν δρομολογηθεί σε αυτό και ήταν διαθέσιμες προς διόρθωση μετά την λήξη προθεσμίας Διόρθωσης ΑΠΔ	Συνήθως 2 μήνες μετά την εισαγωγή των προς διόρθωση Α.Π.Δ (Α/Α=36)
31	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ ΑΠΔ (EXPORT) ΜΕ ΑΝΑΚΛΗΣΗ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Με την ροή αυτή ανακαλούνται από το Διαδίκτυο οι ΑΠΔ που έχουν ζητηθεί με αίτηση από τα Υποκαταστήματα για να δρομολογηθούν στο Υποκατάστημα	Ενδιάμεσα της εισαγωγής (Α/Α=36) και της εξαγωγής (Α/Α=37) των προς διόρθωση Α.Π.Δ
32	Φόρτωση αρχείου συμπληρωματικών ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Όποτε ζητηθεί φορτώνεται αρχείο συμπληρωματικών ΑΠΔ	Κατόπιν αίτησης (Ad hoc)
33	Φόρτωση αρχείου επανυποβολών ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	Όποτε ζητηθεί φορτώνεται αρχείο επανυποβολών ΑΠΔ	Κατόπιν αίτησης (Ad hoc)
34	Ενημέρωση χειρογράφων διορθωμένων οριστικοποιημένων ΓΕΤΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Πραγματοποιείται ενημέρωση των διορθωμένων Οριστικοποιημένων ΓΕΤΕ	Ημερήσια
35	Ενημέρωση Οικονομικών Βιβλίων βάσει των οριστικοποιημένων λογιστικών εγγραφών	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Πραγματοποιείται η ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής βάσει των οριστικοποιημένων λογιστικών εγγραφών των Υποκαταστημάτων	Ημερήσια
36	Αρχικοποίηση Βάσης Δεδομένων Εκπαίδευσης Οικονομικού	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Πριν από κάθε εκπαίδευση πραγματοποιείται αρχικοποίηση της Βάσης Δεδομένων βάσει των προδιαγραφέντων σεναρίων	Την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της εκπαιδευτικής δράσης
37	Φόρτωση - Λογιστικοποίηση πληρωμών τρεχουσών εισφορών μέσω τραπεζών (Αρχείο ΔΙΑΣ)	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η Φόρτωση και Λογιστικοποίηση των πληρωμών τρεχουσών εισφορών μέσω τραπεζών	Ημερήσια
38	Λογιστικοποίηση ΑΠΔ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Η Λογιστικοποίηση ΑΠΔ αφορά την λογιστική απεικόνιση των υποχρεώσεων των εργοδοτών και των εσόδων του ΙΚΑ και των τρίτων που προκύπτουν από την υποβολή των ΑΠΔ	Ετήσια κατά την διαδικασία κλεισίματος λογιστικού έτους

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
39	Λογιστικοποίηση Απαιτήσεων Καθυστερούμενων Εισφορών	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Η Λογιστικοποίηση Απαιτήσεων Καθυστερούμενων Εισφορών αφορά την λογιστική απεικόνιση των υποχρεώσεων των οφειλετών και των εσόδων του ΙΚΑ και των τρίτων που προκύπτουν από τις πράξεις που επιβάλλονται στους οφειλέτες	Ετήσια κατά την διαδικασία κλεισίματος λογιστικού έτους
40	Λογιστικοποίηση Υποχρεώσεων βάσει Αποφάσεων Παροχών	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΠΑΡΟΧΩΝ	Η Λογιστικοποίηση Υποχρεώσεων βάσει Αποφάσεων Παροχών αφορά την λογιστική απεικόνιση των υποχρεώσεων του ΙΚΑ και των εξόδων προκύπτουν από την έγκριση των Αποφάσεων του ΙΚΑ για την χορήγηση Παροχών στους Ασφαλισμένους	Μηνιαία
41	Παραγωγή Στατιστικών Στοιχείων Φόρτου Εργασίας Υποκαταστημάτων	ΟΠΣ	Πραγματοποιείται η άντληση στατιστικών στοιχείων για όλα τα Υποσυστήματα του ΟΠΣ που αφορά το πλήθος των συναλλαγών ανά τύπο συναλλαγής..	Ημερήσια
42	Αρχικοποίηση Βάσης Δεδομένων Εκπαίδευσης Παροχών	ΠΑΡΟΧΩΝ	Πριν από κάθε εκπαίδευση πραγματοποιείται αρχικοποίηση της Βάσης Δεδομένων βάσει των προδιαγραφέντων σεναρίων	Την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της εκπαιδευτικής δράσης
43	Ροές Δημιουργίας Απολογιστικών Μεγεθών Υποκαταστημάτων του Συστήματος Παροχών	ΠΑΡΟΧΩΝ	Οι ροές αυτές δημιουργούν σε ημερήσια βάση απολογιστικά μεγέθη σε επίπεδο υποκαταστήματος και Διοίκησης, τα οποία αποτελούν τα δεδομένα πάνω στα οποία στηρίζεται πλειάδα εκτυπωτικών.	Ημερήσια
44	Ροή Δημιουργίας Αρχείου ΔΙΑΣ για την Πληρωμή Ασφαλισμένων για Παροχές	ΠΑΡΟΧΩΝ	Με την ροή αυτή πραγματοποιείται η Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) για την Πληρωμή Ασφαλισμένων για Παροχές	Κάθε Δεκαπενθήμερο
45	Ροή Παραλαβής Αρχείου Απορρίψεων για Πληρωμή Ασφαλισμένων για Παροχές	ΠΑΡΟΧΩΝ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται η παραλαβή Αρχείου Απορρίψεων για Πληρωμή Ασφαλισμένων για Παροχές και ενημερώνονται αντίστοιχα οι αποφάσεις παροχών με την ημερομηνία πληρωμής ή την απόρριψη	Κάθε Δεκαπενθήμερο
46	Αρχικοποίηση Βάσης Δεδομένων Εκπαίδευσης Συντάξεων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Πριν από κάθε εκπαίδευση πραγματοποιείται αρχικοποίηση της Βάσης Δεδομένων βάσει των προδιαγραφέντων σεναρίων	Την προηγούμενη ημέρα της έναρξης της εκπαίδευσης

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
47	Δημιουργία Αρχείου Αναγγελίας Νέων Συνταξιούχων (ΔΑΝΣ) για αποστολή στην ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Δημιουργούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία αναγγελίας νέων συνταξιούχων (ηλεκτρονικά ΔΑΝΣ) τόσο για τις κύριες όσο και για τις επικουρικές συντάξεις, τα οποία αποστέλλονται στην ΗΔΙΚΑ για την ένταξή τους στη διατραπεζική τακτική πληρωμή.	Μηνιαία
48	Δημιουργία Αρχείου Αναγγελίας Προσωρινών Συντάξεων (ΔΑΝΣ Προσωρινών) για αποστολή στην ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Δημιουργούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία αναγγελίας προσωρινών συντάξεων, τα οποία αποστέλλονται στην ΗΔΙΚΑ για την ένταξή τους στη διατραπεζική τακτική πληρωμή.	Μηνιαία
49	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Προκαταβολών Προσωρινών Συντάξεων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή προκαταβολών των Προσωρινών Συντάξεων, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
50	Δημιουργία Αρχείου Προκαταβολών Προσωρινών Συντάξεων για τη Δ24	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο που περιλαμβάνει συγκεντρωτικά στοιχεία της πληρωμής προκαταβολών των Προσωρινών Συντάξεων, το οποίο αποστέλλεται στη Δ24 του Υπουργείου Οικονομικών.	Μηνιαία
51	Απάντηση αιτημάτων αποστολής ασφαλιστικής ιστορίας στο σύστημα ασφάλισης του ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Η ροή αυτή αναζητά αναπάντητα αιτήματα αποστολής ασφαλιστικής ιστορίας, και για κάθε ασφαλισμένο αιτήματος αποστέλλει επεξεργασμένη την ασφαλιστική ιστορία του ΟΠΣ στο ΗΔΙΚΑ.	Αυτόματη Λειτουργία ανά 2 λεπτά
52	Μετάπτωση Δεδομένων από Έντυπα Συλλογής Υποκαταστημάτων στο Σύστημα Worflow Συντάξεων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Υποστήριξη καταχώρησης στοιχείων εντύπων συλλογής υποκαταστημάτων στο σύστημα του Workflow Συντάξεων σε περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας.	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
53	Ροές Δημιουργίας Απολογιστικών Μεγεθών Υποκαταστημάτων του Συστήματος Worflow Συντάξεων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Οι ροές αυτές δημιουργούν σε ημερήσια βάση απολογιστικά μεγέθη σε επίπεδο υποκαταστήματος και Διοίκησης, τα οποία αποτελούν τα δεδομένα πάνω στα οποία στηρίζεται πλειάδα εκτυπωτικών.	Ημερήσια
54	Διαδικασίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία Β’ Φάσης ΟΠΣ-ΙΚΑ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Μία σειρά ενεργειών που πραγματοποιούνται κατά την ένταξη ενός Υποκαταστήματος σε Παραγωγική Λειτουργία	Πριν από την ένταξη ενός Υποκαταστήματος

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
55	Διόρθωση δεδομένων Καθυστερούμενων Εισφορών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Πραγματοποιείται η διόρθωση των δεδομένων Καθυστερούμενων Εισφορών που κυρίως αφορά Μεταπτωτικά Δεδομένα	Ad Hoc
56	Παραγωγή Καταστάσεων & Στατιστικών Αναφορών που αφορούν την Διαχείριση Λαθών ΑΠΔ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Παραγωγή Καταστάσεων & Στατιστικών Αναφορών που αφορούν την Εξέλιξη της Διόρθωσης Λαθών ΑΠΔ	Ad Hoc
57	Κατάρτιση Απολογισμού Έτους	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Η κατάρτιση Απολογισμού Έτους αποτελείται από μία σειρά διαδικασιών που στόχο έχουν το λογιστικό κλείσιμο έτους	Ετήσια (για το προηγούμενο έτος)
58	Μεταφορά Μηνιαίων Υπολοίπων από τα Βιβλία των Περιφερειακών στον Βιβλίο της Διοίκησης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Μεταφορά των Μηνιαίων Υπολοίπων των λογαριασμών της ομάδας 057 από τα Βιβλία των Περιφερειακών στα Βιβλία της Διοίκησης	Μηνιαία
59	Μεταφορά Αποτελεσματικών	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Μεταφορά των υπολοίπων των Αποτελεσματικών Λογαριασμών από τα Βιβλία των Περιφερειακών στα Βιβλία της Διοίκησης	Ετήσια
60	Κατανομή Εσόδων 057	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Κατανομή των Υπολοίπων λογαριασμών της ομάδας 057 βάσει κανόνων κατανομής	Μηνιαία
61	Μεταφορά Εσόδων-Εξόδων	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Μεταφορά των Υπολοίπων Εσόδων-Εξόδων Συνεισπρατόμενων σε Λογαριασμούς Ισολογισμού	Ετήσια
62	Λογιστικοποίηση Δωροσήμου Υποκαταστημάτων	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Λογιστικοποίηση των πληρωμών Δωροσήμου μέσω Υποκαταστημάτων και Τραπεζών	Μηνιαία
63	Λογιστικοποίηση Βοηθητικής Λογιστικής	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Πραγματοποιείται η Λογιστικοποίηση των κινήσεων της Βοηθητικής Λογιστικής	Μηνιαία
64	Παραγωγή Στατιστικών Αναφορών Εξέλιξης Εισπράξεων – Εξόδων ΙΚΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Παραγωγή Στατιστικών Αναφορών Εξέλιξης Εισπράξεων – Εξόδων ΙΚΑ	Μηνιαία
65	Παραγωγή Γενικών Ισοζυγίων & Ισοζυγίων Αναλυτικού Καθολικού Γενικής Λογιστικής	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Παραγωγή Γενικών Ισοζυγίων & Ισοζυγίων Αναλυτικού Καθολικού Γενικής Λογιστικής κατόπιν αίτησης	Ad Hoc
66	Διαδικασίες θέσης σε παραγωγική λειτουργία Β1’ Φάσης ΟΠΣ-ΙΚΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Μία σειρά διαδικασιών που πραγματοποιούνται κατά την ένταξη ενός Υποκαταστήματος σε Παραγωγική Λειτουργία όσων αφορά Βοηθητική Λογιστική και Αποθέματα	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
67	Μεταφορά Υπολοίπων Λογαριασμών των προς ένταξη υποκαταστημάτων στα Βιβλία της Διοίκησης	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Τα υπόλοιπα των λογαριασμών των προς ένταξη Υποκαταστημάτων μεταφέρονται στα Βιβλία της Διοίκησης	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
68	Ενημέρωση Λογιστικού Σχεδίου Διοίκησης με τους κωδικούς Λογαριασμού των Υποκαταστημάτων	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ενημέρωση του Λογιστικού Σχεδίου της Διοίκησης με τους ανύπαρκτους σε αυτό κωδικούς Λογαριασμών που έχουν κινηθεί από τα προς ένταξη Υποκαταστήματα	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
69	Παραγωγή αναφορών με τα Υπόλοιπα των κωδικών λογαριασμών που αφορούν Υπολόγους	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Παράγονται αναφορές με τα Υπόλοιπα των Υπολογών έτσι ώστε να ανοιχθούν αυτά στην Βοηθητική Λογιστική	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
70	Ενημέρωση συστήματος με το Πραγματικό Υπόλοιπο Ταμείου Υποκαταστήματος	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	Ενημέρωση συστήματος με το Πραγματικό Υπόλοιπο του Ταμείου	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
71	Ενημέρωση συστήματος άντλησης στατιστικών στοιχείων	ΟΠΣ	Ενημέρωση του συστήματος άντλησης στατιστικών στοιχείων με τα προς ένταξη Υποκαταστήματα για την εκκίνηση παραγωγής Στατιστικών	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
72	Υποστήριξη στο Περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας των Δεδομένων Μετάπτωσης Υφιστάμενου Συστήματος Workflow Συντάξεων των Υποκαταστημάτων .	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Υποστήριξη αλλαγών στα δεδομένα μετάπτωσης σε παραγωγική λειτουργία.	Ad Hoc
73	Υποστήριξη Δεδομένων που δημιουργήθηκαν από τις Ροές Δημιουργίας Απολογιστικών Μεγεθών Υποκαταστημάτων του Συστήματος WorKflow Συντάξεων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Η υποστήριξη αυτή αφορά την διόρθωση των δεδομένων μετάπτωσης και συλλογής	Ad Hoc
74	Αποστολή Αναλυτικών Εγγραφών ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων με πλήθος Ασφαλισμένων κάτω από 9, στην Διεύθυνση Αναλογιστικών και Στατιστικών Μελετών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή αυτή αποστέλλονται οι Οριστικοποιημένες Εγγραφές Των Κοινών Επιχειρήσεων με πλήθος Ασφαλισμένων κάτω από 9, στην Διεύθυνση Αναλογιστικών και Στατιστικών Μελετών	ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
75	Αποστολή Αναλυτικών Εγγραφών ΑΠΔ Κοινών Επιχειρήσεων με πλήθος Ασφαλισμένων πάνω από 9, στην Διεύθυνση Αναλογιστικών και Στατιστικών Μελετών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή αυτή αποστέλλονται οι Οριστικοποιημένες Εγγραφές Των Κοινών Επιχειρήσεων με πλήθος Ασφαλισμένων πάνω από 9, στην Διεύθυνση Αναλογιστικών και Στατιστικών Μελετών	ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ
76	Αποστολή Αναλυτικών Εγγραφών ΑΠΔ Οικοδομοτεχνικών Έργων στην Διεύθυνση Αναλογιστικών και Στατιστικών Μελετών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή αυτή αποστέλλονται οι Οριστικοποιημένες Εγγραφές Των Οικοδομοτεχνικών Έργων, στην Διεύθυνση Αναλογιστικών και Στατιστικών Μελετών	ΚΑΘΕ ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ
77	Παραλαβή των Συμπληρωματικών ΑΠΔ που έχουν ζητηθεί στο ΚΕΠ για νέα υποκαταστήματα	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή αυτή αποστέλλονται οι Συμπληρωματικές που έχουν ζητηθεί στο ΚΕΠ για τα νέα Υποκαταστήματα	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
78	Παραλαβή των Επανυποβολών ΑΠΔπου έχουν ζητηθεί στο ΚΕΠ για νέα υποκαταστήματα	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή αυτή αποστέλλονται οι Επανυποβολές που έχουν ζητηθεί στο ΚΕΠ για τα νέα Υποκαταστήματα	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
79	Παραλαβή των Εγγραφών ΑΠΔ που έχουν ακυρωθεί στο ΚΕΠ για νέα υποκαταστήματα	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με την ροή αυτή αποστέλλονται οι εγγραφές που έχουν ακυρωθεί στο ΚΕΠ για τα νέα Υποκαταστήματα	Πριν από την ένταξη ενός Υποκ/τος σε Παραγωγική Λειτουργία για το συγκεκριμένο λογισμικό
80	Φόρτωση Αρχείου Κρατήσεων Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ και ΙΚΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο κρατήσεων του Ταχ. Ταμ. ώστε να παρακρατηθούν οι δόσεις από τους συνταξιούχους του ΤΑΠΟΤΕ.	Μηνιαία
81	Φόρτωση Αρχείου Μεταβολών Κρατήσεων Ασθένειας ΤΑΠΟΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο XL αρχείο μεταβολών κρατήσεων ασθένειας από το ΤΑΥΤΕΚΩ, για τη δημιουργία αυτόματων μεταβολών στο σύστημα.	Μηνιαία
82	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΑΠΟΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
83	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
84	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
85	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
86	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
87	Δημιουργία Απαντητικού Αρχείου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το απαντητικό αρχείο με τις κρατήσεις Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ για το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.	Μηνιαία
88	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΤΑΠΟΤΕ.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
89	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΤΑΠΟΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΤΑΠΟΤΕ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
90	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
91	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
92	Δημιουργία Αρχείου Αναγγελίας Διακοπών Συντάξεων (Ομαδικά ΔΑΜ) για αποστολή στην ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Δημιουργούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία αναγγελίας μεταβολών Διακοπών Συντάξεων (ηλεκτρονικά ΔΑΜ) τόσο για τις κύριες όσο και για τις επικουρικές συντάξεις, τα οποία αποστέλλονται στην ΗΔΙΚΑ για την διακοπή της πληρωμής.	Μηνιαία
93	Ροή επεξεργασίας των νέων αποφάσεων Παροχών και ενημέρωσης των συγκεντρωτικών πινάκων των χαρακτηριστικών ασφαλισμένου για εφαρμογή στο Risk Analysis.	ΠΑΡΟΧΩΝ	Ροή επεξεργασίας των νέων αποφάσεων Παροχών και ενημέρωσης των συγκεντρωτικών πινάκων των χαρακτηριστικών ασφαλισμένου για εφαρμογή στο Risk Analysis.	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
94	Ροή μεταφοράς των συγκεντρωτικών πινάκων των χαρακτηριστικών ασφαλισμένου από το περιβάλον παραγωγής του ΟΠΣ στο περιβάλον του Risk Analysis (server του ΙΚΑ WEB).	ΠΑΡΟΧΩΝ	Ροή μεταφοράς των συγκεντρωτικών πινάκων των χαρακτηριστικών ασφαλισμένου από το περιβάλον παραγωγής του ΟΠΣ στο περιβάλον του Risk Analysis (server του ΙΚΑ WEB)).	Μηνιαία
95	Ροή εκτέλεσης των κανόνων του Risk στο Escort και ενημέρωση της βαθμολογίας των ασφαλισμένων.	ΠΑΡΟΧΩΝ	Ροή εκτέλεσης των κανόνων του Risk στο Escort και ενημέρωση της βαθμολογίας των ασφαλισμένων	Μηνιαία
97	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
98	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
99	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
100	Μηνιαία Ροή Δημιουργίας Πληρωμών.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων	Μηνιαία.
101	Οριστικοποίηση Πληρωμών.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία.
102	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
103	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
104	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
105	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
106	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
107	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
108	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
109	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
110	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή παραγονται σταστιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία
111	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με την ροή αυτή ενημερωνεται το Συστημα με τις αλλαγες του IBAN	Μηνιαία
112	Αποστολη αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλων-Κρατησεων	Μηνιαία
113	Φορτωση Κρατησεων Συλλογων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Φόρτωση των κρατησεων των Συλλογων που θα κρατηθουν στις πληρωμες	Μηνιαία
114	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
118	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία
119	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Σύστημα με τις αλλαγές του IBAN	Μηνιαία
120	Αποστολή αρχείου στην ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλων-Κρατησεων	Μηνιαία
121	Φόρτωση Κρατήσεων Συλλογών	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Φόρτωση των κρατήσεων των Συλλογών που θα κρατηθούν στις πληρωμές	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
122	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
123	Φόρτωση Συντάξεων ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι υπολογισμένες από την ΗΔΙΚΑ πληρωμές στο ΟΠΣ για τους κοινούς συνταξιούχους	Μηνιαία
124	Φόρτωση Παρατάσεων ΚΕΠΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι παρατάσεις των συνταξιούχων που έχουν οριστεί από τα ΚΕΠΑ	Μηνιαία
125	Μαζική ψηφιακή υπογραφή αποφάσεων ΚΕΠΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή υπογράφονται μαζικά αποφάσεις ΚΕΠΑ	Συνεχόμενη
126	Φόρτωση Ευρετήριο Συνταξιούχων ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Συνταξιούχοι που πληρώνονται από την ΗΔΙΚΑ στο ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ	Μηνιαία
127	Φόρτωση Μηνιαίων Πληρωμών ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από την ΗΔΙΚΑ στο ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ	Μηνιαία
128	Φόρτωση Μηνιαίων Πληρωμών ΗΔΙΚΑ στο WEB	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από την ΗΔΙΚΑ στο ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο WEB	Μηνιαία
129	Φόρτωση Αρχείων ΔΙΑΣ ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται Αρχείων ΔΙΑΣ των Συνταξιούχων που πληρώνονται από την ΗΔΙΚΑ στο ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ	Μηνιαία
130	Φόρτωση Ενημερωτικών Σημειωμάτων ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται Ενημερωτικών Σημειωμάτων των Συνταξιούχων που πληρώνονται από την ΗΔΙΚΑ στο ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ	Μηνιαία
131	Φόρτωση Μηνιαίων Πληρωμών ΟΠΣ στο WEB	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο WEB	Μηνιαία
132	Φόρτωση Πληρωτικών αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
133	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ-ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ-ΝΠΔΔ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
134	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
135	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠ-ΟΤΕ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
136	Φόρτωση Αρχείου Μεταβολών Κρατήσεων Ασθένειας ΤΣΠ-ΑΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο XL αρχείο μεταβολών κρατήσεων ασθένειας από το ΤΑΥΤΕΚΩ, για τη δημιουργία αυτόματων μεταβολών στο σύστημα.	Μηνιαία
137	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΣΠ-ΑΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
138	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
139	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
140	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
141	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
142	Δημιουργία Απαντητικού Αρχείου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το απαντητικό αρχείο με τις κρατήσεις Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ για το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.	Μηνιαία
143	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΤΣΠ-ΑΤΕ.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
144	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΤΣΠ-ΑΤΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΤΣΠ-ΑΤΕ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
145	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
146	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
148	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
149	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
150	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
151	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία
152	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Σύστημα με τις αλλαγές του IBAN	Μηνιαία
153	Αποστολή αρχείου στην ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλων-Κρατησεων	Μηνιαία
154	Φόρτωση Κρατήσεων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Φόρτωση των κρατήσεων των Συλλόγων που θα κρατηθούν στις πληρωμές	Μηνιαία
155	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
156	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
157	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλές - Κρατήσεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΠ-ΑΤΕ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
158	Φόρτωση Αρχείου Μεταβολών Κρατήσεων Ασθένειας ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο XL αρχείο μεταβολών κρατήσεων ασθένειας, για τη δημιουργία αυτόματων μεταβολών στο σύστημα.	Μηνιαία
159	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
160	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
161	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
162	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
163	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
164	Δημιουργία Απαντητικού Αρχείου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το απαντητικό αρχείο με τις κρατήσεις Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ για το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.	Μηνιαία
165	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
166	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΤΑΠΕΤΒΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΤΑΠΕΤΒΑ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
167	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
168	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
170	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
171	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
172	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
173	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία
174	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με την ροή αυτή ενημερωνεται το Συστημα με τις αλλαγες του IBAN	Μηνιαία
175	Αποστολή αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλων-Κρατησεων	Μηνιαία
176	Φορτωση Κρατησεων Συλλογων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Φόρτωση των κρατησεων των Συλλογων που θα κρατηθουν στις πληρωμες	Μηνιαία
177	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
178	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
179	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΕΤΒΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
180	Φόρτωση Αρχείου Μεταβολών Κρατήσεων Ασθένειας ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο XL αρχείο μεταβολών κρατήσεων ασθένειας, για τη δημιουργία αυτόματων μεταβολών στο σύστημα.	Μηνιαία
181	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
182	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
183	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
184	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΤΥΔΚΥ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
185	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΤΥΔΚΥ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
186	Δημιουργία Απαντητικού Αρχείου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το απαντητικό αρχείο με τις κρατήσεις Συντάξεων ΤΥΔΚΥ για το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.	Μηνιαία
187	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
188	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΤΥΔΚΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΤΥΔΚΥ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
189	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
190	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
192	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
193	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
194	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
201	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχείς	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία
202	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Σύστημα με τις αλλαγές του IBAN	Μηνιαία
203	Αποστολή αρχείου στην ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλές-Κρατήσεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλών-Κρατήσεων	Μηνιαία
204	Φόρτωση Κρατήσεων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Φόρτωση των κρατήσεων των Συλλόγων που θα κρατηθούν στις πληρωμές	Μηνιαία
205	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
206	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
207	Φόρτωση Αρχείου Μεταβολών Κρατήσεων Ασθένειας ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο XL αρχείο μεταβολών κρατήσεων ασθένειας, για τη δημιουργία αυτόματων μεταβολών στο σύστημα.	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
208	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
209	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
210	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
211	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΤΑΠΑΕ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
212	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΤΑΠΑΕ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
213	Δημιουργία Απαντητικού Αρχείου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το απαντητικό αρχείο με τις κρατήσεις Συντάξεων ΤΑΠΑΕ για το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.	Μηνιαία
214	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
215	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΤΑΠΑΕ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΤΑΠΑΕ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
216	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
217	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
219	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
220	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
221	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
222	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαιες πληρωμες του	Μηνιαία
223	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Συστημα με τις αλλαγες του IBAN	Μηνιαία
224	Αποστολή αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλων-Κρατησεων	Μηνιαία
225	Φορτωση Κρατησεων Συλλογων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Φόρτωση των κρατησεων των Συλλογων που θα κρατηθουν στις πληρωμες	Μηνιαία
226	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
227	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
228	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΑΕ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
229	Φόρτωση Αρχείου Μεταβολών Κρατήσεων Ασθένειας ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο XL αρχείο μεταβολών κρατήσεων ασθένειας, για τη δημιουργία αυτόματων μεταβολών στο σύστημα.	Μηνιαία
230	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
231	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
232	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
233	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΕΦΚΑ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
234	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΕΦΚΑ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
235	Δημιουργία Απαντητικού Αρχείου Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου.	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το απαντητικό αρχείο με τις κρατήσεις Συντάξεων ΕΦΚΑ για το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.	Μηνιαία
236	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
237	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΕΦΚΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΕΦΚΑ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
238	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
239	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
241	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
242	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
243	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
248	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμες του	Μηνιαία
249	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με την ροή αυτή ενημερωνεται το Συστημα με τις αλλαγες του IBAN	Μηνιαία
250	Αποστολη αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλων-Κρατησεων	Μηνιαία
251	Φορτωση Κρατησεων Συλλογων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Φόρτωση των κρατησεων των Συλλογων που θα κρατηθουν στις πληρωμες	Μηνιαία
252	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
253	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
254	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΕΦΚΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
255	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΥΔΚΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
256	Εξαγωγή των ΑΠΔ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι ΑΠΔ στο ΟΠΣ από τον διαδικτυακό τόπο	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
257	Πιστοποίηση χρηστών	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το ΟΠΣ με τις νέες πιστοποιήσεις χρηστών ΑΠΔ (ΑΜΕ/ΑΜΟΕ)	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
258	Ενημέρωση του Μητρώου Εργοδοτών	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται ο διαδικτυακός τόπος απογραφές/μεταβολές του Μητρώου Εργοδοτών	2 ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΑ
259	Ενημέρωση της βάσης δεδομένων Ασφαλιστικής Ενημερότητας	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται τα δεδομένα ασφαλιστικής ικανότητας στην υπηρεσία ασφαλιστικής ενημερότητας μεσω φαξ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ
260	Διάχυση Διορθωτικών Α.Π.Δ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι ΑΠΔ προς διόρθωση από το ΟΠΣ στον διαδικτυακό τόπο	1 ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΡΙΜΗΝΟ

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
261	Εξαγωγή Διορθωτικών Α.Π.Δ.	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι ΑΠΔ στο ΟΠΣ από τον διαδικτυακό τόπο	2 ΜΗΝΕΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΧΥΣΗ
262	Ανάκληση Διόρθωσης Α.Π.Δ.	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι ΑΠΔ στο ΟΠΣ από τον διαδικτυακό τόπο	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΑΠΔ
263	Ενημέρωση των δικαιωμάτων Συμπληρωματικής Α.Π.Δ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι ΑΠΔ στο ΟΠΣ από τον διαδικτυακό τόπο	AD HOC
264	Ενημέρωση των δικαιωμάτων Επανα-υποβολών Α.Π.Δ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι ΑΠΔ στο ΟΠΣ από τον διαδικτυακό τόπο	AD HOC
265	Συγχρονισμός Δεδομένων Ασφαλιστικής Ιστορίας και ΑΠΔ μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι ΑΠΔ και η ασφαλιστική ιστορία (νέες εγγραφές - μεταβολές) στο ΟΠΣ από τον διαδικτυακό τόπο	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
266	Συγχρονισμός Δεδομένων Πιστοποίησης Ασφαλισμένου μεταξύ Διαδικτυακού τόπου ΙΚΑ και ΟΠΣ	ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν την πιστοποίηση του ασφαλισμένου στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
267	Συγχρονισμός Δεδομένων Αιτήσεων Ασφαλισμένων για ΚΕΠΑ μεταξύ Διαδικτυακού τόπου ΙΚΑ και ΟΠΣ	ΚΕΠΑ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν Το αίτημα του ασφαλισμένου για πιστοποίηση ποσοστού αναπηρίας από το ΚΕΠΑ μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
268	Συγχρονισμός δεδομένων πινάκων αναφοράς μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου ΙΚΑ	ΟΛΑ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν τους πίνακες αναφοράς μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
269	Συγχρονισμός δεδομένων του πίνακα εργοδοτών (Κοινών επιχειρήσεων και Οικοδομοτεχνικών Έργων) μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου ΙΚΑ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων του Μητρώου Εργοδοτών και Οικοδομοτεχνικών Έργων μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ
270	Συγχρονισμός Δεδομένων	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
	Πιστοποίησης Φυσικών και Νομικών Προσώπων μεταξύ Διαδικτυακού τόπου ΙΚΑ και ΟΠΣ για τη δυνατότητα Λήψη Ασφαλιστικής Ενημερότητας μέσω διαδικτύου		συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν την πιστοποίηση φυσικών και νομικών προσώπων για χρήση της ηλεκτρονικής Υπηρεσίας ασφαλιστικής ενημερότητας μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	
271	Συγχρονισμός Δεδομένων Ασφαλιστικής Ενημερότητας μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν την on-line ασφαλιστική ενημερότητα μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
272	Συγχρονισμός Δεδομένων Συνταξιοδοτικών Αιτήσεων Ασφαλισμένου μεταξύ Διαδικτυακού τόπου και ΟΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων Συνταξιοδοτικών Αιτήσεων Ασφαλισμένου μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
273	Συγχρονισμός Δεδομένων Ασφαλιστικής Ενημερότητας μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν την on-line ασφαλιστική ενημερότητα μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
274	Συγχρονισμός Δεδομένων Συνταξιοδοτικών Αιτήσεων από το ΓΛΚ στο WorkFlow Συντάξεων	ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων Συνταξιοδοτικών Αιτήσεων από το ΓΛΚ στο σύστημα Workflow συντάξεων	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
275	Δημιουργία Αρχείου Ικανότητας Ασφαλισμένων Κοινών Επιχειρήσεων	ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας	Τρεις Φορές το Χρόνο
276	Δημιουργία Αρχείου Ικανότητας Ασφαλισμένων Οικοδομοτεχνικών Έργων	ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας	Τρεις Φορές το Χρόνο
277	Δημιουργία Αρχείου Ικανότητας Ανέργων	ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται χορήγηση ασφαλιστικής ικανότητας	Ετήσια
278	Έκδοση Δωροσήμου Οικοδόμων	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται έκδοση του δορωσήμου οικοδόμων	Τετραμηνιαία
279	Φόρτωση Μητρώου Εργοδοτών στο ΚΕΠ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων μεταξύ ΟΠΣ και ΚΕΠ	Εβδομαδιαία
280	Φόρτωση Μητρώου Οικοδομοτεχνικών	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο	Εβδομαδιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
	Έργων στο ΚΕΠ		συγχρονισμός των δεδομένων μεταξύ ΟΠΣ και ΚΕΠ	
281	Φόρτωση Μητρώου Ασφαλισμένων στο ΚΕΠ	ΜΗΤΡΩΟ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων μεταξύ ΟΠΣ και ΚΕΠ	Εβδομαδιαία
282	Συγχρονισμός Δεδομένων Προγράμματος «Κατ'Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων» μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΠΑΡΟΧΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν το πρόγραμμα «Κατ' Οίκον Φροντίδας Συνταξιούχων» μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
283	Συγχρονισμός Δεδομένων Μητρώου Οφειλετών μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν το Μητρώο Οφειλετών μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
284	Συγχρονισμός Δεδομένων κινήσεων Καρτέλας Οφειλέτη μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων που αφορούν τις κινήσεις καρτέλας Οφειλετών μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
285	Συγχρονισμός Δεδομένων Αιτήσεων – Αποφάσεων Ρύθμισης Οφειλέτη μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων Αιτήσεων – Αποφάσεων Ρύθμισης Οφειλέτη μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
	Συγχρονισμός Δεδομένων Ηλεκτρονικών Κατασχέσεων μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού τόπου	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων Ηλεκτρονικών Κατασχέσεων μεταξύ ΟΠΣ και Διαδικτυακού Τόπου	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
286	Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη από Αρχείο Πληρωμών ΔΙΑΣ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή ενημερώνεται η καρτέλα οφειλέτη με τις καταβολές που προέρχονται από Αρχείο Πληρωμών ΔΙΑΣ	Ημερήσια
287	Λογιστικοποίηση Καταβολών Οφειλετών από Αρχείο Πληρωμών ΔΙΑΣ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται η λογιστικοποίηση των καταβολών των οφειλετών που προέρχονται από Αρχείο Πληρωμών ΔΙΑΣ	Ημερήσια
288	Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη από Αρχείο ΔΙΑΣ Τραπεζών (Κατασχέσεις εις χείρας Τρίτου)	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή ενημερώνεται η καρτέλα οφειλέτη με τις καταβολές που προέρχονται από Αρχείο ΔΙΑΣ με ποσά από κατασχέσεις των τραπεζικών λογαριασμών των οφειλετών	Ημερήσια
289	Προσθήκη νέων οφειλών σε ρύθμιση	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή προστίθενται οι νεοδημιουργηθείσες	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
			οφειλές σε τυχόν υπάρχουσα ρύθμιση του οφειλέτη	
290	Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη με δεδομένα νέων οφειλών, διαγραφών και ακυρώσεων διαγραφών	ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με τη ροή αυτή ενημερώνεται η Καρτέλα Οφειλέτη με τις νέες οφειλές, διαγραφές και ακυρώσεις διαγραφών που υποβάλλονται από τους λοιπούς φορείς μέσω Web Service	ΣΕ ΣΥΝΕΧΗ ΒΑΣΗ
291	Κεντρική ροή δημιουργίας Ατομικών Ειδοποιήσεων	ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται Ατομικές Ειδοποιήσεις μαζικά για οφειλέτες που εντάσσονται στο ΚΕΑΟ	Ad Hoc
292	Ενημέρωση οφειλετών για νέες οφειλές	ΕΙΣΦΟΡΩΝ	Με τη ροή αυτή αποστέλλονται e-mails στους οφειλέτες για τους οποίους εκδίδονται νέες οφειλές	Καθημερινά
293	Παραγωγή Αρχείων Οφειλετών (αρχεία ΟΦΕΙ) Συμψηφισμός ΗΔΙΚΑ ΑΕ	ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ΚΕΑΟ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα αρχεία οφειλετών για υποβολή στο σύστημα συμψηφισμών της ΗΔΙΚΑ	2 Εβδομάδες
294	Παραγωγή Αρχείων Οφειλετών προς Δημοσιοποίηση σε site της ΑΑΔΕ	ΙΚΑ – ΕΤΑΜ ΚΕΑΟ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα αρχεία με οφειλέτες για αποστολή στην ΑΑΔΕ	Ετήσια
295	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΣΑΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
296	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΣΑΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
297	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΣΑΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
298	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΤΣΑΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΤΣΑΥ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
299	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΤΣΑΥ για	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
	ΤΣΑΥ		την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	
300	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΤΣΑΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
301	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΤΣΑΥ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΤΣΑΥ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
304	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
305	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
307	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
308	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
309	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
310	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία
311	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Συστημα με τις αλλαγές του IBAN	Μηνιαία
312	Αποστολη αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλων-Κρατησεων	Μηνιαία
313	Φόρτωση Κρατήσεων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Φόρτωση των κρατησεων των Συλλογων που θα κρατηθουν στις πληρωμες	Μηνιαία
314	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
315	Φόρτωση Πληρωτικών αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
			πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	
316	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
317	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλές-Κρατήσεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
318	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
319	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
320	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
321	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
322	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Σύστημα με τις αλλαγές του IBAN	Μηνιαία
323	Αποστολη αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
	αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις		Οφειλων-Κρατησεων	
324	Φόρτωση Κρατήσεων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Φόρτωση των κρατήσεων των Συλλόγων που θα κρατηθούν στις πληρωμές	Μηνιαία
325	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
326	Φόρτωση Πληρωτικών αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
327	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
328	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλές-Κρατήσεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλες-Κρατησεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
329	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλές-Κρατήσεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
330	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΣΑΥ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
331	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία
332	Εκτέλεση Μηνιαίων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
	Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	
333	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
334	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
335	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
336	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
337	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΤΑΥΕΒΖ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΤΑΥΕΒΖ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
338	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
339	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
340	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
341	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
342	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.
343	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
344	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Σύστημα με τις αλλαγές του IBAN	Μηνιαία
345	Αποστολη αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλών-Κρατήσεων	Μηνιαία
346	Φόρτωση Κρατήσεων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Φόρτωση των κρατήσεων των Συλλόγων που θα κρατηθούν στις πληρωμές	Μηνιαία
347	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
348	Φόρτωση Πληρωτικών αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
349	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλές-Κρατήσεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
350	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλές-Κρατήσεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλές-Κρατήσεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
351	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλές-Κρατήσεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
352	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
353	Φόρτωση Ακυρώσεων ΔΙΑΣ ΟΓΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το μηνιαίο αρχείο ακυρώσεων ΔΙΑΣ, που περιλαμβάνει τις απορριφθείσες πληρωμές που δημιούργησαν πληρωμές εμβασμάτων στα ταμεία των τραπεζών και παρήλθε το δίμηνο χωρίς να εκτελεσθούν	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
354	Εκτέλεση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΟΓΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή εκτελούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης, και δημιουργούνται οι υποχρεώσεις πληρωμών στην αναλυτική και στη συγκεντρωτική καρτέλα πληρωμών συντάξεων.	Μηνιαία
355	Οριστικοποίηση Μηνιαίων Πληρωμών Συντάξεων ΟΓΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή οριστικοποιούνται οι πληρωμές Συντάξεων του μήνα για όλους τους τύπους σύνταξης.	Μηνιαία
356	Δημιουργία Αρχείου Διατραπεζικής Πληρωμής (ΔΙΑΣ) Συντάξεων ΟΓΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο ΔΙΑΣ που περιλαμβάνει την πληρωμή των Συντάξεων ΟΓΑ, το οποίο αποστέλλεται στο σύστημα ΔΙΑΣ για την πίστωση των λογαριασμών των συνταξιούχων.	Μηνιαία
357	Δημιουργία Αρχείου Ε.Α.Π. Συντάξεων ΟΓΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το αρχείο Συντάξεων ΟΓΑ για την Ενιαία Αρχή Πληρωμών.	Μηνιαία
358	Φόρτωση Απορρίψεων ΔΙΑΣ Συντάξεων ΟΓΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή φορτώνεται το αρχείο απορρίψεων ΔΙΑΣ του μήνα.	Μηνιαία
359	Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου Συνταξιούχων ΟΓΑ	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ετήσιο Αρχείο Βεβαιώσεων Φόρου για τους συνταξιούχους ΟΓΑ για αποστολή και φακελοποίηση.	Ετήσια
360	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Δημιουργία αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που πρέπει να παρθούν πίσω από τους πιστωμένους λογαριασμούς λόγω θανάτου των ασφαλισμένων.	Μηνιαία
361	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ απαντήσεων Αχρεωστήτως Καταβληθέντων	ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Φόρτωση αρχείου ΔΙΑΣ Αχρεωστήτως Καταβληθέντων με τα ποσά που βρέθηκαν και επιστράφηκαν από τους πιστωμένους λογαριασμούς.	Μηνιαία
362	Αρχείο Συνταξιούχων με κράτηση Ασθένειας.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Δημιουργία Αρχείου με την κράτηση ασθένειας ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
363	Δημιουργία Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Δημιουργία Αρχείου με το καταβλητέο ποσό μήνα ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία
364	Παραλαβή Αρχείου για την κράτηση του νόμου 4093/2012.	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑ ΟΓΑ	Παραλαβή Αρχείου με το ποσό της κράτησης του νόμου 4093/2012 ανά μήνα και ανά συνταξιούχο.	Μηνιαία.

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
365	Δημιουργία Αρχείου Αναλογιστικής Αρχής	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή παράγονται στατιστικά αρχεία για τις μηνιαίες πληρωμές του	Μηνιαία
366	Αυτόματη φόρτωση συνεχούς απογραφής Συντάξεων αναφορικά με το IBAN	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με την ροή αυτή ενημερώνεται το Σύστημα με τις αλλαγές του IBAN	Μηνιαία
367	Αποστολη αρχείου στην ΕΣΕΠΣ οσων αφορα τα αναδρομικα και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται τα αρχεία Αναδρομικών και Οφειλών-Κρατήσεων	Μηνιαία
368	Φόρτωση Κρατήσεων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Φόρτωση των κρατήσεων των Συλλόγων που θα κρατηθούν στις πληρωμές	Μηνιαία
369	Δημιουργία Απαντητικών Αρχείων Συλλόγων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται το Ενημερωτικά Αρχεία Κρατήσεων για κάθε Σύλλογο	Μηνιαία
370	Φόρτωση Πληρωτικών αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
371	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλές-Κρατήσεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
372	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλές-Κρατήσεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλές-Κρατήσεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
373	Φόρτωση αρχείων ΕΣΕΠΣ όσων αφορά τα αναδρομικά και τις Οφειλες-Κρατησεις	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Οφειλές-Κρατήσεις αποδοχές των Συνταξιούχων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία
374	Φόρτωση Πληρωτικων αρχείων ΕΣΕΠΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΟΓΑ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι Μηνιαίες αποδοχές των Συνταξιούχων όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί μετά την εφαρμογή των μειώσεων που πληρώνονται από το ΟΠΣ για να είναι διαθέσιμα στους Συνταξιούχους μέσο Υποκαταστήματα	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
375	Φόρτωση Αρχείου ΑΡΙΑΔΝΗ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΑΠΕΤΒΑ, ΤΥΔΚΥ, ΤΑΠΑΕ, ΕΦΚΑ, ΤΣΑΥ, ΟΓΑ, ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι θάνατοι συνταξιούχων για τους οποίους έχουν αποσταλεί εγγραφές πληρωμής σύνταξης σε μήνα μεταγενέστερο της ημερομηνίας θανάτου.	Μηνιαία
376	Φόρτωση Αρχείου ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΑΠΕΤΒΑ, ΤΥΔΚΥ, ΤΑΠΑΕ, ΕΦΚΑ, ΤΣΑΥ, ΟΓΑ, ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι αναστολές συντάξεων για τους οποίους έχουν αποσταλεί εγγραφές πληρωμής σύνταξης σε μήνα μεταγενέστερο της αναστολής	Μηνιαία
377	Φόρτωση Αρχείου ΓΑΜΩΝ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΑΠΕΤΒΑ, ΤΥΔΚΥ, ΤΑΠΑΕ, ΕΦΚΑ, ΤΣΑΥ, ΟΓΑ, ΤΑΥΕΒΖ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι αλλαγές στοιχείων γάμου σε συντάξεις χηρείας για τους οποίους έχουν αποσταλεί εγγραφές πληρωμής σύνταξης σε μήνα μεταγενέστερο της ημερομηνίας γάμου	Μηνιαία
378	Φόρτωση Αρχείου Πληρωμών ΔΕΗ στο WEB	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΔΕΗ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι συντάξεις που πληρώνονται από την ΔΕΗ και γίνεται η μεταφορά τους στο WEB	Μηνιαία
379	Φόρτωση Αρχείου Πληρωμών ΤΑΠΙΛΤ στο WEB	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΙΛΤ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι συντάξεις που πληρώνονται από την ΤΑΠΙΛΤ και γίνεται η μεταφορά τους στο WEB	Μηνιαία
380	Φόρτωση Αρχείου Πληρωμών ΤΑΠΙΛΤ στο WEB	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΤΑΠΙΛΤ	Με την ροή αυτή φορτώνονται οι συντάξεις που πληρώνονται από την ΤΑΠΙΛΤ και γίνεται η μεταφορά τους στο WEB	Μηνιαία
381	Δημιουργία αυτόματων αποφάσεων εισφορών υπερ συλλόγων οργανισμού συνταξιούχων	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΕΑΜ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΑΠΕΤΒΑ, ΤΥΔΚΥ, ΤΑΠΑΕ, ΕΦΚΑ, ΤΣΑΥ, ΟΓΑ, ΤΑΥΕΒΖ	Δημιουργία αυτόματων αποφάσεων Εισφορών Υπερ Συλλόγων του Οργανισμού Συνταξιούχων με ποσοστό 0,20	Μηνιαία
382	Δημιουργία Αρχείου Διακοπής Συντάξεων και Μεταφοράς στην ΗΔΙΚΑ	ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Δημιουργούνται τα ηλεκτρονικά αρχεία αναγγελίας διακοπής σύνταξης ΙΚΑ και ΕΤΕΑΜ (εκτός ΕΤΕΑΕΠ), τα οποία αποστέλλονται στην ΗΔΙΚΑ.	Μηνιαία
383	Φόρτωση Δεδομένων Επανυπολογισμού από τους λοιπούς φορείς	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα ασφαλιστικά δεδομένα για τους λοιπούς φορείς από τα αρχεία που έχουν αποσταλεί από τον εκάστοτε φορέα	Μηνιαία
384	Φόρτωση Δεδομένων Επανυπολογισμού από ΤΣΑΥ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα ασφαλιστικά δεδομένα για το ΤΣΑΥ (Μέσω Ειδικού Αρχείου)	Μηνιαία
385	Επεξεργασία	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Με τη ροή αυτή γίνεται	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
	δεδομένων ειδικών φορέων	ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	επεξεργασία συγκεκριμένων ασφαλιστικών στοιχείων για διάφορους φορείς από άλλες πηγές πλέον των αρχείων ασφαλιστικών δεδομένων (οθόνη κτλ)	
386	Φόρτωση Δεδομένων ΓΛΚ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα ασφαλιστικά δεδομένα για τις συντάξεις παλαιών διατάξεων του ΓΛΚ	Μηνιαία
387	Φόρτωση Δεδομένων ΓΛΚ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα ασφαλιστικά δεδομένα και τα ποσά που έχουν επανυπολογισθεί ήδη από το ΓΛΚ για τις συντάξεις νέων διατάξεων	Μηνιαία
388	Φόρτωση Δεδομένων ΕΣΕΠΣ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα ποσά συντάξεων τα οποία θα μετάσχουν στην διαδικασία επανυπολογισμού τους από τα αρχεία που έχει αποστείλει ο ΕΣΕΠΣ	Μηνιαία
389	Αξιολόγηση Ασφαλιστικών Δεδομένων ΕΦΚΑ & ΓΛΚ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή απορρίπτονται εγγραφές των ΕΦΚΑ & ΓΛΚ από την διαδικασία επανυπολογισμού βάσει συνόλου ελέγχων -αυτές οι εγγραφές όμως μπορούν να μετάσχουν στην διαδικασία υπολογισμού πολλαπλού ΑΚΑΓΕ	Μηνιαία
390	Αξιολόγηση Ασφαλιστικών Δεδομένων λοιπών φορέων	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή απορρίπτονται εγγραφές των λοιπών φορέων απο την διαδικασία επανυπολογισμού βάσει συνόλου ελέγχων -αυτές οι εγγραφές όμως μπορούν να μετάσχουν στην διαδικασία υπολογισμού πολλαπλού ΑΚΑΓΕ	Μηνιαία
391	Αξιολόγηση Δεδομένων προς Σώρευση	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή απορρίπτονται εγγραφές που αποτελούν επιπρόσθετη σύνταξη ίδιας κατηγορίας με άλλη που έχει προηγουμένων απορριφθεί λόγω των ελέγχων αξιολόγησης και οι οποίες θα μετείχαν στην διαδικασία της σώρευσης συντάξεων	Μηνιαία
392	Διαδικασία Επανυπολογισμού Συντάξεων	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή εκτελείται η διαδικασία επανυπολογισμού κύριων συντάξεων	Μηνιαία
393	Δημιουργία εννιαίου απαντητικού αρχείου πληρωμών προς στον ΕΣΕΠΣ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού της περιόδου το οποίο και	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
			αποστέλλεται στον ΕΣΕΠΣ	
394	Φόρτωση Ενιαίων Αρχείου ΕΣΕΠΣ (YPOL, NPLH)	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα δεδομένα από τα αρχεία οικονομικών στοιχείων πληρωμών όπως τα απέστειλε ο ΕΣΕΠΣ (στοιχεία που αφορούν σε Κύριες, Επικουρικές και Προσυνταξιοδοτικές Συντάξεις)	Μηνιαία
395	Φόρτωση Επανυπολογισμένων Κύριων Συντάξεων	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα δεδομένα όπως αυτά προέκυψαν απο την διαδικασία Επανυπολογισμού Κύριων Συντάξεων	Μηνιαία
396	Φόρτωση δεδομένων Παραπληγικών Συντάξεων απο το ΟΠΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα δεδομένα για τις παραπληγικές συντάξεις φορέων ΟΠΣ	Μηνιαία
397	Φόρτωση δεδομένων Προσωρινών Συντάξεων απο το ΟΠΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα δεδομένα για τις προσωρινές συντάξεις φορέων ΟΠΣ	Μηνιαία
398	Φόρτωση δεδομένων Παραπληγικών Συντάξεων απο τους λοιπούς φορείς	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα δεδομένα για τις παραπληγικές συντάξεις λοιπών φορέων μέσω αρχείου που αποστέλλεται από τον εκάστοτε φορέα	Μηνιαία
399	Φόρτωση δεδομένων Προσωρινών Συντάξεων απο τους λοιπούς φορείς	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται τα δεδομένα για τις προσωρινές συντάξεις λοιπών φορέων μέσω αρχείου που αποστέλλεται απο τον εκάστοτε φορέα	Μηνιαία
400	Αξιολόγηση δεδομένων Παραπληγικών Συντάξεων απο το ΟΠΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή αξιολογούνται τα δεδομένα για τις παραπληγικές συντάξεις ΟΠΣ μέσω συνόλου ελέγχων	Μηνιαία
401	Αξιολόγηση δεδομένων Προσωρινών Συντάξεων απο το ΟΠΣ	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή αξιολογούνται τα δεδομένα για τις προσωρινές συντάξεις ΟΠΣ μέσω συνόλου ελέγχων	Μηνιαία
402	Αξιολόγηση δεδομένων Παραπληγικών Συντάξεων λοιπών φορέων	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή αξιολογούνται τα δεδομένα για τις παραπληγικές συντάξεις λοιπών φορέων μέσω συνόλου ελέγχων	Μηνιαία
403	Αξιολόγηση δεδομένων Προσωρινών Συντάξεων λοιπών φορέων	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή αξιολογούνται τα δεδομένα για τις προσωρινές συντάξεις λοιπών φορέων μέσω συνόλου ελέγχων	Μηνιαία
404	Εξαγωγή Αρχείων Απορριπτέων	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται αρχεία ανά	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
	Εγγραφών Φορέων		φορέα με τις απορριπτέες εγγραφές από την διαδικασία επανυπολογισμού	
405	Αναγωγή Αρνητικής Προσωπικής Διαφοράς σε μεικτή	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή επανυπολογίζονται ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ για όλες τις περιόδους επανυπολογισμού κύριων συντάξεων, οι κρατήσεις σε ό,τι αφορά της αναγωγή της αρνητικής προσωπικής διαφοράς σε μεικτή	Ad Hoc
406	Αναγωγή Αρνητικής Προσωπικής Διαφοράς σε μεικτή	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή επανυπολογίζονται οι κρατήσεις κύριων συντάξεων σε ό,τι αφορά της αναγωγή της αρνητικής προσωπικής διαφοράς σε μεικτή	Μηνιαία
407	Αναγωγή Αρνητικής Προσωπικής Διαφοράς σε μεικτή	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ	Με τη ροή αυτή ενημερώνονται τα δεδομένα ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ για όλες τις περιόδους των ενημερωτικών σημειωμάτων, ως προς στις κρατήσεις σε ό,τι αφορά της αναγωγή της αρνητικής προσωπικής διαφοράς σε μεικτή	Ad Hoc
408	Αναγωγή Αρνητικής Προσωπικής Διαφοράς σε μεικτή	ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ	Με τη ροή αυτή ενημερώνονται τα δεδομένα των ενημερωτικών σημειωμάτων, ως προς στις σε ό,τι αφορά της αναγωγή της αρνητικής προσωπικής διαφοράς σε μεικτή	Μηνιαία
409	Φόρτωση Ασφαλιστικής Ιστορίας στο ΚΕΠ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ	Με τη ροή αυτή πραγματοποιείται ο συγχρονισμός των δεδομένων μεταξύ ΟΠΣ και ΚΕΠ	Εβδομαδιαία
410	Έλεγχος οφειλών για αίτημα συνταξιοδότησης	Συντάξεις	Με τη ροή ελέγχονται οι οφειλές για αιτούντα σύνταξης για αιτήματα γήρατος και αναπηρίας	Ημερήσια
410	Έλεγχος πληρωμής οφειλών για αίτημα συνταξιοδότησης	Συντάξεις	Με τη ροή ελέγχονται πραγματοποίηση πληρωμής για οφειλές που έχουν κοινοποιηθεί λόγω υποβολής αιτήματος συνταξιοδότησης	Ημερήσια
411	Έλεγχος θεμελίωσης	Συντάξεις	Με τη ροή ελέγχεται η δυνατότητα θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος με χρόνο που αντλείται από την ασφαλιστική ιστορία του αιτούντα (για Γήρατος τ. ΙΚΑ ΕΤΑΜ, τ. ΟΑΕΕ, τ. ΟΓΑ, τ. ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ, τ ΕΤΑΑ – ΤΣΑΥ κ.λπ.)	Ημερήσια
412	Έλεγχος θεμελίωσης	Συντάξεις	Με τη ροή ελέγχεται η δυνατότητα θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος	Μηνιαία

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
			με χρόνο που αντλείται από την ασφαλιστική ιστορία του αιτούντα και λαμβάνοντας υπόψη συμπληρωματικό χρόνο που δηλώνεται στο αίτημα και πλασματικό χρόνο ασφάλισης (για τ. ΙΚΑ ΕΤΑΜ, τ. ΟΑΕΕ, τ. ΟΓΑ, τ. ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ, τ ΕΤΑΑ – ΤΣΑΥ, τ. ΕΤΕΑΜ (γήρατος) κ.λπ.)	
413	Έλεγχος θεμελίωσης	Συντάξεις	Με τη ροή ελέγχεται η δυνατότητα θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος με χρόνο που αντλείται από την ασφαλιστική ιστορία του αιτούντα (για αναπρία τ. ΙΚΑ ΕΤΑΜ, τ. ΟΑΕΕ, τ. ΟΓΑ)	Ημερήσια
414	Έλεγχος θεμελίωσης	Συντάξεις	Με τη ροή ελέγχεται η δυνατότητα θεμελίωσης συνταξιοδοτικού δικαιώματος με χρόνο που αντλείται από την ασφαλιστική ιστορία του αιτούντα και λαμβάνοντας υπόψη συμπληρωματικό χρόνο που δηλώνεται στο αίτημα και πλασματικό χρόνο ασφάλισης (για τ. ΙΚΑ ΕΤΑΜ, τ. ΟΑΕΕ, τ. ΟΓΑ, τ. ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ, τ ΕΤΑΑ – ΤΣΑΥ, τ. ΕΤΕΑΜ (αναπηρίας) κ.λπ.)	Μηνιαία
415	Έλεγχος θεμελίωσης εξωϊδρυματικού (παραπληγικού) επιδόματος	Συντάξεις	Με τη ροή ελέγχεται η θεμελίωση χορήγησης εξωϊδρυματικού (παραπληγικού) επιδόματος	Μηνιαία
416	Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη από Αρχείο ΔΙΑΣ του προϊόντος ΚΕΑΟ-Παρακρατήσεις	ΚΕΑΟ	Με τη ροή αυτή ενημερώνεται η καρτέλα οφειλέτη με τις εγγραφές που προέρχονται από Αρχεία ΔΙΑΣ (ΚΕΑΟ-Παρακρατήσεις)	Ημερήσια
417	Ενημέρωση Καρτέλας Οφειλέτη με τα αρχεία συμψηφισμού (αρχεία SYMP) Συμψηφισμός ΗΔΙΚΑ ΑΕ	ΚΕΑΟ	Με τη ροή αυτή ενημερώνεται η καρτέλα οφειλέτη με τις εγγραφές που προέρχονται από Αρχείο συμψηφισμών (από το σύστημα συμψηφισμών της ΗΔΙΚΑ ΑΕ)	Εβδομαδιαία και Τριμηνιαία για τις εκκρεμότητες

Α.4 ΠΙΝΑΚΑΣ IV:

Περιοδικές Ασύγχρονες Off-line Ροές Βαθμού Κρισιμότητας Β'

Α/Α	Ροή – Εργασία	ΣΥΣΤΗΜΑ	Περιγραφή	Συχνότητα Εκτέλεσης μετά το πέρας λειτουργίας των Υποκ/των
1.	Εξαγωγή Στατιστικού Αρχείου Εργαζομένων από την Ασφαλιστική Ιστορία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με την ασφαλιστική ιστορία των Εργαζομένων του ΙΚΑ	Ad Hoc
2.	Εισαγωγή Στατιστικού Αρχείου Εργαζομένων από την Ασφαλιστική Ιστορία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εισάγονται τα στατιστικά δεδομένα σχετικά με την ασφαλιστική ιστορία των Εργαζομένων του ΙΚΑ	Ad Hoc
3.	Εξαγωγή Στατιστικού Αρχείου Μητρώου Εργοδοτών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με το Μητρώο Εργοδοτών	Ad Hoc
4.	Εισαγωγή Στατιστικού Αρχείου Μητρώου Εργοδοτών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εισάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με το Μητρώο Εργοδοτών	Ad Hoc
5.	Εξαγωγή Στατιστικού Αρχείου Ασφαλιστικής Ικανότητας	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με την Ασφαλιστική Ικανότητα	Ad Hoc
6.	Εισαγωγή Στατιστικού Αρχείου Ασφαλιστικής Ικανότητας	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εισάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με την Ασφαλιστική Ικανότητα	Ad Hoc
7.	Εξαγωγή Στατιστικού Αρχείου Ειδικών Κατηγοριών Ασφάλισης	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με τις Ειδικές Κατηγορίες Ασφάλισης	Ad Hoc
8.	Εισαγωγή Στατιστικού Αρχείου Ειδικών Κατηγοριών Ασφάλισης	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εισάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με την Ειδικές Κατηγορίες Ασφάλισης	Ad Hoc
9.	Εξαγωγή Στατιστικού Αρχείου Οικοδόμων από την Ασφαλιστική Ιστορία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με την ασφαλιστική ιστορία των Οικοδόμων του ΙΚΑ	Ad Hoc
10.	Εισαγωγή Στατιστικού Αρχείου Οικοδόμων από την Ασφαλιστική Ιστορία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εισάγονται τα στατιστικά δεδομένα σχετικά με την ασφαλιστική ιστορία των Οικοδόμων του ΙΚΑ	Ad Hoc
11.	Στατιστικό Αρχείο Εργοδοτών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με τους Εργοδότες (Εισφορές, Δραστηριότητες κ.τ.λ).	Ad Hoc
12.	Στατιστικό Αρχείο Εργαζομένων	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με τους Εργαζομένους (ηλικία , Δραστηριότητα κ.τ.λ)	Ad Hoc
13.	Στατιστικό Αρχείο Οικοδόμων ανά μήνα	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα ανά μήνα που αφορούν Οικοδομοτεχνικά Έργα και Οικοδόμους	Ad Hoc
14.	Στατιστικό Αρχείο Οικοδόμων ανά έτος	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα ανά έτος που αφορούν Οικοδομοτεχνικά Έργα και Οικοδόμους	Ad Hoc

15.	Στατιστικό Αρχείο Μητρώου Εργοδοτών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με το μητρώο Εργοδοτών	Ad Hoc
16.	Στατιστικό Αρχείο Ασφαλισμένων από την Ασφαλιστική Ιστορία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με Ασφαλισμένους και την Ασφαλιστικής τους Ιστορία	Ad Hoc
17.	Στατιστικό Αρχείο Ασφαλισμένων από την Ασφαλιστική Ιστορία	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με Ασφαλισμένους και την Ασφαλιστικής τους Ιστορία	Ad Hoc
18.	Στατιστικό Αρχείο Ασφαλισμένων ανά Πακέτα Κάλυψης	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με τα Πακέτα Κάλυψης των Ασφαλισμένων	Ad Hoc
19.	Στατιστικό Αρχείο Οφειλετών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με τους Οφειλέτες και τις Οφειλές τους	Ad Hoc
20.	Στατιστικό Αρχείο Πράξεων Επιβολής	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με τις Πράξεις Επιβολής	Ad Hoc
21.	Στατιστικό Αρχείο Στοιχείων Απασχόλησης	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με την Απασχόληση των Ασφαλισμένων	Ad Hoc
22.	Στατιστικό Αρχείο Τακτικών Διοικητικών Επιτροπών	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή εξάγονται στατιστικά δεδομένα σχετικά με τις Τακτικές Διοικητικές Επιτροπές	Ad Hoc
23.	Ενημέρωση Παραμετρικών Πινάκων της Στατιστικής	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ	Με την ροή αυτή ενημερώνονται οι Παραμετρικοί Πίνακες της Στατιστικής	Ad Hoc
24.	Στατιστικό αρχείο Επανυπολογισμού ΓΛΚ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού περιόδου για το ΓΛΚ	Ad Hoc
25.	Στατιστικό αρχείο Επανυπολογισμού ΙΚΑ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού περιόδου φορέων ΙΚΑ	Ad Hoc
26.	Στατιστικό αρχείο Επανυπολογισμού ΟΓΑ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού περιόδου για τον ΟΓΑ	Ad Hoc
27.	Στατιστικό αρχείο Επανυπολογισμού ΕΦΚΑ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού περιόδου για φορείς του ΕΦΚΑ	Ad Hoc

28.	Στατιστικό αρχείο Επανυπολογισμού ΟΑΕΕ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού περιόδου για τον ΟΑΕΕ	Ad Hoc
29.	Στατιστικό αρχείο Επανυπολογισμού ΕΤΑΑ	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού περιόδου για φορείς ΕΤΑΑ	Ad Hoc
30.	Στατιστικό αρχείο Αναλογιστικής Αρχής	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται αρχείο με προδιαγεγραμμένη γραμμογράφηση με τα αποτελέσματα του επανυπολογισμού περιόδου που χρησιμοποιούνται από την Αναλογιστική Αρχή	Ad Hoc
31.	Στατιστικό Αρχείο Αρνητικών και Θετικών Προσωπικών Διαφορών ανά κλίμακα των 100€	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργούνται στατιστικά αρχεία με αρνητικές και θετικές προσωπικές διαφορές όπως αυτές προέκυψαν από την διαδικασία επανυπολογισμού κύριων συντάξεων ανά κλίμακα των 100€	Ad Hoc
32.	Στατιστικό Αρχείο Μέσου Όρου Αυξήσεων	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται στατιστικό αρχείο με τον μέσο όρο των αυξήσεων που έλαβαν χώρα κατά τη διαδικασία επανυπολογισμού κύριων συντάξεων για συγκεκριμένη περίοδο	Ad Hoc
33.	Στατιστικό Αρχείο Συντάξεων που θα πληρωθούν με τα αρχικά τους ποσά	ΕΠΑΝΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΥΡΙΩΝ ΣΥΝΤΑΞΕΩΝ	Με τη ροή αυτή δημιουργείται στατιστικό αρχείο για εκείνες τις συντάξεις όπου για κάποιο λόγο απορρίφθηκαν εντελώς απο την διαδικασία επανυπολογισμού κύριων συντάξεων και η πληρωμή τους θα γίνει με τα αρχικά τους ποσά	Ad Hoc

Εργασίες Παραγωγικής Υποστήριξης και Συντήρησης Συστημάτων α) Σύστημα Στατιστικών Αναφορών (*Πύργος Ελέγχου Προηγμένων Αναλύσεων*), β) Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας, γ) Αυτοματοποίηση Δημοσίου , δ) Εξω-συστημικές Αυτοματοποιήσεις.

Α/Α	Σύστημα	Εργασία	Συχνότητα
1	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα ΠΥΣΥ	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
2	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα Υποκαταστημα	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
3	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα Εισηγητή	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
4	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα Τομέα (Δημόσιος, Ιδιωτικός, Διεθνής)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία

Α/Α	Σύστημα	Εργασία	Συχνότητα
5	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα είδος σύνταξης (γήρατος, αναπηρίας, μεταβιβάσεις, κτλπ)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
6	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα κατηγορία (ληξιπρόθεσμες, μη ληξιπρόθεσμες)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
7	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα διαταξη (απλές, διαδοχικές)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
8	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων για πιστοποιημένους επαγγελματίες	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
9	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή & αποστολή αποφάσεων που προέκυψαν βάσει του Ν.4921/2022	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
10	Control Tower Κύριες	Εξαγωγή στατιστικών δεδομένων για reports προς Θεσμούς	Μηνιαία
11	Control Tower Κύριες	Παρακολούθηση της εξάλειψης χρονιζόντων εκκρεμών συνταξιοδοτικών αιτημάτων (2020, 2021, 2022)	Εβδομαδιαία
12	Control Tower Κύριες	Επεξεργασία του αρχείου των Οφειλών για τις εκκρεμείς συντάξεις	Μηνιαία
13	Control Tower Επικουρικές	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα Υποκαταστημα	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
14	Control Tower Επικουρικές	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα Εισηγητή	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
15	Control Tower Επικουρικές	Παρακολούθηση της εξάλειψης χρονιζόντων εκκρεμών συνταξιοδοτικών αιτημάτων (2020, 2021, 2022)	Εβδομαδιαία
16	Control Tower Επικουρικές	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα Τομέα (Δημόσιος & Ιδιωτικός)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
17	Control Tower Επικουρικές	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα είδος σύνταξης (γήρατος, αναπηρίας, μεταβιβάσεις, κτλπ)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
18	Control Tower Επικουρικές	Εξαγωγή & αποστολή στατιστικών δεδομένων ανα κατηγορία (ληξιπρόθεσμες, μη ληξιπρόθεσμες	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
19	Virtual Room	Αυτοματοποιημένη αποστολή bulk μηνυμάτων στους πολίτες	Μηνιαία
20	Virtual Room	Αποστολή αναφοράς αναφορικά με το ποσοστό ανταπόκρισης στα ληφθέντα μηνύματα ανά ΠΥΣΥ	Εβδομαδιαία
21	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Επανεκκίνηση συστημάτων (Azure VM) σε προγραμματισμένο χρόνο	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
22	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Ενημέρωση και συντήρηση User / group λογαριασμών	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία

Α/Α	Σύστημα	Εργασία	Συχνότητα
23	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Παρακολούθηση (monitoring) των χρηστών που συνδέονται στον κεντρικό εξοπλισμό	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
24	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
25	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
26	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
27	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
28	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
29	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
30	Control Tower Κύριες/ Επικουρικές	Δημιουργία νέων αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes) σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο λόγω αλλαγών στα δεδομένα ή/και σε αναλύσεις	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
31	Virtual Room	Επίβλεψη και παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των συστημάτων με τακτικούς ελέγχους. Οι έλεγχοι αυτοί υλοποιούνται με εξειδικευμένα εργαλεία (π.χ. Azure Monitor)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
32	Virtual Room	Αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και ενεργοποίηση τυχόν διορθωτικών ενεργειών	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
33	Virtual Room	Τακτική αξιολόγηση της επάρκειας των πόρων των συστημάτων (capacity, computing power κτλ) και της απόδοσης των λειτουργιών τους.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
34	Virtual Room	Επίβλεψη της ασφάλειας των συστημάτων με εφαρμογή αντιστοίχων τεχνικών και επιπέδων πρόσβασης.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
35	Virtual Room	Παρακολούθηση Event Viewer Logs (export, καθαρισμός παλαιών logs)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
36	Virtual Room	Παρακολούθηση ελεύθερου χώρου στους δίσκους.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
37	Virtual Room	Εκκίνηση εργασιών Backup (Data, Active Directory, System)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
38	Virtual Room	Παρακολούθηση Log Files από τα προηγούμενα backup.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
39	Virtual Room	Διαχείριση Alerts από servers & clients (εξαγωγή, αποθήκευση, καθαρισμός)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία

Α/Α	Σύστημα	Εργασία	Συχνότητα
40	Virtual Room	Παρακολούθηση κατάστασης (Status) για servers & clients.	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
41	Virtual Room	Παρακολούθηση και τήρηση λογαριασμών χρηστών (κυρίως λογαριασμών με διευρυμένα δικαιώματα)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία
42	Virtual Room	Δημιουργία νέων αντικειμένων της βάσης δεδομένων (tables,views,indexes)	Μηνιαία/ Εβδομαδιαία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____ **Όνομα:** _____

Πατρώνυμο: _____ **Μητρώνυμο:** _____

Ημερομηνία Γέννησης: / / **Τόπος Γέννησης:** _____

Τηλέφωνο: _____ **E-mail:** _____

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας: _____

_____

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ	

ΣΧΕΤΙΚΗ ΜΕ ΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Απασχόληση στο Έργο Περίοδος (από - έως)
			/ / - / /
			/ / - / /
			/ / - / /
			/ / - / /
			/ / - / /

			/ / - / /
			/ / - / /
			/ / - / /
			/ / - / /
			/ / - / /

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Συμβάσεων (ΕΕΕΣ)

Σε συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο της Διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Υπόδειγμα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Συμβάσεων της Διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστό της μέρος, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων της Διακήρυξης, σε μορφή αρχείου xml και html, το οποίο θα μπορούν να το χρησιμοποιήσουν οι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να συντάξουν τη σχετική απάντηση τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ € (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)
ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΥΨΗΛΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΜΕΣΑΙΑΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	
ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΑΜΗΛΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ € (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)			ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΣΕ € (ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ)		
Α. Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας		**ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**	**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**		**ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**	**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**
	15 ΑΜ υψηλής εμπειρίας			15 ΑΜ υψηλής εμπειρίας		
	12 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας			12 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας		
	6 ΑΜ χαμηλής εμπειρίας			6 ΑΜ χαμηλής εμπειρίας		
	ΣΥΝΟΛΟ			**ΣΥΝΟΛΟ**		
Β. Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για την Ασφάλεια Συστημάτων των τ.ΦΚΑ που εντάχθηκαν στον e-ΕΦΚΑ			**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**			**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**
	6 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας			6 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας		
	ΣΥΝΟΛΟ			**ΣΥΝΟΛΟ**		
Γ. Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Εφαρμογών του ΟΠΣ-ΕΦΚΑ Μισθωτών και των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**			**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**		
Γ.1 Συντάξεις						
Γ.2 Εισφορές						
Γ.3 Παροχές						
Γ.4 Οικονομικό						
Γ.5 ΚΕ.Π.Α.						
Γ.6 Μητρώο Ασφαλισμένων						
Γ.7 ΚΕΑΟ						
Γ.8 Κατ’ οίκον φροντίδα Συνταξιούχων						

Γ.9 ΤΕΚΑ				
Γ.10 Εισφοροδιαφυγή				
Γ.11 Σύστημα Στατιστικών Αναφορών (Πύργος Ελέγχου Προηγμένων Αναλύσεων)				
Γ.12 Ψηφιακό Δωμάτιο Επικοινωνίας				
Γ.13 Αυτοματοποίηση Δημοσίου				
Γ.14 Εξω-συστημικές Αυτοματοποιήσεις				
	ΣΥΝΟΛΟ		**ΣΥΝΟΛΟ**	
Δ. On-demand συμβουλευτικές / υποστηρικτικές υπηρεσίες των Πληροφοριακών Συστημάτων που είναι εκτός υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας	5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας		5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	
	ΣΥΝΟΛΟ		**ΣΥΝΟΛΟ**	
Ε. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης - Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε στελέχη της ΓΔΠ&Ε		**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**		**ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ**
	5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας		5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας	
	ΣΥΝΟΛΟ		**ΣΥΝΟΛΟ**	
ΣΤ. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο (*) Εφόσον απαιτηθεί και σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται παραπάνω	(*) 4,5 ΑΜ μεσαίας εμπειρίας			
	ΣΥΝΟΛΟ			
Ζ. On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών*				
	Τίμημα ανά PC/Server	Πλήθος PC/Server		
	ΣΥΝΟΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ				

Επεξηγήσεις για τη συμπλήρωση του ανωτέρω πίνακα οικονομικής προσφοράς.:

Οι ***υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε νέο Ανάδοχο (ΣΤ)*** εφόσον απαιτηθεί, θα παρασχεθούν στη συμβατική διάρκεια του έργου σε περίπτωση που δεν θα γίνει από τον Φορέα χρήση του δικαιώματος προαίρεσης, διαφορετικά θα παρασχεθούν κατά τη διάρκεια της προαίρεσης. **Καθώς το εκτιμώμενο κόστος αυτών έχει υπολογιστεί στο πρώτο έτος και όχι στην προαίρεση, το αντίστοιχο τίμημα συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο πρώτο έτος του ανωτέρω πίνακα οικονομικής προσφοράς.**

Οι ***On-demand υπηρεσίες παραμετροποίησης και ένταξης στο Domain νέων ηλεκτρονικών υπολογιστών και εξυπηρετητών (Ζ)*** θα παρασχεθούν στη διάρκεια του κυρίως έργου. Σε περίπτωση που παρασχεθεί μέρος των υπηρεσιών αυτών, το υπόλοιπο των υπηρεσιών δύναται να παρασχεθεί κατά τη διάρκεια της προαίρεσης. **Καθώς το εκτιμώμενο κόστος αυτών έχει υπολογιστεί στο πρώτο έτος και όχι στην προαίρεση, το αντίστοιχο τίμημα συμπληρώνεται από τους οικονομικούς φορείς στο πρώτο έτος του ανωτέρω πίνακα οικοινομικής προσφοράς.**

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-ΕΦΚΑ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (**συμπληρώνετε η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών σύμφωνα με τη Διακήρυξη**) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον Φ.Π.Α.) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας **(ΦΠΥ 26/24)**.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(σημειώνεται η ημερομηνία ως ορίζεται στη παρ. ….της διακήρυξης).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-ΕΦΚΑ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22 ΤΚ 106 71- ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας …… Οδός …… Αριθμός ……. Τ.Κ. ……}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

β) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

γ) …… οδός …… αριθμός ……. Τ.Κ. ……..

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ……., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας **(ΦΠΥ 26/24)**.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: e-Ε.Φ.Κ.Α.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜ.ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 22, Τ.Κ 106 71 - ΑΘΗΝΑ

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. …….. ποσού …….. ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ……υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ……. ΑΦΜ: ..... οδός …….. αριθμός … ΤΚ ……..,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

β) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

γ) (πλήρη επωνυμία) …… ΑΦΜ…….. οδός..... αριθμός.....ΤΚ……

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του …% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ …… (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό……., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ……. για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) …… …… συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας …… ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης …… ή Κοινοπραξίας ……, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί της μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας, που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(*δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»*

Αριθμός Προσφυγής /23

ΠΡΟΣΦΥΓΗ

ΕΝΩΠΙΟΝ ΤΗΣ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.

(1) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΥΓΟΝΤΟΣ

Ονομασία φυσικού ή νομικού προσώπου που ασκεί την Προσφυγή:

Διεύθυνση : _____

Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____

e-mail : _____

(2) ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Ονομασία : _____

Διεύθυνση : _____

Αρ. Τηλεφώνου : _____ Αρ. Φαξ : _____

e-mail : _____

(3) ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	(5) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ
(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΡΓΟ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)	(6) ΠΟΣΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΘΕΙΣΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
(7) ΠΑΡΑΒΟΛΟ ΚΑΙ ΠΡΑΞΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)	(8) ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ (επισυνάπτεται στο παρόν έντυπο)

(9) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α. Ονομασία και συνοπτική περιγραφή της Διακήρυξης Σύμβασης

Β. Ημερομηνία προκήρυξης και δημοσίευσης των όρων της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

_____

Γ. Ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του προσφεύγοντος

_____

Δ. Ημερομηνία κατά την οποία ο προσφεύγων έλαβε γνώση της προσβαλλόμενης πράξης ή απόφασης

_____

(10) ΛΟΓΟΙ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ Η ΠΡΟΣΦΥΓΗ

Να προσδιορίσετε ειδικά τους νομικούς και πραγματικούς λόγους επί των οποίων βασίζεται η προσφυγή

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(11) ΑΙΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΥΓΗΣ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα της προσφυγής.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(12) ΑΙΤΗΜΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Να προσδιορίσετε ειδικά το αίτημα (αιτήματα) και να το (τα) αιτιολογήσετε.

(εάν ο χώρος που υπάρχει δεν είναι επαρκής επισυνάψτε συμπληρωματική σελίδα ή σελίδες)

(13) ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι όλα τα στοιχεία και όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην παρούσα Προσφυγή, καθώς και όλα τα επισυνημμένα έγγραφα είναι αληθή και ορθά.

_____ _____

Υπογραφή Προσφεύγοντος ή Εκπροσώπου Ημερομηνία

Ονοματεπώνυμο _____

(Κεφαλαία)

Ιδιότητα _____

Σφραγίδα

(Σε περίπτωση νομικού προσώπου)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ[124]

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:

Δεν έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης[125,126].

Ή

Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά]

Ή

Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών μου/μας, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης[127]

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]

[124] Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

[125] Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

[126] Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

[127] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω/ουμε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης[128]

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου/μας εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχω/ουμε υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης[129]

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Γνωρίζω/ουμε τις εξής καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 …….[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης[130]

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλον τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα….

[128] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[129] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[130] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης[131]

Δεν έχω/ουμε επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης[132]

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος/οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης[133]

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης[134]

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.5.α Διακήρυξης[135]

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο,

[131] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[132] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[133] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[134] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[135] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον πρόκειται για σύμβαση άνω των ορίων .

οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Παράγραφος 2.2.3.9. Διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξης έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή …./με απόφαση επί της αίτησης αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ[136]

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή …….. να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Ακριβές Αντίγραφο
Αυτοτελές Τμ. Διοικητικής Μέριμνας (Γεν. Δ/νση Διοικ. Υπ., Τεχν. Υπηρ. & Στεγ.)
ΚΟΥΡΑΚΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ

[136] Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.